

 <b>ЮУГК</b>	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»
	Кыштымский филиал
	Учебно-методический отдел
	Учебно-методическое пособие

Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

По дисциплине ОП.01 «Экономика организации»  
Для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

2025 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Музалевская Ю.В.	
Проверил	Методист	Базурова М. В.	
Согласовал	Зам. директора по УМР	Манапова О. Н.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки</i>	Экземпляр №	<i>с. 1 из 40</i>

 <b>ЮУГК</b>	<b>ГБПОУ «ЮУГК» КФ</b>
	Учебно-методический отдел
	Учебно-методическое пособие
	Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта

**Музалевская, Ю.В.** Методические указания для студентов по выполнению курсового проекта для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП.01 Экономика организаций: Учебно-методическое пособие. - Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК» КФ 2025. - 40 с.

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономики и общественного питания»  
 Протокол № 1 от «09» сентября 2025г.  
 Зав.кафедрой Т.А. Дзортова

Утверждено на заседании методического совета ГБПОУ «ЮУГК»  
 Протокол № 2 от «15» октября 2025г.  
 Председатель методического совета, Манапова О.Н.

Методические указания содержат основные сведения о структуре, содержании курсового проекта, тематику, порядок и пример выполнения. Приводятся требования к оформлению курсового проекта. Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.01 Экономика организаций.

Предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

© Музалевская Ю.В., 2025

© ГБПОУ «ЮУГК» КФ, 2025

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	Экземпляр № 01	c. 2 из 40
---------------	---	----------------	------------

## Содержание

1 Общие положения	4
2 Тематика курсового проекта	7
3 Структура курсового проекта	9
4 Порядок выполнения и содержания курсового проекта	10
4.1 Введение	10
4.2 Теоретическая часть	10
4.3 Практическая часть	10
4.3.1 Определение потребного количества оборудования и его загрузки	11
4.3.2 Расчет стоимости основных производственных фондов и их амортизация	14
4.3.3 Расчет численности работающих на участке	17
4.3.4 Расчет фонда заработной платы	20
4.3.5 Расчет сметы цеховых и общезаводских расходов	23
4.3.6 Расчет себестоимости и цены детали	26
4.3.7 Расчет технико-экономических показателей и анализ работы участка	28
4.4 Заключение	29
4.5 Глоссарий	29
4.6 Список использованных источников	29
4.7 Приложения	30
5 Требования к оформлению курсового проекта	30
Приложения А Образец выполнения титульного листа	35
Приложение Б Образец оформления содержания курсового проекта	35
Приложение В Образец оформления списка источников	37
Приложение Г Образец задания	39

## 1 Общие положения

Настоящие рекомендации определяют организацию выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине (ОП.01) «Экономика организации» программы подготовки специалистов среднего звена специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

При курсовом проектировании обучающийся:

- должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

OK 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- должен **обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

**иметь практический опыт:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине (ОП.01) Экономика организаций;

- углубления теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- формирования профессиональных компетенций по профессиональному модулю;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

**уметь:**

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

**знать:**

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное,
- трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Работа над курсовым проектом способствует систематизации, закреплению, углублению знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, применению этих знаний для комплексного решения поставленных профессиональных задач, развитию самостоятельности и организованности, подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

## **2 Тематика курсовых проектов**

Темы курсового проекта определены требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе курсового проектирования студенты овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

По утвержденным темам руководитель курсового проекта разрабатывает индивидуальные задания, с заданными исходными данными для каждого студента (приложение Г).

Примерная тематика курсового проекта по учебной дисциплине ОП.01 «Экономика организаций»

1. Основы управления затратами на производство и реализацию продукции.
2. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективности использования.
3. Внеоборотные активы организации и их использование.
4. Формы и системы оплаты труда в организации.
5. Рынок труда и особенности его функционирования в современных условиях.
6. Себестоимость производства и пути ее снижения.
7. Методы контроля использования рабочего времени.
8. Прибыль организации как конечный финансовый результат ее деятельности.
9. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
10. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования.

11. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организаций.
12. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях.
13. Материальные оборотные средства организации, их роль и значение в развитии производства.
14. Основной капитал и его роль в развитии экономики организации.
15. Организация оплаты труда на предприятии.
16. Производительность труда как обобщающий показатель деятельности организаций и использования трудовых ресурсов.
17. Ценовая политика организации в условиях рыночной экономики.
18. Себестоимость продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции.
19. Основы управления материальными запасами.
20. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
21. Основные средства организации и показатели эффективности их использования.
22. Роль нематериальных активов в деятельности организации.
23. Персонал организации и производительность труда.
24. Производственная структура и инфраструктура предприятия.
25. Порядок ценообразования и ценовая политика предприятия.

### **3 Структура курсового проекта**

Курсовой проект имеет следующую структуру.

Титульный лист

Задание на выполнение курсовой работы

Содержание

Введение

1 Теоретическая часть

1.1 Теоретические аспекты формирования (тема)

1.2 Отражение (тема) в отчетности организации

2 Практическая часть

2.1 Определение потребного количества оборудования и его загрузки

2.2 Расчет стоимости основных производственных фондов и их амортизация

2.3 Расчет численности работающих на участке

2.4 Расчет фонда заработной платы

2.5 Расчет фонда оплаты основных рабочих

2.6 Расчет фонда оплаты труда вспомогательных рабочих

2.7 Руководители, специалисты, служащие МОП находятся на окладной оплате труда

2.8 Расчет сметы цеховых и общезаводских расходов

2.9 Расчет себестоимости и цены детали

2.10 Расчет технико-экономических показателей и анализ работы участка

Заключение

Глоссарий

Список использованных источников

Приложения

## **4 Порядок выполнения и содержания курсового проекта**

### **4.1 Введение**

Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи проекта, определяется объект и предмет исследования. Группируются методы используемых методик исследования, отражаются научные подходы авторов.

### **4.2 Теоретическая часть**

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных источников информации рассматриваются причины возникновения, этапы изучения вопросов, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, определений. При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического материала, что позволяет, аргументировано обосновать и проиллюстрировать то или иное высказывание автора или предлагаемые им решения. Вопросы теории излагаются во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования в дипломной работе.

### **4.3 Практическая часть**

Вторая глава носит аналитический и прикладной характер. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования. Материалы этой главы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории. Каждая глава начинается с новой страницы. Главы и подглавы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

## Определение потребного количества оборудования и его загрузки

1. Программа выпуска №.=\_\_\_\_
  2. Масса заготовки тз.= 4.2 кг
  3. Масса детали тд.= 3.85 кг
  4. Марка материала сталь Ст40Х
  6. Стоимость 1кг. материала 32 руб.

Технологический процесс изготовления детали представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Технологический процесс изготовления детали

N п/п	Наличие операции	Марка оборудования	Разряд работ	Норма Времени	
				Мин.	Час
1					
2					
3					
Итого			-	-	

Фонд эффективного рабочего времени представлен в формуле 1.

$$\Phi \rightarrow \Phi = \mathcal{D}^* \mathcal{P}^* \mathcal{C} \left(1 - \frac{\alpha}{100}\right), \quad (1)$$

где  $\Phi$  - в часах;

$\alpha$  - потеря времени на ремонт оборудования в пределах от 5%-12%;

Д - количество рабочих дней в плановом периоде;

Р - продолжительность смен в часах;

## С - сменность работы.

ΦЭΦ.=

Расчёт потребного количества оборудования производится по каждому типу оборудования по следующей формуле 2:

$$К_{ст.р.} = \frac{N * t_{шт(ч)}}{\Phi_{эф} * K_{вн}}; \quad (2)$$

где Кст.р.- расчётное количество станков;

тшт. - норма изготовления одной детали;

Н - программа выпуска изделий в штуках;

Кв.м.- коэффициент выполнения норм, который принимается от 1,05-1,25.

Кст. \_\_. = принимаем\_\_ станок.

Кст. \_\_. = принимаем\_\_ станок.

Кст. \_\_. = принимаем\_\_ станок.

После расчётов количества оборудования рассчитываем коэффициент загрузки оборудования по каждому типу оборудования и коэффициент загрузки средней по участку по следующим формулам 3 и 4:

$$K_3 = \frac{K_{ст.р.}}{K_{ст.пр.}} * 100\%, \quad (3)$$

где Кз. - коэффициент загрузки;

Кст.р. - количество станков расчётное;

Кст.пр. - количество станков принятых.

$$K_{з.ср.} = \frac{\Sigma (K_{ст.п} * K_{ст.р.})}{\Sigma K_{ст.п}}; \quad (4)$$

Кз.ср.- коэффициент загрузки средний по участку

Кз....=

Кз....=

Кз....=

Кз.ср.=

На основании расчётов строим график загрузки оборудования представленный на рисунке 1.

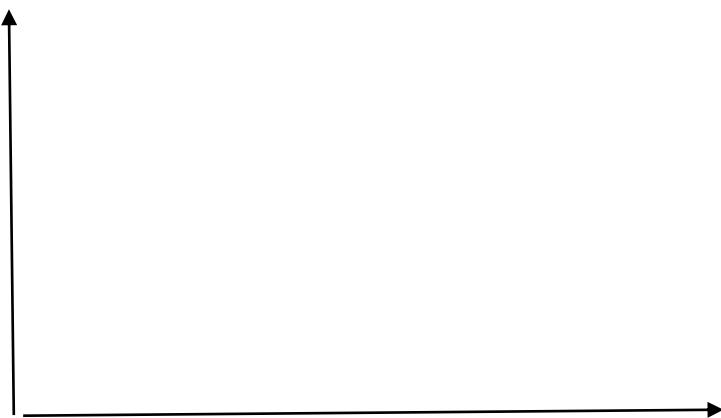


Рисунок 1 – График загрузки оборудования

В таблице 2 приведены сгруппированы данные о потребном количестве оборудования на участке.

Таблица 2 – Потребное количество оборудования на участке

№ п/п	Показатели	Единца измерения	Группы оборудования			Итого
1	Показатель выпуска	шт.				
2	Норма штучного времени	час				
3	Планируемая выработка	-				
4	Эффективный фонд времени работы оборудования	час				
5	Количество станков а)расчётное б)принятое	шт.				
6	Коэффициент загрузки оборудования	%				

**Расчет стоимости основных производственных фондов и их**

## амortизация

Основные производственные фонды включают в себя: .....

Стоимость технологического оборудования.

Стоимость технологического оборудования рассчитывается исходя из количества, рыночных цен, которые так же включают в себя транспортно-заготовительные расходы и расходы на монтаж. Транспортно-заготовительные расходы принимаются в среднем от 5%-15% от стоимости оборудования, затраты на монтаж от 5%-10% от рыночных цен. Расчёт стоимости оборудования производится в следующей таблице 3.

Таблица 3 – Стоимость оборудования

№ п/п	Тип оборудовани я	Марк а	Кол- во шт.	Мощ ность кВт	Кол-во ед. ремон. сложн.	Цена в руб. за станок	ТЗР в руб. (5%)	Расход на монтаж в руб. (10%)	Бал-ая стоимость в руб.
1	Фрезерно- центровальн ая	МР – 71Р	1	13	6	250000			
2	Токарная ЧПУ	16К2 0Ф3	1	11	13	500000			
3	Сверлильная	6Т13	1	6	16	240000			
	Итого								

Определение стоимости участка. Для определения стоимости здания, участка, производится расчёт общей и производительной площади участка, при этом используются следующие нормативы, а именно - площадь, занимаемую станками с включением расходов:

- 1) на один небольшой станок от 10-11 м<sup>2</sup>;
- 2) на один средний станок от 15 -20 м<sup>2</sup>;
- 3) на один большой станок от 40-50 м<sup>2</sup>.

Площадь с включением проходов.

$$S_{\text{пр}} =$$

Площадь вспомогательных помещений.

Площадь вспомогательных помещений принимается в размере от 25 – 35% от производительной площади.

Площадь конторских и бытовых помещений рассчитывается от 20 – 30% производственной площади.

$S_{всп.пом.} =$

$S_{конт. \text{ и быт.пом.}} =$

Определение объёма помещений.

При определении объёма помещений их высота принимается равной:

- 1) для производственных и вспомогательных помещений – 6м;
- 2) для бытовых и конторских – 3м.

$V_{пр.} = S_{пр.} * h =$

$V_{всп.} = S_{вспом.} * h =$

$V_{быт \text{ и конт.}} = S_{быт. \text{ и конт.}} * h =$

$V_{общ.} =$

Стоимость помещений.

$C_{пр.} =$

$C_{всп. \text{ и быт.}} =$

$C_{общ.} =$

В таблице 4 сгруппированы данные о стоимости основных производственных фондах и их амортизации.

Таблица 4 – Стоимость ОПФ и их амортизация

№ п/п	Группы ОПФ	Балансовая стоимость в руб.	Норма амортизации в %	Годовая сумма амортизации отчисления в руб.
1	Здания	37625	2,8	
2	Рабочие машины и оборудования	1138500	12,5	
3	Силовые оборудования	8172	12,6	
4	Инструменты и приспособления	113850	20	
5	Контрольные и измерительные приборы	30600	8,5	
6	Транспортные средства	11385	16,5	
7	Производственный инвентарь	564,3	12,5	
итого			-	

Стоимость основных производственных фондов (ОПФ) и их амортизация зависят от различных факторов. Стоимость ОПФ может меняться, например, из-за замены выпускаемой продукции, изменения уровня механизации и автоматизации производства.

Первоначальная стоимость. Это сумма всех затрат на приобретение и приведение актива в готовность к использованию. Она включает не только цену покупки, но и другие расходы, такие как транспортировка, монтаж, установка и прочие затраты, связанные с введением в эксплуатацию.

Восстановительная стоимость. Она отражает оценку воспроизведения основных фондов на момент переоценки.

Остаточная стоимость. Это разница между первоначальной или восстановительной стоимостью основных фондов и суммой их износа.

Амортизация - это процесс переноса стоимости основных фондов на стоимость произведённой продукции. Расчёт амортизационных отчислений ведётся по нормам амортизации, которые устанавливаются для каждой группы ОПФ и зависят от срока полезного использования фондов.

## Расчет численности работающих на участке

К основным производственным рабочим относятся рабочие, которые непосредственно участвуют в технологическом процессе по изготовлению основной продукции. Численность основных рабочих сдельщиков определяется по следующей формуле 5:

$$\text{Чр.} = \frac{t_{шт.} * N}{\Phi_{\text{ЭФ}} * K_{\text{ВН.}}} ; \quad (5)$$

где Чр. - численность основных рабочих сдельщиков;

тшт. - норма времени на операции в ч.;

N - программа выпуска в шт.;

ФЭФ. - эффективный фонд времени;

Кв. - коэффициент выполнения норм рабочих сдельщиков от 1,05-1,15.

Расчёт фонда эффективного рабочего времени на одного рабочего, представлен в формуле 6.

$$\Phi_{\text{ЭФ.}} = D * P (1 - h / 100); \quad (6)$$

Чсд.1= принимаем \_\_ рабочего;

Чсд.2= принимаем \_\_ рабочего;

Чсд.3= принимаем \_\_ рабочего.

Расчет коэффициента занятости рабочих на участке представлен в формуле 7.

$$K_{\text{Зан.}} = \frac{\text{Чр.}}{\text{Чр.}} ; \quad (7)$$

где Кзан. - коэффициент занятости;

Чр. - численность расчётная.

Расчет среднего коэффициента занятости рабочих на участке представлен в формуле 8.

$$K_{\text{зан.ср.}} = \frac{K_{\text{з1}} + K_{\text{з2}} + \dots + K_{\text{зn}}}{\sum \text{Чпр.}}; \quad (8)$$

$$K_{\text{зан.1}} =$$

$$K_{\text{зан.2}} =$$

$$K_{\text{зан.3}} =$$

$$K_{\text{зан.ср.}} =$$

На основании сделанных расчётов строим график занятости ОПР представленный на рисунке 2.

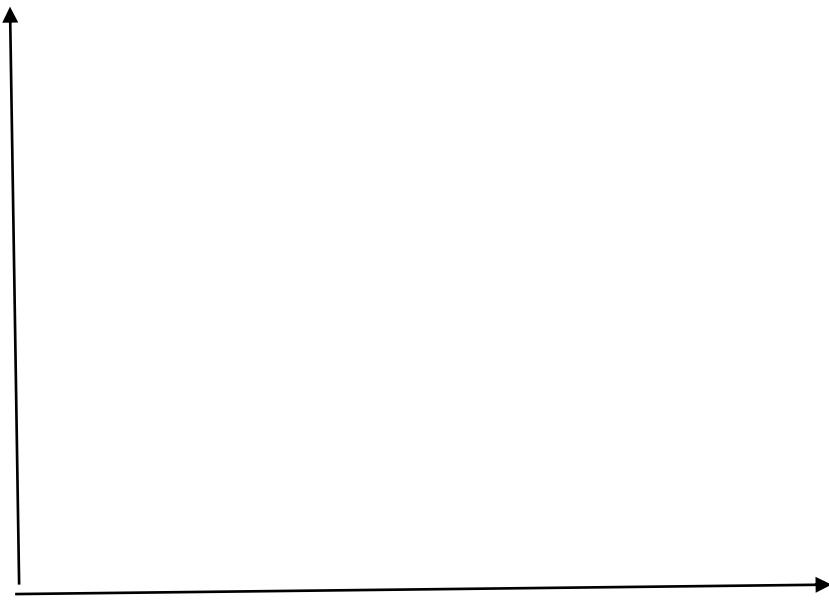


Рисунок 2 – График занятости ОПР

Расчет численности основных рабочих представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Расчет численности основных рабочих

Наименование Профессий	Трудоемко- сть программы	Планиру- емая выработ- ка	Эффективный фонд времени	Численность рабочих человек		занятость в %
				Расчетное	Принятое	
Токарь		1,1				
Сверловщик		1,1				
Шлифовщик		1,1				
Итого		1,1				

Расчет численности вспомогательных рабочих.

К вспомогательным рабочим относятся рабочие обслуживанием основного производства и способствующие труду основных рабочих. Их численность определяется по трудоемкости работ, по местам и нормам обслуживания. По рабочим местам определяется численность кладовщиков, транспортных рабочих, контролеров, по нормам обслуживают численность дежурных слесарей, электромонтеров, станочников по ремонту оборудования и т.д.

Расчет численности вспомогательных рабочих представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Численность вспомогательных рабочих

№ п/п	Профессия	Расчетная единица		Норма обслужива- ния	Численность всп. рабочих		Разряд
		Наименование	Количество		Расчет.	Прин.	
1	Слесарь по ремонту оборудовани- я	Количество единиц ремонтной сложности	35	120			3
2	Наладчик	Количество единиц ремонтной сложности	3	5			4
3	Итого	-	-	-			-

Численность руководителей, специалистов и служащих.

Численность определяется по штатному расписанию.

Все расчёты по численности рабочих сводим в таблицу 7.

Таблица 7 – Категории работающих на участке

№ п/п	Категории работающих	Численность
1	Основные рабочие	
2	Вспомогательные рабочие	
3	Руководители	
4	Специалисты	
	Итого	

Расчёт численности работающих на участке необходим, так как позволяет:

1. Обеспечить полную и равномерную загруженность работников. Это помогает правильно установить оклады и размер доплат с учётом выполняемого объёма работы.
2. Сократить расходы. Расчёт позволяет определить, какие ресурсы необходимы, чтобы выполнить требуемый объём работы.
3. Облегчить процесс составления калькуляций.

## Расчёт фонда заработной платы

Расчёт фонда оплаты труда соответствует основным принципам организации з/п на предприятии, т.е. правильному соотношению величины з/п и результату.

Фонд оплаты труда основных рабочих складывается из нормированной з/п, премии, поясного коэффициента (15%) и дополнительной з/п. Нормированная зарплата определяется по формуле 9:

$$\Phi_{\text{норм.}} = R_{\text{сд.}} * N; \quad (9)$$

где  $\Phi_{\text{норм.}}$  - нормированный фонд оплаты труда в руб.;

$N$  - годовая программа выпуска в шт.;

$R_{\text{сд.}}$  - сдельная расценка.

Расчет сдельной расценки определяется по формуле 10:

$$R_{\text{сд.}} = t_{\text{шт.}} * T_{\text{ст.}}; \quad (10)$$

где  $t_{шт.}$  - норма времени на изделия одной детали в часах;

Тст.- часовая тарифная ставка в руб.

Расчет планово-операционной карты сгруппирован в таблицу 8.

Таблица 8 – Планово-операционная карта

№ п/п	профессия	разряд	Норма времени		Часовая тарифная ставка в руб.	Сдельная расценка в руб.
			Мин.	Час		
1	Токарь	3			75.6	
2	Сверловщик	4			89.1	
3	Шлифовщик	4			89.1	
	Итого				-	

Фнорм.=

На нормированную з/п начисляется премия и поясной коэффициент:

1) премия – 80%;

2) поясной коэффициент – 15%.

Фсб.=

Заработка плата одного рабочего.

Сз.= Фсб./ч осн.раб.\*12=

При 100% занятости

Сз= средняя 1 раб.\*100/ср. коэф. занятости.

Расчёт фонда оплаты труда вспомогательных рабочих.

Вспомогательные рабочие находятся на повременно премиальной форме оплаты труда.

Расчёт фонда оплаты труда вспомогательных рабочих представлен в формуле 11.

$$\Phi_{\text{всп}} = T_{\text{ст}} * \Phi_{\text{вр}}; \quad (11)$$

Вспомогательные рабочие находятся повременно премиальной форме оплаты труда. Расчёт производим в таблице 9.

Таблица 9 – Фонд оплаты труда вспомогательных рабочих

Специальность	Разряд	Часовая тарифная ставка в руб.	Премия		Зарплата с премией в руб.	Поясн. Коэф.		Зар. плата с поясн. коэф. в руб.	ДЗП 10%	Итого ФОТ в руб.
			80 %	сумма		15 %	сумма			
Наладчик	4	68,60				15				
Слесарь по ремонту об-ния	3	59				15				
Итого	-	-	-			-		1	2	3

Ведомость фонда заработной платы основных и вспомогательных рабочих представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Ведомость фонда заработной платы основных и вспомогательных рабочих

Группа	Прямая ЗП		Премия в руб. 80%	Доплата по коэффициенту 15% в руб.	ЗП в руб.		Годовой фонд в руб.
	По сдельным расц.	По тарифным ставкам			основная	дополнительная	
Основ. рабоч. по сдельной ЗП							
Вспом. рабоч. по повремен. ЗП							
Итого							

Руководители, специалисты, служащие МОП находятся на окладной оплате

труда. Расчёт фондов производим в таблице 11.

Таблица 11 – Расчёт фонда оплаты труда руководителей, специалистов, служащих и МОП

№ п/п	должность	Оклад в руб.		Премия		Поясн.коэф.		Годовой фонд оплаты в руб.
				%	сумма	%	сумма	
1	Мастер	15000		50		15		
2	Технолог	14000		50		15		
4	Итого							

Все расчёты раздела сводим в таблицу 12.

Таблица 12 – Фонд оплаты труда работающих на участке

№ п/п	Категории работающих	Численность	Годовой фонд оплаты труда в руб.
1	Основные рабочие		
2	Вспомогательные рабочие		
3	Руководители		
4	Специалисты		
5	Служащие	-	
6	МОП	-	
7	Ученики	-	
8	Охрана	-	
9	Итого		

Фонд оплаты труда (ФОТ) работающих на участке является неотъемлемой частью расходов любой организации.

#### 4.3.5 Расчет сметы цеховых и общезаводских расходов

Содержание аппаратов управления цеха.

З/п руководителей, специалистов и служащих с отчислением на социальное страхование.

C=

Содержание зданий и сооружений.

Стоимость пара на отопление определяется по следующей формуле 12.

$$C_n = \frac{H_n * \Phi_o * V * \Pi}{i * 1000}, \quad (12)$$

где  $C_n$  - стоимость пара;

$H_n$  - удельный расход тепла ккал/час равный 20 ккал/час;

$\Phi_o$  - количество часов отопительного сезона равный 4800 ч. в год;

$V$  - объём зданий в  $m^3$ ;

$\Pi$  - цена за одну тонну пара от 230 – 250р.;

$i$  - теплота испарения 540 ккал/час.

$$C_n =$$

Стоимость электроэнергии для освещения. Рассчитывается по формуле 13.

$$C_{\mathcal{E}} = \frac{T_{\text{осв.}} * \text{Побщ.} * P_{\text{эл.}} * \Pi}{1000}; \quad (13)$$

где  $T_{\text{осв.}}$  - время осветительной нагрузки:

а) 1 смена от 800 - 1000ч.

б) 2 смены - 2400 - 3000ч.

Побщ. - площадь зданий  $m^2$ ;

$P_{\text{эл.}}$  - норма освещения одного метра площади в ваттах (15 Ватт/час);

$\Pi$  - цена одного киловатт/час.

$$C_{\mathcal{E}} =$$

Расход воды на хозяйственные нужды:

- а) 25л. На одного работающего в смену;
- б) 40л. На одного рабочего в душевых;
- а)
- б)

$\Sigma C_{в.} =$  Затраты на ремонт зданий инвентаря в размере 0,5% от первоначальной стоимости зданий и инвентаря.

$C_3 =$

Испытания, опыты, исследования 650р. На одного работающего.

$C =$

Расходы по охране труда от 750 – 950 р. На одного работающего.

$C =$

Прочие расходы в размере 2% от всех предыдущих статей.

$C =$

Все расчёты сводим в следующую таблицу 13.

Таблица 13 – Наименование сметы цеховых расходов

№ п/п	Наименование статей	Расходы в руб.
1	Содержание аппарата управления: а) З/п специалистов, руководителей, служащих	
2	Содержание сооружений: а) стоимость пара б) стоимость электроэнергии в) стоимость воды на хоз.нужды г) затраты на ремонт зданий	
4	Испытание опыта исследования	
5	Охрана труда	
6	Прочие расходы	
	Итого	

Находим процент цеховых расходов путём деления годовой суммы цеховых расходов на годовой фонд заработной платы основных рабочих и умноженное на 100%.

Смета общезаводских расходов.

Общезаводские расходы включают затраты на содержание аппаратауправления с отчислениями, з/п прочего персонала, износ инвентаря общезаводского назначения, амортизацию основных фондов завоуправления, расходы на командировки, почтовые расходы, подготовку кадров, налоги, сборы и другие общезаводские платежи. Общезаводские расходы составляют 90% Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования составляют 159%

## Расчет себестоимости и цены детали

Себестоимость - это совокупность всех затрат компании на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг. То есть это сумма, которую предприятие фактически тратит на создание продукта.

В состав себестоимости могут входить:

Прямые расходы - сырьё, материалы, зарплаты сотрудников.

Косвенные - аренда, коммунальные платежи, амортизация оборудования, управленческие расходы. Расчет потребности и стоимости материала представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Расчет потребности и стоимости материала

Марка материала	Масса заготовки в кг	Масса детали в кг	Цена материала за 1 кг.	Цена материала в руб.	отходы			Стоимость материалов за вычетом отходов в руб.
					Масса в кг	Цена за 1 кг(10% от Ц мат)	Стоимость в руб.	
Ст40Х								

Транспортно – заготовительные расходы в пределах 4%.

ТЗР =

Основная з/п основных рабочих рассчитывается по формуле 14.

$$з/п = \sum R_{сд.} + пр + п/к; \quad (14)$$

з/п опр.=

Дополнительная з/п основных рабочих.

ДЗП =

Отчисление на социальное страхование 30%.

Ос.с=

Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования.

Цеховые расходы. Общезаводские расходы.

Производственная себестоимость.

П.С.=

Коммерческие расходы в размере от 5% - 10%.

Полная себестоимость.

Прибыль 25%.

Налог на добавленную стоимость.

НДС=

Цена= Сп+П+НДС =

Все данные по расчету калькуляции изготовления детали сведены в таблицу

15.

Таблица 15 – Калькуляция изготовления детали

Статьи калькуляции	Затраты на единицу в руб.	Затраты на программу в руб.
Стоимость материалов		
Транспортно - заготовительные расходы		
Основная з/п основных рабочих		
Дополнительная з/п основных рабочих		
Отчисление на соц. страхование		
Расходы по содержанию эксплуатации оборудования		
Цеховые расходы		
Общезаводские расходы		
Производственная себестоимость		
Коммерческие расходы		
Полная себестоимость		
Прибыль		
НДС		
Цена		
Итого		

Р

а

с

Расчёт показателей производительности труда одного основного рабочего.

Расчёт производим по следующей формуле 15.

$$\Pi_{\text{Т}} = \frac{\text{ТП}}{\text{Чо.с.} \times 12}; \quad (15)$$

где ТП - товарная продукция н/ч;

Чо.с. - численность основных рабочих.

Показатель «товарная продукция» рассчитывается по формуле 16.

$$\text{ТП} = t_{\text{шт}} * N = \text{н/час}; \quad (16)$$

$$\Pi_{\text{Т}} = \text{_____} * 12 = \text{н/час}$$

$$\text{ПТ при } 100\% \text{ зан.} = \frac{\text{Птп.} * 100\%}{\% \text{ зан.}} = \text{н/час}$$

Технико-экономический показатель рабочего участка сгруппирован в таблице

16.

Таблица 16 – Технико-экономический показатель рабочего участка

№ п/п	Наименование показателей	Измерения	Значения показателей
1	Годовая программа выпуска	Шт.	
4	Численность работающих всего в том числе: а) основные рабочие	Чел.	
5	Тарифный разряд рабочих	-	
6	Фонд ЗП на участке: всего а) основных рабочих б) вспомогательных рабочих	Руб.	
7	Количество станков	Шт.	

Окончание таблицы 16

№ п/п	Наименование показателей	Измерения	Значения показателей
8	Суммарная мощность оборудования	кВт	
9	Средняя загрузка оборудования	%	
10	Средняя занятость основных рабочих	%	
13	Производительность труда	н/час.	
15	Средняя ЗП 1 осн. Рабочего при 100% занятости	Руб.	
16	Общая стоимость оборудования	Руб.	
17	Общая стоимость ОПФ	Руб.	
18	Цена изделия	Руб.	
19	Балансовая прибыль участка	Руб.	

Вывод

#### **4.4 Заключение**

Заключение – это последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В нем даются выводы по всему тексту проделанной работы:

- краткая характеристика теоретических основ работы;
- несмотря на то, что все уже сказано и подробно изложено в тексте основной части, в заключении студент снова обращается к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему работы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами.

#### **4.5 Глоссарий**

Глоссарий содержит 10-15 понятий, соответствующих теме курсового проекта, в алфавитном порядке включаются основные профессиональные термины в алфавитном порядке со ссылкой на нормативный документ.

## **4.6 Список использованных источников**

Список использованных источников должен включать в себя не менее 30 источников. При этом источники должны быть опубликованы за последние 5 лет.

Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного материала и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

## **4.7 Приложения**

В приложения следует относить вспомогательный материал, предназначенный для анализа практической части проекта.

Приложения помещаются после списка использованных источников.

## **5 Требования к оформлению курсового проекта**

Курсовой проект оформляется в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научной и исследовательской работе»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Соблюдение требований ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ к оформлению текстового документа является обязательным.

## Унифицированные требования к оформлению курсового проекта

Объект унификации	Параметры унификации	
Формат листа бумаги	A4 (210x297мм)	
Размер шрифта	14 пунктов	
Название шрифта	Times New Roman	выравнивать «по ширине»
Междусторочный интервал	Полуторный	
Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)	
Абзац	1,25 см (5 знаков)	
Поля (мм)	Левое-30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	
Общий объем без приложений	50-70 стр. машинописного текста	полужирный и курсивное начертание шрифтов в тексте не применяется
Объем введения	2-3 стр. машинописного текста	
Объем основной части	40-60 стр. машинописного текста	
Объем заключения	2-3 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	
Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется	Введение нумеруется как 3-ий (третий) лист
Объект унификации	Параметры унификации	
Последовательность приведения структурных частей работы	Подшивается в работу: 1)Титульный лист 2)Задание на выполнение курсового проекта 3)Содержание 4)Введение Основная часть (1+2глава) Заключение Глоссарий Список использованных источников Приложения	Прикладывается к работе (не подшивается): Работа в электронном виде на носителе
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся полужирным шрифтом с абзаца с прописной (заглавной) буквой. Точка в конце наименования не ставится. Содержание, Введение, Заключение, Список используемых источников, Приложения следует располагать в середине строки без точки конце. Заголовки разделов и подразделов выделяют увеличенным размером шрифта (16 кегль). Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела - название раздела.	Расстояние между заголовками разделов и заголовками подразделов – два интервала. Расстояние между заголовком подразделом и текста – один интервал. Расстояние между текстом и заголовком раздела и заголовком подраздела – два интервала.

Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	Тема в точном соответствии (дословно) с приказом «О закреплении тем курсового проекта». Ставятся личные подписи: Руководителя Студента	Образец в Приложении А
Оформление «ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА»	Даты календарного плана согласовываются с руководителем, после этого вносятся в лист Задания.	Образец в Приложении Г
Оформление СОДЕРЖАНИЯ	<p>Включает в себя заголовки всех разделов (подразделов и подпунктов), содержащихся в курсовом проекте.</p> <p>Все структурные элементы в Содержании выравниваются по левому краю, с абзацного отступа 1,25 мм и отступом 10 мм от колонки</p> <p>Колонку с номерами страниц размещают у правого края листа. Расстояние от правого края листа до номеров страниц 20 мм.</p>	<p>Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления (содержания) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности. (Образец в Приложении Б)</p>
Содержание и оформление введения	1. Актуальность темы;	Обосновывается; 2-3 параграфа
Рекомендация: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения .	2. Цель;	Одна - разработать рекомендации по теме исследования
	3. Задачи	5-7 (в соответствии с содержанием)
	4. Объект исследования	исследуемое предприятие цех, иное структурное подразделение, его название, 2-3 предложения – характеристика.
	5. Предмет исследования	(по теме)
	6. Методы исследования, сбора и обработки	Перечисление
	7. Основные литературные источники	Указываются 2-3 основных автора по теме, зарубежный и отечественный опыт.
	8. Описание структуры работы	Краткая характеристика каждой структурной единицы
Структура основной части	<p>2 раздела, соразмерные по объему:</p> <p>1 «Теоретический раздел»</p>	<p>Каждый из которых, как правило, может делиться на 2-4 подраздела. В конце каждого подраздела должны быть сформулированы краткие выводы, как результаты исследования</p> <p>Содержит литературный обзор и посвящен раскрытию общезэкономических и обще-управленческих вопросов избранной темы.</p>

	2 «Практический раздел»	Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в работе конкретных предложений для улучшения экономического состояния объекта исследования. Выполняются расчеты (по общепринятым или усовершенствованным самим студентом методикам) экономического эффекта мер, предлагаемых в курсовой работе.
Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	Логически последовательно излагаются основные теоретические практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования.	Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, могут быть представлены в виде таблицы (возможна нумерация)
Состав СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30-35 библиографических описаний документальных и литературных источников, не старше 5 лет Образец оформления в Приложении В	Список пронумерован, с абзацного отступа. Расположение в соответствии с уровнями нормативного регулирования (см. Приложение В), литература в алфавитном порядке. В основной части курсового проекта обязательны ссылки на все указанные источники и нормативные документы. Например ,[10,с.96].
Оформление РИСУНКОВ	Иллюстрации любого вида называются рисунками (могут быть цветными). Под каждым рисунком, пишется слово «Рисунок», далее указывается сквозная нумерация, название через дефис, без кавычек, без точки в конце. Надпись располагается «по середине».	В тексте обязательна ссылка на рисунок.
Оформление ТАБЛИЦ	Каждая таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и наименование (краткое, точное) которое следует помещать над таблицей. Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение.	На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Над перенесенной частью пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы. Диагональные линии не допускаются, Внесение таблицу незаполненных граф и строк не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается

Оформление ФОРМУЛ, РАСЧЕТОВ	<p>Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должен быть один отступ.</p> <p>Пояснения символов формулы должны быть приведены непосредственно под формулой (если не было пояснения ранее)</p>	$R = (P / WR) \times 100\%, \quad (1)$ <p>где <math>R</math> – рентабельность продаж, %;</p> <p><math>P</math> – прибыль от продаж, руб.;</p> <p><math>WR</math> – выручка от реализации продукции, руб.</p> <p>Формула располагается посередине, нумерация сквозная, указывается в скобках, прижимается к правому краю.</p> <p>В тексте необходима ссылка на формулу (1), которая указывается в скобках.</p>
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	<p>Перечисления записывают с абзацного отступа.</p> <p>Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавита, после которой ставится скобка.</p>	<p>При необходимости дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись приводят с абзацного отступа.</p> <p>Пример:</p> <p>6) 1) 2)</p>
Исправление ошибок	<p>Опечатки допускается исправлять закрашиванием корректирующей жидкостью белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами, рукописным способом, но не более 2-3 исправлений по всей работе.</p>	<p>Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста недопускаются.</p>

## **Приложение А**

### **Образец выполнения титульного листа**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

#### **КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

---

Тема по приказу

ОП.01 «Экономика организаций»  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

**ЮУГК.КФ.38.02.01.002.00.01.ПЗ**

Расшифровка кода: (аббревиатура ПОО, шифр специальности, шифр КП, вариант по приказу о закреплении  
тем, номер документа, пояснительная записка)

Руководитель: преподаватель,  
Музалевская Ю.В.

Разработал: студент группы\_\_\_\_\_

---

Оценка, подпись

---

Ф.И.О.

2025 г.

# Приложение Б

## Образец оформления содержания курсового проекта

### Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические основы финансового планирования деятельности организаций.....	5
1.1 Сущность, роли и задачи финансового планирования.....	5
1.2 Виды и методы финансовых планов организаций.....	11
2 Расчет технико-экономических показателей.....	18
2.1 Определение потребного количества оборудования и его загрузки.....	18
2.2 Расчет стоимости основных производственных фондов и их амортизация.....	21
2.3 Расчет численности работающих на участке.....	25
2.3.1 Расчет численности основных рабочих.....	25
2.3.2 Расчет численности вспомогательных рабочих.....	27
2.4 Расчет фонда заработной платы.....	27
2.5 Расчет сметы цеховых и общезаводских расходов.....	34
2.6 Расчет себестоимости и цены детали.....	37
2.7 Расчет технико-экономических показателей и анализ участка.....	40
Заключение.....	43
Глоссарий.....	45
Список использованных источников.....	48

## **Приложение В**

### **Образец оформления списка использованных источников**

#### **Нормативные документы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации НК РФ часть 2 от 5 августа 2000г. N 117-ФЗ (ред. от 29 сентября 2019 г. N 325-ФЗ) // "Российская газета" от 10 августа 2000г. N153-154, "Парламентская газета" от 10 августа 2000 г. N 151-152, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 августа 2000 г. N 32 ст. 3340
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 427-ФЗ) // в "Российской газете" от 29 июля 2006г. N165, в "Парламентской газете" от 3 августа 2006 г. N 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3448
3. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г) // в "Финансовой газете", июнь 1999 г., N 23, в газете "Экономика и жизнь", 1999 г., N 24, в газете "Финансовая Россия" от 10 - 16 июня 1999 г., N 22, в "Российской газете" от 22, 23 июня 1999 г.
4. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (с изменениями и дополнениями от 16 мая 2016 г.) // в "Российской газете" от 2 февраля 2008 г. N 22

#### **Научная литература**

5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4;
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего

профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7;

7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7;

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7;

9. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1;

10. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7;

### **Электронные ресурсы**

11. Библиотека диссертаций <http://www.dslib.net>

12. Информационно - справочная система «Консультант +»

<http://www.consultant.ru>

## Приложение Г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»  
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель филиала

Зам. руководителя по УР:

Шипулина Е.Г.  
«\_\_\_» 202 г.

М.Л. Ерёмина  
«\_\_\_» 202 г.

### ЗАДАНИЕ

Для курсового проекта по ОП.01 «Экономика организации» студенту 2 курса группы 290-Э Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: «Основы управления затратами на производство и реализацию продукции»

Исходные данные:

Курсовая работа на указанную тему выполняется студентом колледжа в следующем объеме:

#### Введение

- 1 Понятие и сущность затрат на производство и реализацию продукции
- 1.1 Процесс формирования затрат на производство и реализацию продукции
- 1.2 Виды затрат и способы управления.

#### 2 Расчет технико-экономических показателей

- 2.1 Определение потребного количества оборудования и его загрузки
- 2.2. Расчет стоимости основных производственных фондов и их амортизация
- 2.3. Расчет численности работающих на участке
- 2.4. Расчет фонда заработной платы
- 2.5 Расчет сметы цеховых и общезаводских расходов
- 2.6 Расчет себестоимости и цены детали
- 2.7 Расчет технико-экономических показателей и анализ работы участка

#### Глоссарий

#### Заключение

#### Список использованных источников

#### Рекомендуемая литература:

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193> (дата обращения: 28.10.2023).

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 28.10.2023).

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 28.10.2023).

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265> (дата обращения: 28.10.2023).

5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512062> (дата обращения: 28.10.2023).

Дата выдачи: «\_\_» 202\_ г.

Срок окончания: «\_\_» 202\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Музалевская Ю.В.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

«\_\_» 202\_ г.\_\_\_\_\_