



государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИКАЗ

от 02.02.2026 г.

№ 112/0

Об утверждении Положения об
общежитиях ГБПОУ «ЮУГК»

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «ЮУГК»

Протокол № 14 от 30.01.2026 г.

В целях повышения эффективности деятельности ГБПОУ «ЮУГК»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общежитиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж».

2. Признать утратившими силу:

1) Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж», утвержденное приказом ГБПОУ «ЮУГК» от 05.05.2016 г. № 98/у;

2) Положение о порядке распределения мест в студенческих общежитиях ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж», утвержденное приказом ГБПОУ «ЮУГК» от 01.06.2018 г. № 389/у.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2026 г.

4. Медиацентру ГБПОУ «ЮУГК»:

1) разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ «ЮУГК» в течение 10 рабочих дней со дня принятия;

2) исключить 01.06.2026 г. с сайта ГБПОУ «ЮУГК» приказы, поименованные в пункте 2 настоящего приказа.

5. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе О.В. Фурсову.

Директор

Д.В. Петров

Кочанов Илья Александрович
Фурсова Ольга Васильевна
729 80 97

Разослать: исполнителю, на сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 02.02.2016 № 112/0

Положение об общежитиях государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Южно-Уральский государственный колледж»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общежитиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее также – ГБПОУ «ЮУГК», Колледж), закрепленных на праве оперативного управления за Колледжем (далее также – Положение, общежитие) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом, локальными нормативными актами ГБПОУ «ЮУГК» и устанавливает порядок предоставления жилых помещений в общежитиях (далее также - помещения).

2. Жилые помещения в общежитиях относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда и предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте в период их работы, службы или обучения в Колледже.

3. Согласно положениям статей 34, 39 Федерального закона № 273-ФЗ жилые помещения в общежитиях предоставляются нуждающимся в жилых помещениях обучающимся за счет бюджета Челябинской области по очной форме обучения, а также обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Обучающимся на платной основе жилые помещения предоставляются при наличии свободных мест в общежитии.

4. Обучающимся ГБПОУ «ЮУГК», указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке, также указанные обучающиеся освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии.

5. С каждым проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном ЖК РФ. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на весь период трудовых отношений, прохождения службы или обучения в Колледже. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также

увольнение со службы в Колледже является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

7. Наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии определяется локальным нормативным актом ГБПОУ «ЮУГК».

8. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Нарушение нанимателями жилых помещений в общежитиях ГБПОУ «ЮУГК» настоящего Положения является основанием для применения к ним в установленном порядке мер юридической ответственности.

II. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

10. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее – Заявление (Приложение 2 к Положению)) комиссией по распределению мест в общежитии (далее - Комиссия). К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на предоставление общежития в первоочередном, преимущественном порядке, а также иные документы, подтверждающие нуждаемость в общежитии.

11. Заявления подаются:

1) абитуриентами в приемную комиссию Колледжа в ходе приемной кампании одновременно с подачей заявления на поступление в ГБПОУ «ЮУГК»;

2) студентами Колледжа, ранее не проживавшими в общежитии, в срок до 30 июня текущего года на следующий учебный год;

3) соискателями/сотрудниками ГБПОУ «ЮУГК» при оформлении трудоустройства в Колледж, возникновения нуждаемости в общежитии.

12. Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются Комиссией по мере поступления при наличии в общежитии свободных мест.

13. Комиссия действует в составе: заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, выполняющего, в том числе функцию секретаря Комиссии, а также привлекаемого к работе Комиссии заведующего (коменданта) общежития, предоставление места в котором является предметом рассмотрения Комиссии.

14. Комиссия рассматривает на заседании поступившие Заявления, принимает оформляемое протоколом Комиссии:

1) решение о распределении мест в общежитии и определении списка лиц, заселяемых в общежитие, в течение 5 рабочих дней по истечении срока

подачи заявлений о приеме на обучение в ГБПОУ «ЮУГК», в отношении абитуриентов и обучающихся, ранее в общежитии не проживавших;

2) решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления.

Поименованные протоколы Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течении 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии и хранятся у секретаря Комиссии. Приказ Колледжа о заселении в общежитие формируется, представляется на подпись директору Колледжа секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем оформления протокола Комиссии.

15. Комиссия осуществляет распределение мест для проживания между обучающимися в ходе приемной кампании в следующем порядке:

а) первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; лица потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды; инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий; получатели государственной социальной помощи; проходившие не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) преимущественное право на предоставление места в общежитии имеют в порядке убывания приоритетности:

1) дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; граждане и их дети, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

2) обучающиеся, не имеющие одного из родителей;

3) обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II групп;

4) обучающиеся из многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»;

5) обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;

6) обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;

в) при прочих равных условиях среди обучающихся учитывается удаленность от места постоянного проживания, дата подачи Заявления.

16. Места в общежитии обучающимся, за счет средств физических и (или) юридических лиц, предоставляются после предоставления мест лицам, обучающимся за счет средств бюджета Челябинской области.

17. Комиссия рассматривает поступившие заявления в соответствии с настоящим Положением, принимает решение о распределении мест в общежитии и формирует список лиц, заселяемых в общежитие.

18. Приказ о заселении в общежитие, подготовленный в ходе приемной кампании в отношении абитуриентов и обучающихся, ранее в общежитии не проживавших, размещается на сайте Колледжа и на информационных стендах не позднее 25 августа текущего года. Обучающиеся, не вселившиеся в общежитие в течение 10 дней со дня размещения приказа о заселении в общежитие без уважительных причин (либо своевременно не сообщившие о их наличии), считаются отказавшимися от вселения в общежитие.

III. Порядок заселения и выселения проживающих, оплата услуг

19. Размещение нанимателей в общежитии производится с соблюдением норм жилой площади на одного человека, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

20. Заселение в общежитие производится на основании заключенного между ГБПОУ «ЮУГК» и нанимателем договора найма жилого помещения, при предъявлении нанимателем паспорта.

21. При заселении в общежитие нанимателям жилых помещений в общежитии необходимо пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить настоящее Положение. Инструктаж проводится заведующей общежитием при заселении, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

22. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом в порядке, установленном Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713.

23. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений с Колледжем наниматели освобождают помещение в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

24. Выселение нанимателей из общежития производится в случаях и по основаниям, предусмотренным ЖК РФ, договором найма жилого помещения.

25. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в общежитии взимается с нанимателей за все время проживания в общежитии. В случае отсутствия нанимателя, являющегося обучающимся ГБПОУ «ЮУГК», в период каникулярного времени, предоставляемого обучающимся ГБПОУ «ЮУГК» в июле-августе, оплата за коммунальные услуги не взимается.

26. При заселении нанимателю выдается пропуск в общежитие, удостоверяющий право входа и выхода из общежития. Передача пропусков другим лицам запрещена. Пропуск выдается на безвозмездной основе, в случае утраты дубликат пропуска выдается Колледжем на основании заявления нанимателя, содержащего причину необходимости выдачи дубликата пропуска, с приложением фотографии нанимателя, бланка пропуска по форме, согласованной нанимателем с заведующим (комендантом) общежития.

27. Пропускной режим посетителей:

1) посторонние лица в общежитие не допускаются, за исключением членов семьи нанимателей, включая родителей и законных представителей (при предоставлении подтверждающих документов), а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Колледжа;

2) пропуск посетителей в общежитие Колледжа осуществляется сторожем-вахтером при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих, что посетитель является членом семьи нанимателя либо законным представителем нанимателя, после регистрации в журнале регистрации посетителей;

3) при наличии у посетителя ручной клади (портфели, рюкзаки, сумки, пакеты и т.д.) сторож-вахтер имеет право предложить ему добровольно предъявить её содержимое для осмотра в присутствии посетителя в целях исключения проноса запрещенных предметов (Приложение 2 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ «ЮУГК»), в случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож-вахтер может запретить проход данному лицу, о чем ставится в известность комендант общежития.

28. Лица, не являющиеся членами семьи нанимателей, родителями или законными представителями нанимателя, в общежитие не допускаются.

29. Ответственность за соблюдение посетителями настоящего Положения несут наниматели, пригласившие их.

30. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом Колледжа пропуск посетителей в общежития Колледжа может ограничиваться либо прекращаться.

IV. Права и обязанности нанимателей

31. Наниматели в общежитии имеют права, установленные ЖК РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Положением, а также договором найма жилого помещения, заключенного между ними и ГБПОУ «ЮУГК» (далее - Договор), в том числе:

1) использовать помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) пользоваться помещением в порядке и на условиях, предусмотренным Договором, Положением, иными жилищными нормативными актами;

3) на уважительное отношение к своей личности;

4) на расторжение в любое время Договора;

5) избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

32. Наниматели в общежитии несут обязанности, установленные ЖК РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Положением, включая Правила проживания в общежитиях (Приложение 1 к Положению), а также Договором, включая обязанности:

1) соблюдать настоящее Положение, условия Договора, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2) уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим нанимателям, не допускать в отношении указанных лиц противоправных действий;

3) соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный локальными нормативными актами ГБПОУ «ЮУГК»;

- 4) обеспечивать сохранность помещения;
- 5) поддерживать надлежащее состояние помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в помещении;
- 6) возмещать причиненный по вине нанимателя материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, в соответствии с законодательством РФ;
- 7) поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Колледжа, с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда, в том числе соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении и местах общего пользования, принимать участие в работах по самообслуживанию: уборка помещения в соответствии с графиком, составленным нанимателями помещения; уборка (в том числе генеральная) кухни, коридора и фойе общежития по графикам, утвержденным заведующим общежитием; дежурство на вахте общежития, соблюдая инструкцию, в соответствии с графиком, утвержденным заведующим общежитием – всего 36 часов; ежегодное выполнение общественно-полезных работ в течение учебного года (субботники в весенний период - 12 часов, отработка в летний период - 36 часов), а также в общегородских субботниках;
- 8) не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения;
- 9) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 10) бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, нести материальную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными актами Колледжа;
- 11) не сдавать нанимаемое помещение в поднаем, не обменивать его на другое помещение. Переселение в другое помещение возможно только в случае чрезвычайного происшествия в помещении, делающей невозможным проживание в указанном помещении, по решению Колледжа;
- 12) не курить, не употреблять никотинсодержащую продукцию, не использовать электронные сигареты и испарители (вейпы), не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании и на прилегающей территории общежития, не находиться в здании и на прилегающей территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- 13) не содержать в общежитии животных, насекомых, птиц;
- 14) не использовать в блоках и комнатах электроприборы (электрические утюги, электрические чайники, плойки и т.д.) без разрешения коменданта или заведующего общежитием;
- 15) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, каникулы,

производственная практика и т.д.). Временное отсутствие нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей, а также прав и обязанностей нанимателя по Договору и не является основанием перерасчета суммы Договора. Обязанность вносить плату за помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;

16) переселяться на время ремонта общежития в другое помещение, предоставленное Колледжем, когда ремонт не может быть произведен без выселения;

17) переселяться на каникулярный период в другое помещение, предоставленное Колледжем;

18) допускать в помещение в любое время представителя наймодателя для осмотра на наличие в помещении посторонних лиц, технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

19) при обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту (заведующему) общежития;

20) осуществлять пользование помещением, а также помещениями общего пользования с учетом соблюдения прав и законных интересов других нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, соблюдать «режим тишины» с 21-00 до 08-00;

21) возвращаться в здание общежития не позднее 22 часов;

22) при отчислении из Колледжа (в том числе по его окончании) сдать помещение в течение трех рабочих дней Колледжу в надлежащем состоянии, включая весь инвентарь, мебель и оборудование, по акту приема-передачи (приложение к Договору), подписать у коменданта (заведующего) общежитием обходной лист, а также погасить задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг;

23) при расторжении или прекращении Договора освободить помещение в течение трех календарных дней. Наниматель обязан в сроки, определенные Договором, вывезти принадлежащее ему имущество. Все имущество, оставленное нанимателем в помещении, после истечения срока, определенного Договором для его вывоза, считается брошенным нанимателем. Колледж вправе, руководствуясь нормами действующего законодательства, определить судьбу имущества, брошенного нанимателем. Регистрация по месту пребывания в данном случае прекращается. В случае отказа освободить помещение наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

24) в случае досрочного расторжения Договора незамедлительно уведомить об этом коменданта (заведующего) общежития, и подписать акт приёмки-передачи в порядке, установленном Договором;

25) в случае досрочного расторжения Договора до даты расторжения

Договора (подписания акта приёмки-передачи) погасить имеющуюся задолженность.

33. Наниматели в общежитии на добровольной основе с соблюдением правил охраны труда привлекаются заведующим (комендантом) общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, предусмотренным Положением.

IV. Обязанности Колледжа

34. ГБПОУ «ЮУГК» обязано:

1) передать нанимателю помещения свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

2) осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное в наем помещение,

3) предоставлять или обеспечивать предоставление нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг. К числу необходимых коммунальных услуг относятся: электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;

4) в случае необходимости устранения последствий аварии предоставить нанимателю во временное владение и пользование иное жилое помещение в общежитии;

5) производить капитальный ремонт помещения;

6) производить ремонт и исправлять неисправности в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;

7) предоставить в личное пользование нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;

35. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта нанимателей, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим или комендантом общежития.

36. Заведующий или комендант общежития обеспечивает:

1) руководство работой обслуживающего персонала;

2) вселение/выселение нанимателей на основании Договора, приказа на заселение, паспорта;

3) организацию регистрации паспортистом ГБПОУ «ЮУГК» в органах УФМС иногородних студентов по месту пребывания;

4) предоставление нанимателям необходимого оборудования и инвентаря;

5) смену постельного белья;

6) учет замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

- 7) информирование Колледжа о положении дел в общежитии;
- 8) противопожарную и общественную безопасность нанимателей и персонала;
- 9) принятие мер по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 10) в случае заболевания нанимателей переселять их в другое изолированное помещение (при его наличии) по рекомендации лечащего врача;
- 11) ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 12) рассмотрение разногласий, возникающих между нанимателями и обслуживающим персоналом;
- 13) иные обязанности определенные должностной инструкцией.

Приложение 1
к Положению об общежитиях
ГБПОУ «ЮУГК»

ПРАВИЛА
проживания в общежитии ГБПОУ «ЮУГК»

1. Настоящие Правила проживания в общежитии ГБПОУ «ЮУГК» (далее - Правила) направлены на поддержание дисциплины среди нанимателей в общежитии, на обеспечение в общежитии правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.

2. Настоящие Правила, в том числе определяют для нанимателей, являющихся обучающимися ГБПОУ «ЮУГК», проживающими в общежитиях, распорядок дня, требования к дисциплине и поведению в общежитии.

3. С 21:00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина.

4. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются комендантом (заведующим) общежитием под расписку.

5. Права и обязанности нанимателей, включая обучающихся, проживающих в общежитии, определяются Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Положением, договором найма специализированного жилого помещения, заключенного между ними и ГБПОУ «ЮУГК» (далее - Договор), а также настоящими Правилами, так наряду с обязанностями нанимателя, закрепленными вышеуказанными нормативными актами, локальными актами Колледжа, Договором, наниматель обязан:

1) соблюдать Положение, Правила, условия Договора, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2) уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим нанимателям в общежитии; не допускать в отношении указанных лиц никаких противоправных действий;

3) при уходе из помещения закрывать окна, выключать свет, электроприборы;

4) принимать активное участие в общественной жизни и внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии;

5) ежедневно по очереди с другими нанимателями, производить уборку помещений, а также территории вокруг общежития (по мере необходимости);

6) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право находиться в общежитии (пропуск, временный пропуск);

7) не препятствовать осмотру помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Договора, Положения, Правил, включая проверку сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

8) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

9) при выезде из общежития нанимателя, являющегося обучающимся ГБПОУ «ЮУГК», на летние каникулы такому нанимателю необходимо:

- предупредить заведующую (коменданта) общежитием и воспитателя общежития о выезде за три дня до выезда;

- сдать мягкий инвентарь и постельное белье с момента сдачи последнего экзамена в течение суток;

- сдать коменданту (заведующему) общежитием и воспитателю общежития комнату с ключами.

6. При выезде из общежития в связи с утратой основания для проживания в общежитии Колледжа наниматель обязан:

- предупредить заведующую (коменданта) общежитием и воспитателя общежития (для обучающихся);

- сдать мягкий инвентарь и постельное белье;

- сдать заведующей (коменданту) общежитием комнату по акту приемки-передачи согласно Договору;

- подать документы на снятие с регистрационного учета в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки;

- подписать у заведующей (коменданта) общежитием обходной лист.

7. Нанимателям в общежитии **запрещается**:

1) употреблять никотинсодержащую продукцию, использовать электронные сигареты и испарители (вейпы), распивать алкогольные напитки, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества в здании и на прилегающей территории общежития, находиться в здании и на прилегающей территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

2) с 21.00 до 8.00 часов нарушать режим тишины, а именно: петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры, а также иные источники звука, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания нанимателей в других помещениях;

3) размещать на стенах помещений какие-либо плакаты, календари и прочие надписи (без согласования с администрацией общежития);

4) использовать в помещениях электроприборы (электрические утюги, электрические чайники, плойки и т.д.) без разрешения коменданта или

заведующего общежитием;

5) оставлять в комнате в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать свой пропуск;

6) держать в комнате животных, птиц, насекомых;

7) хранить в помещении запрещенные предметы (Приложение 2 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ «ЮУГК»);

8) самовольно переселяться из одного помещения в другое, без согласия администрации общежития;

9) самовольно переносить предоставленный администрацией общежития инвентарь из одного помещения в другое;

10) выходить на крыши, в технические помещения общежитий;

11) находиться на подоконниках открытых и закрытых окон;

12) самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иным действующим в общежитиях сетям связи, а также самовольно их создавать, инициировать подключение таких сетей третьими лицами;

13) проводить посетителей в нарушение условий пропускного режима посетителей, установленных Положением;

14) устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации общежития;

15) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

9. С 22.00 до 06.00 часов студенческое общежитие закрывается. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Ключ от общежития хранится у дежурного сторожа-вахтера. Выход и вход в общежитие в это время производится только с разрешения воспитателя. Приход в общежитие после 22-00 для нанимателей, являющихся обучающимися ГБПОУ «ЮУГК», разрешается для совершеннолетних студентов по письменному заявлению, согласованному воспитателем и зав. общежитием (при отсутствии нарушений Положения об общежитиях ГБПОУ «ЮУГК»).

10. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об общежитиях
ГБПОУ «ЮУГК»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный колледж»
Д.В. Петрову

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

Заявление

Согласно Положению об общежитиях ГБПОУ «ЮУГК», утвержденному приказом ГБПОУ «ЮУГК» от _____ № _____, прошу предоставить мне помещение в общежитии ГБПОУ «ЮУГК».

Настоящим заявлением подтверждаю, что жилым помещением в населенном пункте _____ (указать населенный пункт получения образования) не обеспечен, обучаюсь по _____ форме обучения, на _____ основе.

(очная, заочная)

(бюджетная, платная)

Дополнительно сообщая о наличии права на первоочередное/преимущественное предоставление жилого помещения ввиду отнесения к нижеуказанной категории:

лица, обладающие первоочередным правом предоставления жилого помещения	
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; лица потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды; инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий; получатели государственной социальной помощи; проходившие не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;	
лица, обладающие преимущественным правом предоставления жилого помещения	
дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; граждане и их дети, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях	
обучающиеся, не имеющие одного из родителей;	
обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II групп	
обучающиеся из многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»;	
обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;	
обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;	

что подтверждаю прилагаемыми документами:

реквизиты подтверждающих документов

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

Сокращенное наименование: ГБПОУ «ЮУГК»

ИНН 7451347590 / КПП 745101001

454048 г. Челябинск, ул. Доватора, 38, Телефон, факс: (351) 729-80-97,

E-mail: info-ynugk@yandex.ru, Internet: <https://ynugk.ru>

ПРОТОКОЛ

19.01.2026г.

№ 4

г. Челябинск, ул. Доватора, 38.

Заседание студенческого Совета колледжа И.о. Президента Совета – М.А. Шатрова, И.о. Секретаря совета – М.Д. Столбовая.

ПРИСУТСТВОВАЛО: 75 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации и проведении Школы актива ЮУГК.
2. Об утверждении Положения об общежитиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж»

По первому вопросу слушали педагога-организатора М.В. Мотыженец об организации и проведении Школы актива для студентов ЮУГК на базе ОК Креатив (Курчатова, 7), ауд. 227, которая состоится 28 января 2026 г. с 10:00 до 14:30.

Решение Совета по первому вопросу: организовать и провести Школу актива для студентов ЮУГК 28 января 2026 г. с 10:00 до 14:30 на базе ОК Креатив (Курчатова, 7), ауд. 227.

ГОЛОСОВАНИЕ:

Поддержали – 75 человек.

Против – 0 человек.

Воздержались — 0 человека.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе О.В. Фурсову, об утверждении Положения об общежитиях ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Решение Совета по второму вопросу: поддержать утверждение Положения об общежитиях ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

ГОЛОСОВАНИЕ:

Поддержали – 69 человек.

Против – 0 человек.

Воздержались — 0 человека.

И.о. Президента Совета

М.А. Шатрова

И.о. секретаря Совета

М.Д. Столбовая