

к ПООП по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 14 апреля 2022 г. № 234 укрупнённой группы специальностей 27.00.00 Управление в технических системах

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Баранова Н.А., преподаватель ВКК

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №10 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее учебной дисциплины) является частью рабочей образовательной программы (далее - ОП) по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) укрупненной группы специальностей 27.00.00 Управление в технических системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП на базе основного общего образования
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК.02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1.осуществление поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1.определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; результаты поиска	1.номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	2.осуществление анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2.планировать процесс поиска	2.приемы структурирования информации
	3.осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач	3.оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять его	3. формат оформления результатов поиска информации

	профессиональной деятельности	результаты	
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1.осуществление устной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	1.особенности социального и культурного контекста
	2.осуществление письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	2.проявлять толерантность в рабочем коллективе	2.правила оформления документов и построения устных сообщений

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 40 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 40 часа, в том числе:

теоретического обучения – 28 часов,

лабораторно-практических работ – 12 часов;

в форме практической подготовки – 4 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	40
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	28
<i>В том числе практической подготовки</i>	<i>0</i>
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	12
<i>В том числе практической подготовки</i>	<i>4</i>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Культура речи: общие понятия			4	
Тема 1.1. Предмет курса и его задачи.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02
	1. Основные понятия темы. Языковая норма.	1		
	Практическое занятие №1 Эволюция языковых норм.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Тема 1.2. Культура речи, её социальные аспекты.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02
	1. Социальные аспекты культуры речи. Качества профессиональной речи.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Раздел 2. Регулирование коммуникации со стороны общества			6	
Тема 2.1. Нравственный закон в контексте коммуникации	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02
	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Язык этической нормы (формулы речевого этикета). Научная и наивная этика.	2		
	Практическое занятие №2 Защита мини-проектов на темы:		2	

	«Культура разговора по телефону», «Нормы речевого этикета в деловом общении разных стран», «Языковая агрессия», «Визитная карточка, ее роль в деловом общении». «Искусство комплиментов в деловом общении». <i>В том числе практической подготовки</i>		1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Тема 2.2. Особенности невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02
	1. Невербальные средства общения: мимика, жестикуляция (виды жестов).	2		
	Практическое занятие №3 Защита презентаций по теме: «Взгляд, расстояние, улыбка в речевом взаимодействии»		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Раздел 3. Особенности функциональных стилей речи.			16	
Тема 3.1. Условия функционирования научной и официально- деловой речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Различия научной и официально-деловой речи. Виды малых научных трудов: реферат, курсовой проект, ВКР. Язык рекламы.	2		
	2. Виды малых научных трудов: реферат, курсовой проект, ВКР. Язык рекламы.			
	Практическое занятие №4 Правила оформления библиографического списка. <i>В том числе практической подготовки</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		1	
			0	

Тема 3.2 Лексическая система русского языка.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Основные виды речевых ошибок в текстах научного и официально-делового стиля.	1			
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>				0
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>				0
Тема 3.3. Грамматическая система русского языка	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02	
	1. Склонение имен собственных.	2			
	Практическое занятие №6 Склонение «трудных» фамилий. <i>В том числе практической подготовки</i>		2 1		
	2. Нарушение видовременной формы глагола в текстах научного стиля.	2	2		
	3. Числительные и местоимения в профессиональной речи.		2		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0		
	Раздел 4. Техника речи		12		
Тема 4.1. Механизм образования звуков речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Артикуляция и ударение.	2			
	2. Речевое дыхание. Дикция.	1			
	3. Голос специалиста. ЧТО надо знать.	2			
	Практическое занятие №7 Практикум по орфоэпическим и акцентологическим нормам.		2 1		

	В том числе практической подготовки			
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Тема 4.2. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05 ОК.02
	1. Элементы интонации. Ударение и логического ударение: в чем отличие.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Тема 4.3. Способы словесного оформления публичного выступления	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Способы словесного оформления публичного выступления.	2		
	2. Речевой портрет современного специалиста.			
Всего часов по дисциплине			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному учебно-методическому и материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, мастерских и лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий «Культура речи», «Языковые нормы».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2015.- 495 с.
2. Солганик, Г.Я. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО. _М.:Юрайт,2015.
3. Федосюк, М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. _М.: Флинта, 2014.

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2017.
3. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2008. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.

4. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко.
Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.

5. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

6. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предполагает лекционные и практические занятия, после освоения каждой темы дисциплины предусмотрены проверочные работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (Умения и знания берутся из УМК:спецификации ПК и ОК*)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Критерии оценивания устного ответа:	
различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров	«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество	фронтальный (устный или письменный) опрос

	<p>выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Критерии оценивания письменной работы (диктант):</p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.</p> <p><u>Характеристики демонстрируемых знаний при устном ответе и при сдаче диф.зачета:</u></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диктантов; - практической работы, <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
---	--	---

	<p>ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><u>Практические работы:</u> «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы</p>	
--	---	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в форме итоговой контрольной работы. К итоговой контрольной работе допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по текущим аттестациям.

Не позднее, чем за 2 недели до проведения контрольной работы преподаватель ознакомливает обучающихся с грамматическими темами, которые необходимо повторить, а также с темой практического задания. Целью контрольной работы является оценка теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебных занятий (на усмотрение преподавателя на последнем или предпоследнем занятии).

При проведении итоговой аттестации в форме зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

I вариант

1. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Языковая норма-это относительно устойчивый _____, исторически принятый в языковом коллективе на основе _____.

2. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Деловой этикет - свод правил, который _____ в общественных местах, определяют уровень его _____.

3. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Стиль ВКР должен соответствовать нормам _____ речи.

4. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Красивый голос является фактором _____.

5. Установите соответствие между жестом и его видом.

1.		А.	Жесты-иллюстраторы
2.		Б.	Жесты-символы
3.		В.	Жесты-адапторы
4.		Г.	Жесты-регуляторы

Ответ: 1__, 2__, 3__, 4__.

6. Установите соответствие между речевой ошибкой и ее видом.

1.	В деле повышения производства мы используем новые альтернативы.	А.	Тавтология.
2.	Большой период времени занимает подготовка к дипломной работе.	Б.	Неверное словоупотребление
3.	Характерная черта характера современного специалиста_мобильность.	В.	Паронимия
4.	Технологическое обслуживание и ремонт – комплекс операций и организационных действий по поддержанию работоспособности и исправности объекта.	Г.	Плеоназм

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __.

7. Установите соответствие между термином и его определением.

1.	способность голоса быть слышимым на больших расстояниях при минимальных затратах сил говорящего или поющего.	А.	Громкость
2.	это расстояние между самой высокой и нижней нотой, доступной человеку.	Б.	Тембр
3.	(фр. «колокольчик», «отличительный знак») – колористическая окраска звука голоса.	В.	Полетность
4.	субъективное слуховое ощущение интенсивности (силы) звука, образующегося в результате работы голосового аппарата.	Г.	Высотный диапазон

8. Укажите верную схему принятия визитной карточки.

1. кивнуть
2. уточнить
3. прочитать
4. поблагодарить

--	--	--	--

II вариант

1. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Культура речи рассматривает вопросы соблюдения _____ и употребления _____.

2. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Невербальная коммуникация включает _____, тон, жестикуляцию.





3. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Стилистическая культура выпускной квалификационной работы лучше всего позволяет судить об _____.

4. Вставьте пропущенное слово, словосочетание.

Человек говорит громче, чем требуется, поэтому нарушает _____.

5. Установите соответствие между картинкой и аспектом культуры речи

1.		А.	нормативный
2.		Б.	этический
3.		В.	коммуникативный
4.		Г.	социальный

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __.

6. Установите соответствие между термином и стилем речи.

1.	Договор	А.	Художественный стиль
2.	Курсовой проект	Б.	Официально-деловой стиль
3.	Притча	В.	Публицистический
4.	Репортаж	Г.	Научный стиль

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __.

7. Установите соответствие между термином и его определением.

1.	наиболее существенное выделение слова или группы слов, которые являются важными с точки зрения смысла в данной фразе.	А.	Пауза
2.	эмоциональная окраска	Б.	Логическое ударение
3.	скорость речи.	В.	Тон голоса
4.	временная остановка голоса.	Г.	Темп

Ответ: 1 __, 2 __, 3 __, 4 __.

8. Укажите последовательность определения окончания «трудной» фамилии в предложении:

*Диплом вручили **Бауэр** ? Сергею.*

1. условие
2. решение
3. элемент
4. тип

--	--	--	--

Ответы к итоговому тестовому заданию

1 Вариант

№ вопроса	ответ
-----------	-------

1	Способ выражения, выбора
2	Регламентирует поведение человека, культуры
3	научной
4	привлекательности
5	1Г,2А,3Б,4В
6	1Б,2Г,3А,4В
7	1В,2Г,3Б,4А
8	4,3,2,1

2 Вариант	
№ вопроса	ответ

1	Языковых норм, выразительных средств
2	мимику
3	Общей культуре автора
4	Этикетную норму
5	1Б,2В,3А,4Г
6	1Б,2Г,3А,4В
7	1Б,2В,3Г,4А
8	3,4,1,2

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопрос ов	Формат вопросов				
			Выбор ответа 0,1	Откры- тая форма 0,2	Вопрос на соответ- ствие 0,3	Вопрос на установ- ление послед. 0,4	Макс. балл
1	Культура речи: общие понятия	4	0	2/0,4	1/0,3	1/0,4	1,1
2	Регулирование коммуникации со стороны общества	5	0	2/0,4	2/0,6	1/0,4	1,4
3	Особенности функциональных стилей речи.	5	0	2/0,4	2/0,6	1/0,4	1,4
4	Техника речи	2	0	1/0,2	1/0,3	0	0,5
	ИТОГО:	16	0	1,4	1,5	1,2	4,4