

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДД.19 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
по профилю получаемого профессионального образования:
технологический

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Методического совета ГБОУ «ЮУГК» (Протокол № 6 от 25 мая 2017 г.).

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:

Багун Ирина Сергеевна, преподаватель, без категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: _____/Идрисова Е.В.

АННОТАЦИЯ
программы общеобразовательной учебной дисциплины
ОУДД.19 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
по профилю технологический

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с примерной программой по дисциплине, рекомендованной заседанием Методического совета ГБОУ «ЮУГК» (Протокол № 6 от 25 мая 2017 г.).

Программа включает в себя:

- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины,
- структура и содержание общеобразовательной дисциплины,
- условия реализации программы общеобразовательной дисциплины,
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 39 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 39 часов, в том числе в форме практической подготовки 39 часов, лабораторные (практические) занятия 6 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Социальная адаптация.
2. Право и социальное обеспечение.
3. Социальная адаптация в коллективе.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины | 5 |
| 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины | 10 |
| 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общеобразовательная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 15.02.16 Технология машиностроения.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования. На изучение дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» на базовом (или углубленном) уровне отводится 39 часов.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлено на освоение обучающимися знаний о механизмах социальной адаптации; основополагающих международных документах; основах гражданского и семейного законодательства; основах трудового законодательства; основных правовых гарантиях в области социальной защиты; функциях органов труда и занятости населения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Личностные, в том числе в части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Метапредметные:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - право граждан на социальную защиту. |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике. | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Личностные, в том числе в части ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; | <ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Метапредметные:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> | <p>знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;</p> <p>проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни:</p> <p>участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | <p>телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Личностные, в том числе в части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. <p>Метапредметные:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - техники и приемы рефлексии для оценки ситуации и выбора верного решения; - взаимосвязь общения в коллективе и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении. |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Личностные, в том числе в части ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Метапредметные:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | |
| ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала. | <p>Практический опыт: планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</p> <p>Умения: организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;</p> <p>Знания: основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу коллектива исполнителей; - организовывать деловое общение подчиненных; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - методы оценки качества выполняемых работ; - виды, формы и методы мотивации персонала. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p> | <p>Практический опыт: определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства;</p> <p>Умения: организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>Знания: правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы позитивного социального поведения; - использовать свои права адекватно законодательству; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; - функции органов труда и занятости населения. |
|---|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины | 39 |
| Основное содержание | 39 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 6 |
| лабораторные занятия | 0 |
| контрольные работы | 0 |
| Прикладной модуль (или профессионально-ориентированное содержание) | 39 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 33 |
| практические занятия | 6 |
| лабораторные занятия | 0 |
| контрольные работы | 2 |
| практическая подготовка | 39 |
| Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) | - |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Социальная адаптация | | 6 | |
| Тема 1.1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> | | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9 |
| | 1. Понятие и сущность адаптации. Виды. Социальная деятельность, социальное самосознание личности, социальное общение. 2. Социальные нормы, социальные роли. 3. Факторы успешной социальной адаптации в образовательной среде. Трудности социальной адаптации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. | 2 | |
| Практическая подготовка | | 2 | |
| Тема 1.2. Роль общения в социальной адаптации человека. | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> | | ОК 1, ОК 02, ОК 4 ПК 5.1 |
| | 1. Понятие и сущность общения. Виды общения. Социальная значимость общения. 2. Уровни общения в коллективе. 3. Взаимосвязь общения в коллективе и профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Практические работы | | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | <i>№1. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения</i> | 2 | |
| Практическая подготовка | | 4 | |
| Раздел 2. Право и социальное обеспечение | | 18 | |
| Тема 2.1 Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> | | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.4 |
| | 1. Гражданский Кодекс. Основные положения. Структура документа. | 2 | |
| | 2. Права и обязанности гражданина РФ. Понятие о дееспособности и правоспособности гражданина. | | |
| | 3. Способы защиты прав и злоупотребление правом. | | |
| | Практические работы | | |
| | <i>№2. Классифицировать права граждан РФ, прописанные в Конституции РФ, по группам: политические, социально-экономические, культурные, гражданские.</i> | 2 | |
| Практическая подготовка | | 4 | |
| Тема 2.2 Федеральный закон №178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи» | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> | | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 5.4 |
| | 1. Социальное обеспечение. Сущности и виды. Право социального обеспечения. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений по социальному обеспечению. | 2 | |
| | 2. Льготы в системе социального обеспечения. | | |
| Практическая работа | | 2 | |
| Тема 2.3 Перечень социальных гарантий | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> | | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9 |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| инвалидов в Российской Федерации. | 1. Система социальной защиты инвалидов. Цели, задачи, структура органов и учреждений. Работа с инвалидами. 2. Направления социальной помощи инвалидам. 3. Пенсии. Виды пенсий. | 2 | |
| Практическая подготовка | | 2 | |
| Тема 2.4 Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> 1. Особенности трудовых отношений с инвалидами. Требования, льготы, гарантии. 2. Особенности приема на работу инвалидов. Особенности трудовых отношений с инвалидами, складывающиеся в процессе работы. | 2 | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 5.4 |
| Практическая подготовка | | 2 | |
| Тема 2.5 Трудоустройство | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> 1. Занятость населения. Трудовые правоотношения. 2. Возможности и пути трудоустройства. Источники информации для поиска работы. 3. Центр занятости населения. Выполняемые функции. 4. Порядок приема на работу, трудовой договор. | 4 | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9 |
| Практическая подготовка | | 4 | |
| Тема 2.6 Семейный Кодекс | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> 1. Семейное законодательство. 2. Осуществление и защита семейных прав. 3. Проблема неполных семей. 4. Типология семей. | 4 | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 5.4 |

| | | | |
|--|---|----|-------------------------|
| | 5. Семейный Кодекс с точки зрения прав людей с ограниченными возможностями здоровья. | | |
| Практическая подготовка | | 4 | |
| Раздел 3. Социальная адаптация в коллективе | | 15 | |
| Тема 3.1 Коллектив и его роль в социальной адаптации | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> | | ОК 1, ОК 02, ОК 4, ОК 9 |
| | 1. Понятие и сущность коллектива. Виды. 2. Роль коллектива в профессиональной деятельности. 3. Роль коллектива в социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 4 | |
| Практическая подготовка | | 4 | |
| Тема 3.2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | Содержание учебного материала, <u>в том числе с профессионально-ориентированным содержанием:</u> | | ОК 1, ОК 4, ПК 5.1 |
| | 1. Причины и виды конфликтов. 2. Разрешение конфликтов. 3. Стратегии поведения в конфликтах. | 4 | |
| Практическая подготовка | | 4 | |
| Тема 3.3 Конструирование цели в жизни. Технология превращения мечты в цель | Содержание учебного материала: | | ОК 1, ОК 4, ПК 5.1 |
| | 1. Целеполагание и планирование в социальной адаптации. | 4 | |
| | Практические работы | | |
| | №3. Составление собственного плана превращения мечты в цель. | 3 | |
| Практическая подготовка | | 7 | |
| Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет | | - | |
| Всего: | | 39 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул преподавателя,
- столы и стулья для обучающихся,
- доска,
- экран,
- мультимедийное оборудование,
- выход в Интернет,
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 492 с.

3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).

2. Конституция Российской Федерации. — Москва: «Юрайт», 2023. — 82с.

3. Корнеева И.Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс для людей с инвалидностью, в котором собраны все законодательные акты - <http://www.invalid.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Раздел 1, Тема 1.1.-1.2. Раздел 2, Тема 2.1-2.6 Раздел 3, Тема 3.1.-3.3. | Устный опрос Фронтальный опрос Оценка практических работ Оценка тестовых заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Раздел 1, Тема 1.1.-1.2 Раздел 2, Тема 2.1.-2.6. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Раздел 1, Тема 1.1.-1.2. Раздел 2, Тема 2.1-2.6 Раздел 3, Тема 3.1.-3.3. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Раздел 1, Тема 1.1. Раздел 2, Тема 2.1.-2.6. Раздел 3, Тема 3.1. | |
| ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала. | Раздел 1, Тема 1.2. Раздел 2, Тема 2.1. | |

| | | |
|--|--|--|
| ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства | Раздел 2, Тема 2.1., Тема 2.2., Тема 2.4., Тема 2.6. | |
|--|--|--|

УТВЕРЖДАЮ

_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел примерной/рабочей программы (пункт) | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|--------------------|---|-----------------|-------|---------------------|--|
| | | заменен- ных | новых | аннули- рованных | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)