



**Челябинская область**

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса организации  
работы школы начинающего педагога»**

Директор ГБПОУ «Южно-Уральский  
государственный колледж»  
Лапин Владимир Геннадьевич

Челябинск -2023г.

---

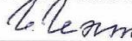


# Челябинская область



## Карточка проекта «Оптимизация процесса организации работы школы начинающего педагога» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский государственный колледж»

Утверждено:  
Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

 / И.А. Гехт

Министр образования и науки  
Челябинской области

 А.И. Кузнецов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Лапин Владимир Геннадьевич, ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж», преподаватели

**Владелец процесса:** Лапин Владимир Геннадьевич – директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

**Периметр проекта:** учебно-методический отдел «ЮУГК»

**Границы процесса:** с момента получения чек листа до подведения итогов работы ШНП

**Руководитель проекта:** Манапова Ольга Николаевна – заместитель директора по учебно-методической работе

**Команда проекта:** Манапова Ольга Николаевна – заместитель директора по учебно-методической работе, Занова Татьяна Сергеевна – заместитель директора по учебной работе, Петрова Юлия Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе, Баранова Наталья Александровна – методист, Рамазанова Зуния Насретдиновна – методист.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** Невыполнение требований ФЗ «Об образовании» №272 от 29.12.2012. ст.48, п. 1,5,7.

**Последствия:** Низкий уровень преподавания приведет к снижению уровня усвоения программного материала обучающимися, снижение качества образования, снижение рейтинга образовательной организации

**Причины возникновения:** Территориальная удаленность образовательных комплексов, высокая загруженность преподавателей, преобладание традиционной формы организации работы ШНП, отсутствие инструкции для прохождения обучения в ШНП.

**Ценность для заказчика:** Высокий уровень преподавания приведет к повышению уровня усвоения программного материала обучающимися, повышению качества образования, повышению рейтинга образовательной организации.

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель отсутствие	Целевой показатель наличие
Инструкция для прохождения обучения в ШНП		
Доля начинающих преподавателей, которые прошли ШНП	45%*	80%
Качество проведения урока начинающими преподавателями <sup>1</sup>	60%*	90%*

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 21 декабря 2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 22.12.2022 – 07.02.2023г.  
разработка карты текущего состояния процесса – 22.12.2022г. – 31.12.2022г;  
разработка карты целевого состояния процесса – 11.01.2023 г. – 20.01.2023г;  
разработка плана реализации проекта – 23.01.2023 г. – 07.02.2023г
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 09.02.2023 г. – 11.02.2023 г
4. Внедрение улучшений – диапазон времени - 13.02.2022 г. – 20.03.2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 21.03.2023 г. – 29.03.2023 г.
6. Защита и закрытие проекта – 03.04.2023 г. – 20.04.2023 г.

Согласовано:  
Ректор государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт развития профессионального  
образования»

 Е.П. Сичинский



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ожно-Уральский государственный колледж»

## ПРИКАЗ

от 21.12.2022 г.

№ 1011/у

О реализации проектов  
с применением технологий  
бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса организации работы школы начинающего педагога» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 21 декабря 2022 года по 20 апреля 2023 года.

2. Назначить руководителем проекта Мананову Ольгу Николаевну, заместителя директора по учебно-методической работе.

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:  
Занова Татьяна Сергеевна – заместитель директора по учебной работе,  
Петрова Юлия Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе,  
Еремина Марина Леонидовна – руководитель филиала,  
Баранова Наталья Александровна – преподаватель,  
Разаманова Зуния Насретдиновна – методист,  
Базурова Марина Владимировна – методист.

4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю – понедельник в 9.30. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.

5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

В.Г. Лапин

Мананова Ольга Николаевна  
729 80 97 (добавочный 248)



## Руководитель и команда проекта

- Руководитель проекта – Манапова Ольга Николаевна – заместитель директора по учебно-методической работе
- Команда проекта:

Занова Татьяна Сергеевна – заместитель директора  
по учебной работе,

Петрова Юлия Владимировна – заместитель директора  
по воспитательной работе,

Баранова Наталья Александровна – методист,

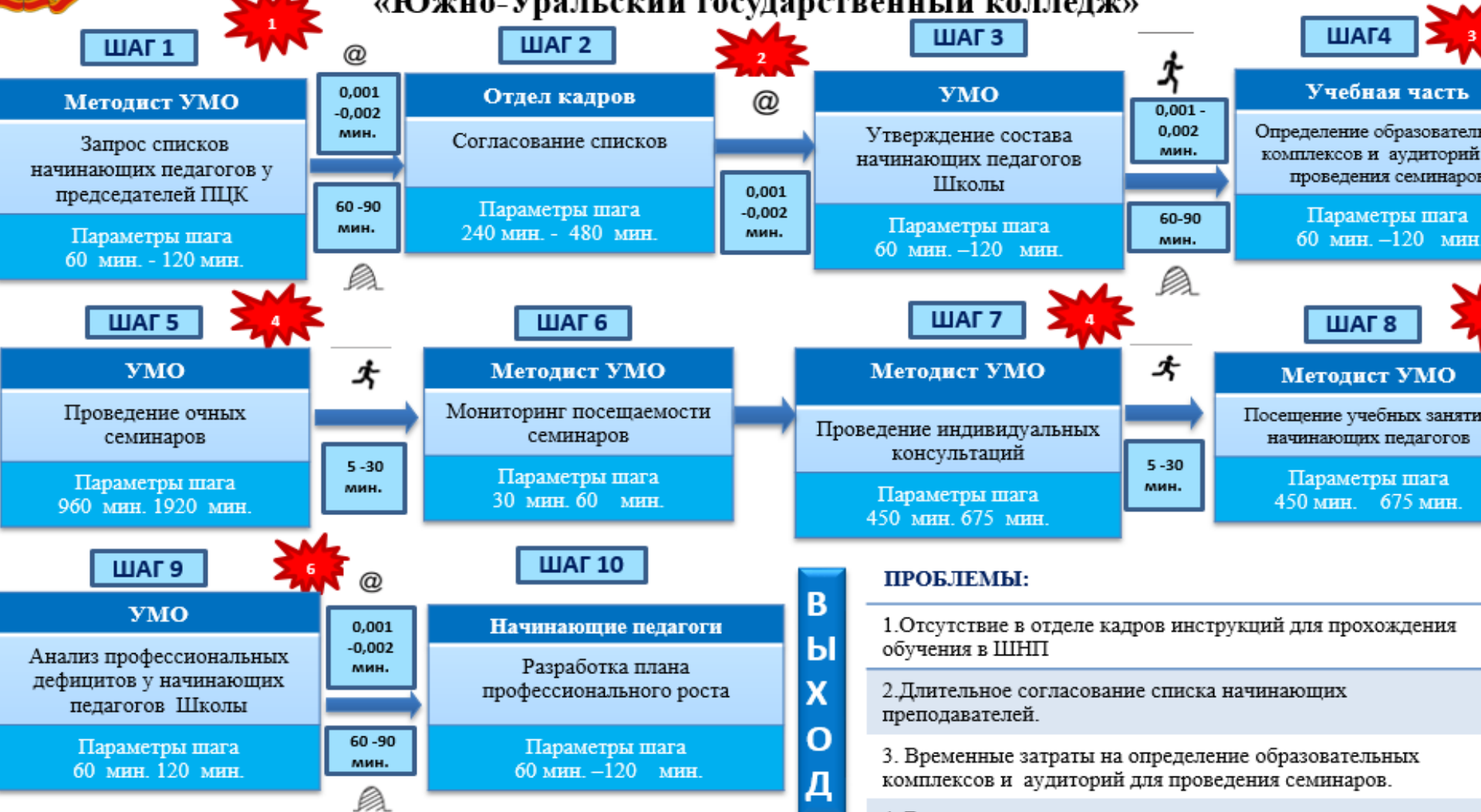
Разаманова Зуния Насретдиновна – методист.

---



# Челябинская область

## Карта текущего состояния процесса ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»



**В  
Ы  
Х  
О  
Д**

### ПРОБЛЕМЫ:

1. Отсутствие в отделе кадров инструкций для прохождения обучения в ШНП
2. Длительное согласование списка начинающих преподавателей.
3. Временные затраты на определение образовательных комплексов и аудиторий для проведения семинаров.
4. Временные затраты на проведение очных семинаров и индивидуальных консультаций
5. Временные затраты на посещение учебных занятий на входе и на выходе в ШНП.
6. Временные затраты на анализ проведенных уроков.

	min	max
Длительность процесса	2430	4410
Производительное время	2610,004	4680,008
Ожидание	180	270



## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Отсутствие в отделе кадров инструкций для прохождения обучения в ШНП	Не разработан документ.	Разработка инструкции прохождения обучения в ШНП
2. Длительный период ожидания согласования списка начинающих педагогов	Движение контингента преподавателей.	Списки формируются и обновляются сотрудниками отдела кадров, по электронной почте передаются в УМО.
3. Временные затраты на согласования места проведения семинаров.	Занятость аудиторий учебным процессом Преобладание традиционной формы организации работы ШНП	Разработка обучающих семинаров в системе электронного обучения
4. Временные затраты на проведение очных семинаров и индивидуальных консультаций педагогам, пропустившим семинары	Территориальная удаленность образовательных комплексов, высокая загруженность преподавателей.	Разработка обучающих семинаров в системе электронного обучения.
5. Временные затраты на посещение учебных занятий на входе и выходе в ШНП	Загруженность методистов	Разработка экспертного листа для анализа учебного занятия Составление графика посещения учебных занятий УМО совместно с наставниками
6. Временные затраты на выявление профессиональных дефицитов у начинающих педагогов Школы	Анкетирование проводится очно и обрабатывается вручную.	Разработка анкеты успешности педагогической деятельности в электронной системе



## Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне

1. Отсутствие в отделе кадров инструкций для прохождения обучения в ШНП
2. Длительный период ожидания согласования списка начинающих педагогов
3. Временные затраты на согласования места проведения семинаров.
4. Временные затраты на проведение очных семинаров и индивидуальных консультаций педагогам, пропустившим семинары
5. Временные затраты на посещение учебных занятий на входе и выходе в ШНП
6. Временные затраты на выявление профессиональных дефицитов у начинающих педагогов Школы





# Карта целевого состояния процесса «Южно-Уральский государственный колледж»



## Предложения по улучшению

1. Разработка инструкции прохождения обучения в ШНП
2. Разработка обучающих семинаров в системе электронного обучения
3. Разработка экспертного листа для анализа учебного занятия
4. Составление графика посещения учебных занятий УМО совместно с наставниками
5. Разработка анкеты успешности педагогической деятельности в электронной системе

	min	max
Длительность процесса	1335	2557
Производительное время	1340,004	2587,008
Ожидание	0	0





# План реализации проекта



План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса организации работы школы начинающего педагога»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Отсутствие в отделе кадров инструкций для прохождения обучения в ШНП	1.1	Разработка инструкции прохождения обучения в ШНП	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Рамазанова З.Н.	13.02.2023- 15.02.2023	Определены четкие действия и сроки для прохождения обучения в Школе начинающего педагога
		1.2	Ознакомление начинающих педагогов с инструкцией по обучению в ШНП		16.02.2023	Согласованы действия всех участников процесса
2.	Длительный период ожидания согласования списка начинающих педагогов (из-за движения контингента преподавателей; территориальной удаленности структурных подразделений колледжа и образовательных комплексов; необходимо время для уточнения списка)	2.1	Формирование и обновление списков передача их в УМО по электронной почте (изменение процедуры действий при согласовании списка: список формируется в отделе кадров и направляется в электронном виде в УМО)	Сотрудники отдела кадров	18.02.2023	Сокращение времени на формирование списка, анализ, ожидание списка и подготовку приказа с 13 часов до 3 часов. На момент запроса данных – наличие полной и достоверной информации с учетом движения контингента преподавателей.



## План реализации проекта

3.	Временные затраты на согласования места проведения семинаров.	3.1	Разработка обучающих семинаров в системе электронного обучения	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Разаманова З.Н.	До 13.02.2023	Нет необходимости согласовывать место проведения семинаров. Не тратится время на ожидание и поиск.
4.	Временные затраты на проведение очных семинаров и индивидуальных консультаций педагогам, пропустившим семинары	4.1	Проведение семинаров и онлайн-консультаций в системе электронного обучения	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Разаманова З.Н.	20.02.2023 – 11.03.2023	Сокращение времени на определение места проведения семинаров, перемещение, очное проведение обучающих семинаров, консультативно-методическую деятельность с 50,3 часов до 32 часов. Увеличилась Доля начинающих преподавателей, которые прошли ШИП.
5.	Временные затраты на посещение учебных занятий на входе и выходе в ШИП (из-за территориальной удаленности образовательных комплексов необходимо время для посещения методистами уроков начинающих педагогов)	5.1	Разработка экспертного листа для анализа учебного занятия	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Разаманова З.Н.	13.02.2023- 15.02.2023	Определены четкие критерии оценки учебного занятия
		5.2	Составление графика посещения учебных занятий УМО совместно с наставниками		13.02.2023	Сокращение времени на посещение учебных занятий начинающих педагогов и перемещение с 16,8 до 6,62 часов. Исключается перегрузка методистов, работает система наставничества.



## План реализации проекта

		5.3	Проведение самоанализа учебного занятия	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Разаманова З.Н.	14.02.2023 –16.02.2023	Проведен мониторинг качества проведения урока, тенденции к самосовершенствованию, рост педмастерства.
6.	Временные затраты на выявление профессиональных дефицитов у начинающих педагогов Школы	6.1	Разработка анкеты успешности педагогической деятельности в электронной системе	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Разаманова З.Н.	20.02.2023 – 22.02.2023	Сокращение времени на выявление профессиональных дефицитов у начинающих педагогов и ожидание с 3,5 часов до 1,5 часов. Выявлены профессиональные дефициты у начинающих педагогов Школы, составлен перспективный план на следующий учебный год
		6.2	Анкетирование начинающих педагогов о деятельности ШНП	Заместитель директора по УМР Манапова О.Н., Методисты Баранова Н.А., Разаманова З.Н.	16- 17.03.2023	Удовлетворенность начинающих педагогов качеством работы ШНП
	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Заместитель директора по УМР Манапова О.Н.	20.03.2023	Получение фактически достигнутых значений целевых показателей

Директор ГБПОУ «Южно-Уральский  
государственный колледж»

\_\_\_\_\_ В.Г. Лапин

Руководитель проекта, заместитель директора  
по учебно-методической работе,  
ГБПОУ «Южно-Уральский  
государственный колледж»

\_\_\_\_\_ О.Н. Манапова



## Достигнутые результаты (было и стало)

### Время протекания процесса:

**БЫЛО:**

83,6 часов

**СТАЛО:**

43,12

### ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

**40,48 часов;**

**48 %**

### СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

1. Сокращение времени на формирование списка, анализ, ожидание списка и подготовку приказа.
2. Сокращение времени на определение места проведения семинаров, перемещение, очное проведение обучающих семинаров, консультативно-методическую деятельность.
3. Сокращение времени на посещение учебных занятий начинающих педагогов и перемещение.
4. Сокращение времени на выявление профессиональных дефицитов у начинающих педагогов и ожидание.



## Стандарт реализации процесса (алгоритм) «Организации работы школы начинающего педагога»

1. Разработка инструкции прохождения обучения в ШНП

2. Разработка обучающих семинаров в системе электронного обучения

3. Разработка экспертного листа для анализа учебного занятия

4. Составление графика посещения учебных занятий

5. Разработка анкеты успешности педагогической деятельности в электронной системе



## Инструкция для прохождения обучения в школе начинающего педагога

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Южно-Уральский государственный колледж»



**Нормативный срок освоения программы составляет 7 месяцев в количестве 42 часов.**

*Из них 16 часов – в системе электронного обучения.*

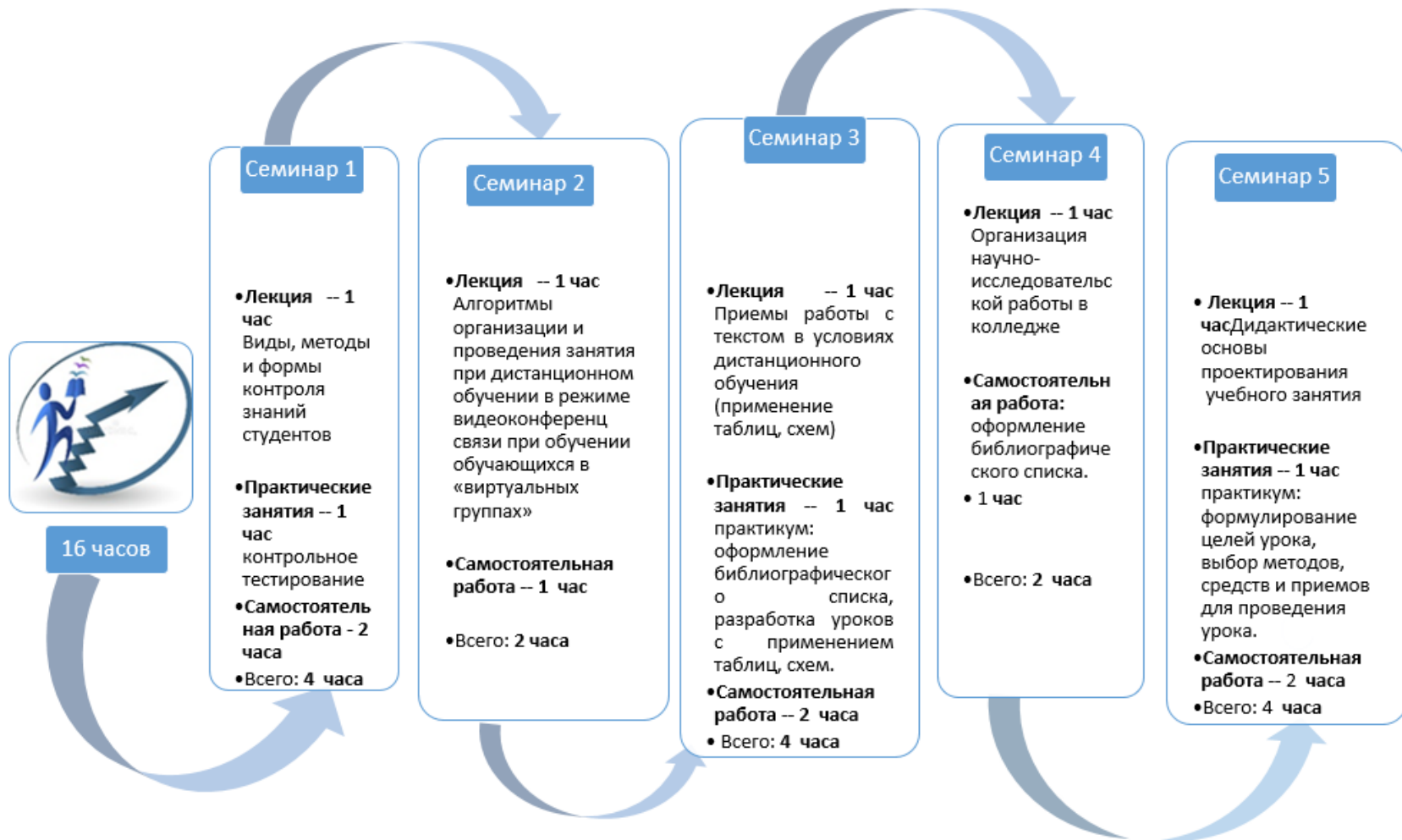
*26 часов – в очной форме обучения.*



# Челябинская область

Схема обучения по Программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

«Теория обучения и педагогические технологии» в Системе электронного обучения (16 часов)







# Челябинская область

## Семинар 1. Виды, методы и формы контроля знаний



ФАЙЛ  
Контроль знаний



ЛЕКЦИЯ  
Лекция. Тема: Виды, методы и формы контроля знаний студентов

Надо сделать: Про



ФАЙЛ  
Приложение образец оформления ТЗ



ТЕСТ  
Тестовые задания к теме «Виды, методы и формы контроля знаний студентов»

ведения занятия при  
конференцсвязи при  
группах»



ФАЙЛ  
Алгоритмы организации и проведения занятия при дистанционном обучении

## Семинар 3. Приемы работы с текстом в условиях дистанционного обучения (применение таблиц, схем)



ПАПКА  
1 ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ УРОКОВ- ЛПЗ, КП, СР при использовании ДОТ- Манапова О.Н.



ПАПКА  
2 ТАБЛИЦЫ, СХЕМЫ - Баранова Н.А.

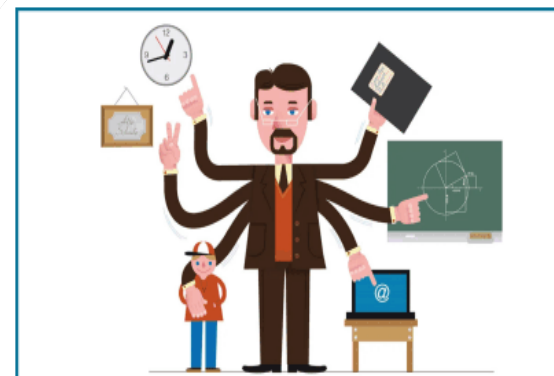


ПАПКА  
3 БИБЛИОГРАФИЯ - Баранова Н.А.



ФАЙЛ  
Практическая работа к семинару 3

## Семинар 4. Организация научно-исследовательской работы в ко



ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
И ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА



ГБПОУ «ЮУГК»



# Челябинская область

Экспертный лист  
Учебное занятие

ГБПОУ «ЮУТК»

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
Дисциплина (МДК, УПД) \_\_\_\_\_  
Группа, специальность \_\_\_\_\_  
Тема урока \_\_\_\_\_

Мониторинг качества урока  
слушателей курсов для начинающих преподавателей  
2023 год

Тип занятия \_\_\_\_\_  
Оцените в баллах (от 1-5), степень выраженности показателей по предложенным критериям.  
Количество всех баллов суммируется.

Максимальный балл – 90 баллов:

№п/п	Критерий	Показатель	Балл
1.	Профессиональная компетентность	Предметная компетентность	
		Научность и доступность материала	
		Оптимальность объема материала на урок	
		Четкость и грамотность постановки целей и задач	
		Логическая взаимосвязь этапов урока	
		Рациональность и эффективность распределения учебного времени	
		Целесообразность смены видов деятельности обучающихся	
		Уровень достижения поставленных целей и задач	
		Занятие носит проблемный и развивающий характер, способствует формированию общих и профессиональных компетенций.	
		Точность анализа и рефлексии своей деятельности	
2.	Коммуникативная компетентность	Стиль общения	
		Общая культура, эрудиция преподавателя	
		Эффективность контроля деятельности обучающихся	
		Создание психологической атмосферы урока	
		Владение психолого-педагогической терминологией	
3.	Информационная компетентность	Эффективный отбор и структурирование информации	
		Целесообразность используемых средств обучения	
		Используются цифровые образовательные технологии или их элементы	
<b>Сумма баллов</b>			

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Вывод по сумме баллов		Кто посещает уроки  Администрация, заведующие отделами/отделениями, председатели ПЦК, наставники
		На входе	На выходе	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
17				
18				
20				

Вывод: уровень проведенного занятия \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_ 201 г  
(подпись, расшифровка подписи)



# Челябинская область

## Диагностическая анкета успешности педагогической деятельности начинающего преподавателя \_\_\_\_\_

Параметры	Формы работы	Успешная работа	Необходима помощь
Учебно-нормативная документация	Составление рабочих программ дисциплины (профессиональных модулей)		
	Составление календарно-тематического плана		
	Составление оценочных материалов		
	Составление плана работы преподавателя		
	Другие ...		
Использование традиционных педагогических технологий	Комбинированный урок		
	Лекция		
	Семинар		
	Практическое занятие (лабораторная работа)		
Использование инновационных педагогических технологий	Проблемного обучения		
	Проектной		
	ИКТ		
	Развития критического мышления		
	Игровых		
	Дистанционные		
	Здоровьесберегающие		
	Использование ЦОР		
Другие ...			
Использование межпредметных связей			
Методы обучения	Репродуктивные		
	Объяснительно-иллюстративные		
	Проблемно-поисковые		
	Творческие		
Организация внеклассной работы	Проведение предметной Недели		
	Проведение олимпиад		
	Проведение Экскурсий		
	Другие...		
Контроль за деятельностью студентов	Курсовые и дипломные проекты	<b>Не участвует</b>	
	Другие...		
	Контрольные работы		
	Самостоятельные работы		
	Тестирование		
	Индивидуальные опережающие задания		
	Экзаменационные билеты		
	Другие...		

Разработка учебно-методического обеспечения по дисциплине (профессиональному модулю, практике)»)	Учебное пособие		
	Рабочая тетрадь		
	Учебно-методическая разработка		
	Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине		
	Методические указания по выполнению Курсовой работы (проекта)		
	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов		
	Электронный учебно-методический комплекс		
	Учебно-методический комплекс		
Другое ...			
<b>ИТОГ:</b>			

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_



# Челябинская область

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

## ПРИКАЗ

от 19 октября 2022 года  
№ 763/у

О зачислении на курсы по программе  
дополнительного профессионального  
образования (повышения квалификации)

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам и пунктом 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую программу дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Теория обучения и педагогические технологии» (42 часа) (приложение 1).
2. Зачислить по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Теория обучения и педагогические технологии» с 01.11.2022 г. по 30.05.2023 в группу № ТОиПТ02 следующих слушателей:

1. Аверина Наталья Сергеевна
2. Баранов Владлен Константинович
3. Галимова Карина Маратовна
4. Козицына Екатерина Сергеевна
5. Коршевских Светлана Евгеньевна
6. Кочнев Павел Владимирович
7. Луккина Ольга Сергеевна
8. Новосёлова Екатерина Александровна
9. Рязанцева Татьяна Викторовна
10. Сабуренко Снежана Эдуардовна
11. Савина Жанна Владимировна
12. Цыганова Юлия Александровна
13. Шантарина Анна Сергеевна
14. Евсеенкова Алена Сергеевна
15. Медведева Евгения Николаевна
16. Кобец Ярослава Александровна
17. Мельникова Варвара Владимировна
18. Бакланова Елена Викторовна
19. Сидорова Анастасия Сергеевна
20. Воробьева Елена Олеговна

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

## ПРИКАЗ (проект)

от \_\_ мая 2023 года  
№ \_\_\_\_\_

О выпуске слушателей по программе  
дополнительного профессионального  
образования (повышения квалификации)

На основании решения аттестационной комиссии от 31 мая 2023 года:  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать окончившими программу дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Теория обучения и педагогические технологии» следующих слушателей:

1. Аверина Наталья Сергеевна
2. Баранов Владлен Константинович
3. Козицына Екатерина Сергеевна
4. Коршевских Светлана Евгеньевна
5. Кочнев Павел Владимирович
6. Луккина Ольга Сергеевна
7. Новосёлова Екатерина Александровна
8. Рязанцева Татьяна Викторовна
9. Сабуренко Снежана Эдуардовна
10. Савина Жанна Владимировна
11. Цыганова Юлия Александровна
12. Шантарина Анна Сергеевна
13. Евсеенкова Алена Сергеевна
14. Медведева Евгения Николаевна
15. Бакланова Елена Викторовна
16. Воробьева Елена Олеговна

Директор

В.Г. Лапин

Милоков Иван Васильевич  
729 80 97  
Рассылка: исполнителю, в дело, в бухгалтерию.



[http://www.ecol.edu.ru/prepodavatelyam/berezhlivye\\_tehnologii\\_v\\_kolledzhe](http://www.ecol.edu.ru/prepodavatelyam/berezhlivye_tehnologii_v_kolledzhe)

Бережливые технологии в колл. x

Не защищено | ecol.edu.ru/prepodavatelyam/berezhlivye\_tehnologii\_v\_kolledzhe

Чтобы обновить Google Chrome, нужна Windows 10 или более поздней версии. У вас установлена Windows 8.1. [Подробнее](#)

Сведения об образовательной организации ▾ Абитуриентам ▾ Студентам ▾ Преподавателям ▾

Образовательные интернет-ресурсы

Инновационная деятельность

Информация

Школа начинающего преподавателя

Педагогические разработки

Наставничество

Профессиональное самоопределение

Колледж креативных индустрий

Охрана труда ▾

Противодействие коррупции ▾

Бережливые технологии в колледже

[Главная](#) > [Преподавателям](#)

## Бережливые технологии в колледже

ВЛОЖЕНИЕ	РАЗМЕР
<a href="#">План мероприятий ("Дорожная карта") по внедрению бережливых технологий в систему образования Чел. обл. на период 2021-2025 г.г.</a>	7,22 МБ
<a href="#">Положение по внедрению бережливых технологий в систему образования Челябинской области</a>	5,1 МБ
<a href="#">Приказ Минобрнауки Челябинской области №01/2488 от 30.09.2021 "О внедрении бережливых технологий в систему образования Чел. обл.</a>	403 КБ
<a href="#">Приказ №692/к от 14.10.2021 "О внедрении бережливых технологий"</a>	377,46 КБ
<a href="#">Приказ №703/к от 13.10.2021 "О создании рабочей группы по реализации проектов по внедрению в ГБПОУ "ЮУГК" бережливых технологий"</a>	280,83 КБ
<a href="#">Информационное письмо ГБУ ЧИРПО от 02.02.2022</a>	605,49 КБ

16:24 18.04.2023