

Приложение 2.2.

к ПООП по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.16 «Технология машиностроения» укрупнённой группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № 444

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Липенкова Г.В., преподаватель

Осколкова Е.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «18» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 2.1. ПК 3.1 ПК 3.3.	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; читать чертежи и техническую документацию на английском языке; называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на английском языке; профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации

	самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
в т.ч. в форме практической подготовки	84
в т.ч.:	
теоретическое обучение	86
лабораторные работы и практические занятия	84
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Специальность ТОП-50 Специалист по технологии машиностроения		80/38	
Тема 1.1. Я и моя специальность	Содержание учебного материала	8	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности. Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	2	
	2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации	2	
	3.Представление себя в специальности.	2	
	4.Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации	2	
	Тематика практических занятий:	12/12ПП	
	Практическое занятие 1Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»	2/2ПП	
	Практическое занятие 2 Составление диалогов по теме: «Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности»	2/2ПП	
	Практическое занятие 3 Дискуссия по теме: «Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации»	2/2ПП	
	Практическое занятие 4.Составить сообщение: «Почему я выбрал специальность «Специалист по технологии машиностроения»	2/2ПП	
	Практическое занятие 5. Монологическая речь «Специалист по технологии	2/2ПП	

	машиностроения» Практическое занятие 6. Эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 1.2. Диалог-общение	Содержание учебного материала	8	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	1. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.	2	
	2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения	2	
	3. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения	2	
	4. Грамматика. Система временных форм английского глагола.	2	
	Тематика практических занятий:	12/12ПП	
	Практическое занятие 7. Беседа на тему: «Английский язык в профессиональном общении»	2/2ПП	
	Практическое занятие 8. Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении. Личный опыт.»	2/2ПП	
	Практическое занятие 9. Система временных форм английского глагола	2/2ПП	
	Практическое занятие 10. Рассказ о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки (объем 12-15 фраз)	2/2ПП	
Тема 1.3. Изучение истории и культурных особенностей особенностей Великобритании и	Практическое занятие 11. Рассказ о своем друге, его окружении, его планах, обосновывая намерения/поступки (объем 12-15 фраз)	2/2ПП	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	Практическое занятие 12. Неличные формы глагола.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
	Содержание учебного материала	26	
	1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология в прошлом	2	
	2. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология в настоящем	2	
	3. Государственное устройство, правовые институты страны		

Британского Содружества	4.Этнический состав и религиозные особенности страны	2	
	5.Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	2	
	6.Искусство Великобритании и стран Содружества	2	
	7.Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей.	2	
	8.Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой.	2	
	9.Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт.	2	
	10.Возможности получения профессионального образования. Оксфорд и Кембридж.	2	
	11.Отдых, туризм	2	
	12.Культурные достопримечательности страны	2	
	13.Культурные достопримечательности стран Содружества	2	
	Тематика практических занятий:	14/14ПП	
	Практическое занятие 13: Прослушивание аудиотекстов по теме: «Машиностроение в Великобритании».	2/2ПП	
	Практическое занятие 14: Прослушивание аудиотекстов по теме: «Машиностроение в странах Содружества».	2/2ПП	
	Практическое занятие 15: Прослушивание аудиотекстов по теме: «Промышленность».	2/2ПП	
	Практическое занятие 16: Подбор из аудиотекстов информации о возможностях получения профессионального образования в стране и подготовка сообщения (объем 12-15 фраз)	2/2ПП	
	Практическое занятие 17: Чтениенаучно-популярных заметок об общественной жизни страны	2/2ПП	
	Практическое занятие 18:Чтениенаучно-популярных заметок об общественной жизни стран Содружества	2/2ПП	
	Практическое занятие 19:Монологическая речь. Пересказ на основе изученного материала.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке		42/20	

Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала	8	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 2.1 ПК 3.1
	1.Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы ProgressiveActive. The Present, Past and Future Progressive Active.	2	
	2.Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы Проекционные изображения на чертежах	2	
	3.Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия	2	
	4.ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий	2	
	Тематика практических занятий:	6/6ПП	
	Практическое занятие 20: Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделий	2/2ПП	
	Практическое занятие 21: Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделийс применением ГОСТ	2/2ПП	
	Практическое занятие 22: Заучивание слов и выражений на английском языке по теме: «Чертежи и техническая документация»	2/2ПП	
Тема 2. 2. Инструменты, оборудование, приспособления станки	Самостоятельная работа обучающихся:	-	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 2.1 ПК 3.3
	Содержание учебного материала	8	
	1. Основной и вспомогательный слесарный инструмент Контрольно-измерительный инструмент Грамматика:Совершённые видовременные формы. ВременаглаголаргруппыPerfectActive. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенностиупотребления	2	
	2. Абразивные инструменты (материалы) Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины	2	
	3. Приспособления и машины для механической обработки металла	2	
	4. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные	2	

	Тематика практических занятий:	8/8ПП	
	Практическое занятие 23: Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»	2/2ПП	
	Практическое занятие 24: Чтение и перевод технических текстов по теме: «Слесарный инструмент»	2/2ПП	
	Практическое занятие 25: Чтение и перевод технических текстов по теме: «Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины»	2/2ПП	
	Практическое занятие 26: Заучивание слов и выражений на английском языке по теме: «Инструменты, оборудование, станки», устный опрос	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2. 3. Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание учебного материала	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 3.1 ПК 3.3
	1. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты. Грамматика: Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.	2	
	2. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей	2	
	3. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опилование, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка Механическая обработка металлов на металлорежущих станках	2	
	Тематика практических занятий	6/6ПП	
	Практическое занятие 27: Чтение и перевод текста по теме: «Основные операции при изготовлении слесарных изделий»	2/2ПП	
	Практическое занятие 28: Составление и перевод текста по теме: «Основные операции при изготовлении слесарных изделий»	2/2ПП	
	Практическое занятие 29: Описание организации рабочего места слесаря (18-20 предложений)	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
	Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	48/26	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	12	ОК.01

Профессиональные ситуации и задачи	1.Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации	2	ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 3.1 ПК 3.3
	2.Грамматика. Сложное подлежащее ComplexSubject. Страдательный залог длительных и совершённых времён. ThePresentProgressiveandPerfectPassive.	2	
	3.Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики	2	
	4.Грамматика. Сложноподчиненные предложения Complexsentences	2	
	5.Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов	2	
	6. Сослагательное наклонение, условные придаточные предложения. Subjunctive Mood. Conditional clauses.	2	
	Тематика практических занятий:	12/12ПП	
	Практическое занятие30: Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию	2/2ПП	
	Практическое занятие31: Грамматика. Сложное подлежащее ComplexSubject Практическое занятие32: Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию.	2/2ПП 2/2ПП	
	Контрольная работа № 1 Практическое занятие33: Грамматика. Сложноподчиненные предложения Complexsentences	2/2ПП	
Тема 3.2	Практическое занятие34: Составить устный диалог-расспрос (совместная работа двух обучающихся): «Соответствие рабочего чертежа техническому заданию»	2/2ПП	ОК.01
	Практическое занятие35: Сослагательное наклонение, условные придаточные предложения. Subjunctive Mood. Conditional clauses.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
	Содержание учебного материала	10	

Профессиональное саморазвитие	1. Движение «Молодые профессионалы». История возникновения и развития. Грамматика: Неличные формы глагола.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.09 ПК 3.1 ПК 3.3
	2. Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR)	2	
	3. Содержание компетенций WSR «Обработка листового металла», «Полимеханика», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания	2	
	4. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста	2	
	5. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности	2	
	Тематика практических занятий	14/14ПП	
	Практическое занятие 36. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2/2ПП	
	Практическое занятие 37. Письменный перевод практико-ориентированного текста с поиском интересующей информации.	2/2ПП	
	Практическое занятие 38. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2/2ПП	
	Практическое занятие 39. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2/2ПП	
	Практическое занятие 40. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	2/2ПП	
	Практическое занятие 41. Самопрезентация: «Мои профессиональные достижения и успехи»	2/2ПП	
	Практическое занятие 42. Итоговое занятие. Контрольная работа № 2.	2/2ПП	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-	
Всего:		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект нормативных документов; учебно-методический комплекс дисциплины

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. – ISBN978-5-222-37120-6
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7
3. Рачков, М.Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2): учебник для среднего профессионального образования / М.Ю. Рачков. – 3-е изд., испр. и доп.. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-534-15805-2

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2023 . – 256 с. – ISBN 978-5-0054-1017-7

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Проект Английский язык онлайн - NativeEnglish: сайт. — Москва, 2003. — URL:<http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2023).— Текст: электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2023).— Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; - предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речью 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией</p> <p>Подготовка реферата по темам дисциплины</p>

<p>на английском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас 		
---	--	--

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номералистов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,

протоколот « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)