

Приложение 2.11.

к ПООП по специальности 15.02.16
Технология машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 16 Правовые основы профессиональной деятельности

Челябинск 2023

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Организация-разработчик рабочей программы:

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №10 от «08» июня 2023 г.

Аннотация
Рабочей программы учебной дисциплины 15.02.08 Технология машиностроения

ОП.16 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя : характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) -48

Обязательная аудиторная нагрузка -48

в том числе:

лекции -36

лабораторные работы-

практические работы - 12

в том числе в форме практической подготовки - 12

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 0

Наименование разделов дисциплины:

- 1.Правовое регулирование хозяйственной деятельности.
2. Основы трудового права.
3. Административные правонарушения и административная ответственность.

Содержание

	стр
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины.....	14.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.16 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области.

Место учебной дисциплины ОП.16 «Правовые основы профессиональной деятельности» ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки находится в составе общепрофессиональных учебных дисциплин

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02	Определять задачи для поиска информации о будущей работе. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Пользоваться основными нормативно- правовыми актами, необходимыми для поиска работы и при исполнении трудовых обязанностей.	Описывать значимость своей специальности. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.
ОК.04	Организовать работу коллектива и команды. Планировать служебную карьеру.	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личностей работников; принципов делового общения в коллективе. Виды профессионального обучения, виды адаптации.
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила составления документов (приказов, резюме, написания искового заявления), построения устных и письменных сообщений. Оформление приёма н на работу. Правила увольнения работника

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальный объём	48
Теоретическое обучение	36
в том числе:	
в форме практической подготовки	12
практические занятия	12
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы гражданского права			22/6	
Тема. 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве сторон. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение. Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной конкуренции. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.	2	ОК 03 ОК 04, ОК.05
	2.	Понятие коммерции. Функции коммерции. Понятие коммерческой деятельности и ее признаки. Правовое регулирование товарного рынка в РФ. Источники коммерческого права.		
Тема. 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединения организаций - союзы, ассоциации, Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).	2(2)	ОК 03 ОК.02

	2.	Понятие субъекта коммерческой деятельности. Индивидуальный предприниматель как субъект коммерческой деятельности. Виды торговой деятельности, которые не могут осуществлять индивидуальные предприниматели. Юридическое лицо как субъект коммерческой деятельности. Основания выбора вида организации для осуществления коммерческой деятельности.		
Тема. 1.3. Классификация и организационно – правовые формы юридических лиц.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, преобразование и ликвидация. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.	2	ОК 03 ОК 04, ОК.05
	Практическое занятие 1. Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц.			
Тема. 1.4. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала		2	
	1.	Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборонеспособности. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки, государственная регистрация недвижимости: понятие. Вещи: правовое значение, классификация. Результаты интеллектуальной собственности. Деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага, их защита. Товар как объект коммерческого права. Понятие товара. Соотношение понятия товар и продукция. Классификация продукции. Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права. Правовой режим обращения товаров. Государственная регистрация новых пищевых продуктов, материалов и изделий. Способы обособления товаров (товарный знак, коллективный товарный знак, наименование места происхождения товаров)	2 (2)	2 ОК 03

Тема. 1.5. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.	2	ОК 03 ОК 04, ОК.05
	Практическое занятие № 1: Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд.		2	
Тема. 1.6 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Договоры в коммерческой деятельности. Заключение торговых договоров. Изменение и расторжение торговых договоров	2	ОК 03 ОК.02
Тема. 1.7. Виды договоров купли-продажи	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение. Закон «О защите прав потребителей».	2	2

		Виды договоров, содействующих торговле. Договор об оказании информационных услуг, об оказании маркетинговых услуг, договор коммерческой концессии, транспортной экспедиции, договор хранения.		
		Практические занятия № 2 Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи.	2	
Тема. 1.8. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Функции и формы государственного регулирования коммерческой деятельности. Государственное регулирование ценообразования в торговле. Государственное регулирование безопасности товаров Лицензирование торговой деятельности	2 (2)	ОК 03 ОК 04, ОК.05
		Практические занятия № 3 Семинар-практикум: Государственное регулирование коммерческой деятельности Решение ситуационных задач	2	
Раздел 2. Основы трудового права			14/4	
Тема. 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: Федеральное, субъектов Федерации, акты органов местного самоуправления. Нормы трудовых отношений регулируемых Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений.	2(2)	ОК.02, ОК 03
Тема. 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	
	1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменение трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора. Защита персональных данных.	4	2
Тема. 2.3. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		6	
	1.	Виды рабочего времени, Совместительство, сверхурочные работы. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.	6	ОК 03 ОК 04, ОК.05

		Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях, при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.		
Тема. 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.	2(2)	ОК.02, ОК.03
	Практические занятия № 4 1. Работа с тестами 2. Решение ситуационных задач		2	
Тема.2. 5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	Способы защиты трудовых прав работника. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	2(2)	ОК 03 ОК 04, ОК.05
	Практические занятия № 5 1. Работа с тестами 2. Решение ситуационных задач по теме способы защиты трудовых прав.		2	
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность			4/2	

Тема. 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания.	Содержание учебного материала			
	1.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила, обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности. <i>Практические занятия № 6</i> Административные правонарушения технолога на заводе.	2	ОК.02, ОК.03
			2	
Дифференцированный зачет				
			Всего	48/12 (12) - в том числе в форме практической подготовки

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащённого интернетом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий в виде методического обеспечения;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для практических работ;
- материалы для подготовки к зачету.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.21006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ;
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2020г. – 280 с.
 2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2019 г. – 352 с.
 3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.: «Просвещение», 2019
 4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2019, 192 с.
 5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2019
 6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2018 г., - 186 с.
 7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2020
 8. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020— 224 с
 9. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021г.
- Дополнительные источники:
1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2020 288с.
 2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2020

Интернет-ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

[http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.02 Использование современных средств поиска будущей работы,	- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу).	Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.
ОК.03 реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу). сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;	Устный и письменный опрос, проверка выполнения заданий. Наблюдение за работой обучающихся.
ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– Обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде. Понятие, виды, этапы карьеры, правила составления резюме и - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо). — —	Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.
ОК 05. Составление основных документов для исполнения трудовых обязанностей	- грамотность использования нормативных правовых актов для ведения при исполнении трудовых обязанностей - демонстрация умений в разработке бизнес-идеи - правильность оформления трудовых документов -	Наблюдение за работой обучающихся. Текущий контроль: - оценивание работы на практическом занятии Промежуточный контроль: дифференцированный зачёт

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)