

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 июня 2022 г. N 444.

укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение

**Организация-разработчик рабочей программы:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Сидорина Ирина Александровна , преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ПЦК «Экономики и организации машиностроения»  
Протокол №11 от «08» июня 2023 г.

Председатель ПЦК «ЭиОМ» \_\_\_\_\_ Сидорина И.А.

## **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы профессионального модуля по специальности 15.02.16  
Технология машиностроения **укрупненной группы специальностей**  
**Машиностроение**

### **ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объем и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

**Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 351 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 326 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов, в том числе в форме практической подготовки – 166 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
  - учебной практики – 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;
  - производственной практики - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Наименование разделов:

Раздел 1. Планирование и управление деятельностью подразделения

Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения

Раздел 3. Система менеджмента качества

Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.

---

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>2</sup>:

иметь практический опыт в	планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства; контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса; определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;
уметь	организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов; оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. , определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;</p> <p>организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p>
знать	<p>основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения , методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;</p> <p>правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **351**

в том числе в форме практической подготовки – 310 часов

Из них на освоение ПМ - 326 часов

в том числе самостоятельная работа – 16 часов

курсовой проект – 30 часов

практики, в том числе учебная 72 часа

производственная 72 часа

Консультации -16 часов

Промежуточная аттестация – 9 часов *(проводится в форме экзамена).*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>3</sup>
				Обучение по разделам			Практики		Консультации <sup>4</sup>		
				Всего	В том числе						
			Промежут. аттест.		Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>5</sup>	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7 <sup>40</sup>	8	9	10	11	12
ПК 5.1 ОК	Раздел 1. Планирование и управление деятельностью подразделения	98	88	88		20		X	X	4	6
ПК 5.2 ОК	Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения	19	12	12		4		X	X	3	4

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>5</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.



ПК 5.1	Раздел 3. Система менеджмента качества	<b>31</b>	24	<b>24</b>		8				<b>5</b>	<b>2</b>
ПК 5.1 ПК.5.3 ПК 5.4	Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства	<b>20</b>	12	<b>12</b>		---				<b>4</b>	<b>4</b>
	Курсовой проект	<b>30</b>	30				30				
ПК ОК	Учебная практика	<b>72</b>	72					<b>72</b>			
ПК ОК	Производственная практика	<b>72</b>	72						<b>72</b>		
ПК ОК	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	<b>9</b>	X								
	<b>Всего:</b>	<b>351</b>	<b>310</b>	<b>136</b>	<b>9</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

*Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали.*

*Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы.*

*Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».*

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»**

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ) и МДК</i>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1. Планирование и управление деятельностью подразделения</b>		<b>88</b>
<b>Тема 1. Организация и планирование машиностроительного производства</b>	<b>60 часов</b> 44 часа = 30 + 14 практ.- это организация маш. Пр-ва 16 часов – планирование	
<b>Тема 1.1.1. Формы организации машиностроительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Характеристика промышленного предприятия	
	2. Организация производства и его подсистем	
	3. Методы и формы организации производства	<b>2*</b>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
<b>Тема 1.1.2 Производственная структура организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Типы производства, их технико-экономическая характеристика	
	2. Определение типа производства	
	3. Производственная структура организации и ее элементы	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
<b>Тема 1.1.3. Производственные и технологические процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Производственный процесс: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации	
	2. Структура производственного процесса	
	3. Особенности организации производственных процессов на машиностроительных предприятиях	
	4. Технологический процесс и его элементы	<b>2*</b>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
<b>Тема 1.1. 4. Производственный</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Элементы производственного цикла, его длительность	<b>2</b>

<b>цикл</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <i>Практическое занятие №1 Расчёт длительности производственного цикла при использовании разных видов движения предметов труда.</i>	<b>2</b>
<b>Тема 1. 1.5 Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<i>1. Сущность, принципы и признаки организации поточного производства</i>	<b>2</b>
	<i>2. Основные параметры поточного производства</i>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <i>Практическое занятие №2 Расчёт параметров поточных линий.</i>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №3 Определение количества станков на поточной линии и степени их загрузки. Построение графика загрузки оборудования</i>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. 6 Формирование участков и цехов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<i>1. Принципы формирования участков и цехов</i>	
	<i>2. Состав и методика расчета площади цеха.</i>	
	<i>3. Проектирование планировки участка производства</i>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2*</b>
<b>Тема 1. 1.7. Система управления качеством продукции и организация технического контроля</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-----</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<i>1. Системы управления качеством продукции</i>	<b>2</b>
	<i>2. Организация контроля качества продукции</i>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2*</b>
<b>Тема 1.1.8 Организация инструментального хозяйства</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-----</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<i>1. Задачи и структура инструментального хозяйства</i>	<b>2</b>
	<i>2. Методика планирование потребности в инструменте. Текущий и страховой запас</i>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
<b>Тема 1.1.9 Организация ремонтного хозяйства</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <i>Практическое занятие № 4 Построение графика регулирования запасов инструмента по «трём точкам».</i>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<i>1. Задачи ремонтного хозяйства. Система ППР</i>	<b>2</b>
	<i>2. Длительность и структура ремонтного цикла. Ремонтная сложность.</i>	

	<i>Разработка планов графиков вывода оборудования в ремонт</i>	<i>2</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<i>Практическое занятие №5 Определение структуры ремонтного цикла и его длительности.</i>	<i>2</i>
<b>Тема 1.1.10 Организация энергетического хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>2</i>
	<i>1. Задачи и структура энергетического хозяйства</i>	
	<i>2. Виды энергии и энергоносителей</i>	
	<i>3. Система обслуживания энергетического оборудования</i>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<i>2*</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
<b>Тема 1.1.11 Организация транспортного хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>2</i>
	Задачи транспортного хозяйства. Классификация внутризаводского транспорта. Грузопоток и грузооборот. Системы внутризаводских перевозок.	<i>2</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	---
<b>Тема 1.1.12 Организация складского хозяйства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>2</i>
	Задачи и значение складского хозяйства, Классификация складских помещений, расчет складских помещений.	<i>2</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	-----
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
<b>Тема 1.1.13 Организация технической подготовки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>4</i>
	<i>1. Стадии конструкторской подготовки производства. Пути ускорения КПП</i>	<i>2</i>
	<i>2. Содержание и организация технологической подготовки производства</i>	
	<i>3. Технологическая унификация.</i>	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<i>2*</i>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<i>2</i>
<b>Тема 1.1.14 Технологическая подготовка производства</b>	<i>Практическое занятие №6 Расчет показателей унификации</i>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>4</i>
	Этапы технологической подготовки. Организация технологической подготовки. Методы сравнения технологических процессов	<i>2</i>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<i>2</i>
<i>ПЛАНИРОВАНИЕ</i>	<i>Практическое занятие №7 Выбор оптимального варианта технологического процесса</i>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>4</i>

<b>Тема 1.1.15 Производственная программа</b>	1.Понятие и показатели производственной программы. 2.Планирование выполнения производственной программы 3.Основные показатели производственной программы	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2*
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №8 Планирование выполнения производственной программы	
<b>Тема 1.1.16 Производственная мощность предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1.Понятие о производственной мощности предприятия и определяющие ее факторы	2
	2.Виды производственной мощности	
	3.Показатели использования производственной мощности	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2*
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
<b>Тема 1.1.17 Планирование</b>	Практическое занятие №9 Расчет производственной мощности предприятия	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1.Цели, задачи и стадии планирования	
<b>Тема 1.1.18 Содержание технико – экономического планирования</b>	2.Принципы и методы планирования	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1.План реализации продукции	
	2.Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	
	3.Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2*
<b>Тема 1.1.19 Кадры предприятия</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1.Баланс рабочего времени	
	2.Планирование численности персонал	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2*
<b>Тема 1.1.20 Производительность труда</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
	Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда. Расчет показателей производительности труда	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2*
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
<b>Тема 2 Формирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Тема 1.2.1 Понятие производственное предприятие (организация). Организационная структура машиностроительного предприятия	2

<b>организационной структуры подразделений</b>	<i>Тема 1.2.2 Регламентация и департаментизация. Регламентирующая документация</i>	<b>2</b>
	<i>Тема 1.2.3 Организационная структура, цели и задачи. Формирование организационной структуры подразделения. Модели расчета численности персонала</i>	<b>2</b>
	<i>Тема 1.2.4 Бизнес-процессы. Основные и вспомогательные бизнес- процессы.</i>	<b>2</b>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие №10 Определение структуры организации промышленного подразделения. Оформление оперативных документов	<b>2</b>
<b>Тема 3 Оперативное управление производством и технологическим подразделением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	<i>Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления. Среда организации</i>	<b>2</b>
	<i>Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организаций</i>	<b>2</b>
	<i>Органы управления, понятие и классификация функций управления. Цикл управления</i>	<b>2</b>
	<i>Методы управления</i>	<b>2</b>
	<i>Принятие решений, структура и процесс принятия управленческого решения. Риски при принятии решений</i>	<b>2</b>
	<i>Стратегическое управление, цели и принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом.</i>	<b>2</b>
	<i>Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика.</i>	<b>2</b>
	<i>Психологические методы управления. Стили управления</i>	
	<i>Принципы делового общения, законы и приёмы делового общения. Сущность и элементы руководства.</i>	<b>2</b>
	<i>Формальные и неформальные группы, их влияние на деятельность организации. Групповые процессы, преимущества и недостатки работы в командах. Конфликты в организациях.</i>	<b>2</b>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>18*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-----</b>
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим работам и их выполнение Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение длительности производственного цикла при использовании разных видов деталей</li> <li>2. Построение графика загрузки оборудования на поточной линии</li> <li>3. Выбор оптимального варианта технологического процесса</li> <li>4. Проектирование организационной структуры предприятия</li> <li>5. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия</li> <li>6. Принятие управленческих решений</li> </ol>		<b>6</b>
<b>Раздел 2 Финансовая и юридическая деятельность подразделения</b>		<b>12</b>

<b>Тема 2.2.1. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения 2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия) 3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» 4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	<b>2</b>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие №11 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	<b>2</b>
<b>Тема 2.2.2. Оформление финансовых документы, процессов и процедур</b>		<b>8</b>
<b>Тема2 2.2.1 Классификация финансово- экономических документов предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов.	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-----</b>
<b>Тема2 2.2.2Планово – экономическая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации.	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>-----</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>-----</b>
<b>Тема 2 2.2.3 Аналитические документы. Первичные учетные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Аналитические документы. 2. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации. 3. Организация электронного документооборота.	<b>2</b>
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 12 Заполнение финансово – экономических документов предприятия	<b>2</b>
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы.		<b>4</b>



Подготовка к практическим работам и их выполнение Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
1. Резервы повышения эффективности деятельности подразделений		
2. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения		
3. Разработка инструкций по делопроизводству		
<b>Раздел 3. Система менеджмента качества</b>		<b>24/8</b>
<b>Тема 3.3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества	2
	2. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества.	2
	3. Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление. Планирование изменений действия на стадиях жизненного цикла продукции и услуг.	2
	4. Управление документированной информацией	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>24*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие №13 Изучение системы менеджмента качества	2
<b>Тема 3.3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов.	2
	Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК	2
	Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК.. Анализ документации СМК..	2
	Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя	2
	Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Аудит СМК на месте	2
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>12*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие №15 Разработка системы менеджмента качества.	2
	Практическое занятие №16 Проведение анализа документации СМК.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим работам и их выполнение Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		2
1. Обучение специалистов принципам СМК		
<b>Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства</b>		<b>12</b>

<b>Тема 4.4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности 2. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам 3. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов 4. Предохранительные устройства технологического оборудования	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
<b>Тема 4. 4.2 Защита окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Экологические опасности и их причины на производстве 2. Охрана воздушной среды на производстве 3. Эффективность очистки от пыли на производстве 4. Охрана водной среды на производстве 5. Организация контроля за состоянием окружающей среды	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>4*</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-----
<b>Тема 4.4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства 2. Базовые условия для реализации модели бережливого производства 3. Внедрение модели бережливого производства на предприятии 4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства 5. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи 6. Классификация ресурсов 7. Принципы ресурсосбережения 8. Методы ресурсосбережения	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>6*</b>
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим работам и их выполнение Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности 2. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области охраны труда 3. Организация работы по охране труда на предприятии 4. Порядок обучения работников предприятия по охране труда 5. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих 6. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия 7. Основные факторы влияющие на эффективность ресурсосбережения		<b>4</b>

8. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности 9. Энергосбережение	
	<b>Всего</b> <b>136+16 с/р =152</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Содержание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура предприятия</li> <li>2. Составление карт создания потока ценностей</li> <li>3. Оценка показателей производительности труда</li> <li>4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала</li> <li>5. Расчет и анализ длительности производственного цикла</li> <li>6. Выбор оптимального варианта технологического процесса</li> <li>7. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах</li> <li>8. Определение потребности в персонале</li> <li>9. Определение потребности в энергетических ресурсах</li> <li>10. Заполнение финансово-экономических документов предприятия</li> <li>11. Анализ производства и реализации машиностроительной продукции</li> <li>12. Визуализация рабочих заданий и инструкций</li> <li>13. Оперативный контроль параметров планового задания</li> <li>14. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала</li> <li>15. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач</li> <li>16. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда</li> <li>17. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства</li> </ol>	<b>72</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Содержание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания</li> <li>2. Участие в производственных совещаниях различного уровня</li> <li>3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке</li> <li>4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала</li> <li>5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций</li> <li>6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции</li> <li>7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации</li> <li>8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения</li> <li>9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения</li> </ol>	<b>72</b>

10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда	
11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения	
<b>Курсовой проект (работа)</b> Техничко-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам)	<b>30</b>
<b>Всего</b>	<b>326</b>

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Технология машиностроения», оснащенный оборудованием: комплект методических разработок для выполнения практических занятий; письменные столы, стулья, классная доска, стол преподавателя; проектор; наглядные пособия; учебно-методический комплекс дисциплины.

Лаборатории «Информационные технологии в планировании производственных процессов», «Метрология, стандартизация и сертификация», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерские «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для спо / А. А. Вазим. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5500-3.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьмен – М.: КНОРУС, 2021.

3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6.

4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О. Н. Терещенко. – М.: Академия, 2021.

5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

6. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства – М.: Академия, 2021.

7. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-5770-0.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-

0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов — Москва: ИНФРА-М, 2015.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>Владение профессиональной терминологией</p> <p>Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации</p> <p>Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей</p> <p>Описание параметров изучаемых объектов</p> <p>Описание алгоритмов выполнения трудовых действий</p> <p>Нахождение ошибок в документации</p> <p>Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов</p> <p>Планирование деятельности подразделения</p> <p>Составление профилей должности и отбор кандидатов на позиции квалифицированных рабочих и служащих</p> <p>Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p> <p>Устный опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Деловая игра</p>

<p>поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.</p> <p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p> <p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p> <p>ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p> <p>ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p>	<p>Подготовка аналитических отчетов и служебных записок</p> <p>Подготовка финансовых документов</p> <p>Оформление юридических документов</p> <p>Формирование и улучшение системы менеджмента качества</p> <p>Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований охраны труда</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p>Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства</p>	
--	---	--

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)  
(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую программу ПМ вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		замене- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_,  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



