



государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

## ПРИКАЗ

от 05.09.2024г.  
№ 783/у  
Об утверждении Положения о  
дежурстве обучающихся  
ГБПОУ «ЮУГК»

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ «ЮУГК»  
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.

В целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дежурстве обучающихся ГБПОУ «ЮУГК».
2. Признать утратившим силу Положение о дежурной группе, утвержденное приказом ГБПОУ «ЮУГК» от 29.01.2020 г. № 56/у.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе О.В. Фурсову.

Директор

Д.В. Петров

Положение о дежурстве обучающихся  
ГБПОУ «ЮУГК»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о дежурстве обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный колледж» (далее также – Положение, обучающиеся, Колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и иных принимающих участие в дежурстве лиц.

2. Дежурство организуется для поддержания порядка в Колледже, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории Колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

3. Дежурство является составной частью образовательного процесса и инструментом привития обучающимся Колледжа навыков в выполнении локальных актов Колледжа, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также формирования у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4. Дежурство в Колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5. Дежурство по Колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором Колледжа.

6. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором дежурной группы. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, коменданта соответствующего учебного корпуса и куратора дежурной группы.

II. Организация дежурства

7. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, который готовит и представляет директору Колледжа на утверждение проекты приказа об организации дежурства на учебный год; графика дежурства учебных групп и кураторов.

8. К дежурству привлекаются все обучающиеся Колледжа и их кураторы.

9. Заведующий воспитательным отделом составляет график дежурства, который согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Колледжа.

10. Дежурство группы организует куратор дежурной группы, контролирует дежурный администратор, комендант и заведующий отделом воспитания соответствующего учебного корпуса.

11. Кураторы составляют график дежурства курируемых групп на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

12. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится у коменданта соответствующего учебного корпуса.

13. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по Колледжу инспектором по кадрам составляется график дежурства администраторов.

14. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

15. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

16. Обучающиеся дежурят попарно 1 день согласно графику дежурства, утверждаемому куратором группы.

17. Дежурные отвечают за санитарное состояние в закрепленном за группой кабинете.

18. График дежурства составляется на месяц.

19. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

20. Нарушители правил внутреннего распорядка обучающихся привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

### III. Права и обязанности дежурных

21. Права и обязанности дежурной группы:

1) обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН.

2) требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3) следить за санитарным состоянием помещений Колледжа в течение дня.

4) не допускать курения в помещениях Колледжа, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка заведующего отделом воспитания учебного корпуса.

5) проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.

6) иметь установленный знак отличия для дежурных.

7) обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений, уборку прилегающей территории Колледжа (по необходимости).

22. Дежурная группа имеет право:

1) предъявлять требования к любому обучающемуся Колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).

2) вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка Колледжа.

23. Общую ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора по воспитательной работе, за проведение дежурства – куратор дежурной группы.

24. Куратор дежурной группы обязан:

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;

- не допускать курение внутри и на окружающей территории Колледжа;

- контролировать начало и окончание занятий;

- следить за порядком во время занятий;

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния помещений Колледжа на должном уровне;

- готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели заместителю директора по воспитательной работе.

25. Куратор дежурной группы в своей работе согласно настоящему Положению подчиняются заведующему воспитательным отделом корпуса.

26. Куратор дежурной группы принимают участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся Колледжу, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- контроле соблюдения обучающимися Правил поведения в Колледжу;

- имеют право в пределах своей компетенции представлять администрации Колледжу информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, давать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;

- работают по утвержденному графику, информируют директора Колледжа о всех чрезвычайных происшествиях в Колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала Колледжа.

27. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства педагогических работников и обучающихся дежурной группы;

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников Колледжа, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях Колледжа;

- принимает меры по устранению из Колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

- в своей работе тесно взаимодействует с комендантом соответствующего учебного корпуса;

- принимает по согласованию с учебной частью управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;

- контролирует соблюдение режима работы Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий, кружков, секций и т.п.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**ПРОТОКОЛ**

04.09.2024г.

№ 3

г. Челябинск

Заседание Студенческого Совета колледжа Председатель Совета — Юрьева В.М. Секретарь Совета — Давыдова В.Д.

**ПРИСУТСТВОВАЛО:** 127 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проект Положения о дежурстве обучающихся ГБПОУ «ЮУГК»
2. Проект Положения о переходе обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» с платного обучения на бесплатное
3. Порядок учёта обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» для обеспечения бесплатным горячим питанием
4. Проект Положения о привлечении к труду обучающихся ГБПОУ «ЮУГК»
5. О проведении мероприятия «Посвящение в студенты»

**По первому вопросу выступили:** Председатель совета Юрьева В.М. Заслушали проект Положения о дежурстве обучающихся.

**По второму вопросу выступили:** Председатель совета Юрьева В.М. Заслушали проект Положения о переходе обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» с платного обучения на бесплатное.

**По третьему вопросу выступили:** председатель совета Юрьева В.М. и заместитель директора по ВР Фурсова О.В. о Порядке учёта обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» для обеспечения бесплатным горячим питанием.

**По четвертому вопросу выступили:** председатель совета Юрьева В.М. Заслушали проект Положения о привлечении к труду обучающихся.

**По пятому вопросу выступили:** председатель совета Юрьева В.М. рассказала о подготовке к мероприятию «Посвящение в студенты», которое планируется на октябрь 2024 года.

**Решение Совета по первому вопросу:**

Проект Положения о дежурстве обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» принят единогласно.

**Решение Совета по второму вопросу:**

Проект Положения о переходе обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» с платного обучения на бесплатное принят единогласно.

**Решение Совета по третьему вопросу:** Порядок учёта обучающихся ГБПОУ «ЮУГК» для обеспечения бесплатным горячим питанием принят единогласно

**Решение Совета по четвертому вопросу:** проект Положения о привлечении к труду обучающихся принят единогласно.

**Решение Совета по пятому вопросу:** Начать подготовку к мероприятию «Посвящение в студенты» с привлечением 1-х курсов.

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

Поддержали — 127 человек

Против — 0

Воздержались — 0

Председатель Совета В.М. Юрьева

Секретарь Совета В.Д. Давыдова