

Положение о Методическом совете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет образовательного учреждения (далее - ОУ) является общественным, совещательным, рекомендательным и консультативным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

2. В своей деятельности методический совет руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об учреждении, Уставом образовательного учреждения, Программой развития образовательной организации среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами об образовании РФ, настоящим Положением.

3. Решения методического совета являются обязательными для использования педагогическим коллективом.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4. Методический совет создан с целью:
- реализации государственной политики по вопросам образования;
 - методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
 - разработки и экспертизы учебно-методической документации;
 - повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
 - изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
 - координации методической работы предметно-цикловых комиссий, различных служб и подразделений образовательного учреждения;
 - анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.
5. Методический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы учебной работы ОУ, планы развития и укрепления учебной базы, планы работы предметно-цикловых комиссий;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических и руководящих работников ОУ;
 - рассматривает состояние, меры и мероприятия по учебно-методическому обеспечению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;

- рассматривает состояние и итоги методической работы ОУ, аспекты совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым ОУ формам обучения;

- заслушивает и обсуждает опыт работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению ОУ нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации и стажировки.

6. Права и ответственность Методического совета

1) Методический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты).

2) Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ОУ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Состав и организация деятельности методического совета

1) Методический совет формируется приказом директора колледжа из числа заместителей директора образовательного учреждения, заведующих отделениями, заведующей библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий, методистов и других педагогических работников.

2) Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебной работе колледжа.

3) Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4) План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на Совете колледжа и утверждается директором образовательного учреждения.

5) Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного-двух раз в месяц).

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

6) Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

7) Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

8) Директор колледжа в случае несогласия с решением Методического совета приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Методического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

8. Документация Методического совета

1) Заседание Методического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечание членов методического совета.

2) Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3) Книга протоколов Методического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4) По итогам Методического совета секретарь оформляет решение методического совета и доводит его до сведения всех исполнителей.