

Положение о школе начинающего преподавателя
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Южно-Уральский государственный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о школе начинающего преподавателя (далее – ШНП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Южно-Уральский государственный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Устава колледжа,
- локальных нормативно-правовых и распорядительных документов Колледжа.

2. Школа начинающего преподавателя - это форма методической деятельности, на которой осуществляется эффективная психолого-педагогическая подготовка начинающих преподавателей. Данная подготовка представляет собой одну из важнейших предпосылок быстрого преодоления начинающим преподавателем адаптационного периода и успешного начала его профессиональной деятельности.

3. Настоящее Положение о школе начинающего преподавателя (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции ШНП, формы методической деятельности ШНП, категорию слушателей.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4. Целью ШНП является создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых педагогов и совершенствования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями системы профессионального образования.

5. Основные задачи ШНП:

- способствовать успешному овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания;
- способствовать адаптации и профессиональному росту молодых педагогов, дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего преподавателя;
- повышать профессиональный уровень начинающего преподавателя с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих преподавателя;
- пропагандировать успешный опыт начинающих педагогов в коллективе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

6. Руководство деятельностью ШНП осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
7. Планирование и организацию работы ШНП осуществляет методист учебно-методического отдела.
8. Заседания ШНП проводятся в соответствии с утвержденным тематическим планом учебных семинаров. План работы ШНП составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.
9. Форма образования: очная и дистанционная, допускается их комбинирование.
10. Результаты деятельности Школы оцениваются ежеквартально в «Отчете работы учебно-методического отдела».

IV. ФУНКЦИИ ШНП

11. Основными функциями, определяющими содержание деятельности ШНП, являются:
 - образовательная (процесс обучения);
 - информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией);
 - консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

V. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШНП

12. Основными формами организации и проведения заседаний ШНП являются:
 - теоретические семинары (доклады, сообщения);
 - семинары-практикумы;
 - консультации;
 - посещение и взаимопосещение занятий;
 - тренинги;
 - деловые игры.

Теоретические семинары в ШНП необходимы для ознакомления преподавателей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. На данных семинарах в первую очередь освещаются актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса, раскрывается содержание новых технологий, методов, приемов обучения. К выступлениям и докладам могут быть привлечены высококвалифицированные преподаватели.

На семинарах-практикумах рассматриваются не только теоретические вопросы учебно-воспитательного процесса, но и практические умения и навыки, что особенно важно и весьма ценно для роста профессионального мастерства преподавателей.

Семинары-практикумы являются эффективной формой приобщения начинающих преподавателей к творческой, поисковой, исследовательской деятельности и повышения их педагогической культуры.

Психолого-педагогические практикумы проводятся с целью создания атмосферы нормального общения, раскованности.

Для проведения психолого-педагогических практикумов могут быть привлечены работники психологической службы колледжа.

Консультации - вид собеседования, которые являются вопросно-ответной формой общения, на которой начинающий преподаватель путем постановки определенных вопросов методисту и совместных логических рассуждений приходит к определенным выводам. При этом преподаватель воспроизводит и использует имеющиеся у него теоретические и практические знания, производственный опыт, сравнивает, сопоставляет, делает умозаключения. Во время консультации создается атмосфера общей заинтересованности, что в значительной степени способствует осмыслению и систематизации знаний и опыта преподавателя, положительно влияет на развитие творческого мышления.

При обсуждении посещенных занятий начинающих преподавателей реализуются следующие задачи:

- умение планировать и определять образовательные, воспитательные и развивающие цели;
- умение четко ставить перед студентами задачи, цели занятия, определять содержание урока или мероприятия;
- умение выбрать эффективные и целесообразные формы, методы, виды, приемы работы со студентами;
- умение добиваться максимальной результативности и рациональности учебной деятельности студентов.

Тренинг – это система воздействий и упражнений, направленных на формирование, развитие и коррекцию у начинающего преподавателя необходимых профессиональных качеств. Тренинги нацелены на решение следующих задач:

- формирование целостной личности педагога;
- развитие мотивационной сферы через поиск новых мотивов, смыслов, построение новой системы, построение новой системы целей профессиональной деятельности;
- формирование отдельных видов профессиональной деятельности или профессионального общения;
- развитие эмоциональной сферы педагога, владения приемами, эмоциональным состоянием в профессиональной деятельности;
- оказание помощи в овладении новыми профессиональными техниками, технологиями.

Деловая игра формирует у начинающего преподавателя целостное представление о профессиональной деятельности, позволяет передавать профессионализм знаний в деятельностной форме, а также развивать рефлексивные способности. В ходе игры преподаватели овладевают реальным опытом, который могли бы получить в ходе проведения занятия, учатся активно решать трудные проблемы, а не быть сторонними наблюдателями.

VI. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

13. Обязательными слушателями ШНП являются преподаватели со стажем педагогической работы до 2 лет.
14. Участниками ШНП могут быть преподаватели с большим стажем работы и равнодушные к профессиональному росту.

VII. ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

14. Слушатели школы начинающего преподавателя обязаны:
 - посещать все заседания ШНП и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - выполнять поручения ШНП в установленные сроки;
 - вносить предложения по осуществлению инновационной деятельности, в том числе в ходе аттестации их профессиональной деятельности;
 - под руководством методистов изучить анализ, ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа.

VIII. ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

15. Слушатели школы начинающего преподавателя имеют право:
 - выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы в колледже;
 - получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта их работы;
 - пройти курсы по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в рамках ШНП.
 - быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШНП к поощрениям по рекомендации организаторов ШНП.

IX. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ШКОЛЫ

16. К документам, регламентирующим работу ШНП, относятся:
 - настоящее Положение;
 - протоколы заседаний ШНП;
 - план работы на год «Школы начинающего преподавателя».