

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 26.08.2025 г. № 785/о

Положение о профориентационной работе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Южно-Уральский государственный колледж»

I. Общие положения

1. Положение о профориентационной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее также – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, основные направления и формы профориентационной работы, устанавливает требования к организации, содержанию и проведению профориентационной работы в образовательной организации Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» (далее также – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

2. Профессиональная ориентация – это комплекс специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, а также формирование у него компетентности при ориентации и адаптации на рынке труда с учетом социально-экономической ситуации.

3. Профориентационная работа – целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии, специальности/направления подготовки и выявление профессиональной направленности поступающих и обучающихся.

4. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному руководителем образовательной организации.

II. Цель, задачи и функции профориентационной работы

5. Цель профориентационной работы – создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации учащейся молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности поступающих в образовательную организацию в соответствии с рынком труда.

6. Основными задачами профориентационной работы являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся Колледжа;
- информирование общественности об образовательной деятельности Колледжа;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, предприятиями;

- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

- координирование профориентационной работы кафедрами, приемной комиссией и другими структурными подразделениями Колледжа.

7. Профориентационная работа в Колледже выполняет следующие функции:

- планирование – перспективное и текущее планирование профориентационной работы; участие административных и педагогических работников в мероприятиях различных уровней; формирование предложений руководству Колледжа по профориентационной работе);

- информационная – организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности образовательной организации; функционирование раздела «Абитуриентам» на официальном сайте Колледжа;

- консультационная – проведение консультационной работы по профессиональной ориентации учащейся молодежи, организация специальных телефонных линий, on-lain консультаций;

- организационная – организация и проведение общеразвивающей, предпрофессиональной и профессиональной подготовки, профессиональных проб, «дней открытых дверей»; привлечение структурных подразделений к профориентационной работе;

- инновационная – содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на совершенствование качества профориентационной работы Колледжа;

- аналитическая – выделение проблем, требующих решения; ведение статистики, подготовка аналитических материалов и отчетов по профориентационной работе; обобщение опыта работы;

- контролирующая – ресурсное обеспечение профориентационной работы и ее результатов; выполнение принятых Педагогическим советом решений по вопросам профориентации; контроль планирования, организации профориентационной работы и ее обеспеченности.

III. Организация и проведение профориентационной работы

8. Основными направлениями и формами профориентационной работы являются:

9. Проффессиональное просвещение:

- профинформационный урок, встреча, экскурсия, исследование;

- проведение «дней открытых дверей»;

- информационное обеспечение приема в образовательной организации на официальном сайте и социальных сетях;

- реклама рабочих профессий/специальностей/направлений подготовки в средствах массовой информации;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листовок и др.

10. Проффессиональное консультирование:

- совместная работа с центрами занятости населения;

- участие в ярмарках учебных и рабочих мест, школьных родительских собраниях и

др.

11. Профессиональный отбор:

- организация олимпиад по предметам и предметам вступительных испытаний;
- проведение открытых уроков и занятий обучающихся на практике в профильных организациях (общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и т.п.);
- анкетирование по профессиональному самоопределению среди обучающихся общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования, диагностирование их профессиональной направленности;
- проведение профессиональных проб;
- мониторинг рынка труда и оценка перспектив его развития.

12. Психологическая поддержка:

- профессиональное тестирование на самоопределение;
- психологическое консультирование;
- взаимодействие преподавателей, семьи, производства, средств массовой информации, общественных организаций и др.

13. Профессиональная проба:

- организация учебных занятий ведущими педагогическими работниками, выпускниками по выбранной, профессии/специальности/направлению подготовки.

14. В соответствии с поставленной целью и задачами профориентационная работа в Колледже представляет собой комплекс мероприятий, проводимых руководством и работниками структурных подразделений.

15. Работа руководства образовательной организации включает:

- анализ ситуации и выявление основных проблем;
- определение стратегии профориентационной работы образовательной организации;
- координация деятельности структурных подразделений по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации;
- координация деятельности по разработке и реализации PR-кампании (подготовка публикаций и выступлений в средствах массовой информации, организация выставок, презентаций, создание рекламно-агитационного фильма, рекламной информации и т.п.);
- организация изготовления сувенирной продукции.

16. Работа Приемной комиссии:

- координация деятельности всех структурных подразделений образовательной организации, задействованных в профориентационной работе;
- формирование годового комплексного плана профориентационной работы образовательной организации;
- организация взаимодействия с образовательными организациями;
- участие в подготовке к изданию, изготовление и распространение информационных материалов о профориентационных мероприятиях и условиях поступления в Колледж;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору профессий/специальностей/направлений подготовки, условиям поступления;
- организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях, утвержденных в комплексном плане профориентационной работы; подготовка договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, имеющими специализированные классы;
- анализ профориентационной работы структурных подразделений образовательной

организации.

16. Работа структурных подразделений:

- изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки/специальностям изучение рынка потребности дистанционных образовательных технологий в регионе, изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки/специальностям Колледжа в иностранных государствах;
- формирование и утверждение годового плана профориентационной работы структурных подразделений;
- подготовка информации для рекламно-информационной продукции о направлениях подготовки (специальностях);
- размещение информации по профориентационной работе и приему в средствах массовой информации;
- проведение профориентационной работы среди обучающихся образовательных организаций региона;
- проведение в образовательных организациях, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной диагностики успешности обучения и профориентационных стремлений обучающихся;
- профориентационная работа с обучающимися образовательных организаций через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- анализ проделанной профориентационной работы.

IV. Контроль выполнения профориентационной работы

17. В ходе профориентационной работы организуется контроль исполнения структурными подразделениями профориентационной работы в соответствии с утвержденным планом.

18. Текущий контроль предназначен для регулярной и систематической оценки хода профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями Колледжа.

19. Текущий контроль осуществляется лицами, назначенными для этой цели директором Колледжа.

20. Формой итогового контроля является отчет работников структурных подразделений о проделанной работе, согласно плану профориентационной работы.

21. Формой итогового контроля в целом по Колледжу является отчет ответственного секретаря Приемной комиссии на Педагогическом совете.

V. Заключительные положения

22. Профориентационная работа осуществляется в рамках утвержденного плана расходов и смет на соответствующий финансовый год.

23. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Колледжа, участвующими в профориентационной работе.

24. Настоящее Положение рассматривается на Методическом совете Колледжа, принимается Советом Колледжа и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Колледжа.

25. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Методического совета Колледжа и утверждаются приказом директора.