

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 16.10.2025 №1155/о

Правила приема
на основные программы профессионального обучения в ГБПОУ «ЮУГК»
на 2025-2026 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» (далее – Колледж), которые регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, поступающим в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом ГБПОУ ЮУГК от 22.06.2021 г. № 422/у «О порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ЮУГК».

3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих: лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

2) по программам переподготовки рабочих и служащих: лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3) по программам повышения квалификации рабочих и служащих: лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5. Получение профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования не означает возникновение образовательных отношений и не требует оформления Колледжем отдельных решений о приеме и об отчислении обучающегося.

6. Прием на обучение обучающихся в Колледж осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

7. Стоимость и порядок оказания образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяется согласно приказу ГБПОУ ЮУГК от 22.06.2021 г. № 422/у «О порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «ЮУГК».

8. Обучение по основным программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной и заочной.

II Организация приема документов на обучение

9. Прием документов для обучения обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

10. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в Колледже проводится по личным заявлениям (Приложение 1) поступающих на основании представленных ими документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

11. К заявлению о приеме на обучение поступающие прилагают следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- 2) копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (по программам переподготовки и повышения квалификации рабочего и служащего);
- 3) копию СНИЛС;
- 4) 4 фотографии;
- 5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 2) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 3) копию СНИЛС;
- 4) 4 фотографии;
- 5) копию документа, подтверждающего овладение профессией рабочего, должностью служащего (по программам переподготовки и повышения квалификации рабочего и служащего);
- 6) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

12. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Порядок зачисления

13. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора о платных образовательных услугах и оплаты за обучение (Приложение 3).

14. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам приема
на основные программы
профессионального обучения
в ГБПОУ «ЮУГК» на 2025-2026
учебный год

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ «Южно-
Уральский государственный
колледж»
Д.В. Петрову

(ФИО полностью в родительном падеже)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе
профессионального обучения

с «__» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ «ЮУГК»
ознакомлен (-а).

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам приема
на основные программы
профессионального обучения
в ГБПОУ «ЮУГК» на 2025-2026
учебный год

Форма согласия на обработку персональных данных

Директору ГБПОУ «Южно-
Уральский государственный
колледж»
Д.В. Петрову

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
_____,
паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи _____,
наименование выдавшего органа _____,
Код подразделения _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее - ГБПОУ «ЮУГК», ОУ) города Челябинска, расположенного по адресу: 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, дом 38, электронный адрес: : info-uugk@yandex.ru, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных в целях организации учебно-воспитательного процесса, осуществления гражданско-правовых отношений и установления личности с использованием информационных систем в системе образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, но не ограничиваясь, с использованием государственной информационной системы «Образование Челябинской области» (для министерств и ведомств, правоохранительных органов, банков, иных организаций или физических лиц,

которые будут принимать участие в организации учебно-воспитательного процесса), а именно: анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания; паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; сведений об образовании, квалификации, включая серию, номер, дату выдачи диплома или другого документа об окончании образовательного учреждения, сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это мое согласие, кроме случаев, установленных законодательством.

Я утверждаю, что ознакомлен с локальными нормативными актами ГБПОУ «ЮУГК», устанавливающими порядок обработки персональных данных в ОУ, мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в ОУ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам приема
на основные программы
профессионального обучения
в ГБПОУ «ЮУГК» на 2025-2026
учебный год

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных образовательных услуг

г. Челябинск

« ____ » _____ 202_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (сокращенное наименование – ГБПОУ «ЮУГК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.12.2015 г., регистрационный номер лицензии: № Л035-01235-74/00352980, предоставленной Министерством образования и науки Челябинской области (Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01235-74/00742509 от 24.10.2023 г., предоставленной Министерством образования и науки Челябинской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петрова Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени/законного представителя несовершеннолетнего)

_____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

« ____ » _____ г. именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную _____ услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ руб. 00 коп. (_____)

4.3. Оплата производится путем 100% предоплаты. Заказчик обязуется оплатить всю стоимость Договора в полном объеме до начала проведения курсов.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК») 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 38 ИНН 7451347590 КПП 745101001 Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «ЮУГК» л/с 20201202329ПЛ) р/с 40102810645370000062 к/с 03224643750000006900 в Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК 017501500 Тел.: (351) 729-80-97 Email: info-uugk@yandex.ru Заместитель директора по учебной работе _____ Е.С. Староверова	Заказчик _____ _____ _____ (Ф.И.О. (при наличии) / наименование юридического лица) _____ (дата рождения) _____ _____ _____ (место нахождения / адрес места жительства) _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон) _____ (подпись)	Обучающийся _____ _____ _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения) _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (телефон) _____ (подпись)
---	---	--