РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании методического совета колледжа
Протокол от 08 сентября 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
от 08 сентября 2022 года № 585/у

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

ЖУРНАЛ

РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

_____
(наименование комиссии, дисциплин)

_____

на _____/_____ учебный год

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 23FE0C2C847997B5402494D320AE7B5B
Владелец: ПЕТРОВ ДМИТРИЙ ВИКТОРОВИЧ
Действителен: с 19.04.2024 до 13.07.2025

Оглавление

1.Содержание работы предметно-цикловой комиссии …… 3

2. Состав предметно-цикловой комиссии…… 6

3. План работы предметно-цикловой комиссии на учебный год …… 8

4. Протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии…… 10

5. Статистический отчет о работе цикловой комиссии на учебный год …….. 21

6. Перечень учебно-методических материалов, выполненных преподавателями ПЦК …… 24

7. План проведения предметной недели предметно-цикловой комиссии…… 25

Содержание работы предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной цикловой комиссии ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧКИПТиХП» колледжа (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, локальными актами колледжа.

1.2. Предметная цикловая комиссия объединяет в себе педагогических работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам/модулям, в том числе по совместительству.

1.3. Предметные цикловые комиссии руководствуются в своей работе:

- ФГОС в части государственных требований к уровню подготовки выпускников колледжа, учебно-программной документацией;
- Рекомендациями по организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов и выпускников образовательных учреждений профессионального образования;
- Локальными актами и методическими рекомендациями, утвержденными в колледже.

1.4. Перечень и количество предметных цикловых комиссий колледжа, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора колледжа на один год.

1.5. Общее руководство предметных цикловых комиссий колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Направления деятельности

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых колледжем (разработка учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, программ практик, календарно-тематических планов и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины/модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Подготовка тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплины/модуля для самостоятельного изучения обучающимися.

2.4. Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов (в том числе и электронных).

2.5. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций, обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся (контрольные работы, зачеты и экзамены).

2.6. Разработка программы и материалов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

2.7. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2.8. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям,

внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки.
2.9. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения занятий.
2.10. Организация исследовательской, научно-методической и творческой работы преподавателей и обучающихся Колледжа.
2.11. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации.
2.12. Рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других учебно-методических материалов.
2.13. Организация и проведение профориентационной работы.
2.14. Ежегодное проведение недели предметной цикловой комиссии, согласно утвержденному плану на год.

3. Формирование и регламент деятельности

3.1. Преподаватель может быть включен в состав только одной предметной цикловой комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметной цикловой комиссии (других комиссий). Заседания комиссии проводятся не менее 10 раз в течение учебного года.
3.2. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом Методического совета колледжа.
3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.
3.4. Из состава предметной цикловой комиссии может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.
3.5. Решения предметной цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

4. Обязанности членов предметной цикловой комиссии

4.1. Члены предметной цикловой комиссии обязаны:
- посещать все заседания комиссии,
- принимать активное участие в ее работе,
- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

4.2. На председателей предметных цикловых комиссий возлагаются следующие обязанности:
- планирование и организация работы ПЦК;
- участие в организации работы по разработке и внедрению учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых колледжем (рабочих программ учебных дисциплин/модулей, программ практик, календарно-тематических планов и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий);
- своевременно вносить предложения по составлению графиков учебного процесса с учетом требований работодателей;
- участие в составлении учебных планов по специальностям;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- участие в организации работы с работодателями по согласованию программ подготовки специалистов среднего звена/программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (основной образовательной программы), распределению студентов на практику и дальнейшему трудоустройству выпускников;
- организация контроля качества занятий, проводимых членами комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методических пособий, разработок, рекомендаций;
- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций, обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, руководство разработкой содержания материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся (контрольные работы, зачеты и экзамены);
- руководство разработкой программы, материалов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и согласование их с работодателями;
- организация систематических проверок ранее принятых решений предметной цикловой комиссией, методического и педагогического совета;
- ведение обязательной и отчетной документации по ПЦК;
- участие в организации и проведении профориентационной работы;

5. Делопроизводство

5.1. Каждая предметная цикловая комиссия ведет следующую документацию в текущем учебном году:

5.1.1. Журнал работы предметной цикловой комиссии;

5.1.2. Индивидуальные планы работы преподавателей;

5.1.3. Протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

5.14. Срок хранения протоколов заседаний ПЦК в бумажном варианте 3 года. Срок хранения журналов работы ПЦК в электронном виде 3 года. Срок хранения индивидуальных планов-отчетов преподавателей в электронном виде в течение аттестационного периода преподавателя.

СОСТАВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Дата рождения (полных лет)	Занимаемая должность (директор, его зам., зав. отделением, зав. кабинетом, лабораторией, классный руководитель)	Образование (какое учебное заведение закончил, в каком году)	Полученная квалификация в вузе	С какого года работает в учебном заведении, кол-во полных лет	Преподаваемые дисциплины, МДК (в т.ч. ТОП-50)	Годовая педагогическая нагрузка	Стаж работы		Когда и где повышал квалификацию, ее продолжительность	Дата последней аттестации	Имеет звание, степень (заслуженный учитель школы РФ, кандидат наук, отличник СПО, мастер спорта и др.)
									Общий	Педагогический			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Дата рождения (полных лет)	Занимаемая должность (директор, его зам., зав. отделением, зав. кабинетом, лабораторией, классный руководитель)	Образование (какое учебное заведение закончил, в каком году)	Полученная квалификация в вузе	С какого года работает в учебном заведении, кол-во полных лет	Преподаваемые дисциплины, МДК (в т.ч. ТОП-50)	Годовая педагогическая нагрузка	Стаж работы		Когда и где повышал квалификацию, ее продолжительность	Дата последней аттестации	Имеет звание, степень (заслуженный учитель школы РФ, кандидат наук, отличник СПО, мастер спорта и др.)
									Общий	Педагогический			

Утверждаю
зам. директора по учебно-методической работе
____
« ___ » ____________________ 20______ г.

План работы предметно-цикловой комиссии
на 20___/ 20___ учебный год

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Тематика заседаний комиссии (помесячно)				

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии

ПРОТОКОЛ №
Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____
_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____
_____
_____

Повестка дня

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____
Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Заседания предметной (цикловой) комиссии

_____

_____

« »_____20_____г.

На заседании присутствовали:

_____

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель _____

Секретарь _____

С решениями ПЦК ознакомлены:

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о работе предметно-цикловой комиссии
за 20_ - 20__ учебный год

№ п/п	Содержание проведенной работы (показатели)	Уровень мероприя-тия	Ед.изм ерения	Доля от обще го кол-ва	Примеч.
1. Данные педагогических работников					
1.1	Количественный состав ПЦК (Приказ от « » августа 20_ г. № ____)	X	Чел.	X	
1.2	Кол-во преподавателей с высшим образованием	X	Чел	%	
1.3	Кол-во преподавателей с 1КК	X	Чел	%	
1.4	Кол-во преподавателей с ВКК	X	Чел	%	
1.5	Кол-во преподавателей, прошедших обучение на КПК (стажировка, переподготовка) за последние три года	X	Чел	%	
1.6	Кол-во преподавателей до 35 лет	X	Чел	%	
2. Сведения о профессиональной деятельности					
2.1 Использование образовательных технологий					
2.1.1	Кол-во преподавателей, использующих современные образовательные технологии	X	Чел	%	
	• Информационно-коммуникационные	X	Чел	%	
	• Дистанционные	X	Чел	%	
	• Коррекционные	X	Чел	%	
	• Иное	X	Чел	%	
	• Создание здоровьесберегающих условий	X	Чел	%	
	• Сетевые	X	Чел	%	
	• Использование ЦОР	X	Чел	%	
2.2 Организационно-методическая работа					
2.2.1	Кол-во преподавателей, участвующих в организационно-методической работе	X	Чел	%	
	• Иное (Рецензент УМД, методист)	X	Чел	%	
	• Тьютор (Рук-во кружка)	X	Чел	%	

	• Руководитель ОМО	X	Чел	%	
	• Наставник (опытный преподаватель-молодой преподаватель, преподаватель-студент)	X	Чел	%	
	• Куратор	X	Чел	%	
	• Учитель-апробатор	X	Чел	%	
	• Эксперт-разработчик	X	Чел	%	
2.3 Участие в работе методических объединений					
2.3.1	Результат - слушатель	X	Чел	%	
2.3.2	Результат - докладчик	X	Чел	%	
2.4 Педагогическая разработка					
2.4.1	Обеспеченность обучающих программ по дисциплинам (профессиональным модулям) программно-методическими материалами	X	Кол-во УД, МДК	%	
2.4.2	Обеспеченность обучающих программ по дисциплинам (профессиональным модулям) учебно-методическими материалами	X	Кол-во УД, МДК	%	
2.4.3	Обеспеченность содержания образовательных программ электронными образовательными ресурсами	X	Кол-во УД, МДК	%	
2.5 Публикация					
2.5.1	Наличие публикаций	Внутри ОУ Регион. Муниципп. Федер. Междун.	Кол-во статей	X	
2.5.2	Кол-во преподавателей, опубликовавших статьи	X	Чел	%	
2.6 Выступления					
2.6.1	Кол-во выступлений преподавателей на семинарах, конференциях и т.п.	Внутри ОУ Регион. Муниципп. Федер. Междун.	Кол-во		
2.6.2	Кол-во преподавателей, представивших педагогический опыт в выступлениях	X	Чел	%	
2.7 Инновационная деятельность					
2.7.1	Кол-во преподавателей, участвующих в инновационной (проектной деятельности)	X	Чел	%	
2.8 Экспертная деятельность					
2.8.1	Кол-во видов экспертной деятельности	Внутри ОУ Регион. Муниципп. Федер. Междун.	Кол-во	X	
2.8.2	Кол-во преподавателей, участвующих в экспертной деятельности	X	Чел	%	

2.9 Участие в профессиональных конкурсах					
2.9.1	Кол-во профессиональных конкурсов, в которых приняли участие преподаватели ПЦК	Внутри ОУ Регион. Муниципп. Федер. Междун.	Кол-во	X	
2.9.2	Кол-во преподавателей, участвующих в профессиональных конкурсах	X	Чел	%	
2.9.3	Кол-во преподавателей, занявших призовые места в профессиональных конкурсах	X	Чел	%	
2.10 Результаты освоения обучающимися образовательных программ					
2.10.1	Преподаватели, у которых все обучающиеся освоили образовательные программы по дисциплинам, МДК (абс.усп.100%)	X	Чел	%	
2.10.2	Преподаватели, у которых по дисциплинам (МДК) абс. успеваемость < 100%	X	Чел	%	
2.11 Достижение обучающихся					
2.11.1	Кол-во внеклассных мероприятий (конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции и т.д,, исключая уровень ОУ)	Регион. Муниципп. Федер. Междун.	Кол-во	X	
2.11.2	Кол-во призовых мест у обучающихся от общего кол-ва участников	Регион. Муниципп. Федер. Междун.	Кол-во	%	

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20____г.

ПЕРЕЧЕНЬ
Учебно-методической литературы, выполненной преподавателями предметно-цикловой комиссии
за 20__ - 20 __ учебный год

Ф.И.О. преподавателя	Вид учебно-методической литературы (учебная, методическая, научная)	Наименование работы (раб.программа, конспект лекций, раб.тетрадь, метод.разработка, метод.указания, статья и т.п.)	Назначение (для препод., для студ., код спец-ти, курс, форма обучения)	Срок исполнения (когда согласовано с ПЦК)	Кем рекомендовано к изданию (МОиН,ОМО, метод. советом ОУ)
1	2	3	4	5	6

РАССМОТРЕНО:
На заседании ПЦК _____
От _____20__ г.
Протокол № _____

Председатель ПЦК _____
подпись
_____
Фамилия, имя, отчество

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР
_____

подпись
_____
Фамилия, имя, отчество

ПЛАН
Проведения предметной недели ПЦК _____

№ п/п	**Мероприятие** **(указать направление!!!)** - Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам; - Мероприятия профессиональной направленности; - Мероприятия художественной направленности; - Мероприятия технической и творческой направленности (декоративно-прикладное творчество); - Мероприятия научной направленности; - Мероприятия спортивной направленности; - Военно-патриотическая работа (поисковые отряды, музеи); - Мероприятия по профилактике асоциальных явлений (наркомании, терроризма, экстремизма, правонарушений); - другие …)	**Ответственный**	**Дата**	**Время и место проведения**	**Группа, кол-во участников (чел.)**
1.					

ИТОГО: кол-во мероприятий (по направлениям)/охват участников (учитывать участие группы только один раз) :_____