

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

«Согласовано»

Заместитель директора по учебно-методической работе

О.Н. Манапова

«29» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Д.В. Петров

«29» августа 2024 г.

**ПЛАН**  
**Методической работы**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** совершенствование учебной, научно-методической и инновационной деятельности в ГБПОУ «ЮУГК», повышение качества профессионального образования студентов, обеспечение непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников колледжа.

**Направления** методической деятельности на 2024-2025 год:

1. Совершенствование методик преподавания и сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности образовательных программ.
2. Методическое сопровождение реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в условиях сетевого взаимодействия.
3. Реализация мероприятий, способствующих созданию бережливой среды в ПОО Челябинской области и бережливого мышления у обучающихся.
4. Совершенствование научно-методического сопровождения оценки качества профессионального образования в формате демонстрационного экзамена.
5. Внедрение управленческих механизмов в оценку качества образовательной деятельности ПОО.
6. Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС - ориентированных программ воспитания.
7. Профилактика аддитивных и деструктивных проявлений в образовательной среде ПОО.
8. Совершенствование цифровой образовательной среды и развитие цифровых компетенций обучающихся и работников ПОО.
9. Развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде.
10. Внедрение проектных технологий в деятельность ПОО.
11. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе создание программно-методического сопровождения инклюзивного образовательного процесса.
12. Развитие технологий (моделей) содействия занятости выпускников ПОО.
13. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.
14. Организационно-методическая деятельность методического актива по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров ПОО.

№ п/п	Направления работы и содержание	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
<b>1. Научно-методическая работа</b>					
1.1	Помощь в подготовке материалов для участия в научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и т.п.	В теч. года, по плану работы ОМО	ОК	УМО	Обобщение и представление опыта научно-метод. деятельности
1.2	Содействие преподавателям в проведении научно-исследовательской работы	В течение года	Образовательные комплексы (ОК)	УМО	Выполнение индивид. плана научной работы
1.3	Помощь в подготовке статей для издания в сборниках научных трудов и периодических научно-методических изданиях по проблеме исследования	В течение года	ОК	УМО	Опубликованные материалы
1.4	Помощь преподавателям в подготовке студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	ОК	УМО, ПЦК	Увеличение доли победителей и призеров
<b>2. Учебно-методическая работа</b>					
2.1	Разработка нормативной и учебно-методической документации для направлений подготовки специалистов и дополнительных профессий с учетом требований профессиональных стандартов, актуализированных ФГОС, ФГОС ТОП-50, ФГОС – профессионалитет.	В течение года	ОК	УМО Предс. ПЦК	Разработанная документация
2.2	Разработка программно-методической и учебно-методической документации обновленных ФГОС СПО	Сентябрь-октябрь	ОК	УМО Предс. ПЦК	Разработанная документация
2.3	Разработка программно-методической и учебно-методической документации обновленной ФГОС ССО	Сентябрь-октябрь	ОК	УМО Предс. ПЦК	Разработанная документация

2.4	Проведение экспертизы учебно-методической документации в рамках ВСОКО, рецензирование учебно-методической литературы для внутреннего пользования, рецензирование и утверждение программной документации и учебно-методических пособий. <b>- Проведение аудита формирования образовательных программ 2024 программно-методической документацией</b>	Сентябрь-октябрь	ОК	УМО	Получение эксп. заключений, рецензий, сертификатов
2.5	Подготовка и издание учебно-методической литературы (далее УМЛ) с целью совершенствования УМК дисциплин и специальностей, в том числе электронных учебников	По плану издания	ОК	УМО	Пополнение фонда УМД и Л
2.6	Разработка методических пособий, положений, актуализация локальных актов по учебно-методической деятельности	Сентябрь-декабрь	ОК	УМО	Разработанные УМД и локальные акты
2.7	Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями	В течение года	ОК	УМО	Оказание метод. помощи преподавателям
2.8	Контроль и анализ выполнения методической работы председателями ПЦК и преподавателями	июнь	ОК	УМО	Выполнение плана метод. работы
2.9	Пополнение, обновление базы 1С Колледж в разделах «Методическая работа», «Аудит»	В течение года	ОК	УМО	Заполненная база

### 3. Организационно-методическая работа

3.1.	Проведение заседаний методического совета	20 числа каждого месяца	ОК	Председатель методсовета Манапова О.Н.	Изучение и распространение опыта работы Утвержденные локальные акты и УМД
------	---	-------------------------	----	--	---

3.2	Контроль проведения предметных недель ПЦК (приложение 1): - публикация отчетов о проведении мероприятий на сайте колледжа	По графику	ОК	УМО	Увеличение доли обучающихся, вовлеченных во внеклассные мероприятия
3.3	Педагогическая научно-практическая конференция «Педагогическое мастерство: теория и практика»	Январь 2025	ОКИТ	УМО	Обмен педагогическим опытом Повышение квалификации Сборник статей
3.4	Контроль участия преподавателей в работе заседаний областных методических объединений	По плану работы ОМО	ОК	УМО	Обмен педагогическим опытом Повышение квалификации
3.5	Посещение уроков преподавателей с целью оказания помощи в решении методических проблем, изучения и распространения педагогического опыта	В течение года	ОК	УМО	Оказание методической помощи
3.6	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов в областных мероприятиях в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Челябинской области, ГБОУ ДУМ Смена, ОМО (конкурсы, олимпиады, конференции и др.)	По плану проведения мероприятий	ОК	УМО	Повышение результативности проф.деятельности
3.7	Пополнение картотеки методических разработок	В течение года	ОК	УМО	Распространение пед.опыта
3.8	Развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде	В течение года	ОК	УМО	Оказание методич.помощи
3.9	Сотрудничество с ВУЗами и ССУЗами, МАОУ СОШ, социальными партнерами, работодателями.	В течение года	ОК	УМО	Повышение квалификации преподавателей профориентации

					я
<b>4. Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей</b>					
4.1.	Организация и проведение школы педагогического мастерства (в соответствии с планом работы ПЦК)	В течение года (по графику)	Учебные комплексы	УМО	Повышение квалификации педработников
4.2	Организация и проведение школы начинающего преподавателя (в соответствии с утвержденной программой повышения квалификации «Теория обучения и педагогические технологии», в том числе с применением ДОТ)	В течение года по плану	ОК ПА	Баранова Н.А. Разаманова З.Н.	Повышение квалификации пед.работников
4.3	Организация и проведение обучающих семинаров (приложение 2)	В течение года	ОК	УМО	Обмен педагогическим опытом Повышение квалификации
4.4	Создание условий для реализации творческого потенциала педагогических работников: участие в территориальных, областных и Всероссийских конкурсах, конференциях и др. (по мере поступления информационных писем)	В течение года	ОК	УМО	Повышение педмастерства преподавателей
<b>5. Организация условий для повышения профессиональной квалификации и аттестации преподавателей</b>					
5.1	Направление педагогических работников на обучающие семинары (приложение 5), курсы повышения квалификации, стажировки (в соответствии с утвержденным графиком ГБУ ДПО ЧИРПО)	По графику ЧИРПО	ОК	УМО	Повышение квалификации пед.работников
5.2	Организация условий для проведения аттестации преподавателей (приложение 6): <b>- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.</b>	<b>октябрь май</b>	ОК	УМО	Улучшение качественного состава пед.работников
<b>6. Проектная (инновационная) и экспертная деятельность преподавателей</b>					
6.1	Организация творческих групп по реализации проектной деятельности	В течение года	ОК	УМО	Реализация проектов
6.2	Реализация Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	ОК	Рабочая группа	Выполнение задач Федерального проекта

6.3	Реализация Федерального проекта «Колледж креативных индустрий»	В течение года	ОК	Рабочая группа	Выполнение задач Федерального проекта
6.4	Реализация Проекта «О внедрении бережливых технологий в системе образования Челябинской области»	В течение года	ОК	Рабочая группа	Выполнение задач Федерального проекта
6.5	Мониторинг реализации Программы развития профессиональной образовательной организации ГБПОУ «ЮУГК» на 2024-2028 гг.	В течение года	ОК	Рабочая группа по разработке Программы	Выполнение программы развития ПОО ГБПОУ «ЮУГК» на 2024-2028 гг.
6.6	Реализация мероприятий организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	В течение года	ОК	Все структурные подразделения	Реализация концепции
6.7	Реализация Всероссийских программ по плану мероприятий МИНОБР Чел. обл.	В течение года	ОК	Председател и ПЦК	Реализация программ
6.8	Формирование экспертных групп для проведения персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогических работников	В течение года	УМО	УМО	Аттестация преподавателей
6.9	Организация работы экспертов и членов жюри из состава преподавателей колледжа в олимпиадах, конкурсах, НПК и т.д. разного уровня.	В течение года	УМО	Манапова О.Н.	Экспертная оценка мероприятий

## График проведения предметных недель 2024-2025 учебный год

№ п/п	Время проведения Наименование ПЦК	Сентяб.	Октяб.	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
		1	ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин							
2	ПЦК Иностранных языков						10-15			
3	ПЦК Естественных дисциплин								07-12	
4	ПЦК Физической культуры и основ БЖ			В соответствии с графиком спортивных мероприятий						
5	ПЦК Управление в технических системах							17-22		
6	ПЦК Машиностроение						С 24	По 01		
7	ПЦК Сервис и туризм	22-27								
8	ПЦК Финансовых дисциплин				02-07					
9	ПЦК Экономика и управление			18-23						
10	ПЦК Креативная индустрия								07-12	
11	ПЦК Изобразительные и прикладные искусства				02-07 (ДПИ)			14-19 Ю		
12	ПЦК Торговое дело			11-16						
13	ПЦК Юриспруденция			11-16						
14	ПЦК Информатика и ВТ				02-12					
15	ПЦК Управленческих дисциплин		21-26							
<b>Кыштымский филиал</b>										
16	ПЦК общеобразовательных дисциплин									
21	ПЦК Вычислительной техники и радиотехники									
22	ПЦК Экономики, технологии и общественного питания									
23	ПЦК Транспортных средств и машиностроения									

**Тематический план  
Обучающих семинаров для преподавателей на 2024 – 2025 учебный год**

<b>Срок</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь 2024 г.	Нормативное сопровождение для разработки УМД. «Порядок проведения аттестации педагогических работников в информационной системе «Аттестация»	Служба информационной поддержки
Октябрь 2023г.	Внедрение технологий бережливого образования	Заместитель по УМР методисты ОК
Ноябрь 2024 г.	Требования к оформлению ЭОР с целью наполнения регионального репозитория СПО на основе региональной цифровой СПО-платформы.	Заместитель по УМР
Декабрь 2024г.	Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС - ориентированных программ воспитания. Внедрение технологий (моделей) наставничества в условиях среднего профессионального образования.	Заместитель по УМР, служба информационной поддержки
Январь 2025г.	«Порядок проведения аттестации педагогических работников в информационной системе «Аттестация»	Заместитель по УМР Заместитель директора по УВР методисты ОК
Февраль 2025 г.	Эффективные методики, технологии и формы работы с одаренной молодежью	Заместитель по УМР Заместитель директора по УВР
Март 2025 г.	Средства оценки образовательных результатов обучающихся, включая механизмы независимой оценки качества профессионального образования	Заместитель по УМР методисты ОК

Тематика семинаров может корректироваться в зависимости от актуальности и предложений педагогических работников.

**План повышения квалификации в ЧИРПО на 2024-2025 уч.год**

	Название ДПП ПК	ФИО преподавателя
1.	Проектирование образовательной среды с учетом профессиональной направленности программ СПО	1.Юсупова Луиза Фаритовна (преподаватель)
2.	Социально-педагогическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе профессионального образования	2.Балышева Александра Викторовна (педагог-психолог) 3.Идрисова Елена Викторовна (преподаватель) 4.Баранова Наталья Александровна (преподаватель) 5.Майер Наталья Александровна (преподаватель) 6.Кляпиков Василий Александрович (преподаватель) 7.Тарицин Евгений Олегович (преподаватель)
3	Формирование и реализация системы профессионального самоопределения обучающихся в образовательной организации	8.Галимова Марина Николаевна (преподаватель) 9. Борисова Екатерина Владимировна
4	Менеджмент в образовании (по направлению подготовки «Образование и педагогика»)	10.Багун Ирина Сергеевна (Заведующий отделом воспитательной работы по специальности)
5	Стратегический менеджмент в образовательной организации	11.Еремина Марина Леонидовна (руководитель филиала)
6	Проектирование образовательной среды и ее научно-методическое обеспечение	12.Базурова Марина Владимировна (методист)
7	Информационные технологии в образовании: применение электронного учебно-методического комплекса в процессе обучения студентов средствами АСУ на основе Moodle	13.Колышкин Денис Сергеевич 14.Савкова Татьяна Львовна
	<b>Итого: семь дополнительных образовательных программ</b>	<b>14 человек</b>

## График аттестации преподавателей 2024-2025 уч.год

№ п/п	Преподаватели ПЦК	Наличие КК	Срок действия категории
<b>1. ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>			
1.	Багун Ирина Сергеевна	б/к	
2.	Горбунова Нина Николаевна	ВКК	До 17.01.2025 г. Приказ МОиН № 01/237 от 28.01.2020 г
3.	Петрова Ольга Николаевна	СЗД	До июня 2023
4.	Кочнев Павел Владимирович	б/к	
<b>2. ПЦК Иностранных языков</b>			
5.	Захваткина Ирина Александровна	1КК	До 31.03.2025 г. Приказ МОиН № 01/1028 от 07.04.2020
6.	Регульская Людмила Владимировна	б/к	
<b>3. ПЦК Естественнонаучных дисциплин</b>			
7.	Тулба Лариса Вячеславовна	СЗД	Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018 До 14.06.2023г
8.	Бобровцева Татьяна Анатольевна	б/к	
9.	Драпкина Евгения Львовна	б/к	До 31.01.2022 г. Приказ МОиН ЧО №01/476 от 20.02.2017
10.	Руднева Алла Николаевна	1КК	До 31.01.2025 г. Приказ МОиН №01/357 от 10.02.2020 г
11.	Филинова Инна Фатиховна	СЗД	До 06.2023 Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018
<b>4 ПЦК Физической культуры и основ БЖ</b>			
12.	Баранов Владлен Константинович	б/к	
13.	Просвирнина Наталья Валентиновна	ВКК	До 29.11.2024 Приказ №02/4453 от 06.12.2019 г
14.	Уфимцева Ольга Ивановна	ВКК	До 29.11.2024

			Приказ №02/4453 от 06.12.2019 г.
	<b>5 ПЦК Управление в технических системах</b>		
15	Шантарина Анна Сергеевна	б/к	
	<b>6 ПЦК Машиностроение</b>		
16	Артамонов Алексей Владимирович	1КК	До 19.07.2024 Приказ МОиН ЧО От 30.07.2019 г. №01/2701
17	Матвеев Сергей Владимирович	1КК	До 19.07.2024 г. Приказ МОиН ЧО № 2701 от 30.07.2019 г
18	Морозков Сергей Викторович	б/к	
19	Попов Владимир Николаевич	б/к	
	<b>7 ПЦК Сервис и туризм</b>		
20	Агеева Ирина Сергеевна,	ВКК	До 31.03.2025 г. Приказ МОиН № 01/1029 от 07.04.2020г
21	Кремлева Вера Геннадьевна	б/к	
	<b>8 ПЦК Финансовых дисциплин</b>		
22	Пенчук Наталья Владимировна	б/к	
	<b>9 ПЦК Экономика и управление</b>		
23	Аверина Наталья Сергеевна	б/к	
24	Нефедова Наталья Анатольевна	ВКК	До 19.07.2024 г. Приказ МОиН ЧО №01/2702 от 30.07.2019 г
	<b>10 ПЦК Креативные индустрии</b>		
25	Криворотова Анна Андреевна	б/к	
26	Кузнецова Любовь Владимировна	б/к	
27	Наумова Анастасия Михайловна	б/к	
28	Носова Ксения Алексеевна	б/к	
	<b>№ 11 ПЦК Изобразительные и прикладные виды искусства</b>		

29	Савкова Татьяна Львовна	ВКК	До 16.08.2024 г. Приказ МОиН ЧО №01/3016 от 23.08.2019
30	Молостоваа Людмила Викторовна	С.З.Д	До 14.06.2023 Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018
31	Зиябоева Айгуль Асилбековна	б/к	
32	Колышкин Денис Сергеевич	СЗД	До 2023г Приказ ГБПОУ «ЮУГК» №255/к от 14.06.2018
33	Котова Наталья Олеговна	ВКК	До 15.06.2025 г. Приказ МоиН № 01/1342 от 25.07.2020
<b>№ 12 ПЦК Торговое дело</b>			
34	Бакланова Елена Викторовна	б/к	
35	Кнышова Анна Анатольевна	б/к	
36	Смолина Людмила Анатольевна	ВКК	До 28.02.2025 г. Приказ МоиН № 01/739 от 11.03.2020г
<b>№ 13 ПЦК Юриспруденция</b>			
37	Караваев Константин Вячеславович	б/к	
38	Никишина Елена Александровна	б/к	
<b>№ 14 ПЦК Информатики и ВТ</b>			
39	Костенко Ирина Михайловна	ВКК	До 16.03.2025 г. Приказ МоиН №01/1024 от 05.04.2020 г
40	Макарова Светлана Сергеевна	б/к	
41	Махно Анна Сергеевна	б/к	
<b>№ 15 ПЦК Средства массовой информации</b>			
42	Катаева Екатерина Ивановна	ВКК	До 15.04.2025 г. Приказ МоиН № 01/1141 от 20.04.2020 г
43	Герус Наталья Владимировна	б/к	
44	Кривунец Екатерина Васильевна	1КК	До 13.02. 2025 Приказ МОиНЧО от 13.02.2019 №01/491

**Тематический план  
учебных семинаров школы начинающего преподавателя на 2024– 2025 учебный год  
в системе электронного обучения и очной форме \***

<b>Дата и место</b>	<b>Тематика</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Ответственные</b>
<i>С 03 по 10 Октября (вторник)</i>	Трудовые функции преподавателя. Роль куратора в становлении личности будущего специалиста. Сопровождение детей-сирот в период обучения в колледже. Работа с детьми «группы риска».	<i>Очно</i>	<i>Лекция</i>	Заместитель директора по УМР, ВР Методисты УМО
<i>с 16 октября по 27 октября</i>	Виды, методы и формы контроля знаний студентов	<i>СЭО Семинар №1</i>	Контрольное тестирование  Время регламентировано	Методисты УМО
<i>с 30 октября по 13 ноября</i>	Алгоритмы организации и проведения занятия при дистанционном обучении в режиме видеоконференцсвязи при обучении обучающихся в «виртуальных группах»	<i>СЭО Семинар №2</i>	Разработка занятия при дистанционном обучении	Методисты УМО
<i>с 14 ноября по 30 ноября</i>	Приемы работы с текстом в условиях дистанционного обучения (применение таблиц, схем)	<i>СЭО Семинар №3</i>	Практикум	Методисты УМО
<i>С 18 по 22 Ноябрь</i>	Наставничество как модель для раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности	<i>Очно</i>	<i>Комбинированное занятие</i>	Заместитель директора по УМР, ВР Методисты УМО
<i>с 29 ноября по 18 декабря</i>	Организация научно-исследовательской работы в колледже	<i>СЭО Семинар №4</i>	Самостоятельная работа	Методисты УМО

<i>С 15 по 19 Январь</i>	Формы распространения педагогического опыта: конференции, статьи.	<i>Очно</i>	<i>Комбинированное занятие</i>	Методисты УМО
<i>С 12 по 22 Февраль</i>	Триединство целей урока и внеурочных мероприятий.	<i>Очно</i>	<i>Комбинированное занятие.</i>	Заместитель директора по УВР, УМР Методисты
<i>с 22 января про 09 февраля</i>	Дидактические основы проектирования учебного занятия	<i>СЭО Семинар№5</i>	Разработка учебного занятия	Методисты УМО
<i>Март - Апрель</i>	Проведение уроков согласно плану.	<i>Очно</i>	<i>Практикум</i>	Заместитель директора по УМР Методисты УМО
<i>С 13 по 21 Май</i>	Взаимопосещение как форма повышения мастерства педагога. Роль самоанализа урока в профессиональном становлении молодого преподавателя.	<i>Очно</i>	<i>Практикум</i>	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты УМО
<i>Май-июнь</i>	Круглый стол по итогам работы Школы. Вручение удостоверений.	<i>Очно</i>	<i>Круглый стол</i>	Заместитель по УМР, УВР методисты УМО

\*Разработан для начинающих преподавателей, работающих второй год в рамках Программы дополнительного профессионального образования «Теория обучения и педагогические технологии»  
Тематика семинаров может корректироваться в зависимости от актуальности и предложений педагогических работников.