

Положение об открытом занятии (мероприятии)
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Южно-Уральский государственный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого занятия (для воспитателей, кураторов – мероприятия) (далее – открытое занятие), а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

2. Рассматривается как демонстрация преподавателем достигнутого профессионального уровня на определенном этапе педагогической деятельности и является итогом его научно-методической работы.

3. Положение об открытом занятии (мероприятии) в колледже разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок № 196);

Локальными актами колледжа:

– Макет технологической карты, утвержденный приказом директора колледжа ГБПОУ «ЮУГК» от 03.06.2022 года № 415/у;

– Положение о наставничестве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж» (опытный педагог – молодой специалист/педагогический работник) от 11.10.2024 № 1038/у.

4. Основными принципами проведения открытых занятий являются:

- обязательность проведения открытых занятий педагогическими работниками, претендующими на первую и высшую квалификационную категорию;

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие гуманное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам, проводящим открытое урок.

5. Целью открытого занятия является демонстрация позитивного или инновационного опыта, инновационных форм и методов учебно-воспитательного процесса, реализацию методической идеи, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

6. Основными задачами проведения открытых занятий являются:

- изучение и внедрение в практику прогрессивных форм и методов обучения и воспитания;

- мотивация и стимулирование преподавателя (мастера производственного обучения, воспитателя) к поиску новых форм и методов творческой профессиональной деятельности;

- оценка уровня квалификации и профессионализма педагогических работников в период их аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

- повышение привлекательности педагогической профессии и престижа педагогической деятельности.

7. Для проведения открытого занятия (мероприятия) могут использоваться различные типы и виды учебных занятий по любой форме обучения.

8. Контроль за соблюдением порядка проведения открытых занятий (мероприятий) осуществляет заведующая учебно-методическим отделом.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

9. Открытое занятие проводят все педагогические работники колледжа, имеющие или претендующие на соответствующую квалификационную категорию.

10. Открытое занятие проводится не реже одного раза в пять лет.

11. Открытое занятие с указанием цели проведения должен быть внесен в план работы предметно-цикловой комиссии.

12. В начале учебного года составляется единый график проведения открытых занятий в колледже.

13. За одну неделю до проведения открытого занятия необходимо подтвердить предварительную заявку с целью оформления объявления.

14. Если необходимость проведения открытого занятия возникла в ходе учебного процесса, заявка подается за 10 дней до проведения.

15. Открытое занятие может быть проведен одним преподавателем либо в парах: «наставник-наставляемый», преподаватель общеобразовательных дисциплин и специальных дисциплин (бинарный урок).

16. Подготовка к открытому занятию осуществляется в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия, складывается из следующих этапов:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов и средств обучения;

– краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия (мероприятия).

17. Выбор темы открытого занятия (мероприятия) преподаватель/мастер производственного обучения делает самостоятельно, с учетом анализа материала, с использованием которого он лучше сможет продемонстрировать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия (мероприятия) преподаватель/мастер производственного обучения выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, составляющую основу его педагогического мастерства.

18. При подготовке к открытому занятию преподаватель/мастер производственного обучения должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п. К открытому занятию необходимо разработать технологическую карту занятия (Макет технологической карты, утвержден приказом директора колледжа от 03.06.2022 №415/у) с рациональным распределением времени, учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.

19. Материально-техническое оснащение открытого занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

20. Необходимыми условиями проведения открытого занятия являются использование любых компонентов УМК и средств ИКТ. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

21. Методическую, практическую помощь и содействие педагогическому работнику в подготовке открытого занятия оказывают администрация, сотрудники

учебно-методического отдела, предметно-цикловая комиссия, наставники (если закреплен приказом директора).

22. На открытом занятии присутствуют представители администрации, председатель и члены ПЦК, в состав которой входит преподаватель, проводящий открытое занятие, коллеги, молодые преподаватели и все желающие. Могут приглашаться коллеги из других образовательных учреждений.

III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

23. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- журнал теоретического (практического) обучения;
- технологическая карта занятия;
- комплект оценочных материалов;
- дидактический, наглядный и раздаточный материал;
- методическая разработка открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа открытого занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

24. Преподаватель/мастер производственного обучения, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации из работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

25. Содержание и оформление методической разработки открытого занятия должно соответствовать методическим требованиям.

26. На методическую разработку открытого занятия оформляется рецензия.

27. Методическая разработка открытого занятия утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

III. АНАЛИЗ И ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

28. Обсуждение открытого занятия проходит в день его проведения.

29. Организует обсуждение открытого занятия зав. учебно-методическим отделом или лицо, ответственное за подготовку занятия.

30. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

31. Оценка открытого занятия осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие темы занятия программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- методическая разработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели.

32. При обсуждении открытого занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

33. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель/преподаватели, проводивший/проводившие открытое занятие (Приложение 1 Схема самоанализа занятия);
- приглашенные преподаватели;
- наставник (если присутствовал);
- представитель учебно-методического отдела;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу.

34. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценивать работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

35. Результаты обсуждения и оценка открытого занятия фиксируется в карте анализа открытого занятия.

36. Выводы, полученные в ходе анализа и обсуждения открытого занятия, а также методическая разработка открытого занятия относятся к внедрению передового педагогического опыта.

Схема самоанализа занятия

Группа № _____

кол-во присутствующих кол-во по списку _____

Тема занятия _____

Тип занятия и его структура _____

В ходе самоанализа преподаватель/мастер отвечает на вопросы

1. Каково место данного занятия в теме? Как это занятие связан с предыдущим?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество обучающихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» обучающихся, активность обучающихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку).

3. Какова триединая дидактическая цель занятия (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей занятия, обосновать показатели реальности занятия.

4. Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью занятия. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.

6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся?

8. Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?

9. Психологическая атмосфера на занятии

10. Как вы оцениваете результаты занятия? Удалось ли реализовать все поставленные задачи занятия? Если не удалось, то почему?

11. Наметить перспективы своей деятельности.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
анализа учебного занятия

1. Сведения об учебном занятии

Дата проведения учебного занятия: _____

Наименование дисциплины _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

Количество обучающихся по списку _____

Количество обучающихся на учебном занятии _____

Место проведения учебного занятия _____

2. Сведения о посещающем учебное занятие

ФИО посещающего учебное занятие _____

Должность посещающего учебное занятие _____

Цель посещения занятия _____

3. Критерии и показатели анализа и оценки учебного занятия:

№	Показатель оценки	Критерии оценки	Баллы (...)	Сумма баллов
1.	Организационное начало учебного занятия (максимальная сумма баллов –)	Подготовленность кабинета и оборудования		
2.	Целеполагание на учебном занятии (максимальная сумма баллов –)	Формулировка цели в соответствии с современными требованиями. Взаимодействие преподавателя со студентами на этапе целеполагания.		
3.	Структура учебного занятия (максимальная сумма баллов –)	Отмечаются присутствующие структурные элементы учебного занятия по ходу занятия: – организационный момент – мотивация – актуализация опорных знаний – закрепление и систематизация знаний – контроль знаний студентов – подведение итогов учебного занятия		
4.	Тип, форма, содержание учебного занятия (максимальная сумма баллов –)	1. Соответствие типа занятия поставленным целям. 2. Соответствие формы занятия достижению результатов обучения.		

5.	Отбор содержания учебного материала на учебном занятии (максимальная сумма баллов –_)	1. Структурированность и логика изложения учебного материала. 2. Интеграция с другими учебными дисциплинами. 3. Оптимальность предложенного для усвоения учебного материала. 4. Актуальность и практическая направленность. 5. Соответствие программным требованиям.		
6.	Оценка различных аспектов учебного занятия (максимальная сумма баллов –_)	1. Целесообразность использования учебно-методического комплекса учебной дисциплины (учебников, учебных пособий, наглядности, учебных пакетов, методических рекомендаций, дидактического материала, мультимедиа и		
		т.д.). 2. Использование на учебном занятии заданий различного характера (преобразующих, проблемных, творческих и др.). 3. Эффективность контроля работы студентов (организация обратной связи). 4. Организация и целесообразность самостоятельной деятельности студентов на уроке.		
5.	Оценка использованной на уровне дидактической системы, методики, технологии обучения (максимальная сумма баллов –___)	1. Целесообразность использования на учебном занятии элементов технологий развивающего характера, традиционных приемов и методов. 2. Рациональность использованных на уроке различных форм организации деятельности студентов (групповая, парная, индивидуальная).		
6.	Деятельность студентов по достижению учебных целей (максимальная сумма баллов –___)	1. Особенности учебной деятельности студентов (групповая, индивидуальная, фронтальная). 2. Уровень развития личностных возможностей студентов, включая формирование их рефлексивного мышления и собственного мнения. 3. Уровень достижения поставленных целей.		
7.	Коммуникативная культура преподавателя (максимальная сумма баллов –___)	1. Целесообразность выбранного стиля, тона общения преподавателя со студентами, создание положительного психологического климата. 2. Учет индивидуальных особенностей студентов.		
		Итого:		

Вывод:

Рекомендации преподавателю:

Подпись эксперта (посещающего занятие) _____ И.О. Фамилия

Подпись преподавателя _____ И.О. Фамилия