

ПРИКАЗ

от 05.12.2024 г.

№ 1572/к

Об организации работ по охране труда,
проведения обучения и проверки знаний
по охране труда в ГБПОУ «ЮУГК»

В соответствии со статьей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работ и осуществление контроля в области охраны труда, разработку локальных нормативных актов и инструкций по охране труда в ГБПОУ «ЮУГК» заместителя директора по административно-хозяйственной работе Лапотышкину А.Р.

2. Создать постоянно действующую Единую комиссию по проверке знаний охраны труда работников ГБПОУ «ЮУГК» в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Лапотышкина Алла Рафаиловна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Заместитель председателя комиссии:

- Милюков Иван Васильевич, заместитель директора по производственному обучению.

Члены комиссии:

- Базурова Марина Владимировна, специалист по охране труда,

- Соколов Сергей Геннадьевич, специалист по гражданской обороне,

- Уфимцев Борис Михайлович, специалист по охране труда,

Секретарь комиссии:

- Арсенова Валентина Сергеевна, делопроизводитель.

Комиссии проводить проверку знаний требований охраны труда у работников колледжа в установленном порядке с оформлением протоколов.

3. Назначить ответственными за проведение вводного инструктажа по охране труда специалиста по охране труда Уфимцева Б.М., а в его отсутствие – делопроизводителя Арсенову В.С; в Кыштымском филиале - специалиста по охране труда Базурову М.В.

4. Заместителям директора ГБПОУ «ЮУГК» по курируемым направлениям деятельности, руководителю филиала ГБПОУ «ЮУГК» вменить обязанности:

1) оформлять и подписывать «Распоряжение на стажировку работника» согласно Приложения №2 приказа №357/к от 25.04 2023г, вновь поступившим на работу или переведенным на другую работу.

2) оформлять и подписывать «Распоряжение о допуске к самостоятельной работе» (Приложение №3 приказа №357/к от 25.04.2023г.) работников после прохождения ими стажировки на рабочем месте.

3) организовывать и проводить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку работников во вверенных им подразделениях, согласно утвержденного Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников колледжа.

5. Назначить ответственными за выполнения мероприятий в области охраны труда, за осуществление контроля по соблюдению требований безопасности и охраны труда подчинённым персоналом при выполнении конкретных работ и на подконтрольных участках (лабораториях, мастерских, общежитиях, учебных корпусах, отделах, подразделениях, службах и отделениях) (далее – Ответственные по ОТ):

Бородину Ирину Андреевну	- коменданта учебного корпуса
Булатову Екатерину Александровну	- коменданта учебного корпуса
Рахимова Ильгизара Илхамовича	- заведующего учебно- производственными мастерскими
Егорову Оксану Юрьевну	- коменданта общежития
Квашнину Ольгу Леонидовну	- коменданта общежития
Колышкина Дениса Сергеевича	- преподавателя
Никонюк Светлану Владимировну	- заведующего типографией
Яровикова Олега Павловича	- заведующего отделом программного обеспечения и системного администрирования
Павлова Алексея Валерьевича	- заместителя руководителя филиала ГБПОУ «ЮУГК» по административно – хозяйственной работе
Степанову Юлию Сергеевну	- заведующего складом
Закирову Татьяну Юрьевну	- комендант учебного корпуса, общежития
Юдину Ингу Валерьевну	- коменданта учебного корпуса
Рогова Илью Даниловича	- начальника хозяйственного отдела
Хорошилину Наталью Васильевну	- заведующего библиотекой
Терзи Ларису Михайловну	- коменданта общежития
Беспалову Светлану Ивановну	- коменданта учебного корпуса
Стрельникову	- коменданта общежития
Людмилу Владимировну	
Лавренкова Олега Ивановича	- начальника гаража
Гимадетдинову Нуризу	
Фасхетдиновну	- заведующую общежитием

6. Ответственным по ОТ:

1) Проводить инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по ОТ.

Гимадетдинову Нуризу

Фасхетдиновну

- заведующую общежитием

6. Ответственным по ОТ:

1) Проводить инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по ОТ.

2) Проводить ознакомление под роспись подчиненных работников с инструкциями по ОТ.

3) Организовывать работы с оказанием методической помощи специалистом по охране труда по разработке и пересмотру инструкций по ОТ, программ первичного (повторного) инструктажей, программ стажировок по каждой профессии и видам работ.

4) Уведомлять назначенных п. 4 настоящего приказа ответственных лиц с целью недопуска к работе (отстранения от работы) подчиненного персонала, не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний по ОТ, вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте, стажировки на рабочем месте, целевого инструктажа при выполнении разовых работ.

5) Своевременно оформлять Заявки по СИЗ для подчиненных работников и учащихся, составленных согласно утвержденных Единых типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств для работников и учащихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

6) Проводить повторные инструктажи работникам, выполняющим работы повышенной опасности (Приложение №5 приказа №357/к от 25.04.2023г.) один раз в три месяца.

7. На время отпуска, командировки, болезни и в других случаях отсутствия вышеназначенных ответственных лиц, их обязанности в каждом отдельном случае возлагать соответствующим приказом по ГБПОУ «ЮУГК» на работников, замещающих их по должности и прошедших обучение по ОТ и проверку знаний в установленном порядке.

8. Педагогические работники, реализующие образовательные программы в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебной практики, работа которых связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием сырья и материалов, проходят инструктажи по охране труда (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) у непосредственных руководителей структурных подразделений ГБПОУ «ЮУГК», работниками которых являются.

9. Специалисту по охране труда Уфимцеву Б.М. обеспечить проведение практических занятий с работниками колледжа, проходящих обучение по охране труда, в установленном порядке.

10. Проведение практических занятий по охране труда для работников колледжа, обучающихся в Учебном центре, возложить на членов Единой комиссии по проверке знаний охраны труда с привлечением сотрудников Учебного центра и оформлением Протокола.

Проведение и оформление практических занятий по охране труда для работников Кыштымского филиала, обучающихся в Учебном центре, возложить на члена Единой комиссии Базурову М.В.

11. Проведение практических занятий по охране труда для работников, обучающихся внутри колледжа, возложить на Ответственных по ОТ, руководителей структурных подразделений, преподавателей учебных практик и мастеров производственного обучения.

Отметку о проведении практических занятий по охране труда с указанными работниками колледжа производить в журналах регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

12. Проведение практических занятий обучения по оказанию первой помощи пострадавшим возложить на преподавателей по обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим.

13. Отметить, что занятия по охране труда разрешается проводить только обученным в Учебном центре сотрудникам.

14. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Лапотышкиной А.Р., специалисту по охране труда Уфимцеву Б.М. обеспечить места обучения работников колледжа материально – технической базой (оборудованием, техническими средствами обучения) и учебно методической базой в виде программ и материалов для обучения по ОТ, согласно установленным нормам и требованиям.

15. Специалисту по охране труда Уфимцеву Б.М. обучение и проверку знаний по охране труда работников колледжа организовать и провести с отрывом от работы, согласно утвержденного списка и в соответствии с Порядком обучения по охране труда (ОТ) и проверки знаний охраны труда работников колледжа.

16. Всем руководителям подразделений указать, что работник, не прошедший обучение и проверку знаний по охране труда, к работе не допускается.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Лапотышкину А.Р.

Директор

Д.В. Петров

Исполнитель:
Уфимцев Борис Михайлович
729-80-92 (доб. 267)

от ... Лапотышкина А.Р.

Отметки об ознакомлении с приказом ГБПОУ «ЮУТК»

от 05.12.2024 г. № 1572/к

«Об организации обучения и проверки знаний по охране труда в ГБПОУ «ЮУТК»»

Дата	Подпись	ФИО
		Уфимцев Б.М.
		Митина И.В.
		Лапотышкина А.Р.
		Фурсова О.В.
		Староверова Е.С.
		Манапова О. Н.
		Милюков И.В.
		Хорошилина Н.В.
		Гимадетдинова Н.Ф.
		Никонюк С. В.
		Рахимов И.И.
		Хасен А,Б.
		Яровиков О.П.
		Булкова Е.Е.
		Лавренков О.И.
		Соколов С. Г.
		Кочанов И. А.
		Марчук А.Б.
		Тингаева Е.П.
		Полякова Ю.В.
		Анциферов А.Ю.
		Арсенова В.С.
		Баранов В.К.
		Бородина И.А.
		Булатова Н.А.
		Егорова О.Ю.
		Қорепанов А.А.
		Закирова Т.Ю.
		Квашнина О.Л.
		Колышкин Д.С.
		Николаев А.В.
		Степанова Ю.С.
		Стрельникова Л.В.
		Юдина И.В.
Кыштымский филиал		
		Ерёмина М. Л.
		Павлов А.В.
		Терзи Л.М.
		Базурова М.В.
		Беспалова Л.М.

