

## Положение об учебно-методическом отделе

### I. Общие положения

1. Учебно-методический отдел (далее - УМО) колледжа является центром учебно-методической работы с педагогическими работниками.
2. УМО колледжа создается и реорганизуется директором в соответствии с его решением.
3. УМО колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
4. Общую координационную деятельность УМО осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

### II. Цели и задачи

Целью деятельности УМО является учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и создание необходимой учебно-методической базы для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

Основные задачи:

5. Организация педагогического коллектива и его ориентация на создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями передовых методологий, научно-исследовательской методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленной на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности.
6. Организация подготовки высококвалифицированных педагогических кадров для колледжа и научных кадров из числа перспективных педагогических работников колледжа.
7. Создание необходимых условий педагогическим работникам колледжа в процессе реализации государственного заказа по подготовке конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями рынка труда.

8. Консолидация всего педагогического коллектива, координация работы предметно-цикловых комиссий по комплексному обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей специальностей/профессий, исследованию, внедрению и распространению образцов инновационной деятельности.

9. Организация авторских творческих групп по вопросам обсуждения и оснащения учебного процесса современными технологическими средствами обучения, разработки авторских учебных пособий, рабочих тетрадей, учебников, подготовки их к изданию и публикации.

10. Организация и проведение конкурсов по созданию учебно-методической документации (литературы), цифровых образовательных ресурсов, аудиовизуальных средств обучения и т.п.

11. Мониторинг образовательного процесса в части влияния на него научно-методического обеспечения.

12. Разработка системы дополнительных образовательных и методических услуг студентам колледжа и населению.

### III. Основные направления деятельности УМО

Исходя из основных задач, стоящих перед учебно-методическим отделом, приоритетными направлениями деятельности являются.

#### 13. Научно-методическая деятельность:

- помощь в подготовке материалов для участия в научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и т.п.;
- содействие преподавателям в проведении научно-исследовательской работы;
- помощь в подготовке статей для издания в сборниках научных трудов и периодических научно-методических изданиях по проблеме исследования;
- помощь преподавателям в подготовке студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

#### 14. Учебно-методическая деятельность:

- программно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка нормативных и методологических документов, регламентирующих деятельность колледжа по профессиональной подготовке специалистов;
- координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей;

- организация авторских творческих групп по вопросам разработки недостающих средств обучения, систематизация авторских работ, подготовка к изданию и публикации;
- организация и проведение конкурсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств, выставок интеллектуальной продукции.

#### 15. Организационно-методическая деятельность;

- проведение заседаний методического совета;
- контроль проведения предметных недель ПЦК;
- проведение Педагогической научно-практической конференции;
- контроль участия преподавателей в работе заседаний областных методических объединений;
- посещение уроков преподавателей с целью оказания помощи в решении методических проблем, изучения и распространения педагогического опыта;
- создание условий для реализации творческого потенциала студентов в областных мероприятиях;
- развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде;
- сетевое взаимодействие с ВУЗами и ССУЗами, МАОУ СОШ, социальными партнерами, работодателями

#### 16. Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей

- организация и проведение школы педагогического мастерства;
- организация и проведение школы начинающего преподавателя;
- создание условий для реализации творческого потенциала педагогических работников: участие в территориальных, областных и Всероссийских конкурсах, конференциях, выставках, форумах.

#### 17. Организация условий для повышения профессиональной квалификации и аттестации преподавателей

- направление педагогических работников на обучающие семинары, курсы повышения квалификации, стажировки;
- организация условий для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности;
- организация условий для проведения аттестации преподавателей на квалификационную категорию.

#### 18. Проектная (инновационная) и экспертная деятельность преподавателей:

- организация творческих групп по реализации проектной деятельности;
- реализация Федеральных проектов Российской Федерации;
- разработка и мониторинг реализации Программы развития профессиональной образовательной организации ГБПОУ «ЮУГК»;
- реализация мероприятий организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование экспертных групп для проведения персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогических работников;
- организация работы экспертов и членов жюри из состава преподавателей колледжа в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д. разного уровня.

#### IV. Организационные формы работы

При учебно-методическом отделе создается методический совет

Методический совет:

19. Рассматривает, анализирует и корректирует деятельность колледжа по всем вопросам организации научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной деятельности, повышения качества профессионального обучения.
20. Обсуждает и утверждает программы развития колледжа в новых социально-экономических условиях и инновационной деятельности.
21. Обсуждает реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов в практику работы колледжа, проводит анализ качества и эффективности обучения.
22. Разрабатывает предложения по совершенствованию содержания, форм, методов и средств профессионального образования.
23. Рассматривает и рекомендует для издания и использования учебно-программную документацию, учебную и методическую литературу, дидактические материалы, самостоятельно разработанные педагогическим коллективом колледжа для научно-методического обеспечения профессионального образования.
24. Обсуждает и рекомендует к использованию и внедрению результаты научных исследований, педагогический и производственный опыт, рассматривает и обобщает результаты опытно-экспериментальной работы, проводимой педагогическими работниками.
25. Организует проведение семинаров, работу школы начинающего преподавателя, школы педагогического мастерства, лекции, открытые уроки, обсуждение учебно-программной документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и практики их применения.

## V. Планирование работы учебно-методического отдела

26. УМО осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами, стоящими перед отделом. Основные направления деятельности на перспективу и текущий учебный год утверждаются директором колледжа.

27. Сущность планирования работы УМО заключается в определении основных видов деятельности, массовых методических мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.

28. Основные задачи планирования:

- обеспечение выполнения приказов директора колледжа по вопросам развития и совершенствования профессионального образования;
- совершенствование методической работы на основе анализа и изучения деятельности колледжа;
- определение главных вопросов в деятельности педагогического коллектива по проблемам обучения и воспитания студентов, совершенствование форм, методов и средств профессионального образования в новых социально-экономических условиях;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей.

## VI. Права учебно-методического отдела

29. Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научной, методической работы с учетом индивидуальных особенностей профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

30. Проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива колледжа и корректировать его деятельность в соответствии с поставленными задачами.

31. Готовить необходимые документы для заседаний педсовета, участвовать в мероприятиях (научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, выставках).

32. Рекомендовать к изданию учебную-методическую документацию (литературу), материалы педагогического опыта.

33. Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию учебно-воспитательной и учебно-методической работы в колледже.

34. Создавать в установленном порядке по роду своей деятельности творческие коллективы.

#### VII. Руководство учебно-методическим отделом

35. УМО возглавляется заместителем директора по учебно-методической работе, который назначается директором колледжа.

36. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет руководство учебной, методической и организационной деятельностью УМО, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, представляет его в администрации и общественных организациях колледжа.

37. Руководитель в пределах своей компетенции издает распоряжения по УМО, вносит предложения по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников отдела.

#### VIII. Труд и его оплата

38. Структура, штат, форма и система оплаты работников УМО утверждается директором колледжа.

39. Прием на работу работников отдела может осуществляться на контрактной основе.

40. Оплата труда работников производится в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативами и документами, распространяющимися на данную организацию.