



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»
Учебно-методический отдел
Методические материалы
Методические указания об организации проектной деятельности обучающихся

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ «ЮУГК»  
Протокол №10 от 29.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора колледжа  
ГБПОУ «ЮУГК»  
от 29 марта 2021 года № 224/у

## Методические указания об организации проектной деятельности обучающихся

2021

Разработал	Преподаватель	Менщикова В.В.	
Проверил	Зам. директора по УМР	Манапова О.Н.	
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Занова Т.С.	
Версия: 012	<b>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</b> _____	Экземпляр № _____	с. 1 из 26

	<b>ГБПОУ «ЮУГК»</b>
	Учебно-методический отдел
	Методические материалы
	Методические указания об организации проектной деятельности обучающихся

ББК 74.57

**В.В. Менщикова**, Методические указания об организации проектной деятельности обучающихся. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», - Челябинск, 2021. - 26 с.

Рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «ЮУГК».

Протокол № 5 от 31.03.2021г.

В методических указаниях содержатся основные положения о порядке и алгоритме подготовки индивидуального проекта. Приводятся требования к его оформлению, рекомендуемый объем и основные критерии оценки проекта. Представлены образцы оформления библиографического списка.

Предназначены для преподавателей - руководителей индивидуальных проектов студентов, а также для преподавателей и студентов, занимающихся проектной деятельностью.

© ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж», 2021

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: _____</i>	Экземпляр № 01	с. 2 из 26
------------	---	----------------	------------

## Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Введение	4
1	Типы проектов	5
2	Этапы выполнения индивидуального проекта	6
3	Структура работы	8
4	Требования к оформлению работы	10
5	Требования к оформлению презентации	16
6	Основные критерии оценки работы	17
	Приложения	20

## Введение

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Проектная деятельность студентов – это мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Индивидуальный проект является основным объектом оценки универсальных учебных действий (предметных, метапредметных и личностных результатов), сформированных у обучающихся в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой

информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине «Основы исследовательской деятельности».

## 1. Типы проектных работ

Выделяют четыре типа проектных работ:

**1. Информационно-познавательный проект** – сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории. Во введении обосновывается актуальность работы. В качестве аргумента предоставляются результаты социологического опроса. Проводится анализ систематизированной информации по теме, делаются собственные выводы. Проект не может быть реферативной работой.

*Проектный продукт:* Школьная газета, статья, журнал, путеводитель, проморолик, буклет, компьютерная анимация, мультимедийный продукт, учебное пособие, реклама, инструкция, сайт/web-страница, карта/атлас, макеты, модели, схемы, план-карты, постеры, презентации, альбомы,

буклеты, брошюры, книги, реконструкции событий, эссе, рассказы, стихи, рисунки, результаты исследовательских экспедиций,

обработки архивов и мемуаров, документальные фильмы, мультфильмы, выставки, игры, тематические вечера, концерты, сценарии мероприятий, веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители), памятка, плакат, баннер и другое.

**2. Социальный проект** - привлечение интереса общественности к проблеме проекта и ресурсов для её решения. Во введении представлен анализ изучения общественного мнения и определение актуальной социальной проблемы. В теоретической части проекта проводится анализ систематизированной информации по теме. В практической части описывается

реализация проекта: проведение конкретных социально значимых мероприятий. Делаются собственные выводы. Проект не может быть реферативной работой.

*Проектный продукт:* Атлас, бизнес-план, буклет, выставка, отчет о проведенной акции, газета, журнал, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, памятка, макет, модель, путеводитель, справочник, учебное пособие, коллаж фотографий, листовки, выступление агитбригады, фотоотчёт и другое.

**3. Творческий проект** - создание общественно и /или лично значимого материального или идеального продукта, обладающего новизной и проявляющего творческий потенциал обучающегося. Его отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности, который может быть использован в жизни класса, школы, микрорайона, города, государства. Проект не может быть реферативной работой.

*Проектный продукт:* Компьютерная анимация, статья, видеофильм, публикация буклеты, пакет рекомендаций, макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты, постеры, презентации, альбомы, буклеты, брошюры, книги, реконструкции событий, эссе, рассказы, стихи, рисунки, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров, документальные фильмы, мультфильмы, выставки, игры, тематические вечера, концерты, сценарии мероприятий, веб-сайты, программное обеспечение и другое.

**4. Исследовательский проект** - доказательство или опровержение какой-либо гипотезы через сбор, анализ и обобщение соответствующей информации с целью представления для широкой аудитории. Обязательно описывается анализ научных данных и собственный опыт автора проекта. Опровержение или доказательство выдвинутой гипотезы. Проект не может быть реферативной работой.

*Проектный продукт:* Исследовательская работа, статья, публикация, буклеты, отчёт о проведённых исследованиях, пакет рекомендаций, анализ

данных экспериментального исследования, школьная газета, листовка, стендовый доклад, учебное пособие, инструкция и другое.

## **2.Этапы выполнения индивидуального проекта**

### ***2.1 Подготовительный этап***

- выбор темы и руководителя проекта

### ***2.2 Планирование***

- уточнение темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели и задач проекта;
- определение способа представления результатов (формы проекта);
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- определение источников необходимой информации;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.

### ***2.3 Основной практический этап***

- сбор и изучение информации;
- поэтапное выполнение задач проекта;
- систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы,
- промежуточные отчеты, текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;
- оформление результатов

### ***2.4 Заключительный этап***

- подготовка презентационных материалов;

- защита/презентация проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

### ***Сроки выполнения проекта (Приложение 1)***

Проект выполняется в течение учебного года согласно учебному плану, защита проектов в рамках дисциплины «Основы исследовательской деятельности».

Индивидуальный план составляется в соответствии с приложением 1.

## **3. Структура работы**

Работа должна быть построена не произвольно, а по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.

Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: *титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.*

**Титульный лист** (указывается полное наименование учебного заведения, специальность, учебная дисциплина, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (*приложение 2*).

После титульного листа помещается **оглавление** (*приложение 3*), в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

**Введение** проекта имеет объем в 2-3 страницы. В нем отражаются следующие моменты:

- *актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризует современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах: показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие*

которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- *цель проекта*, то есть что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- *задачи проекта*, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- *предмет исследования* – это особая проблема, которая, не выходя за рамки исследуемого объекта, будет исследована в работе (конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.);

- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

- *гипотеза* – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений; предположение о существовании некоторого явления.

- *период исследования* – указываются временные рамки;

- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;

- *методы и средства исследования*, адекватные цели и задачам, которые использовались при разработке проекта;

**В основной части** индивидуального проекта в *первой главе* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

*Вторая глава* посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является

результатом выполненного исследования. Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. При этом должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится библиографический **список**. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

В **приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

## **4. Требования к оформлению работы**

### **4.1 Общие требования**

Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с числом строк на странице не более 40, шрифтом Times New Roman, 14 кегль. Абзацный отступ должен быть одинаковый и равен 1,25. Форматирование текста по ширине страницы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Объем работы должен быть таким, чтобы раскрыть выбранную тему: обычно это 10-15 страниц для реферата и 3-5 страниц для доклада.

Все страницы должны быть пронумерованы, начиная со стр. 2 и до последней страницы приложений, за исключением титульной. Нумерация ставится в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами. Таблицы, схемы, рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Работа должны быть сброшюрована (скреплена) по левому краю.

Наименование разделов в тексте записывают в виде заголовков. Подзаголовки начинаются с новой строки, промежуток между подразделами —

одна строка. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допускается, в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставится точка.

Разделы и подразделы в работе нумеруются арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела: собственно, номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, (2.4). Нецелесообразно использовать нумерацию выше третьего уровня.

Не допускается произвольное сокращение слов, кроме общепринятых, и использование непризнанной терминологии. Сокращение слов, являющихся единицами измерения объема, массы, суммы и т.п. должны указываться в соответствии с установленными стандартами (кг, см, тыс.руб.). Знак «%» употребляется только с числовыми выражениями (5%), в остальных случаях он пишется полным словом.

При наличии в работе формульной информации и расчётов необходимо выполнять их с соблюдением общепринятых наименований и обозначений.

## **4.2 Правила оформления таблиц**

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. При этом знак «№» (номер) не ставят. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Кроме того, каждая таблица должна иметь тематический заголовок (название). Если в работе только одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовок помещают под словом «Таблица» и над таблицей по центру страницы (подчёркивать и разукрашивать заголовок не следует). Заголовки граф таблиц пишутся с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте. Таблицы следует размещать удобно для чтения без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу размещают так, чтобы для её чтения необходимо было повернуть работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу заголовок таблицы на следующую страницу заголовок таблицы повторяют и над ним помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Если заголовок таблицы громоздок, его можно не повторять. В этом случае нумеруют графы и их нумерацию повторяют на следующей странице без заголовка таблицы.

При ссылке на таблицу, в скобках пишут слово «Таблица» и её номер (например: таблица 3.2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри» (например: см. таблица 3.2).

### **4.3 Правила оформления рисунков**

Все иллюстрации (схемы, графики и пр.) в работах, обозначенные словом «Рисунок 1.1», нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Если в работе приведена только одна иллюстрация, ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Кроме того, каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну строку с номером. Рисунки должны ставиться сразу же после ссылки на них в тексте. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассматривать не поворачивая. Если такое размещение не возможно, то рисунки располагают так, чтобы их можно было рассматривать, повернув работу по часовой стрелке.

### **4.4 Правила оформления формул**

Формулы в работе нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе,

разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы в круглых скобках. Пояснение значений символов приводят под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле и начинают со слова «где» (двоеточие после него не ставят). Значение каждого символа следует давать с новой строки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках (например: в формуле (1.2)).

*Образец оформления формулы*

$$R = Q \times p,$$

(1.2)

где R – выручка, руб.;

Q - количество единиц реализованной продукции;

p – цена за единицу, руб.

#### **4.5 Правила оформления приложений**

В качестве приложений к работе могут включаться:

- отчетные формы внешней и внутренней отчетности организации;
- образцы документов;
- учетные регистры;
- таблицы, графики и схемы с данными, заимствованные из литературных источников;
- другие иллюстративные материалы.

Приложения к работе оформляют как продолжение работы на последующих страницах (отдельных листах, бланках), располагая в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу нумерационное слово «Приложение», помещенное над заголовком, с номером, если в работе более одного приложения. Нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). При ссылке в тексте слово «Приложение» пишется полностью или сокращенно, если имеет номер (например: в прил. 4). В повторных ссылках указывается сокращенно слово «смотри» (например: см. прил. 4).

## **4.6 Правила оформления библиографического списка и ссылок на литературные источники**

Приведенные в работе данные, заимствованные из каких-либо источников, должны быть отмечены ссылкой на источник. Ссылки обозначаются номером, соответствующему порядковому номеру литературы, и помещенным между двумя квадратными скобками.

Кроме порядкового номера источника по списку литературы, указывается номер страницы. Например, [2, с. 25]. Список литературы должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении работы.

При оформлении библиографического списка необходимо использовать следующие стандарты:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографический список составляется в следующей последовательности:

- источники;
- литература;
- ресурсы Интернет.

## **4.7 Структура списка**

### **Источники**

- законодательные материалы
- делопроизводственные документы
- статистические источники
- источники личного происхождения  
(мемуары, дневники, переписка)
- стандарты
- правила
- инструкции

- архивные документы

### **Литература**

- монографии
- сборники
- многотомные издания
- учебно-методическая литература
- статьи из сборников и периодических изданий
- рецензии
- авторефераты диссертаций

### **Ресурсы Интернет**

- сайты
- порталы

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы первого из них и слово «и другие». Наименование места издания указывать полностью, за исключением городов Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Наименование периодических изданий следует указывать полностью.

При составлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

## **4.8 Образец оформления библиографического списка**

### **Источники**

1. Установление жалования законочитателям новых начальных училищ // ГАИО, фонд. 70, опись 3, дело 4445.

2. Тихомиров С. С "Кодексом" можно смело браться за дело / Беседу вел Е Малинин // Экономика и жизнь.- 2012. - Янв.(N4). - С.6.

### **Литература**

3. Серкова, Г.Г. Об организации работы научного общества обучающихся и студентов в учреждениях начального и среднего профессионального образования [Текст] / Г.Г.Серкова, О.С.Дубровина // Инновационное развитие ПО. – 2012. – №: 1. – С. 166-169.

### **Ресурсы Интернет**

4. Челябинский институт развития профессионального образования [Электронный ресурс] / М-во образования и науки Челяб. обл. – Челябинск, 2012. – Режим доступа: <http://chirpo.ru/>

## **5. Требования к оформлению презентации**

**Презентация (электронная)** для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.

Основное содержание презентации:

*1 слайд – титульный.* Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное наименование колледжа;
- тема индивидуального проекта;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя индивидуального проекта;
- год выполнения работы.

*2 слайд – Введение.* Слайд должен содержать обязательные элементы индивидуального проекта: актуальность, цели и задачи проекта, объект и предмет проекта, период проекта.

3- 6 слайды или больше – Основная часть. Здесь непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

*Итоговый слайд – выводы.* Здесь представляются итоги проделанной работы.

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела. Слайды должны быть озаглавлены. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи дизайна, анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point. Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

## **6. Основные критерии оценки работ**

Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

При оценке индивидуального итогового проекта выделяется 2 уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный, главное отличие которых состоит в степени самостоятельности обучающихся в ходе выполнения проекта.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые отражаются в журнале и в ведомости.

Таблица 1 - Критерии оценивания содержания индивидуальных проектов, обучающихся:

<b>Критерии оценки содержания проекта</b>	<b>Содержание критерия оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
	Аргументированность актуальности	От 0 до 1

<b>Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)</b>	Определение целей	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
	Новизна работы	От 0 до 1
<b>Теоретическая и \ или практическая ценность (до 7 баллов)</b>	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
<b>Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)</b>	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
<b>Оформление работы (до 9 баллов)</b>	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
<b>Итого:</b>		<b>До 26</b>

Таблица 2 - Критерии оценивания защиты индивидуальных проектов, обучающихся:

<b>Критерии оценки защиты проекта</b>	<b>Содержание критерия оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Презентация проекта</b>	Структура презентации	От 0 до 2
	Оформление слайдов	От 0 до 2
	Представление информации	От 0 до 3
<b>Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении</b>	Грамотность речи	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3

(до 12 баллов)		
<b>Итого:</b>		<b>До 16</b>

Таблица 3 - Соответствие оценивания индивидуальных проектов, обучающихся:

<b>Таблица соответствия Баллы индивидуального проекта</b>	<b>Оценка по пятибалльной системе</b>
35-42	«отлично»
31-34	«хорошо»
26-30	«удовлетворительно»
Меньше 26	«неудовлетворительно»

Решение, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что такая оценка выставлена по каждому из 3 критериев, характеризующих сформированность метапредметных результатов, а сформированность предметных результатов может быть зафиксирована на базовом уровне; ни один из обязательных элементов индивидуального итогового проекта не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что индивидуальный итоговый проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что такая оценка выставлена по каждому критерию; продемонстрированы все элементы проекта; даны ответы на вопросы.

Форма индивидуального плана выполнения проекта

**Индивидуальный план выполнения проекта**

Тема \_\_\_\_\_

*наименование*

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
1. Подготовка	Выбор темы индивидуального проекта			
2. Планирование работы	Формулировка цели, задач, которые следует решить Выбор средств и методов решения задач Определение последовательности и сроков работ			
3. Процесс проектирования	Самостоятельная работа над проектом			
	Оформление проекта			
4. Итог	Подготовка к защите проекта: -оформление презентации - подготовка доклада выступления			
	Защита проекта			

Государственное бюджетное профессиональное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**Изучение движения некоторых систем вращающихся тел**  
*(Тема проекта)*

Петров Александр Сергеевич

*(Фамилия, имя, отчество автора)*

группа АСУ158Д Автоматические системы управления

*(Группа, специальность)*

Руководитель:

*(Ф.И.О.)*

Челябинск

20\_\_

## Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
Глава 1	Система обработки информации	4
1.1	Информационные технологии в издательском деле	7
1.2	Концепции новых информационных технологий	7
1.3	Изобразительная форма семантической информации на входе и выходе систем в допечатных процессах	12
Глава 2	Системы в допечатных процессах — человекомашинные комплексы	18
	Заключение	22
	Библиографический список	31
	Приложения	34

## Краткий словарь терминов

**Актуальность** – определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

**Вопросы проекта** – вопросы, на которые предстоит ответить, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

**Гипотеза** – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: «Здоровье детей в малодетных семьях лучше, чем в многодетных».

**Доклад** – устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств.

**Жанр проекта** – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

**Задачи проекта** – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

**Заказчик проекта** – лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

**Защита проекта** – форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

**Индивидуальный проект** - проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

**Информационный проект** – проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

**Исследовательский проект** – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы; работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом.

**Консультант** – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

**Координация проекта** – способ управления работой над проектом; может быть открытой (явной) или скрытой.

**Методы исследования** – основные способы проведения исследования.

**Объект** – категория, выражающая то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности.

**Оппонент** – на защите проекта человек, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

**Портфолио** (папка) проекта – подборка рабочих материалов проекта.

**Практико-ориентированный проект** – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

**Предмет** – конкретная часть объекта или процесс в нем происходящий или аспект проблемы.

**Презентация проекта** – публичное предьявление результатов проекта.

**Проблема** – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

**Продукт проектной деятельности** – разработанное реальное средство разрешения поставленной проблемы.

**Проект:**

1) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

3) Работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата.

**Проектирование:**

1) Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

**Проектная деятельность** – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

**Результаты проекта:**

- 1) выход проекта;
- 2) портфолио проекта;

3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

**Реферат** – самостоятельно выполненная письменная работа научно-исследовательского характера по одной из актуальных теоретических или практических проблем. Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов.

**Рецензент** – на защите проекта преподаватель (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

**Руководитель проекта** – преподаватель, непосредственно координирующий проектную деятельность индивидуального исполнителя.

**Структура проекта** – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

**Творческий проект** – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

**Учебный проект** – проект, осуществляемый обучающимися под руководством преподавателя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

**Цель проекта** – модель желаемого конечного результата (продукта).