

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮУГК»
В.Г. Лапин
«14» декабря 2022 года



ПРОГРАММА
производственного контроля за
соблюдением
санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Южно-Уральский
государственный колледж»

2
СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
	Общие сведения о юридическом лице	3
1	Общие положения	3
2	Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля	4
3	Функции ответственного за организацию и осуществление производственного контроля.	5
4	Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.	5
5	Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, суказанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний)	7
6	Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности (выполняемой работы, оказываемой услуги), осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.	10
7	Перечень должностей работников ГБПОУ «ЮУГК», подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовки	14
8	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников	15

9	Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	16
10	Другие мероприятия	16

Общие сведения о юридическом лице

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (далее ГБПОУ «ЮУГК»)

Адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Курчатова, 7 Кыштымский филиал ГБПОУ «ЮУГК»

Адрес: 456870, Челябинская область, г. Кыштым, ул. Ленина, 13; Директор ГБПОУ «ЮУГК» Лапин Владимир Геннадьевич; ИНН юридического лица 7451347590

КПП юридического лица 745101001

Тел.: 8(351)729-80-97; 237-87-71 г. Челябинск

8(35151) 4-06-43; 4-06-43 г. Кыштым

г. Челябинск info@ecol.edu.ru; Кыштым krnt@krnt.edu.ru;

Сведения об основном виде деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

85.21 Образование профессиональное среднее

1. Общие положения

1. Настоящая программа разработана на основании Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий», СП 2.2.3670 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

3 Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

4. Номенклатура, объем и периодичность контроля за соблюдением гигиенических нормативов по уровням микроклимата, освещенности, шума,

вибрации (общей и локальной), инфразвука, ультразвука, электромагнитного излучения, лазерного излучения, ультрафиолетового излучения, тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах устанавливается с учетом степени их влияния на здоровье работника и среду его обитания в случаях, если указанные факторы идентифицированы на рабочих местах в ходе проведения специальной оценки условий труда и / или ранее проведенного производственного лабораторного контроля, а их фактические уровни не соответствуют установленным гигиеническим нормативам, а также после проведения реконструкции, модернизации производства, технического перевооружения и капитального ремонта, проведения мероприятий по улучшению условий труда. Контроль параметров микроклимата должен осуществляться не реже 1 раза в год.

5. Необходимые изменения или дополнения в Программу производственного контроля вносятся при изменении деятельности Колледжа, выявлении профзаболеваний у работников, а также изменения санитарного законодательства. В остальном, если нет указанных изменений, Программа производственного контроля действует бессрочно.

I. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

1. Директор ГБПОУ «ЮУГК» - осуществляет финансирование и общее руководство мероприятиями в рамках производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) правил в ГБПОУ «ЮУГК».

2. Заместитель директора ГБПОУ «ЮУГК» по административно-хозяйственной работе - ответственный за организацию и осуществление производственного контроля в ГБПОУ «ЮУГК»

3. Специалист по охране труда – ответственный за разработку программы производственного контроля.

4. Начальник хозяйственного отдела - ответственный за проведение производственного контроля, согласно данной программы.

5. Заведующий производственными мастерскими - ответственный за проведение производственного контроля, согласно данной программы, на подконтрольных участках.

6. Заместитель директора по информационным технологиям - ответственный за проведение производственного контроля, согласно данной программы, на подконтрольных участках.

7. Коменданты учебных корпусов и коменданты общежитий – ответственные за выполнение мероприятий, указанных в данной программе.

8. Руководитель контрактной службы – ответственный за осуществление запроса и предоставление поставщиками, при оформлении закупок, необходимой документации: Сертификаты соответствия, санэпидзаклучения, паспорта безопасности на поступающие товары, материалы, средства индивидуальной защиты (СИЗ), мебель, инструменты, приспособления и приборы.

9. Заведующий складом – ответственный за сбор, хранение и предоставление по требованию руководителей и специалистов ГБПОУ «ЮУГК» документации: Сертификаты соответствия, санэпидзаклучения,

паспорта безопасности на поступающие товары, материалы, средства индивидуальной защиты (СИЗ), мебель, инструменты, приспособления и приборы.

10. Инспектор по кадрам – ответственный за организацию проведения медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки работников ГБПОУ «ЮУГК», согласно данной программы.

II. Функции ответственного за организацию и осуществление производственного контроля:

1. Организация и проведение производственного контроля в ГБПОУ «ЮУГК».

2. Координация работ, направленных на предупреждение аварийных ситуаций на объектах и обеспечение готовности к их локализации и ликвидации;

3. Контроль за своевременным проведением необходимых лабораторных исследований, осмотров и ремонтов в соответствии с настоящей программой и согласно заключенных договоров.

4. Информирование Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

III. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.12.2013г. № 65 «Об утверждении СП 3.1/3.2.3146-13»;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.06.2017г. № 83 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 3.5.2.3472-17 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;

6. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40).

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 г. № 12 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02";

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01»;

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.11.2013 г. № 63 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44, утверждающего СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»; СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. Санитарные нормы»

12.Р 2.2.2006-05 Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда

13.СН 2.2.4/2.1.8.566-96 Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий. Санитарные нормы

14. СП 336.1325800.2017 Системы вентиляции и кондиционирования воздуха.Правила эксплуатации.

15. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278)

16. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)

17. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2000 года № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

IV. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний)

№ п/п	Объект контроля	Факторы, подлежащие контролю	Показатели	Критические точки контроля	Периодичность	Исполнитель	Ответственный за исполнение	Учетная, отчетная и внутренняя документация
1	Все помещения, где проводится обучение	Микроклимат	Температура воздуха, Относительная влажность, Скорость движения воздуха	Учебные аудитории - 3 точки: 1-я - у оконных проемов, 2-я – в середине аудитории, 3-я – у доски	1 раз в 5 лет	Специализированная организация, в рамках проведения ОПР, СОУТ, ППК или по жалобам работников.	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ	Протокол замеров
		Микроклимат контроль за температурным режимом помещений для пребывания учащихся и режимом проветривания	Температура воздуха	Учебные аудитории. При помощи термометра	Ежедневно	Преподаватель - проветривание	Коменданты учебных корпусов	Журнал
		Освещенность	Естественное освещение, Искусственное освещение	Учебные аудитории Контрольные точки искусственного освещения – не менее 10: в центре помещения, под светильниками, между светильниками и их рядами, у стен на расстоянии	1 раз в 5 лет	Специализированная организация, в рамках проведения ОПР, СОУТ, ППК или по жалобам работников.	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ	Протокол замеров

				0,15 – 0,25м.; Контрольные точки естественного освещения – не менее 10: на рабочих местах, у доски				
		Уровень электромагнитных излучений и электростатического потенциала	Напряженность электромагнитного поля по электрической составляющей в диапазонах частот, В/м; Плотность магнитного потока в диапазонах частот; Поверхностный электростатический потенциал	Учебные аудитории (компьютерные классы). Контрольные точки: Все рабочие места обучающихся, преподавателя	1 раз в 5 лет	Специализированная организация в рамках проведения ОПР СОУТ, ППК или по жалобам работников.	Заместитель директора по информационным технологиям, специалист по ОТ	Протокол замеров
2	Складские помещения	Микроклимат	Температура воздуха, Относительная влажность, Скорость движения воздуха	Помещения с рабочими местами - 3 точки: 1-я – у оконных проемов, 2-я – в середине помещения, 3-я – рабочее место	1 раз в 5 лет	Специализированная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ	Протокол замеров
		Освещенность	Естественное освещение, Искусственное освещение	Рабочие места. Контрольные точки искусственного освещения – не менее 10: в центре помещения, под светильниками, между светильниками и их рядами, у стен на расстоянии 0,15 – 0,25; Контрольные точки	1 раз в 5 лет	Специализированная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.		Протокол замеров

				естественного освещения – не менее 10.				
3	Теплые переходы	Микроклимат	Температура воздуха, Относительная влажность, Скорость движения воздуха	3 точки: 1-я – на входе в переход, 2-я – на выходе из перехода, 3-я – центр перехода	1 раз в 5 лет	Специализирован ная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.	Начальник хозяйственног оотдела, специалист по ОТ	Протокол замеров
		Освещенность	Естественное освещение, Искусственное освещение	Рабочие места. Контрольные точки искусственного освещения – не менее 3: Контрольные точки естественного освещения – не менее 3.	1 раз в 5 лет	Специализирован ная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.		Протокол замеров
4	Помещения производствен ных мастерских:	Микроклимат	Температура воздуха, Относительная влажность, Скорость движения воздуха	Помещения с рабочими местами - 3 точки: 1-я - у оконных проемов, 2-я – в середине помещения, 3-я – рабочее место	1 раз в 5 лет	Специализирован ная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.	Начальник хозяйственног оотдела, заведующий производствен ными мастерскими, специалист по ОТ	Протокол замеров
		Освещенность	Естественное освещение, Искусственное освещение	Рабочие места. Контрольные точки искусственного освещения – не менее 10: в центре помещения, под светильниками, между светильниками и их рядами, у стен на расстоянии 0,15 – 0,25; Контрольные точки естественного	1 раз в 5 лет	Специализирован ная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.		Протокол замеров

				освещения – не менее 10.				
		Шум	Предельно допустимые уровни звукового давления, уровни звука и эквивалентные уровни звука	Рабочие места на технологическом оборудовании, при работе с электроинструментом.	1 раз в 5 лет	Специализированная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.		Протокол замеров
		Общая вибрация	Предельно допустимые значения вибрации рабочих мест категории 3 - технологической типа «а»	Рабочее место у станка, технологического оборудования.	1 раз в 5 лет	Специализированная организация, в рамках проведения ОПР. СОУТ, ППК или по жалобам работников.		Протокол замеров

V. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности (выполняемой работы, оказываемой услуги), осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.

№ п/п	Место расположения объекта контроля	Объект контроля	Мероприятия	Критические точки контроля	Периодичность	Исполнитель	Ответственный за исполнение	Учетная, отчетная и внутренняя документация
1	Питьевой водопровод	Качество питьевой воды	Запрос документов по качеству питьевой	В соответствии с Программой	-	Организация, осуществляющая	Начальник хозяйственного отдела,	Протоколы лабораторных

	Водопровод наружный хозяйственный питьевой Горячий водопровод		воды при необходимости и/или по требованию руководства ГБПОУ «ЮУГК»	производственного контроля организации, осуществляющей холодное и горячее водоснабжение.		холодное и горячее водоснабжение.		исследований.
		Бутилирован ная вода	Наличие запаса чистой посуды (одноразовой), а также контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения,	В местах установки кулеров	Ежедневно	Специализированная организация, осуществляющая поставку питьевой бутилированной воды на основе Договора	Коменданты учебных корпусов	Визуальный контроль
2	Производственные мастерские, все здания	Вентиляционная система	Систематические наблюдения	Общая и местная механическая вентиляция	Ежедневно	Мастера производственного обучения, преподаватели.	Коменданты учебных корпусов	-
				Вытяжные шкафы	Ежедневно	Лаборанты		-
			Общие периодические осмотры	-	2 раза в год весной и осенью	Комиссия ГБПОУ «ЮУГК»	Начальник хозяйственного отдела,	Акт
			Внеочередные осмотры после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, землетрясений, сильных ливней или снегопадов и т.п.) или аварий, а	-	При необходимости	Комиссия ГБПОУ «ЮУГК»	Начальник хозяйственного отдела,	Акт

			также в случае выявления аварийного состояния СВК					
			Обследование технического состояния вентиляции	Инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха	Не реже 1 раза в 10 лет.	Специализированная организация Договор на оказание услуг	Начальник хозяйственного отдела,	Протокол замеров Акт выполненных работ
3	Обеспечение защиты учреждения от грызунов	Дератизационные мероприятия	Поддержание чистоты и порядка на объектах, в помещениях	На рабочих местах, в местах общего пользования	Постоянно	Все работники ГБПОУ «ЮУГК»	Коменданты общежитий и учебных корпусов	-
			Контроль грызунонепроницаемости складских и жилых помещений, а также мусоросборников	Согласно приложения № 1 к договору № 40 от 10.01.2022г.	4 раза в год	ООО «Комос», Договор оказания услуг № 40 от 10.01.2022г.	Начальник хозяйственного отдела,	Акты выполненных работ
			Контроль грызунов на объекте методом пылевых площадок	Согласно приложения № 1 к договору № 40 от 10.01.2022г.	4 раза в год	ООО «Комос», Договор оказания услуг № 40 от 10.01.2022 г.		
4	Обеспечение защиты от насекомых	Дезинсекционные мероприятия	Контроль наличия насекомых	Все подконтрольные помещения, включая общежития	2 раза в месяц	-	Коменданты общежитий и учебных корпусов	Журнал
			Дезинсекция	Согласно приложения № 1 к договору № 40 от 10.01.2022г.	При необходимости	ООО «Комос», Договор оказания услуг № 40 от 10.01.2022	Начальник хозяйственного отдела,	Акты выполненных работ

5	Контроль за документацией	Сертификаты соответствия, Санэпид заключения, паспорта безопасности на поступающие товары, материалы, средства индивидуальной защиты (СИЗ), мебель, инструменты, приспособления, приборы	Запрос и контроль наличия необходимой документации при оформлении закупок Сбор и хранение	При закупках При получении	Постоянно Постоянно	Руководитель контрактной службы Заведующий складом	Руководитель контрактной службы Заведующий складом	Папка
		Журнал регистрации аварийных ситуаций	-	При аварийной ситуации	При возникновении аварийной ситуации	Заведующий хозяйственным отделом	Начальник хозяйственного отдела,	Журнал
		Личные медицинские книжки; Медицинские заключения		По окончании проведения медицинских осмотров	Ежегодно	Инспектор по кадрам	Инспектор по кадрам	индивидуально
6	Контроль за своевременным обеспечением полагающихся специальной одежды,	Личные карточки учета выдачи СИЗ	Оформление записей в Личных карточках учета выдачи СИЗ	-	При выдаче СИЗ	Кладовщик Заведующий складом	Непосредственные руководители Специалист по охране труда	Личные карточки учета выдачи СИЗ

	специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Стирка, ремонт, обезвреживание специальной одежды	Организация сбора, транспортировка в стирку, получение из стирки, транспортировка на склад ГБПОУ «ЮУГК» и выдача работникам.	-	Не реже 1-го раза в месяц	ООО «Дайна», Договор № 009\22 от 10.01.2022г.	Коменданты	Бланки-заказы, Акты выполненных работ
7	Учет сбора, хранения и утилизация отходов I-IV класса отходов	Лампы ртутные, ртутнокварцевые, люминесцентные	Сбор, хранение	Специальный ящик с крышкой для сбора и хранения ртутьсодержащих неисправных ламп	По мере накопления	ООО «Чистые Технологии», Договор № 08-07 от 20.01.2020г.	Начальник хозяйственного отдела,	Заявка, акт выполненных работ
8.	Учет утилизации отходов V кл.	Твердые коммунальные отходы	Сбор, хранение	Контейнеры	По графику	Контракт 3ЧБЛ – 322 – 04559-22	Начальник хозяйственного отдела,	Акт выполненных работ

VI. Перечень должностей работников ГБПОУ «ЮУГК», подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовки

Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021 № 62278)

№ п/п	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры	Наименование профессий	Периодичность осмотров (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
1	«Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20).»	Преподаватели, мастера производственного обучения	п. 5.2.2 1 раз в год

2	6. Работы на высоте: 6.1. работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от не ограждённых (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м; 6.2. прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте.	Работники, допускающиеся к работам на высоте медицинский осмотр проходят до прохождения обучения.	п. 6 (6.1; 6.2) 1 раз в год
3	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	п.9. 1 раз в 2 года
4	Управление наземными транспортными средствами	Водитель автомобиля	п.18.1. 1 раз в 2 года
5	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).	Механик по ремонту оборудования, Слесарь по ремонту оборудования, Плотник Слесарь-сантехник	п.15. 1 раз в 2 года

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
(Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)

№ п/п	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
1	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п.25 Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

VII. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников

VII. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников ГБПОУ «ЮУГК» в соответствии с Приказом от 29 июня 2000 года № 229, при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:

№п/п	Категория работников	Периодичность	Формы профессиональной гигиенической подготовки	Место прохождения аттестации	Порядок прохождения профессиональной гигиенической подготовки
1	Работники, должностные лица ГБПОУ «ЮУГК», непосредственно связанные с	1 раз в 2 года.	Очная - 6-12 часов; Очно-заочная - самостоятельная подготовка по методическим материалам с консультацией специалистов. Очная часть программы составляет не менее 4 часов;	В центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее - центры госсанэпиднадзора) в форме	Аттестация проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует
	воспитанием и обучением детей.		Заочная - самостоятельная подготовка по предлагаемым методическим материалам.	собеседования или тестового контроля.	прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в личную медицинскую книжку.

VIII. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций,

при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1. Отключение электроснабжения.
2. Аварии на системе водопровода, канализации, вентиляции.
3. Отключение тепла в холодный период года.
4. Пожар.
5. Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения, обрушения, обвалы.
6. Выход из строя электротехнического оборудования.

IX. Меры по осуществлению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативам.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований	в течение года постоянно	Заместитель директора по АХР Начальник хозяйственного отдела
2	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	первичные и периодические	Специалист по кадрам
3	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно	Заместитель директора по АХР Начальник хозяйственного отдела, коменданты учеб. корпусов, общежитий
4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	ежедневно	Заместитель директора по АХР Начальник хозяйственного отдела, коменданты учеб. корпусов, общежитий
5.	Своевременное проведение профилактических прививок учащихся и персонала в соответствие с календарем прививок.	постоянно	Медицинский работник
6	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания учащихся и режимом проветривания.	постоянно	Заместитель директора по АХР Начальник хозяйственного отдела, коменданты учеб. корпусов, общежитий
7	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно	Заместитель директора по АХР Начальник хозяйственного отдела Руководитель контрактной службы
8	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонала колледжа.	постоянно	Заместитель директора по АХР руководитель контрактной службы

IX. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

1) Отчет в произвольной форме по результатам проведения производственного контроля за отчетный год.

Разработал специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев