


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮУГК»

 /Д. В. Петров

ПРОТОКОЛ

подведения итогов реализации проекта

«Оптимизации процесса мониторинга ежемесячной посещаемости обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

от «16» марта 2024 г.

Присутствовали:

Владелец процесса: Петров Дмитрий Викторович, директор

Руководитель проекта: Манапова Ольга Николаевна, зам. директора по учебно-методической работе

Члены рабочей группы:

Петрова Ольга Николаевна, методист,

Разаманова Зуния Насретдиновна, методист,

Баина Елена Григорьевна, заведующий отделением по специальности;

Багун Ирина Сергеевна, заведующий отделением воспитательной работы по специальности;

Менщикова Виолетта Витальевна, преподаватель.

Повестка заседания:

1. Доклад зам. директора по УМР Манаповой Ольги Николаевны об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса мониторинга ежемесячной посещаемости обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса мониторинга ежемесячной посещаемости обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация мониторинга ежемесячной посещаемости обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Стандарт учёта посещаемости обучающихся	отсутствие	наличие	наличие
Доля обучающихся, не имеющих пропуски без уважительной причины	60%	увеличение на 20%	увеличение на 20%
Доля обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию	60%	увеличение на 15%	увеличение на 15%

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- разработан стандарт (инструкции) учёта посещаемости;
- проведен кураторам инструктаж со стандартом (инструкциями) учёта посещаемости;
- составлены инструкции по регистрации пропусков по уважительной причине в 1С: Колледж («Рабочий стол куратора»);
- внесены изменения в локальный акт «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами в ГБПОУ «ЮУГК» (выписка из протокола № 04 заседания Методического совета от 30 января 2024 года);
- организована передача бланка посещаемости в день проведения классного часа;
- обновлены результаты текущей и промежуточной аттестации в 1С:Колледж к Совету профилактики;
- составлен график проведения работы обучающимися на Совете профилактики (с фиксацией интервала времени и номера группы);
- создана общая электронная папка доступа «Совет кураторов ЮУГК» для информирования кураторов об участии студентов во внеурочной деятельности (работа с военкоматами, спортивные и иные мероприятия);
- составлены график отработок текущей задолженности для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся имеющим пропуски без уважительной причины) и алгоритм организации отработок для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся имеющим пропуски по уважительной причине).

Не реализованы следующие мероприятия: все мероприятия плана реализованы.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты: разработана инструкция учёта посещаемости и проведен кураторам инструктаж со стандартом (инструкцией) учёта посещаемости; внесены

изменения в локальный акт «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами в ГБПОУ «ЮУГК»; составлены инструкции по регистрации пропусков по уважительной причине в 1С: Колледж («Рабочий стол куратора»); создана общая электронная папка доступа «Совет кураторов ЮУГК» для информирования кураторов об участии студентов во внеурочной деятельности (работа с военкоматами, спортивные и иные мероприятия); сокращено время на организацию процесса на 32,2%.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса мониторинга ежемесячной посещаемости обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА
Зам. директора по УМР



О.Н. Манапова

Оценка результатов проекта и вовлеченности лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса мониторинга ежемесячной посещаемости обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

№	ФИО	Должность	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Манапова Ольга Николаевна	Заместитель директора по учебно-методической работе	1	<ul style="list-style-type: none"> - Картирование текущего состояния; - картирование целевого состояния; - разработка плана мероприятий по реализации проекта; - внесены изменения в локальный акт «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами в ГБПОУ «ЮУГК»; - проведение инструктажа кураторам; - создание общей электронной папки доступа «Совет кураторов ЮУГК» для информирования кураторов об участии студентов во внеурочной деятельности (работа с военкоматами, спортивные и иные мероприятия); - составление графика отработок текущей задолженности для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся имеющим пропуски без уважительной причины) и алгоритма организации

				<p>отработок для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся имеющим пропуски по уважительной причине);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планового эффекта по показателям (доля обучающихся, не имеющих пропуски без уважительной причины; доля обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию); - Презентация проекта.
2	Петрова Ольга Николаевна	методист	0,8	<ul style="list-style-type: none"> - Картирование текущего состояния; - картирование целевого состояния; - рассмотрение плана мероприятий по реализации проекта; - внесены изменения в локальный акт «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами в ГБПОУ «ЮУГК»; - проведение инструктажа кураторам; - создание общей электронной папки доступа «Совет кураторов ЮУГК» для информирования кураторов об участии студентов во внеурочной деятельности (работа с военкоматами, спортивные и иные мероприятия); - анализ планового эффекта по показателям (доля обучающихся, не

				<p>имеющих пропуски без уважительной причины; доля обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию);</p> <p>- Презентация проекта.</p>
3	Разаманова Зуния Насретдиновна	методист	1	<ul style="list-style-type: none"> - Картирование текущего состояния; - картирование целевого состояния; - Разработка плана мероприятий по реализации проекта; - внесены изменения в локальный акт «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами в ГБПОУ «ЮУГК»; - проведение инструктажа кураторам; - создание общей электронной папки доступа «Совет кураторов ЮУГК» для информирования кураторов об участии студентов во внеурочной деятельности (работа с военкоматами, спортивные и иные мероприятия); - составление графика отработок текущей задолженности для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся имеющим пропуски без уважительной причины) и алгоритма организации отработок для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся

				<p>имеющим пропуски по уважительной причине);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планового эффекта по показателям (доля обучающихся, не имеющих пропуски без уважительной причины; доля обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию); - Презентация проекта.
4	Балина Елена Григорьевна	заведующий отделением по специальности	0,8	<ul style="list-style-type: none"> - Картирование текущего состояния; - картирование целевого состояния; - разработка плана мероприятий по реализации проекта; - внесены изменения в локальный акт «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами в ГБПОУ «ЮУГК»; - проведение инструктажа кураторам; - создание общей электронной папки доступа «Совет кураторов ЮУГК» для информирования кураторов об участии студентов во внеурочной деятельности (работа с военкоматами, спортивные и иные мероприятия); - составление графика отработок текущей задолженности для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся имеющим пропуски без уважительной причины) и алгоритма организации

				<p>отработок для обучающихся после Совета профилактики (по обучающимся имеющим пропуски по уважительной причине);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновлены результаты текущей и промежуточной аттестации в 1С:Колледж к Совету профилактики; - анализ планового эффекта по показателям (доля обучающихся, не имеющих пропуски без уважительной причины; доля обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию).
5	Багун Ирина Сергеевна	заведующий отделением воспитательной работы по специальности	0,4	<ul style="list-style-type: none"> - Внесены изменения в локальный акт «Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами в ГБПОУ «ЮУГК»; - проведение инструктажа кураторам; - создание общей электронной папки доступа «Совет кураторов ЮУГК» для информирования кураторов об участии студентов во внеурочной деятельности (работа с военкоматами, спортивные и иные мероприятия); - составление графика проведения работы с обучающимися на Совете профилактики (с фиксацией интервала времени и номера группы).

6	Менщикова Виолетта Витальевна	преподаватель	0,6	<ul style="list-style-type: none"> - Картирование текущего состояния; - картирование целевого состояния; - разработка плана мероприятий по реализации проекта; составление инструкции по регистрации пропусков по уважительной причине в IC: Колледж («Рабочий стол куратора»); - проведение инструктажа кураторам; - анализ планового эффекта по показателям (доля обучающихся, не имеющих пропуски без уважительной причины; доля обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию).
---	-------------------------------------	---------------	-----	--

Утверждаю: руководитель проекта



О.Н. Манапова