

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮУГК»

В.Г. Лапин

«30» августа 2022 г.



**Положение
о порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда
работников и учащихся
ГБПОУ «ЮУГК»**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
	Термины и определения	3
I	Общие положения	4
II	Порядок обучения по охране труда	5
III	Организация и проведение стажировки на рабочем месте	9
IV	Порядок проведения стажировки на рабочем месте	10
V	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	14
VI	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	15
VII	Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	17
VIII	Организация проверки знания требований охраны труда	22
IX	Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда	24
X	Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	26
XI	Заключительные положения	27
	Приложение 1	28
	Приложение 2	29
	Приложение 3	30
	Приложение 4	34
	Приложение 5	35
	Приложение 6	36
	Приложение 7	37
	Приложение 8	39
	Приложение 9	40
	Приложение 10	42

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Безопасность технологических процессов и производств: Название учебного курса высшего профессионального образования, включающего сферы охраны труда и безопасности производства.

Образовательная организация: Организация, имеющая право в соответствии с национальным законодательством оказывать "образовательные услуги" и вести "образовательную деятельность", предоставляя сторонним организациям и физическим лицам возможности по получению образования.

Обучающая организация: Организация, имеющая право в соответствии с национальным законодательством оказывать услуги сторонним организациям и лицам по обучению, включая проверку знаний, вопросам безопасности труда, охраны труда, безопасности производства.

Повышение квалификации: Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Подготовка: Краткосрочный вид обучения, не изменяющий уровень образования.

Профессиональная переподготовка: Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение законченного комплекса новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда: Работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Работы с повышенной опасностью: Работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить

дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Примечания

1. Употребляется наравне с полностью эквивалентным словосочетанием "работы повышенной опасности".

2 Работы с повышенной опасностью выполняются по наряду-допуску, что делает все работы, которые по тем или иным правилам безопасности должны выполняться по наряду-допуску, относящимися к работам с повышенной опасностью.

Стажирующийся: Лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

Техносферная безопасность: Наиболее общее название направления высшего профессионального образования, устанавливаемое национальным законодательством в области образования, включающего сферы охраны труда, безопасности производства, безопасности жизнедеятельности человека и т.п.

I. Общие положения

1. Данное Положение является составной и неотъемлемой частью Системы управления охраной труда в ГБПОУ «ЮУГК» (далее Колледж).

1) требования данного стандарта распространяются на обучение работников Колледжа в области охраны труда

2) данное положение распространяется в том числе и на работников Кыштымского филиала Колледжа

2. Обучение охране труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

3. Работающих, совмещающих профессии, обучают охране труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе, трудовой функции), а при замене временно отсутствующих работников - дополнительно в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

4. Студентов и учащихся знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебы, выполнения трудовых функций на практике, основам организации безопасности трудовой деятельности и безопасности производственной деятельности в процессе профессионального образования и (или) обучения отдельно и (или) в рамках освоения тех или иных учебных дисциплин.

5. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Колледже обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;
 стажировки на рабочем месте;
 обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
 обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

6. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

7. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

8. Руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ, преподаватели Колледжа осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

II. Порядок обучения по охране труда

1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

- Все работники Колледжа должны проходить инструктажи по охране труда.

- В Колледже предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

вводный инструктаж по охране труда;
 инструктаж по охране труда на рабочем месте;
 целевой инструктаж по охране труда.

2. Организация проведения вводного инструктажа

1). вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Колледжа (работники, командированные в Колледж; лица, проходящие производственную практику).

2) вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда подразделения разрабатывается Службой охраны труда на основе примерного перечня тем, согласно приложению № 1 к Положению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда, инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом директора

Колледжа возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале вводного инструктажа.

3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте

1) первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Колледжа до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в Колледже производственную практику.

2) допускается освобождение отдельных категорий работников Колледжа от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Колледжа; иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководством Колледжа (приложение №7 к Положению).

3) повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

4) повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5) инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Колледже, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6) инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, Ответственным по ОТ, преподавателем.

7) проведение инструктажа на рабочем месте регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте.

4. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

1) внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Колледжа в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя структурного подразделения, Ответственным по ОТ, преподавателем.

2) в случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 4 Положения, может не проводиться.

3) перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 4 Положения, определяется руководством и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Колледжа, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

4) внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по Колледжу или структурному подразделению. Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

5) внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 4, в первый день выхода на работу.

6) внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем, Ответственным по ОТ, преподавателем, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ, Ответственным по ОТ, преподавателям в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7) проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне подразделения; погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

при проведении в Колледже массовых мероприятий.

в иных случаях, установленных руководством Колледжа.

2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего

технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения, Ответственным по ОТ, преподавателем.

4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ, Ответственным по ОТ, преподавателем.

5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела IX настоящего Положения.

III. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники и учащиеся, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

2. Перечень профессий и должностей работников Колледжа, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, указан в Приложении №2 к Положению. Обязательно включаются профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

4. Программа стажировки на рабочем месте, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается руководством.

5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Колледжа, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распоряжением руководителя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников Колледж, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, не должно превышать двух работников.

6. Для работников, участвующих в спасательных работах, предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной

защиты. Тренировки и (или) учения должны проводиться с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев.

7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

8. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.
- после прохождения теоретического курса в обучающейся организации по профессии.

IV. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

2. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

4. В программу стажировки на рабочем месте работника включены следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей

среды, сохранность имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, пропускной режим организации, размещение мест курения и т. п.).

5. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- руководители работ: руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ, преподаватели, руководители служб, ответственный руководитель работ, ответственный исполнитель работ (производитель работ), специалисты, начальник отдела, заведующий лабораторией, заведующий мастерской, заведующий гаражом, заведующий хозяйством, заведующий складом, энергетик, механик и т. д.

- опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

6. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки,

7. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

8. Руководитель стажировки при организации работ на высоте для работников 1-й и 2-й группы назначается руководителем подразделения из числа бригадиров, мастеров, инструкторов, квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы на высоте не менее одного года. При этом к одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух работников одновременно.

9. По остальным категориям стажирующихся запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

10. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа и первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, присвоения соответствующих групп по электробезопасности, инструктажа по промышленной безопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения, инструктажа по охране окружающей среды.

11. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены);

- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического,

пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

12. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

13. Стажировка на рабочем месте оформляется распоряжением согласно Приложения № 5, и регистрируется в журнале проведения инструктажа на рабочем месте. Распоряжение на проведение стажировки имеют право оформлять и выдавать руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ, преподаватели, назначенные приказом директора Колледжа. В Кыштымском филиале Колледжа распоряжение на стажировку оформляет заместитель руководителя филиала, а подписывает руководитель филиала.

14. Стажировка по смежным профессиям проводится по основной и смежной профессии.

15. В зависимости от ситуации руководитель стажировки и наставник, а также выдающий распоряжение и руководитель стажировки может совмещаться одним лицом.

16. Наставником стажировки может быть назначен работник из числа опытных высококвалифицированных рабочих, прошедших обучение по данной профессии и допущенный к самостоятельной работе, а также работник из числа руководителей и педагогов.

Наставник обязан:

- ознакомиться и расписаться в Распоряжении на проведение стажировки на рабочем месте;
- ознакомить работника с рабочим местом, с оборудованием, инструментом, приспособлениями и оснасткой;
- личным примером показать безопасные действия и приемы выполнения работ:
- при использовании СИЗ – показать их правильное применение;
- в процессе стажировки вести постоянное наблюдение за работником, консультировать, объяснять и разъяснять все возникающие вопросы.

17. Наставник и работник, проходящий стажировку, должен быть ознакомлен с Распоряжением под подпись, к одному наставнику может быть прикреплено не более двух человек.

18. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- положение о подразделении;
- внутренние нормативы и регламенты;

локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

19. После завершения стажировки:

1). руководитель стажировки сообщает о результатах стажировки руководителю структурного подразделения, Ответственному по ОТ, преподавателю, а руководитель структурного подразделения - комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Комиссия назначает дату и время проверки знаний требований охраны труда и сообщает стажирующемуся эти данные.

2) руководитель структурного подразделения, Ответственный по ОТ, преподаватель обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии.

3) комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол (Приложение №8). Протокол должен содержать информацию о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.

4). при удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения, Ответственный по ОТ, преподаватель оформляет распоряжение (приложение № 6) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе, в котором отражается:

количество смен стажировки на рабочем месте;
 период проведения стажировки на рабочем месте;
 фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
 фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
 дата допуска работника к самостоятельной работе.

Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.

5) в случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).

6) при неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

7) в случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте.

8) документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

20. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации, Ответственных по ОТ, преподавателей.

21. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет Служба охраны труда.

V. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

1) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

работники, на которых приказом директора Колледжа возложены обязанности по проведению инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим.

работники рабочих профессий;

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

2) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Колледже, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 3 к Положению.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3) Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением № 3 к Положению, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4) Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу в Колледж работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

6) В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела IX настоящего положения.

VI. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

1) Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Колледжа, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Руководитель структурного подразделения, Ответственные по ОТ, преподаватель определяет перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от

работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2) Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

3) Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалист по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

4) Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения

требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5) Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

6) При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

VII. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

1) Обучение требованиям охраны труда проводится в Колледже и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в Колледже или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель подразделения с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

2) В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты Колледжа:

директор (заместители);

руководитель филиала (заместители);

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований ОТ;

работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

специалист по охране труда;

члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица, замещающие указанных специалистов.

3) Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4) Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (Программа А);

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (Программа Б);

по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Программа В).

5) Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6) Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются на основе перечней тем согласно приложения № 9 к Положению.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются руководством.

7) Программы обучения требованиям охраны труда настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с

применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

8) Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

9) Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда

б) руководители структурных подразделений, Ответственные по ОТ, преподаватели Колледжа и их заместители, руководители структурных подразделений Кыштымского филиала и их заместители

в) специалист по охране труда;

г) работники рабочих профессий;

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

10) Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Колледжа, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия

труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, по решению руководства может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

11) Обучению требованиям охраны труда по программе обучения проведения работ с повышенной опасностью, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные руководством. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности. Перечень работ повышенной опасности устанавливается руководством Колледжа.

12) Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, утверждается руководством Колледжа.

13) В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, повторное обучение не требуется.

14) Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

15) Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в нормативных случаях, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

16) Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

17) В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

18) Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

19) В Колледже допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20) Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда после обучения охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

21) Обучение студентов безопасности труда.

Обучение студентов безопасности труда, поведения и учебы ведется в ходе учебно-воспитательного процесса и учебных занятий

Обучение безопасности труда и безопасности других видов деятельности, включая поведение и учебу, организуется и проводится на всех стадиях образования в Колледже с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности, окружающих в процессе трудовой и производственной деятельности.

Обучение учащихся вопросам охраны труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно полезного и производительного труда;
- при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внеклассной работы.

Студенты Колледжа, как будущие руководители и специалисты изучают вопросы охраны труда и безопасности других видов деятельности в рамках основных программ обучения, а также в форме инструктажей при допуске к учебе и работе за оборудованием учебных классов и научных лабораторий.

При организации любого коллективного вида трудовой деятельности студенческой молодежи вне учебных занятий (студенческие отряды, лагеря труда и отдыха, производственные ученические бригады и другие формы организации труда) руководство Колледжа должно организовать и провести специальные занятия по основам трудового законодательства, охраны труда, по требованиям обеспечения безопасности труда при данном виде трудовой деятельности.

Основное обучение студентов и учащихся вопросам охраны труда проводится на местах производства работ.

VIII. Организация проверки знания требований охраны труда

1. Проверка знания требований охраны труда работников и учащихся в Колледже является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в Колледже и комиссии по проверке знаний требований ОТ в структурных подразделениях (далее – Комиссии структурных подразделений).

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда.

Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, в Колледже приказом директора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда.

В Колледже приказом директора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

В Колледже допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда. При этом работники, входящие в состав комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

3. Комиссия Колледжа создается приказом директора Колледжа. В составе Комиссии Колледжа должно быть не менее трех руководителей, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке;

В комиссии должно быть определены председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

4. По решению членов Комиссии Колледжа проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

5. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется распоряжением руководством Колледжа при выполнении для работника следующих требований:

не моложе 18 лет (при наличии соответствующего требования в нормативных правовых актах РФ);

прошел обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;

прошел вводный совмещенный инструктаж по ОТ и обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

прошел первичный инструктаж на рабочем месте;

ознакомлен под протокол с инструкциями по ОТ, картами СУОТ, производственными инструкциями и/или инструкциями для конкретных профессий, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;

прошел обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований ОТ в Комиссии структурного подразделения;

прошел обучение и получил удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);

прошел обучение и проверку знаний по ОТ;

прошел инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

6. Если работник не прошёл обучение и не получил удостоверение по профессии к моменту окончания стажировки на рабочем месте, а в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ требуется наличие удостоверения по профессии, то стажировка продляется распоряжением руководством Колледжа. В этом случае окончание стажировки и допуск к самостоятельной работе разрешается после получения удостоверения по профессии.

7. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в

организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в Колледже.

IX. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

1. Руководители подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

2. Планирование обучения осуществляется путем учета руководителем подразделения, Ответственным по ОТ, преподавателем работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

4. Для обеспечения функционирования комиссий Колледжа по проверке знаний требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, руководитель подразделения обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в подразделении.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в подразделении работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска подразделения определяется согласно приложения № 4 к Положению.

5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

дата проведения инструктажа по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

вид инструктажа по охране труда;

причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном требованиями об организации работ повышенной опасности.

8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

9. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

дата проверки знания требований охраны труда;

регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

подпись работника, учащегося, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников, учащихся подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников, учащихся в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. По запросу работника, учащегося ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работникам, учащимся допускается выдача удостоверений о проверке знаний при успешном прохождении проверки.

Х. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

1. Подразделение Колледжа, проводящее обучение работников, учащихся требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должно иметь:

материально-техническую базу в виде мест обучения работников и учащихся или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

2. Количество мест обучения работников и учащихся Колледжа должно определяться исходя из численности работников подразделения и составлять не

менее одного места обучения на 100 работников подразделения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками и учащимися программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

4. Порядок обучения требованиям охраны труда наглядно приведен в Приложении №10.

XI. Заключительные положения

1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор Колледжа, установленном законодательством РФ.

2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется Службой охраны труда организации.

Разработал:
Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев

Приложение № 1 к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГБПОУ «ЮУГК»

Перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об подразделении. Политика и цели Колледжа в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих и учащихся на территории подразделения Колледжа в помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников и учащихся, находящихся на территории Колледжа.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников и учащихся при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.
7. Использование (применение) СИЗ.
8. Ознакомление работника с картами СОУТ и ОПР

Приложение № 2 к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГБПОУ «ЮУГК».

Перечень профессий и должностей работников Колледжа, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте

№ п/п	Наименование должности	Структурное подразделение
1	Слесарь - сантехник	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, УК ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию здания	УК ул. Курчатова 7, Общ. ул. Блюхера 3 «А» УК ул. Доватора 38, Общ. ул. Доватора 36, УК КФ ул. Ленина 13
3	Плотник	УК ул. Курчатова 7, Общ. ул. Блюхера 3 «А» УК ул. Доватора 38, Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65 УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
4	Подсобный рабочий	УК ул. Курчатова 7, УК КФ ул. Ленина 13 УК ул. Доватора 38
5	Сторож - вахтер	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65, УК ул. Блюхера 1 «А» Общ. ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
6	Дворник	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65, УК ул. Блюхера 1 «А» Общ. ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
7	Уборщик служебных помещений	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 Общ. ул. Блюхера 3 «А», Общ. ул. Доватора 36, Общ. Ул. Сулимова ,65, УК ул. Блюхера 1 «А» Общ. ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
8	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Блюхера 1 «А» УК КФ ул. Ленина 13, Общ. ул. Калинина 160
9	Мойщик	УПЦ «Автомойка» ул. Доватора 38
10	Водитель автомобиля	УК ул. Доватора 38 УК КФ ул. Ленина 13 Общ. ул. Калинина 160
11	Слесарь по ремонту оборудования	УК ул. Доватора 38
12	Слесарь по ремонту автомобиля	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38
13	Библиотекарь	УК ул. Курчатова 7, УК ул. Доватора 38 УК ул. Блюхера 1 «А», УК КФ ул. Ленина 13

Приложение № 3 к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГБПОУ «ЮУГК».

Перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи
Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела.

Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Приложение № 4 к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГБОУ «ЮУТК».

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в подразделениях Колледжа по обучению руководителей и работников

Среднесписочная численность работников подразделения													
Наименование													
	1	2-15	16-50	51-250		251-500		501-1000	1001-5000		свыше 5000		
Категория риска*		всех категорий	всех кате- горий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда				5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**

* В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленной Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.

** Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
работников ГБПУ «ЮУГК»

Распоряжение № _____

« ____ » _____ 20__ г.

«На стажировку работника»

На основании требований Трудового законодательства РФ, в целях обеспечения повышения уровня знаний работников в области охраны труда, в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество стажирующегося работника).

Провести обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, с последующей проверкой знаний по профессии

_____ (название
основной профессии, в том числе смежной, номер и наименование программы стажировки на рабочем месте)

По видам работ _____
(наименование вида работ, наименование оборудования, инструмента,

средств

_____ подмащивания, СИЗ

Марка,

_____ гос. номер и/или регистрационный номер Транспортного средства, грузоподъемного средства и т.д.)

С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Назначить руководителем стажировки

(Фамилия, инициалы, должность, профессия)

3. На время обучения и стажировки, закрепить за

(Фамилия, инициалы стажирующегося работника)

(Фамилия, инициалы, должность наставника)

(профессия, разряд наставника; руководителя стажировки)

Руководитель

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению о порядке обучения по
охране труда и проверки знаний
требований охраны труда
работников ГБПОУ «ЮУГК»

Распоряжение № _____

«_____» _____ 20__ г.

«О допуске к самостоятельной работе»

На основании Протоколов проверки знаний требований охраны труда
№ ____ от «_____» _____ 20__ г., № ____ от «_____» _____ 20__ г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Допустить к самостоятельной работе

_____ (Фамилия, имя, отчество работника).
по профессии _____
(название профессии, смежной профессии, _____ (наименова
ние вида работ, название оборудования, инструмента, средств подмащивания, СИЗ
_____ (Марка, гос. номер и/или регистрационный номер Транспортного средства, грузоподъемного средства и т.д.)

С «_____» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке обучения по
охране труда и проверки знаний
требований охраны труда
Работников ГБПОУ «ЮУГК»

Перечень
должностей и профессий, освобожденных от прохождения первичного
инструктажа на рабочем месте

1. Руководители и специалисты ГБПОУ «ЮУГК» обязанные проходить обучение по ОТ в обучающих организациях (учебных центрах):

Директор
Заведующий библиотекой
Заведующий общежитием
Заведующий отделом по производственной практике
Заведующий отделом профориентационной работы
Заведующий складом
Заведующий типографией
Заведующий учебно- производственными мастерскими
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Заместитель директора по информационным технологиям
Заместитель директора по производственному обучению
Заместитель директора по учебной работе
Заместитель директора по учебно –методической работе
Заместитель директора по учебно- практической работе
Заместитель директора по финансово-экономической работе
Заместитель руководителя филиала по административно-хозяйственной работе
Заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель руководителя филиала по практической работе
Комендант
Комендант (общежития)
Комендант учебного корпуса
Мастер производственного обучения
Механик (по ремонту оборудования)
Начальник гаража
Начальник хозяйственного отдела
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель учебно-производственного центра
Руководитель физического воспитания
Руководитель филиала
Специалист по комплексной безопасности
Специалист по охране труда
Состав Единой комиссии по проверке знаний охраны труда.
Руководители, проводящие инструктаж и обучение по ОТ.
Преподаватели учебных практик (по списку)
Ответственные по ОТ (пункт 5 приказа)

2. Работники, трудовая деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно - вычислительные

машины (персональные компьютеры), аппараты копировально – множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально – множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми:

Архивариус
 Бухгалтер
 Воспитатель
 Делопроизводитель
 Диспетчер образовательного учреждения
 Заведующий заочным и вечерним отделением
 Заведующий лабораторией
 Заведующий отделом по специальностям
 Заведующий отделом воспитательной работы по специальности
 Заведующий отделом инновационных технологий и развития
 Заведующий учебной частью
 Заведующий учебно – методическим отделом
 Заведующий хозяйством
 Заместитель директора по общим вопросам
 Заместитель руководителя филиала по воспитательной работе
 Заместитель руководителя филиала по учебной работе
 Инспектор по кадрам
 Кассир
 Лаборант
 Методист
 Паспортист
 Педагог организатор
 Педагог психолог
 Преподаватель НПО (без категории)
 Преподаватель НПО (высшая квалификационная категория)
 Преподаватель НПО (первая квалификационная категория)
 Преподаватель СПО (без категории)
 Преподаватель СПО (высшая квалификационная категория)
 Преподаватель НПО (первая квалификационная категория)
 Работник контрактной службы 5КУ
 Работник контрактной службы 6КУ
 Работник контрактной службы 7КУ
 Руководитель контрактной службы
 Руководитель отдела дополнительного образования
 Секретарь руководителя
 Секретарь учебной части
 Секретарь машинистка
 Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с молодежными общественными объединениями.
 Социальный педагог
 Специалист по закупкам
 Специалист по защите информации
 Специалист по кадрам

Старший воспитатель
Старший лаборант
Экономист
Юрисконсульт

Перечень профессий и должностей, по которым необходимо проводить первичный инструктаж на рабочем месте:

Библиотекарь
Водитель автомобиля
Гардеробщик
Дворник
Заведующий инженерной службы и технической поддержки
Заведующий отделом информационной безопасности
Заведующий отделом программного обеспечения и системного администрирования
Инженер по защите информации
Инженер по ремонту
Инженер – программист
Инженер –электроник
Кастелянша
Контролер технического состояния
Механик
Мойщик
Плотник
Подсобный рабочий
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Слесарь по ремонту автомобиля
Слесарь по ремонту оборудования
Слесарь – сантехник
Сторож (вахтер)
Техник
Техник по защите информации
Уборщик служебных помещений
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Разработал:
Специалист по ОТ



Б.М. Уфимцев

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению о порядке и обучения по
охране труда и проверки знаний
требований охраны труда
работников ГБПОУ «ЮУГК»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Провела *первичную (повторную, внеочередную)* проверку знаний требований охраны труда работников ГБПОУ «ЮУГК» .

_____ (наименование профессии, смежной профессии, виды работ и оборудование и т.д.)

№ п/п	Ф.И.О	Основная профессия	Номер квалификационного документа, удостоверения по охране труда	Вид проверки и знаний, причина	Результат проверки знаний (оценка)	Смежная профессия Вид работ	Номер квалификационного документа	Результат проверки знаний (оценка)	Подпись аттестуемого работника

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 9 к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГБПОУ «ЮУГК».

Перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1. Перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А):

- а) основы охраны труда в Российской Федерации:
 - основные понятия охраны труда;
 - нормативно-правовые основы охраны труда;
 - обеспечение прав работников на охрану труда;
 - государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
 - социальное партнерство в сфере труда;
- б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:
 - стратегия Колледжа в области охраны труда. Цели и задачи Колледжа по достижению целей в области охраны труда. Обязанности Колледжа по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
 - лидерство в области охраны труда;
 - мотивация работников на безопасный труд;
- в) система управления охраной труда в организации;
 - обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
 - специальная оценка условий труда;
 - оценка и управление профессиональными рисками;
 - подготовка работников по охране труда;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
 - обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
 - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией;
- г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:
 - порядок расследования несчастных случаев;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;
- д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

2. Перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в

рамках СОУТ в организации и оценки профессиональных рисков (Программа Б):

- а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;
- б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;
- в) безопасные методы и приемы выполнения работ;
- г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;
- ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).

3. Перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам работ повышенной опасности: (Программа В)

- а) Перечень профессий и видов работ повышенной опасности, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и которые требуют дополнительно специального обучения работников перед их допуском к самостоятельной работе.
- б) Организация работ повышенной опасности. Обязательные организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работников при выполнении этих работ.
- в) Безопасные методы и приемы выполнения работ.
- г) Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
- д) Организация оказания первой помощи.

Порядок обучения требованиям охраны труда

Приложение №10

Обучение требованиям охраны труда					
	Обучение по использованию (применению) СИЗ	Обучение правилам оказания первой помощи (ПП) 8 часов	Обучение по общим вопросам и функционированию СУОТ (программа А) 16 часов	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВОПФ (программа Б) 16 часов	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (программа В) 8 часов
Обучение в УЦ	1. Весь состав комиссии о проверки знаний по использованию (применению) СИЗ 2. Лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ 3. Специалисты по ОТ 4. Члены комитетов (комиссий) по ОТ (п. 38 и п. 40 Правил)	1. Весь состав комиссии о ПП 2. Специалист по ОТ 3. Лица, проводящие обучение ПП (п. 33 и 34 Правил)	1. Руководители и заместители, на которых возложены обязанности по ОТ 2. Руководители структурных подразделений и их заместители 3. Специалисты по ОТ 4. Члены комитетов (комиссий) по ОТ 5. Ответственные по ОТ	1. Руководители структурных подразделений и их заместители 2. Специалисты по ОТ 3. Весь состав комиссии по проверке знаний 4. Лица, проводящие инструктажи и обучения по ОТ 5. Члены комитетов (комиссий) по ОТ 6. Ответственные по ОТ	1. Лица ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (п. 55 Правил)
Обучение силами организациями и	Использующие СИЗ применение которых требует практических навыков	1. Работники рабочих профессий 2. Лица, обязанные оказывать ПП в соответствии с требованиями НПД 3. Водители автотранспортных средств 4. Работники, которым НПД полагается уметь оказывать ПП 5. Работники проводящие инструктаж		1. Работники категории специалисты (если офисники, могут быть освобождены) 2. Работники рабочих профессий	Работники, выполняющие работы повышенной опасности
Периодичность	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	ежегодно