



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Учебно-методический отдел

Методические материалы

Макет плана-отчета преподавателя

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
на заседании методического совета колледжа
Протокол от 06 октября 2021 года № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора колледжа
ГБПОУ «ЮУГК»
От 01.12.2021 года № 738/у

МАКЕТ

ПЛАНА-ОТЧЕТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Разработал	Зам. директора по УМР	Манапова О.Н.	
Проверил	Зам. директора по учебной работе	Занова Т.С.	
Согласовал	Зам. директора по производственному обучению	Милюков И.В.	
Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 20.11.2017</i>	Экземпляр № _____	<i>с. 1 из 8</i>

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

ПЛАН-ОТЧЕТ

на _____ учебный год

Преподавателя _____

ПЦК _____

Стаж работы в колледже _____; педагогический стаж _____

№	Объекты	
1 Данные педагогического работника		
1.1	Адрес почтовый, телефон	
1.2	Дата рождения	
1.3	Отметка о смене ФИО в период осуществления педагогической деятельности	
1.4	Занимаемая должность	
1.5	Сведения о повышении квалификации/переподготовке <i>Все документы должны быть в личном деле!!! Иначе они не будут отражены в карточке преподавателя!!!</i>	
1.6	Сведения о предыдущей аттестации	
1.7	Сведения об образовании (ученая степень, ученое звание)	
1.8	Сведения об основном образовании	
1.9	Успех в профессиональной деятельности Вид награды Название Реквизит документа о награждении Дата	

	<i>Все документы должны быть в личном деле!!! Иначе они не будут отражены в карточке преподавателя!!!</i>			
2 Сведения о профессиональной деятельности				
№	Показатели	Планируемый результат и сроки выполнения	Фактический результат и сроки выполнения	Источники информации
2.1 Использование образовательных технологий				
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Информационно-коммуникационные • <input type="checkbox"/> Дистанционные • <input type="checkbox"/> Коррекционные • <input type="checkbox"/> Иное • <input type="checkbox"/> Создание здоровьесберегающих условий • <input type="checkbox"/> Сетевые • <input type="checkbox"/> Использование ЦОР <p><i>Необходимо поставить галочку напротив технологии!!! Выберите один или несколько вариантов</i></p>			
2.2 Организационно-методическая работа				
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Иное • <input type="checkbox"/> Тьютор • <input type="checkbox"/> Руководитель МО • <input type="checkbox"/> Наставник • <input type="checkbox"/> Классный руководитель • <input type="checkbox"/> Учитель-апробатор • <input type="checkbox"/> Эксперт-разработчик 			

	Необходимо поставить галочку напротив технологии!!! Выберите один или несколько вариантов			
2.3 Участие в работе методических объединений				
2.3.1	Тема Результат			
2.4 Педагогическая разработка				
2.4.1	Название Рецензия <i>(представить в формате word)</i> Дата публикации (утверждения к изданию) Все методические разработки прислать в формате word	Не менее двух разработок уроков (за период аттестации) + УМД, утвержденная на методсовете УМД (исключая рабочие программы и КОСы)		
2.5 Публикация				
2.5.1	Тема публикации Место публикации Уровень: - уровень организации - региональный - муниципальный - федеральный - международный Рецензия (аннотация) <i>(представить в формате word)</i>			
2.6 Выступления				

2.6.1	Тема выступления Место выступления Уровень: - уровень организации - региональный - муниципальный - федеральный - международный Вид выступления Рецензия (<i>представить в формате word</i>) Дата выступления			
2.7 Инновационная деятельность				
2.7.1	Индивидуальная методическая тема Результат			
2.8 Экспертная деятельность				
2.8.1	Вид работы Уровень: - уровень организации - региональный - муниципальный - федеральный - международный Дата			
2.9 Участие в профессиональных конкурсах				
2.9.1	Тема Результат Уровень: - уровень организации - региональный - муниципальный - федеральный - международный Дата			

2.10 Консультативно-методическая деятельность			
2.10.1	Уровень: - уровень организации - региональный - муниципальный - федеральный		
2.11 Результаты освоения обучающимися образовательных программ			
2.11.1	Тип мониторинга (анализ промежуточной аттестации) Мониторинг Информация Сканы подтверждающих документов <i>(представить в формате pdf.)</i>		
2.12 Достижение обучающихся			
2.12.1	Наименование Информация Дата получения достижения учащихся Сканы подтверждающих документов <i>(представить в формате pdf.)</i>		

План сдан «__» _____ г.

Преподаватель _____

Председатель ПЦК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет сдан «__» _____ г.

Преподаватель _____

Председатель ПЦК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)