

к ПООП по профессии/специальности
*27.02.07 Управление качеством
производства, товаров и услуг
(по отраслям)*

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 27.02.00

Утверждена Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 27.00.00. Протокол ФУМО № 03 от 31 мая 2022 г..

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:
Заостровных Л.А., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №11 от «27» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью ОП.00 Общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Код	Виды деятельности и профессиональные компетенции
ВД 2	Подготовке, оформлении и учет технической документации
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными требованиями.
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета, хранения, транспортировки и при утилизации продукции.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> создавать, редактировать и оформлять документы на персональном компьютере в системе автоматизированного проектирования; 	<ul style="list-style-type: none"> основные приемы работы с документом на персональном компьютере в системе автоматизированного проектирования;
Код ²	Умения	Знания

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

ПК, ОК		
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>создавать, редактировать и оформлять документы на персональном компьютере в;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>основные приемы работы с документами на персональном компьютере;</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48*
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8*
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	40*
в т.ч. в форме практической подготовки	40
курсовая работа (проект)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i> ³	-
<i>Консультации</i> ⁴	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 0	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Информационные технологии		48	**** ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4**
Тема 1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала Информация и информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ.	2	**** ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4**
	1.		
	2.....		
	В том числе в форме практической подготовки		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	...		
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся⁵		
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.	22*	* ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4**
	1. Текстовый процессор Microsoft Word.	2*	
	В том числе в форме практической подготовки	20	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20*	
	Практическое занятие 1 Интерфейс программы. Первичные настройки текстового процессора. Создание документов в редакторе MS Word.	2*	
	Практическое занятие 2. Ввод и редактирование текста. Работа с фрагментом текста. Форматирование шрифтов.	2	
	Практическое занятие 3. Форматирование абзацев документов.	2*	
	Практическое занятие 4 Создание и форматирование таблиц в редакторе MS	2	

⁵ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	Word.		
	Практическое занятие 5. Работа с редактором формул	2	
	Практическое занятие 6 Работа со встроенным графическим редактором	2	
	Практическое занятие 7 Создание списков в текстовых документах.	2	
	Практическое занятие 8 Вставка объектов в документ. Колонтитулы. Колонки, буква, форматирование регистров. Подготовка к печати.	2	
	Практическое занятие 9 Проверка орфографии грамматики. Создание документов на основе использования готовых шаблонов.	2	
	Практическое занятие 10 Создание комплексного текстового документа.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	20	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3. Основы работы с электронными таблицами	Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.	14*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4***
	1. Интерфейс Microsoft Excel..	2*	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12*	
	Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул.		

	Использование стандартных функций. Создание сложных формул с использованием стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация данных. Формат ячеек.		
	Практическое занятие 11 Использование простых вычислений и абсолютной адресации.	2*	
	Практическое занятие 12 Редактирование и создание сложных формул.	2	
	Практическое занятие 13 Форматирование и защита таблицы	2*	
	Практическое занятие 14 Работа с диаграммами.	2	
	Практическое занятие 15 Изучение средств фильтрации данных.	2	
	Практическое занятие 16 Использование текстовых функций и функций типа Дата/Время.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 4 Основы работы с мультимедийной информацией.	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки.	6*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4***
	1. .	2*	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Создание презентации средствами MS Power Point. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.	2*	
	Практическое занятие 17 Технология создания презентации в	2*	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы.	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	8*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4***
	1. .	*	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных. Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов. Запросы базы данных. Принципы поиска информации в СПС Консультант	6*	

	Плюс.		
	Практическое занятие 18 Основные приемы работы с Базой Данных.	2	
	Практическое занятие 19 Создание и редактирование формы. Сортировка данных.	2*	
	Практическое занятие 20 Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация		2* ⁶	
Всего:		48*	

⁶ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Компьютерного моделирования и информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место преподавателя; рабочая доска; персональные компьютеры, программное обеспечение – офисный пакет MS Office, СПС КонсультантПлюс.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийный проектор, экран (для теоретических занятий).

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416 с.

Дополнительные источники

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. –256 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14 – е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

3.2.2. Электронные издания

Интернет-ресурсы

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
3. Электронный учебник «Информатика» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

4. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО;
5. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру);
6. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».
<http://www.e.lanbook.com/> - электронная библиотека
<http://www.znanium.com/> - электронная библиотека
<http://www.studentlibrary.ru/> - электронная библиотека
<http://www.book.ru/> - электронная библиотека
<https://biblio-online.ru/> Перечень электронных библиотечных систем Юрайт ЭБС «Юрайт»

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные приемы работы с документом на персональном компьютере с использованием прикладных программ 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • владение технологиями работы на персональном компьютере с учетом прикладных программ 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование • Самостоятельная работа • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать, редактировать и оформлять документы на персональном компьютере с использованием прикладных программ. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правильность выполнения работ по созданию, редактированию и оформлению документов на персональном компьютере с использованием прикладных программ 	<ul style="list-style-type: none"> • экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; • текущий контроль в форме защиты практических работ

Оценочные средства

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Текущий контроль студентов заключается в выполнении **тестовых заданий** по пройденному материалу (в течение 10 мин в начале практических занятий)

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по дисциплине. Их назначение состоит в том, чтобы углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.

Перед выполнением тестовых заданий необходимо ознакомиться с сущностью вопросов текущего раздела, модуля, темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях и нормативно-правовой документации.

Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков.

Тест может быть представлен различными типами заданий: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, либо заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано о необходимости выбора нескольких вариантов ответа, в противном случае в задании один верный вариант ответа.

1. Тестовые задания для проведения текущего контроля

Универсальная шкала оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 44	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

2. Текущий контроль студентов на практических занятиях

При оценивании **практических работ** учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при сдаче работы.

Условия выполнения практических работ

Практические работы проводятся по разделам:

- Пакет прикладных программ Microsoft Office
- Правовая система

Методические пособия для проведения практических работ состоят из практической части, где сформулированы задания, которые необходимо выполнить в ходе работы.

Для успешного выполнения практической работы студент должен ознакомиться с приемами и условиям выполнения заданий. По окончании работы студент должен оформить отчет о ее выполнении. Студент обязан оформить и представить отчет о выполнении практической работы в день ее выполнения. Для практических работ, выполнение которых рассчитано более, чем на 2 часа сроком сдачи отчета является дата выполнения последней части работы. Сроки выдачи задания и предоставления отчета о выполнении практической работы, оценка за нее фиксируются в оценочном листе.

Время выполнения практических работ определяется рабочей программой дисциплины и календарно-тематическим планом. В аудитории практические работы выполняются студентами индивидуально или в подгруппах, оформление отчета о выполнении работы проводится индивидуально. В случае отсутствия студента во время проведения практической работы предполагается дополнительная устная защита отчета при его сдаче, с возможным требованием демонстрации выполнения одного или нескольких практических заданий (на усмотрение преподавателя).

Задание (текущий контроль)

Задача 1. Создайте в папке «Мои документы» папку под именем «ЛР <Фамилия студента>». Вместо <Фамилия студента> введите свою фамилию.

Задача 2. Проанализируйте условие задачи 3 и выберите необходимый программный продукт для поиска решения.

Задача 3. Используя выбранный в ходе решения задачи 2 программный продукт, определите, какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной (см. свой вариант)

Задача 4. Выберите оптимальный способ сравнения прибыли на единицу продукции, получаемой при производстве изделий А, В, С. Произведите анализ прибыли на единицу продукции, получаемой при производстве изделия А, В и С. Сохраните полученное решение в созданной папке.

Задача 5. Выберите необходимый программный продукт для создания текстового документа, в котором изложите итоги решения задачи 3 (сколько и какой продукции надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной. Укажите величину получаемой максимальной прибыли). Оформите текст шрифтом TimesNew Roman, 14 пт. Сохраните текстовый документ в созданной папке.

Вариант1

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	25	17	11	500
Сырье 2	9	7	10	400

Сырье 3	15	8	5	300
Прибыль на ед. продукции	5	10	12	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 2

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	12	11	8	3500
Сырье 2	14	15	2	280
Сырье 3	8	9	10	711
Прибыль на ед. продукции	10	9	8	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 3

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	10	20	15	2700
Сырье 2	16	25	13	3800
Сырье 3	8	9	10	1200
Прибыль на ед. продукции	7	8	6	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 4

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	14	15	19	460
Сырье 2	7	8	12	820
Сырье 3	17	24	6	214
Прибыль на ед. продукции	15	10	25	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 5

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	17	4	21	118
Сырье 2	21	37	4	109
Сырье 3	18	91	45	752
Прибыль на ед. продукции	51	24	17	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 6

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	

Сырье 1	12	18	3	625
Сырье 2	16	25	13	227
Сырье 3	8	9	10	176
Прибыль на ед. продукции	18	15	9	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 7

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	11	19	4	514
Сырье 2	15	26	12	172
Сырье 3	9	10	8	167
Прибыль на ед. продукции	19	14	10	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 8

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	3	11	19	265
Сырье 2	11	6	14	270
Сырье 3	7	11	10	201
Прибыль на ед. продукции	25	8	14	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 9

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	91	57	19	522
Сырье 2	78	32	67	1031
Сырье 3	22	41	5	205
Прибыль на ед. продукции	15	61	8	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 10

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	68	30	55	550
Сырье 2	32	14	26	129
Сырье 3	19	22	26	327
Прибыль на ед. продукции	15	21	18	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Критерии оценивания практических работ:

оценка «5» ставится, если:

правильно выполнены все задания работы самостоятельно;

оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с пакетами прикладных программ;

правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;

оценка «3» ставится, если:

работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но продемонстрировано владение основными навыками работы с пакетами прикладных программ.

оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что отсутствуют обязательные знания, умения и навыки работы с пакетами прикладных программ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации являются *дифференцированный зачет*. Основанием для получения зачета является:

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение практических работ.

Критерии оценки для промежуточной аттестации:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Информационные системы

2. Информационные технологии
3. Архитектура компьютеров и многообразие компьютеров
4. Магистрально – модульный принцип построения компьютера
5. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий
6. Логические основы построения ЭВМ
7. Программное обеспечение ИТ-технологий
8. Системное программное обеспечение. Операционные системы
9. Память ПК. Носители информации
10. Понятие файла и файловой системы
11. Автоматизированные средства и технологии организации текста
12. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты
13. Создание и редактирование графических информационных объектов средствами систем презентационной графики.
14. Базы данных. Системы управления базами данных
15. Графика. Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики. Методы сжатия данных. Форматы графических данных
16. Растровые графические редакторы
17. Векторные графические редакторы
18. Системы автоматизированного проектирования
19. Информационно-правовое обеспечение деятельности
20. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий
21. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей
22. Принципы организации глобальных сетей Интернет. Методы поиска информации в сети Интернет. Поисковые системы.
23. Информационные сервисы сети Интернет. Электронная почта. Телеконференции.
24. Технология WWW (World Wide Web – Всемирная паутина).
25. Защита информации в компьютерных системах

2. Тест (промежуточная аттестация)

ВАРИАНТ 1

1. Информационная технология – это
 - а) *процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) процесс, использующий средства массовой информации
 - в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов
2. Информационные ресурсы общества – это
 - а) компьютеры, средства вычислительной техники
 - б) средства массовой информации

- в) *отдельные документы и отдельные массивы документов
 - г) мобильные аппараты
3. Информационный продукт – это
- а) *совокупность данных, сформированная производителем для распространения
 - б) компьютерные программы
 - в) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица
 - г) компьютеры, средства вычислительной техники
4. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать
- а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
 - б) *организационно-техническую систему
 - в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
 - г) совокупность методов по обработке информации
5. Мультимедийные технологии – это
- а) совмещение звука и видеоизображения
 - б) создание анимационной графики
 - в) *современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
 - г) фото, видео, звук
6. Информационное общество – это когда основное население
- а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
 - б) занято только в сфере услуг
 - в) * занято производством и реализацией информации
 - г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
7. Что не является задачей курса ИТ?
- а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
 - б) *создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
 - в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
 - г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.
8. Что такое информационная культура общества?
- а) умение работать со средствами ВТ и программирования
 - б) новые типы общения
 - в) свободный доступ к информации для всех членов общества
 - г) *умение целенаправленно работать с информацией
9. Что не относится к информационным услугам?
- а) выпуск информационных изданий
 - б) предоставление первоисточника
 - в) *продажа компьютерной техники
 - г) ретроспективный поиск информации
10. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:
- а) *базы данных
 - б) электронные библиотеки
 - в) компьютеры
 - г) вычислительная техника
11. Информационная система – это
- а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных

- б) *взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
 - в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
12. Что не относится к свойствам информационной системы
- а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
 - б) *при построении информационной системы используется модульный подход
 - в) информационная система является динамичной и развивающейся
13. Стратегический уровень принятия решений
- а) *ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
14. Tактический уровень принятия решений
- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) *основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
15. Операционный уровень принятия решений
- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) *является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
16. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются
- а) офисное обеспечение
 - б) аппаратное обеспечение
 - в) нормативные документы
 - г) *лингвистическое обеспечение
17. Какого элемента нет в программе “Excel”:
- а) окна активного документа
 - б) строки состояния
 - в) *координатной линейки
 - г) строки меню
18. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”
- а) абзацные отступы
 - б) длину строки
 - в) *выравнивание текста
 - г) ширину колонок
19. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”
- а) *по высоте
 - б) по центру
 - в) по левому краю
 - г) по правому краю
20. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя

- а) *по ширине
- б) по высоте
- в) по центру

21. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя

- а) по ширине
- б) по значению
- в) *по высоте

22. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор	а) Ms Access
2. Электронная таблица	б) Ms Word
3. Система управления базами данных	в) Paint.net
4. Графический редактор	г) Ms Excel

Ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

23. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек

1. Относительная ссылка	а) A\$5
2. Абсолютная ссылка	б) 5A
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5
4. Не правильная ссылка	г) A5

Ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

24. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

1. Средства звукозаписи	а) акустические системы
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б

25. Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

26. Установите последовательность этапов проектирования СППР

- 1) Составление словаря системы.
- 2) Внедрение системы.

- 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
- 4) Разработка базы знаний и базы данных.

Ответ: 3-1-4-2

27. Установите последовательность появления информационных систем

- 1) Автоматизированные офисы.
- 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах
- 3) Системы поддержки принятия решений.
- 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.

Ответ: 2-4-3-1

28. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор

29. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение

30. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

Ответ: удалить, вставить, скрыть

Примечание: правильные ответы отмечены знаком *

ВАРИАНТ 2

1. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются
 - а) офисное обеспечение
 - б) аппаратное обеспечение
 - в) нормативные документы
 - г) *лингвистическое обеспечение
2. Информационная система – это
 - а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) *взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
 - в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
3. Что не относится к свойствам информационной системы
 - а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
 - б) *при построении информационной системы используется модульный подход
 - в) информационная система является динамичной и развивающейся
4. Тактический уровень принятия решений
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

- в) *основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
5. Стратегический уровень принятия решений
- а) *ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
6. Операционный уровень принятия решений
- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) *является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
7. Какого элемента нет в программе “Excel”:
- а) окна активного документа
 - б) строки состояния
 - в) *координатной линейки
 - г) строки меню
8. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”
- а) абзацные отступы
 - б) длину строки
 - в) *выравнивание текста
 - г) ширину колонок
9. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”
- а) *по высоте
 - б) по центру
 - в) по левому краю
 - г) по правому краю
10. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя
- а) *по ширине
 - б) по высоте
 - в) по центру
11. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя
- а) по ширине
 - б) по значению
 - в) *по высоте
12. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать
- а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
 - б) *организационно-техническую систему
 - в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
 - г) совокупность методов по обработке информации
13. Информационная технология – это
- а) *процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) процесс, использующий средства массовой информации
 - в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов

14. Информационное общество – это когда основное население
- а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
 - б) занято только в сфере услуг
 - в) * занято производством и реализацией информации
 - г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
15. Что такое информационная культура общества?
- а) умение работать со средствами ВТ и программирования
 - б) новые типы общения
 - в) свободный доступ к информации для всех членов общества
 - г) *умение целенаправленно работать с информацией
16. Что не является задачей курса ИТ?
- а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
 - б) *создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
 - в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
 - г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.
17. Информационные ресурсы общества – это
- а) компьютеры, средства вычислительной техники
 - б) средства массовой информации
 - в) *отдельные документы и отдельные массивы документов
 - г) мобильные аппараты
18. Что не относится к информационным услугам?
- а) выпуск информационных изданий
 - б) предоставление первоисточника
 - в) *продажа компьютерной техники
 - г) ретроспективный поиск информации
19. Информационный продукт – это
- а) *совокупность данных, сформированная производителем для распространения
 - б) компьютерные программы
 - в) результат непроекционной деятельности предприятия или лица
 - г) компьютеры, средства вычислительной техники
20. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:
- а) *базы данных
 - б) электронные библиотеки
 - в) компьютеры
 - г) вычислительная техника
21. Мультимедийные технологии – это
- а) совмещение звука и видеоизображения
 - б) создание анимационной графики
 - в) *современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
 - г) фото, видео, звук
22. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор	а) Ms Access
2. Электронная таблица	б) Ms Word

3. Система управления базами данных	в) Paint.net
4. Графический редактор	г) Ms Excel

Ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

23. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек

1. Относительная ссылка	а) A\$5
2. Абсолютная ссылка	б) 5A
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5
4. Не правильная ссылка	г) A5

Ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

24. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

1. Средства звукозаписи	а) акустические системы
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б

25. Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

26. Установите последовательность этапов проектирования СППР

- 1) Составление словаря системы.
- 2) Внедрение системы.
- 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
- 4) Разработка базы знаний и базы данных.

Ответ: 3-1-4-2

27. Установите последовательность появления информационных систем

- 1) Автоматизированные офисы.
- 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах
- 3) Системы поддержки принятия решений.
- 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.

Ответ: 2-4-3-1

28. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор

29. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»

Ответ: ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение

30. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

Ответ: удалить, вставить, скрыть

Примечание: правильные ответы отмечены знаком *

УТВЕРЖДАЮ

_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		замене- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)