

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЮУГК»

В.Г. Лапин

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по учету микроповреждений (микротравм)
работников и обучающихся в государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Южно – Уральский государственный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся колледжа

I. Общие положения

1. Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся (далее - Положение) разработано в целях оказания содействия руководству колледжа в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в колледже, предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников (обучающихся) осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников (обучающихся) позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (обучающихся), предупреждения производственного травматизма, руководство колледжа:

- утверждает приказом Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников (обучающихся);

- знакомит работников с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников (обучающихся);

- организует информирование работников (обучающихся) о действиях при получении микроповреждений (микротравм);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)-
Приложение 1

- обеспечивает доступность в колледже (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников-
Приложение 2;

Срок хранения Справки и Журнала составляет 1 год. Документы хранятся в кабинете специалиста по ОТ.

4. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации,

позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

II. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника (обучающего) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, (обучающиеся обращаются к своему преподавателю).

При обращении пострадавшего к медсестре медкабинета колледжа, последняя сообщает о микроповреждении (микротравме) работника (обучаемого) непосредственному начальнику или вышестоящему руководителю -оповещаемому лицу.

2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника (обучающегося) должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника (обучающегося).

При информировании специалиста по ОТ сообщается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника (обучающегося), должность (группа);

место, дата и время получения работником (обучающимся) микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником (обучающимся) микроповреждения (микротравмы).

4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) специалист по ОТ рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (обучающегося), в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего, продлевается срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (обучающегося), целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника (обучающихся) об указанных обстоятельствах любым доступным способом, определенным руководством, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника

(обучающегося) привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, преподаватель, проводится опрос очевидцев.

5. Работник(обучающийся) имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Руководство колледжа привлекает пострадавшего работника (обучающегося) лично или через своих представителей, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также знакомит его с результатами указанного рассмотрения.

6. Специалист по ОТ по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом II - 4, составляет Справку.

7. Специалист по ОТ обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника(обучающегося) формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывается:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника (обучающего) в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение1 к Положению по учету микроповреждений (микротравм) работников Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (обучающегося)

Пострадавший работник(обучающийся):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником (обучающимся) микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником (обучающимся) микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником (обучающимся) микроповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица.

Приложение 2. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников (обучающихся) копия.

Разработал:

Специалист по охране труда



Б.М. Уфимцев

ЖУРНАЛ
УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ
(МИКРОТРАМВ) РАБОТНИКОВ

ГБПОУ "ЮЧГК"
г. Челябинск

Начат: *01 марта 2022г*
Закончен:

№ п\п	Дата	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получение микрповреждения (микротравма)	Обстоятельство получения микрповреждения (микротравмы)	Время обращения в медпункт, поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микрповреждения	Ф.И.О. должность работника, производившего запись