

ПРИКАЗ

от 25.04.2023

№ 354/к

Об организации обучения и проверки
знаний по охране труда в ГБПОУ «ЮУГТ»

В соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнении Постановления Правительства от 24.12.2021 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обучения по охране труда (ОТ) и проверки знаний охраны труда работников колледжа, План проведения обучения, Схему обучения по охране труда.

2. Создать постоянно действующую Единую комиссию по проверке знаний охраны труда работников ГБПОУ «ЮУГТ» в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Лапин Владимир Геннадьевич, директор,

Заместитель председателя комиссии:

- Торопов Андрей Алексеевич, заместитель директора по учебно – практической работе,

Члены комиссии:

- Фадеев Виталий Олегович, заместитель директора по административно хозяйственной работе,

- Милюков Иван Васильевич, заместитель директора по производственному обучению,

- Соколов Сергей Геннадьевич, специалист по комплексной безопасности,

- Уфимцев Борис Михайлович, специалист по охране труда,

Секретарь комиссии:

- Арсенова Валентина Сергеевна, делопроизводитель.

Комиссии проводить проверку знаний требований ОТ у работников колледжа в установленном порядке с оформлением протоколов. (Приложение №1)

3. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда специалиста по охране труда Уфимцева Б.М., а в его отсутствие – делопроизводителя Арсенову В.С.

4. Заместителям директора ГБПОУ «ЮУГТ» по курируемым направлениям деятельности, руководителю филиала ГБПОУ «ЮУГТ» вменить обязанности:

1) оформлять и подписывать «Распоряжение на стажировку работника» согласно Приложения №2 настоящего приказа, вновь поступившим на работу или переведенным на другую работу.

2) оформлять и подписывать «Распоряжение о допуске к самостоятельной работе» (Приложение №3) работников после прохождения ими стажировки на рабочем месте.

3) организовать и проводить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку работников во вверенных ими подразделениях, согласно утвержденного Порядка обучения.

5. Ответственным за обеспечение выполнения мероприятий в области охраны труда, осуществление контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда подчинённым персоналом при выполнении конкретных работ и на подконтрольных участках (лабораторий, мастерских, общежитий, отделов служб и отделений) (далее – Ответственные по ОТ) назначить:

Бородину Ирину Андреевну	- комендант учебного корпуса
Булатову Екатерину Александровну	- комендант учебного корпуса
Горбачева Анатолия Анатольевича	- зав. производственными мастерскими
Егорову Оксану Юрьевну	- комендант общежития
Квашнину Ольгу Леонидовну	- комендант общежития
Кольшкина Дениса Сергеевича	- преподаватель
Никонюк Светлану Владимировну	- заведующий типографией
Петрова Павла Петровича	- заместитель директора по информационным технологиям
Павлова Алексея Валерьевича	- заместитель руководителя филиала ГБПОУ «ЮУГК» по административно – хозяйственной работе
Степанову Юлию Сергеевну	- заведующий складом
Савватеева Максима Николаевича	- комендант учебного корпуса, общежития
Селютину Злату Владимировну	- комендант учебного корпуса
Хайрулина Виктора Борисовича	- начальник хозяйственного отдела
Хорошилину Наталью Васильевну	- заведующая библиотекой
Сулейманову Миннур Минхайдаровну	- комендант общежития
Тюгаеву Анну Ивановну	- комендант учебного корпуса
Мусохранова Артема Игоревича	- руководитель учебно - производственного центра
Зудина Михаила Валерьевича	- начальник гаража

6. Ответственным по ОТ:

1) Проводить инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по ОТ.

2) Проводить ознакомление под роспись подчиненных работников с инструкциями по ОТ.

3) Организовывать работы с оказанием методической помощи специалистом по охране труда по разработке и пересмотру инструкций по ОТ, программ первичного (повторного) инструктажей, программ стажировок по каждой профессии и видам работ.

4) Уведомлять назначенных п. 4 настоящего приказа ответственных лиц с целью недопуска к работе (отстранения от работы) подчиненного персонала, не

прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний по ОТ вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте, стажировку на рабочем месте, целевой инструктаж при выполнении разовых работ.

7. Указать всем руководителям, проводящим первичные инструктажи на рабочем месте, что повторные инструктажи работникам, выполняющим работы повышенной опасности (Приложение №5) необходимо проводить один раз в три месяца.

8. На время отпуска, командировки, болезни и в других случаях отсутствия вышеназначенных ответственных лиц, их обязанности в каждом отдельном случае возлагать соответствующим приказом по ГБПОУ «ЮУГК» на работников, замещающих их по должности и прошедших обучение по ОТ и проверку знаний в установленном порядке.

9. Педагогические работники, реализующие образовательные программы в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебной практики, работа которых связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием сырья и материалов, проходят инструктажи по охране труда (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) у непосредственных руководителей структурных подразделений ГБПОУ «ЮУГК», работниками которых являются.

10. Утвердить «Перечень должностей и профессий, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте» (Приложение №4).

11. Утвердить «Перечень профессий и должностей, выполняющих работы повышенной опасности». (Приложение №5)

12. Утвердить «Перечень профессий и должностей работников колледжа, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте» (Приложение №6)

13. Утвердить «Перечень СИЗ, использование которых требует обучения и практических навыков работникам, их применяющих». (Приложение № 7)

14. Провести подготовку в установленном порядке инструкторов не менее 2-х человек из числа преподавателей – организаторов ОБЖ по обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим работникам колледжа.

15. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Фадееву В.О., специалисту по ОТ Уфимцеву Б.М. обеспечить места обучения работников колледжа материально – технической базой (оборудованием, техническими средствами обучения) и учебно методической базой в виде программ и материалов для обучения по ОТ, согласно установленным нормам и требованиям.

16. Обучение и проверку знаний по ОТ работников колледжа организовать и провести с отрывом от работы, согласно настоящего приказа, до конца 2023 года.

17. Всем руководителям подразделений указать, что работник, не прошедший обучение и проверку знаний по ОТ, к работе не допускается.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по ОТ. Уфимцева Б.М.

Директор
Уфимцев Б.М.
729 80 97 (доб.267)



В.Г. Лапин

Отметки об ознакомлении с приказом ГБПОУ «ЮУГК»
«Об организации обучения и проверки знаний по охране труда в ГБПОУ «ЮУГК»»

Дата	Подпись	ФИО
		Селютин З.В.
		Бородина И.А.
		Горбачев А.А.
		Егорова О.Ю.
		Квашнина О.Л.
		Кольшикин Д.С.
		Никонюк С.В.
		Степанова Ю.С.
		Саввагеев М.Н.
		Хайрулин В.Б.
		Мусохранов А.И.
		Тюгаева М.В.
		Сулейманова М.М.
		Зудин М.В.
		Арсенова В.С.
		Павлов А.В.
		Уфимцев Б.М.
		Хорошилина Н.В.
		Соколов С.Г.
		Занова Т. С.
		Абзалова А. Г.
		Кочанов И. А.
		Манапова О. Н.
		Милюков И.В.
		Петрова Ю. В.
		Петров П. П.
		Торопов А. Л.
		Фадеев В. О.
		Ерёмина М. Л.

Порядок обучения по охране труда (ОТ) и проверки знаний охраны труда работников колледжа

№ п/п	Вид обучения	Категория работников	Место проведения Периодичность проведения	Ответственный исполнитель	Содержание	Документы для оформления результатов
I.	Инструктажи по охране труда					
1.	Вводный инструктаж	Все принимаемые на работу лица (в т.ч. совместители, временные), а также: - командированные работники; - работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке; - лица, проходящие производственную практику в колледже	В службе охраны труда колледжа Однократно при поступлении на работу до начала выполнения работником трудовых функций	Специалист по охране труда или работник, на которого приказом возложены эти обязанности	Программа вводного инструктажа по ОТ, (с учетом СИЗ и ПП)	Журнал регистрации вводного инструктажа
2.	Первичный инструктаж на рабочем месте Устная проверка приобретенных работником знаний.	Все принимаемые на работу лица (в т.ч. совместители, временные), за исключением освобожденных лиц согласно Перечня. а также: - работники, переведенные из другого структурного подразделения, либо работники, которым поручается выполнение новой работы; - командированные работники; - лица, проходящие производственную практику в	На рабочем месте Однократно при приеме (переводе) до начала самостоятельной работы	Руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку), прошедшие в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний ОТ.	Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте (с учетом СИЗ и ПП), Инструкции по ОТ на конкретном рабочем месте; Техническая и эксплуатационная документация используемого оборудования.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

		колледже;				
3.	<p>Повторный инструктаж на рабочем месте</p> <p>Устная проверка приобретенных работником знаний по ОТ.</p>	Все работники, указанные в п. I.2	На рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев (если иное не установлено ЛНА) 1 раз в 3 месяца при работе повышенной опасности	Руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку), прошедшие в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний ОТ.	Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, (с учетом СИЗ и ПП), Инструкции по ОТ на конкретном рабочем месте; Техническая и эксплуатационная документация используемого оборудования	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
4.	<p>Внеплановый инструктаж на рабочем месте</p> <p>Устная проверка приобретенных работником знаний по ОТ.</p>	Все работники, указанные в п. I.2	<p>На рабочем месте</p> <p>1. При введении новых или изменении нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ</p> <p>2. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, инструмента</p> <p>3. При нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.)</p> <p>4. По требованию долж-</p>	Руководители структурных подразделений или непосредственный руководитель работника, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку), прошедшие в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний по ОТ	Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения и указывается в локальном нормативном акте, на основании которого проводится инструктаж (приказ, распоряжение, ИОТ)	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

			ностных лиц органов государственного надзора и контроля 5. При перерывах в работе более 60 дней.			
5.	Целевой инструктаж на рабочем месте Устная проверка приобретенных работником знаний	Работники, при выполнении ими - разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями; - работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение или другие специальные документы; - при проведении в колледже массовых мероприятий; - при ликвидации аварий, стихийных бедствий	На рабочем месте до выполнения работ или проведения мероприятия	Непосредственный руководитель работ	Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения и указывается в локальном нормативном акте, на основании которого проводится инструктаж (приказ, распоряжение, ИОТ, наряд – допуск)	Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда
II.	Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Ознакомление со способами проверки работоспособности и исправности СИЗ,	Все работники, которые обеспечиваются СИЗ в установленном порядке в соответствии	На рабочем месте при приеме (переводе) до начала	Руководитель структурного подразделения, Ответственные по	Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте,	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

	правилами ношения и применения в рамках инструктажа на рабочем месте, устная проверка знаний.	с нормами.	самостоятельной работы и не реже 1 раза в 6 месяцев	ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку) прошедшие в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний.	включающая темы использования (применения) СИЗ и ПП.	
2	Обучение использованию СИЗ, устная проверка знаний в рамках инструктажа на рабочем месте, тренировки	Работники, не выполняющие работ повышенной опасности и (или) во вредных условиях, которые обеспечиваются СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков.	На рабочем месте при приеме (переводе) до начала самостоятельной работы и не реже 1 раза в 6 месяцев		Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, включающая темы использования (применения) СИЗ и ПП.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
3	Обучение использованию СИЗ, проверка знаний в комиссии колледжа.	Работники, выполняющие работы повышенной опасности и (или) во вредных условиях, которые обеспечиваются СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков.	На рабочем месте при приеме (переводе) до начала самостоятельной работы в рамках стажировки на рабочем месте Не реже одного раза в 3 года	Специалист по ОТ	Программа обучения требованиям охраны труда, включающая темы использования (применения) СИЗ и ПП	Протокол заседания комиссии по проверке знаний.
4.	Обучение использованию СИЗ, проверка знаний в комиссии Учебного центра.	Руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку), которые проводят инструктажи и обучение использованию (применению) СИЗ, а также работники, выполняющие работы повышенной опасности (при обучении в учебном центре, например – работа	В учебном центре В течение 60 дней после приема (перевода) до начала самостоятельной работы, проведения ими инструктажей, обучения Не реже одного раза в 3 года		Программа обучения требованиям охраны труда, включающая темы использования (применения) СИЗ и ПП.	Протокол проверки знаний, выданных Учебным центром

		на высоте), Единая комиссия по проверке знаний ОТ, специалист по ОТ.				
III.	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим (ОППП)					
1.	Обучение ОППП, проверка знаний в комиссии Колледжа	Работники, проводящие инструктаж по ОТ: руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку), работники рабочих профессий; работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством, а также работники, выполняющие работы повышенной опасности и (или) во вредные условия; лица обязанные оказывать ПП в соответствии с требованиями НПА; работники которым НПА полагается уметь оказывать ПП.	В структурном подразделении в течение 60 дней после приема (перевода) на работу или в рамках стажировки Не реже одного раза в 3 года.	Работники назначенные приказом директора ответственными за обучение оказанию первой помощи пострадавшим, прошедшие в установленном порядке обучение в Учебном центре	Программа обучения оказанию первой помощи пострадавшим	Протокол заседания комиссии по проверке знаний Колледжа.
2.	Обучение ОППП, проверка знаний в комиссии Учебного центра	Председатель и члены Единой комиссии по проверке знания требований охраны труда; лица, проводящие обу-	В учебном центре В течение 60 дней после приема (перевода) на работу до начала проведе-	Специалист по ОТ	Программы обучения: Оказание первой помощи пострадавшим	Протокол проверки знаний, выданный Учебным центром.

		чение ОППП; специалист по охране труда;	ния ими инструктажей (проверки знаний, обучения) Не реже одного раза в 3 года		Преподаватели, обучающие приемам оказания первой помощи пострадавшим	
IV.	Обучение требованиям охраны труда (ТОТ)					
1.	Обучение ТОТ по общим вопросам по охране труда и функционирования системы управления охраной труда (программа А) Проверка знаний	Директор, заместители директора по ОТ; Руководитель Филиала и его заместители по ОТ; Руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку) Специалист по ОТ; Председатель и члены Единой комиссии по проверке знаний ОТ; работники, проводящие инструктажи и обучение по ОТ.	В учебном центре В течение 60 дней после поступления на работу Не реже одного раза в 3 года	Специалист по ОТ	Программа обучения ТОТ ОБ (общие вопросы)	Протокол проверки знаний, выданный Учебным центром
2.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных факторов, источников опасностей, выявленных в рамках СОУТ и ОПР	Специалист по охране труда, члены Единой комиссии по проверке знания ОТ; руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели УП и мастера производственного обучения	В учебном центре В течение 60 дней после приема (перевода) на работу до начала проведения ими инструктажей (проверки знаний, обучения) Не реже одного раза в 3	Специалист по ОТ	Программа обучения ТОТ ВУ (вредные условия) Безопасные методы и приемы выполнения работ при ВУ.	Протокол проверки знаний, выданный Учебным центром.

	(программа Б) Проверка знаний	(по списку), которые проводят инструктажи и обучение по охране труда.	года			
		Работники и специалисты, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда. Руководители структурных подразделений, не проводящие обучение и инструктажи по ОТ.	На рабочем месте. Не реже одного раза в 3 года	Руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа). Преподаватели УП и мастера производственного обучения (по списку), обученные в установленном порядке.	Программа обучения ТОТ ВУ (вредные условия) Безопасные методы и приемы выполнения работ при ВУ.	Протокол заседания комиссии по проверке знаний Колледжа.
3	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (РПО) (программа В)	Лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (так как данные работники являются ответственными за проведение инструктажей). Работники, выполняющие работы повышенной опасности по наряду допуску и непосредственные руководители таких работ, члены Единой комиссии по проверке знаний ОТ, специалист по ОТ.	В учебном центре Не реже одного раза в год	Начальник хозяйственного отдела, специалист по ОТ.	Программа обучения ТОТ РПО (работы повышенной опасности) Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности	Протокол проверки знаний, выданный Учебным центром
		Работники, выполняющие работы повышенной опасности.	На рабочем месте Не реже одного раза в год.	Руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа), преподаватели	Программа обучения ТОТ РПО. Безопасные методы и приемы выполнения РПО	Протокол заседания комиссии по проверке знаний Колледжа.

				УП и мастера производственного обучения (по списку), обученные в установленном порядке.		
V.	Стажировка на рабочем месте					
1	Стажировка по охране труда	Работники, принимаемые на работу во вредных условиях труда и (или) выполняющие работы повышенной опасности	После первичного инструктажа на рабочем месте и обучения по ОТ	В соответствии со Списком должностей и профессий, при поступлении на которые необходима стажировка на рабочем месте.	Программа стажировки для профессии (должности). Работа под руководством опытного работника, прошедшего обучение по ОТ в установленном порядке.	Распоряжения руководителя о стажировке и о допуске к самостоятельной работе. Журнал регистрации стажировки на рабочем месте

Разработал:
Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев

План
проведения обучения
по охране труда (ОТ) и проверки знаний охраны труда работников
колледжа

Обучение по охране труда в колледже осуществляется в ходе проведения:

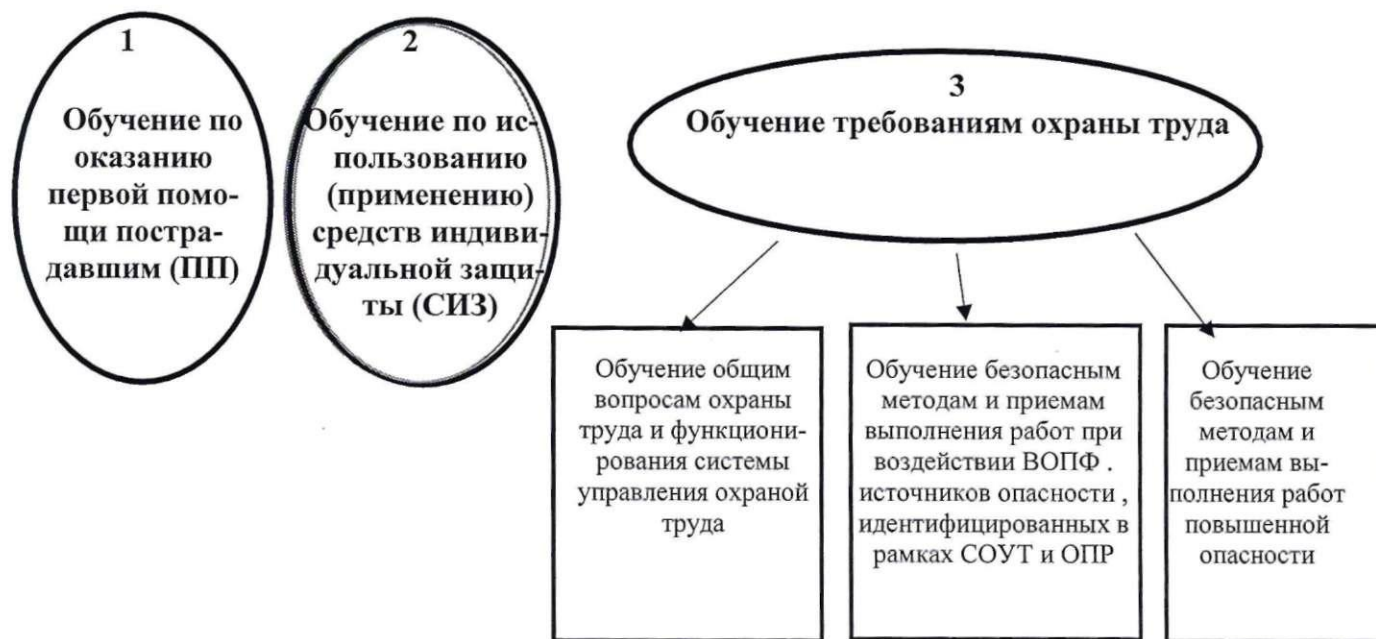
1. Инструктажей по охране труда.
2. Стажировки на рабочем месте.
3. Обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (ПП)
4. Обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ).
5. Обучения требованиям ОТ, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

Разработал:
Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев

СХЕМА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



Обучение по охране труда распределяется на 3 составляющие:

I Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (ПП)

II Обучение по использованию /применению СИЗ (СИЗ)

III Обучение требованиям охраны труда:

1) обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

2) обучение безопасным методам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов (ВОПФ).

3) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при повышенной опасности.

Разработал:
Специалист по ОТ

Б.М. Уфимцев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу
«Об организации обучения и проверки
знаний по охране труда
в ГБПУ «ЮУГК»»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Провела *первичную (повторную, внеочередную)* проверку знаний охраны труда работников
ГБПОУ «ЮУГК».

(наименование профессии, смежной профессии, виды работ и оборудование и т.д.)

п/п	Ф.И.О	Основ-ная профес-сия	Номер квалифика-ционного документа. удостоверения по охране труда	Вид Проверки знаний, причина	Результат Проверки Знаний (оценка)	Смежная профессия Вид работ	Номер квалифи-кацион-ного докумен-та	Результат проверки знаний (оценка)	Подпись аттеста-емого работни-ка

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
«Об организации обучения и проверки
знаний по охране труда
в ГБПУ «ЮУГК»»

Распоряжение № _____

« ____ » _____ 20__ г.

«На стажировку работника»

На основании требований Трудового законодательства РФ, в целях обеспечения повышения уровня знаний работников в области охраны труда, в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество стажирующегося работника).

Провести обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, с последующей проверкой знаний по профессии

_____ (название основной профессии, в том числе смежной, номер и наименование программы стажировки на рабочем месте)

По видам работ _____
(наименование вида работ, наименование оборудования, инструмента,

_____ средств

_____ (наименование марки, модели, типа, года выпуска, гос. номер и/или регистрационный номер Транспортного средства, грузоподъемного средства и т.д.)

С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем стажировки

_____ (Фамилия, инициалы, должность, профессия)

3. На время обучения и стажировки, закрепить за

_____ (Фамилия, инициалы стажирующегося работника)

_____ (Фамилия, инициалы, должность наставника)

_____ (профессия, разряд наставника; руководителя стажировки)

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу
«Об организации обучения и проверки
знаний по охране труда
в ГБПУ «ЮУГК»»

Распоряжение № _____

« _____ » _____ 20__ г.

«О допуске к самостоятельной работе»

На основании Протоколов проверки знаний требований охраны труда
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г., № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Допустить к самостоятельной работе

(Фамилия, имя, отчество работника).

по профессии _____

(название профессии, смежной профессии,

именование вида работ, название оборудования, инструмента, средств подмачивания, _____ (на СИЗ

Марка, гос. номер и/или регистрационный номер Транспортного средства, грузоподъемного средства и т.д.)

С « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен: _____

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ЮУГК»
 _____ В.Г. Лапин

Перечень

должностей и профессий, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте.

1. Руководители и специалисты ГБПОУ «ЮУГК» обязанные проходить обучение по ОТ в обучающих организациях (учебных центрах):

Директор
 Заведующий библиотекой
 Заведующий общежитием
 Заведующий отделом по производственной практике
 Заведующий отделом профориентационной работы
 Заведующий складом
 Заведующий типографией
 Заведующий учебно- производственными мастерскими
 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
 Заместитель директора по информационным технологиям
 Заместитель директора по производственному обучению
 Заместитель директора по учебной работе
 Заместитель директора по учебно –методической работе
 Заместитель директора по учебно- практической работе
 Заместитель директора по финансово-экономической работе
 Заместитель руководителя филиала по административно-хозяйственной работе
 Заместитель директора по воспитательной работе
 Заместитель руководителя филиала по практической работе
 Комендант
 Комендант (общежития)
 Комендант учебного корпуса
 Мастер производственного обучения
 Механик (по ремонту оборудования)
 Начальник гаража
 Начальник хозяйственного отдела
 Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности
 Руководитель учебно-производственного центра
 Руководитель физического воспитания
 Руководитель филиала
 Специалист по комплексной безопасности
 Специалист по охране труда
 Состав Единой комиссии по проверке знаний охраны труда.
 Руководители, проводящие инструктаж и обучение по ОТ.
 Преподаватели учебных практик (по списку)
 Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа)

2. Работники, трудовая деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно - вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально – множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально – множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми:

Архивариус
 Бухгалтер
 Воспитатель
 Делопроизводитель
 Диспетчер образовательного учреждения
 Заведующий заочным и вечерним отделением
 Заведующий лабораторией
 Заведующий отделом по специальностям
 Заведующий отделом воспитательной работы по специальности
 Заведующий отделом инновационных технологий и развития
 Заведующий учебной частью
 Заведующий учебно – методическим отделом
 Заведующий хозяйством
 Заместитель директора по общим вопросам
 Заместитель руководителя филиала по воспитательной работе
 Заместитель руководителя филиала по учебной работе
 Инспектор по кадрам
 Кассир
 Лаборант
 Методист
 Паспортист
 Педагог организатор
 Педагог психолог
 Преподаватель НПО (без категории)
 Преподаватель НПО (высшая квалификационная категория)
 Преподаватель НПО (первая квалификационная категория)
 Преподаватель СПО (без категории)
 Преподаватель СПО (высшая квалификационная категория)
 Преподаватель НПО (первая квалификационная категория)
 Работник контрактной службы 5КУ
 Работник контрактной службы 6КУ
 Работник контрактной службы 7КУ
 Руководитель контрактной службы
 Руководитель отдела дополнительного образования
 Секретарь руководителя
 Секретарь учебной части
 Секретарь машинистка
 Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с молодежными общественными объединениями.
 Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу «Об организации обучения и проверки знаний по охране труда в ГБПУ «ЮУГК»»

Перечень профессий и должностей, выполняющих работы повышенной опасности:

1. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
2. Слесарь – сантехник.
3. Слесарь по ремонту оборудования.
4. Механик по ремонту оборудования.
5. Подсобный рабочий.
6. Плотник.
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
8. Водитель.
9. Инженер - электроник

Разработал:
Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев

Перечень профессий и должностей, по которым необходимо проводить первичный инструктаж на рабочем месте:

Библиотекарь
Водитель автомобиля
Гардеробщик
Дворник
Заведующий инженерной службы и технической поддержки
Заведующий отделом информационной безопасности
Заведующий отделом программного обеспечения и системного администрирования
Инженер по защите информации
Инженер по ремонту
Инженер – программист
Инженер –электроник
Кастелянша
Контролер технического состояния
Механик
Мойщик
Плотник
Подсобный рабочий
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Слесарь по ремонту автомобиля
Слесарь по ремонту оборудования
Слесарь – сантехник
Сторож (вахтер)
Техник
Техник по защите информации
Уборщик служебных помещений
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Разработал:
Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу «Об организации обучения и проверки
знаний по охране труда в ГБПУ «ЮУГК»»

Перечень профессий и должностей, выполняющих работы повышенной опасности:

1. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
2. Слесарь – сантехник.
3. Слесарь по ремонту оборудования.
4. Механик по ремонту оборудования.
5. Подсобный рабочий.
6. Плотник.
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
8. Водитель.
9. Инженер - электроник

Разработал:
Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу «Об организации обучения и проверки знаний по охране труда в ГБПУ «ЮУГК»»

Перечень профессий и должностей работников Колледжа, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте

№ п/п	Наименование должности	Структурное подразделение
1	Слесарь - сантехник	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, УК ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	УК ул. Курчатова 7, Общ. ул. Блюхера 3 «А» УК ул. Доватора 38, Общ. ул. Доватора 36, УК КФ ул. Ленина 13
3	Плотник	УК ул. Курчатова 7, Общ. ул. Блюхера 3 «А» УК ул. Доватора 38, Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
4	Подсобный рабочий	УК ул. Курчатова 7, УК КФ ул. Ленина 13 УК ул. Доватора 38
5	Механик по ремонту оборудования	УК ул. Доватора 38
6	Сторож - вахтер	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65, УК ул. Блюхера 1 «А» Общ. ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
7	Дворник	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65, УК ул. Блюхера 1 «А» Общ. ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
8	Уборщик служебных помещений	УК ул. Курчатова 7,УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65, УК ул. Блюхера 1 «А» Общ. ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Блюхера 1 «А» УК КФ ул. Ленина 13, Общ. ул. Калинина 160
10	Слесарь по ремонту оборудования	УК ул. Доватора 38
11	Мойщик	УПЦ «Автомойка» ул. Доватора 38
12	Инженер - электроник	УК Курчатова 7
12	Водитель автомобиля	УК ул. Доватора 38 УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
13	Библиотекарь	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 УК ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13
14	Слесарь по ремонту автомобиля	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38

Разработал:
Специалист по ОТ


Б.М. Уфимцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу «Об организации обучения и проверки
знаний по охране труда в ГБПУ «ЮУГК»»

Перечень СИЗ, использование которых требует обучения и практических навыков работникам, их применяющих:

1. Средства индивидуальной защиты органов слуха (наушники противошумные, вкладыши противошумные)
2. Средства индивидуальной защиты глаз, в том числе от неонизирующих излучений (защитные очки, откидные очки, очки защитные термостойкие со светофильтром.)
3. Средства индивидуальной защиты лица (щитки защитные лицевые)
4. Средства индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующие и изолирующие (респираторы, противогазы)
5. Средства индивидуальной защиты головы (защитные каски).
6. Средства индивидуальной защиты рук от вибрации.
7. Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от ударов, проколов и порезов.
8. Средства защиты от падения с высоты. Средства спасения с высоты (системы эвакуации и спасения). Страховочные привязи, страховые системы.
9. Средства индивидуальной защиты, предназначенные для использования в качестве средств самоспасения и (или) спасения (самоспасатель).
10. Средства индивидуальной защиты от химических факторов (костюм защитный изолирующий).
11. Средства индивидуальной защиты от повышенных температур. Контакта с нагретой поверхностью тепловых излучений, искр и брызг (рукавицы, обувь, перчатки, фартуки).
12. Средства индивидуальной защиты от пониженных температур. (куртка на утепляющей прокладке).
13. Средства индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги (комплекты от термических рисков электрической дуги совместно с нательным бельем, СИЗ головы, лица, рук, ног).
14. Средства индивидуальной защиты от воздействия электростатического. электрического и электромагнитного полей (экранирующие комплекты)
15. Диэлектрические средства индивидуальной защиты от воздействия электрического тока (перчатки диэлектрические, боты, коврики и калоши диэлектрические)
16. Одежда специальная сигнальная повышенной видимости (жилеты сигнальные)
17. Средства индивидуальной защиты дерматологические (ДСИЗ)
18. Средства индивидуальной защиты от биологических факторов (сетка наголовная, накомарник).

Разработал:

Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев