

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Способы поиска работы, трудоустройство

Челябинск 2023

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области.
по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

Организация-разработчик рабочей программы:

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №10 от «08» июня 2023 г.

Аннотация
Рабочей программы учебной дисциплины 15.02.16 Технология машиностроения

ОП.17 СПОСОБЫ поиска работы, трудоустройство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя : характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) -32

Обязательная аудиторная нагрузка - 32

в том числе:

лекции - 26

лабораторные работы-

практические работы - 6

в том числе в форме практической подготовки - 8

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 0

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1 Способы поиска работы

Содержание

	стр
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины.....	14.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.17 Способы поиска работы, трудоустройство

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области.

Место учебной дисциплины ОП. 17 Способы поиска работы в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки находится в составе общепрофессиональных учебных дисциплин

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02	Определять задачи для поиска информации о будущей работе. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Пользоваться основными нормативно- правовыми актами, необходимыми для поиска работы и при исполнении трудовых обязанностей.	Описывать значимость своей специальности. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.
ОК.04	Организовать работу коллектива и команды. Планировать служебную карьеру.	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личностей работников; принципов делового общения в коллективе. Виды профессионального обучения, виды адаптации.
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила составления документов (приказов, резюме, написания искового заявления), построения устных и письменных сообщений. Оформление приёма н на работу. Правила увольнения работника

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Теоретическое обучение	26
в том числе:	
В том числе в форме практической подготовки	8
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	

3.2. Содержание обучения учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство			32	
Тема 2.1. Рынок труда. Политика государства в области занятости	Содержание		4(4)	
	1	Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы.		2
	2	Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения.		
	3	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 2.2. Планирование служебной карьеры	Содержание		4/2	
	1	Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.		2
	2	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	<i>Практическая работа № 1</i> Планирование своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей	2	
Тема 2.3 Способы поиска работы	Содержание		6(2)	
	1	Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети, кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		2
	2	Кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		
	3	Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.		

	4	Практическая подготовка		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1	2			
Тема 2.4. Технология трудоустройства	Содержание		10/2	
	1	Самомаркетинг на рынке труда. Новые профессии и специальности.		2
	2	Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.	(8)	
	3	Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров (совместительство, совмещение профессий). Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	4	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	5	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	<i>Практическая работа № 2</i> Заполнение анкеты по трудоустройству и составление резюме.	2	
Тема 2.5. Адаптация молодых специалистов	Содержание		4(4)	
	1	Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала.		2
	2	Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов		
	3	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			

Тема 2.6. Профессиональное обучение	Содержание		4 (4)	
	1	Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование, стажировка.		2
	2	Переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование		
	3	Стажировка		
	4	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Самостоятельная работа 1. Составить перечень государственных центров занятости г. Челябинска с их месторасположением и контактами 2. Сделать анализ спроса на рабочую силу по данным службы занятости г. Челябинска 3. Подготовить самопрезентацию 4. Составить логическую схем: «Виды адаптации», «Типовые модели карьеры» 5.Работа с нормативными документами 6.Подготовка рефератов по теме: «Профессиональное обучение»			16	
Всего 32 часа практические занятия - 6 часа в том числе в форме практической подготовки – 8 часов			3	4
ВСЕГО			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащённого интернетом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий в виде методического обеспечения;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для практических работ;
- материалы для подготовки к зачету.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ;
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2020г. – 280 с.
 2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2019 г. – 352 с.
 3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.: «Просвещение», 2019
 4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2019, 192 с.
 5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2019
 6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2018 г., - 186 с.
 7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2020
 8. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020— 224 с
 9. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021г.
- Дополнительные источники:
1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2020 288с.
 2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2020

Интернет-ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

[http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.02 Использование современных средств поиска будущей работы,	- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу).	Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.
ОК.03 реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу). сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;	Устный и письменный опрос, проверка выполнения заданий. Наблюдение за работой обучающихся.
ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– Обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде. Понятие, виды, этапы карьеры, правила составления резюме и - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо). — —	Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.
ОК 05. Составление основных документов для исполнения трудовых обязанностей	- грамотность использования нормативных правовых актов для ведения при исполнении трудовых обязанностей - демонстрация умений в разработке бизнес-идеи - правильность оформления трудовых документов -	Наблюдение за работой обучающихся. Текущий контроль: - оценивание работы на практическом занятии Промежуточный контроль: дифференцированный зачёт

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованны х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)