

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу ГБПОУ «ЮУГК»
от 26.08.2025 №785/о

Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
в ГБПОУ «ЮУГК»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, порядок и условия функционирования Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее – Колледж).

2. Центр призван обеспечивать формирование условий для развития трудового потенциала граждан, удовлетворение запросов компаний, предприятий, организаций и учреждений.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила № 1441);

4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

5) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

6) письмом Минобрнауки России от 17.06.2013 г. № АК-921/06 «О методических рекомендациях»;

7) приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.05.2013 г. № 01/1434 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций»;

8) Уставом Колледжа.

4. Центр является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования. Центр действует на основании Устава Колледжа, настоящим Положением и не является юридическим лицом.

II. Управление Центром

5. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия, делегирования полномочий, ответственности и самоуправления.

6. Деятельность Центра осуществляется на основании приказов директора Колледжа.

7. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляется его руководителем.

8. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

9. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра. В компетенцию руководителя Центра входит:

- 1) представление по доверенности от имени Колледжа его интересов в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 2) планирование и определение объема подготовки обучающихся;
- 3) контроль за разработкой учебно-планирующей, методической документации;
- 4) организация составления и своевременного предоставления административной, научной и статистической отчетности по всем направлениям деятельности Центра;
- 5) обеспечение, по согласованию с директором Колледжа, рациональной расстановки и целесообразного использования кадров;
- 6) согласование смет расходов по всем видам деятельности;
- 7) организация повышения квалификации работников Центра;
- 8) информационное и научно-методическое обеспечение.

III. Цели, задачи и виды деятельности Центра

10. Центр организует осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования, разработанных на основе действующего законодательства Российской Федерации, урегулирующего правоотношения в сфере образования, с целью подготовки кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Челябинской области.; удовлетворения потребности граждан в образовании соответствующего вида и уровня.

11. Задачи Центра:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями) по массовым профессиям и специальностям, востребованным рынке труда Челябинской области путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программ подготовки специалистов среднего звена) путем реализации программ профессиональных модулей;

3) обеспечение профессионально-трудовой мобильности посредством ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

4) повышение квалификации, организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и/или профессиональных модулей программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программ подготовки специалистов среднего звена), дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

5) учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ, разработка дидактических материалов, контрольно-оценочных средств;

6) обеспечение удовлетворения потребности граждан в образовании по образовательным программам организацию реализации которых осуществляет Центр.

12. Для решения поставленных задач Центр осуществляет и организует осуществление следующих видов деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и образовательных программ дополнительного образования;

2) мониторинг потребностей рынка труда Челябинской области в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

3) учебно-методическая деятельность.

13. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте Колледжа.

IV. Права и обязанности обучающихся Центра

14. Прием на обучение осуществляется на основании заявлений обучающихся и (или) договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

15. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа на обучение по программам подготовки высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями), переподготовки, повышение квалификации.

16. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;

2) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с работниками Центра учебные дисциплины и модули вариативной части образовательных программ;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;

17. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

2) выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

3) проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Центра, в независимых сертификационных центрах.

4) своевременно производить оплату за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;

6) бережно относиться к имуществу ГБПОУ «ЮУГК»;

18. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ, Правилами № 1441, в том числе, но не ограничиваясь:

1) в связи с окончанием сроков обучения;

2) по собственному желанию;

3) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

4) за нарушения положений Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, а также других локальных актов Колледжа;

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБПОУ «ЮУГК» об отчислении обучающегося из Колледжа.

20. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

21. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об образовании, форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем.

V. Права и обязанности преподавателей и работников Центра

22. Работники Центра имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- 2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;
- 4) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических подразделений Колледжа;
- 5) осуществлять выбор методов и средств обучения, контроля и оценки результатов освоения программ, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- 6) другие права, определенные законодательством РФ, Уставом Колледжа и трудовыми договорами.

23. Работники Центра обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои обязанности, определенные трудовым договором и/или должностной инструкцией;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) своевременно и точно в пределах своей компетентности исполнять приказы, распоряжения директора Колледжа, руководителя Центра.

24. Работники Центра несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, определенных трудовым договором и/или должностной инструкцией, в пределах, установленных трудовым законодательством РФ;
- 2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 3) за причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 4) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава;
- 5) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- 6) за несоблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарии, охраны окружающей среды;
- 7) за сохранность оборудования и материально-технических средств;
- 8) за неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений директора Колледжа, руководителя Центра.

VI. Оценка эффективности деятельности Центра

25. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных услуг.

26. Ведущими показателями эффективности деятельности Центра являются:

- 1) количество обученных в течение учебного года обучающихся;
- 2) количество разработанных образовательных программ, организация реализации которых осуществляется Центром.

27. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

28. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых поросов о качестве подготовки обучающихся по оценке работодателей региона (отрасли).

VII. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

29. За Центром для обеспечения его деятельности закрепляются основные производственные фонды (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество.

30. Центр пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением.

31. Оборудование и оснащение Центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным условиям труда, охране труда и производственной санитарии.

32. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

33. Финансовое обеспечение Центра формируется за счет:

1) целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Центра;
2) средств, получаемых от государственных и муниципальных заказчиков, в том числе служб занятости населения и другими структур, заключивших договор на обучение различных категорий граждан;

3) средств, поступающих от предприятий (организаций), заключивших договор на обучение своих работников;

4) средств, перечисляемых физическими лицами, обучающимися по программам, реализуемым Центром;

5) финансовых и иных материальных ресурсов, поступающих от партнеров в рамках совместных мероприятий.

34. Финансирование Центра может осуществляться иными способами, непротиворечащими законодательству РФ и Уставу Колледжа.