

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Председатель ПЦК

Е.В. Идрисова \_\_\_\_\_

подпись председателя ПЦК

« 08 » июня 2023 г

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**ОП.17 Способы поиска работы, трудоустройство**

по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения»

базовой подготовки

г. Челябинск, 2023

Разработчики:

ГБПОУ «ЮУГК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Подзюбан Е.Л.

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД	6
1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	6
2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	7
3.Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний	10

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№ заданий)
1	2	3
<b>ОК.02</b> Определять задачи для поиска информации о будущей работе. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Использовать современное программное обеспечение	- - демонстрация умений в планировании своей служебной карьеры; - выбор оптимального способа поиска работы; - качество подготовки к собеседованию; - демонстрация умений оформления документов по трудоустройству.	13, 14, 15,10
1	2	3
<b>ОК .03</b> Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Пользоваться основными нормативно- правовыми актами, необходимыми для поиска работы и при исполнении трудовых обязанностей.	- выбор и применение методов рациональной организации собственной деятельности; - оценка эффективности и качества принимаемых решений. Описывать значимость своей специальности. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	10, 13, 16

	информации. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.	
<b>ОК.04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	4, 13, 16, 22, 11
<b>ОК.05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы. – Правила составления документов (приказов, резюме, написания искового заявления), построения устных и письменных сообщений. сообщений. Оформление приёма н на работу. Правила увольнения работника	22,14,4,7, 6,8

## 2 Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
<b>У1</b> Планировать свою служебную карьеру	составление плана своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей карьеры.	№6,
<b>У.2</b> Составлять резюме и автобиографию	Правильное составление резюме и автобиографии	№ 14
<b>3.1</b> Причины безработицы	Изложение причин безработицы	№ 1,2,3
<b>3.2</b> Типовые модели карьеры	составление плана своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей карьеры.	№ 4.5
<b>3.3</b> Способы поиска работы	Демонстрация способов поиска работы	№ 7, 8,9,10
<b>3.4</b> Типовые документы для приёма на работу	Изложение типовых документов при приёме на работу	№ 13

<b>3.5</b> Методы собеседования	Изложение методов собеседования	№ 12
<b>3.6</b> Виды адаптации	Изложение видов адаптации	№ 15, № 16
<b>3.7</b> Виды профессионального обучения	Изложение видов профессионального обучения	17,18,19

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

Итоговый контроль по дисциплине ОП.17 Способы поиска работы. трудоустройство не предусмотрен.

### **1.2.1 Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения общеобразовательной учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ и выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальных заданий и проектов).

В ходе изучения учебной дисциплины осуществляются следующие формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

- текущий: оценка практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальных заданий и проектов);
- промежуточный: оценки за выполнения самостоятельных работ;
- итоговый контроль: оценка, полученная при закреплении пройденного материала.

При оценке устных ответов обучающихся используются следующие критерии:

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала,

демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

## **2. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

### ***Нормативные документы***

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.21006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

5. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ; ( с последующими изменениями и дополнениями);

6. Закон «О занятости населения» от 19.04.1991 "№ 1032-1(с последующими изменениями и дополнениями)

### ***Основные источники:***

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО М.: Издательский центр «Академия» 2021 г.

2. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ». - 2020 г. – 280 с.

3. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2020 г. – 352 с.

4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М.: Издательский центр «Академия», 2020, 192 с.

5. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2019 г., - 186 с.

6. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019 — 224 с

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. — Мн.: Экоперспектива, 2019, 288с.

2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2020.

### **Интернет-ресурсы:**

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

[http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.



### 3 Задания для оценки умений и освоения знаний

#### 3.1 Перечень тем практических занятий:

1	Практическое занятие № 1	Планирование своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей
2	Практическое занятие № 2	Заполнение анкеты по трудоустройству и составление резюме.

#### 3.2 Перечень заданий внеаудиторной самостоятельной работы

1	<b>Тема 1</b> Рынок труда. Политика государства в области занятости	Сделать анализ спроса на рабочую силу по данным службы занятости г. Челябинска
2	<b>Тема 2.</b> Планирование служебной карьеры	Работа с нормативными документами. Регулирующие трудовые правоотношения
3	<b>Тема 3</b> Способы поиска работы	Составить перечень государственных центров занятости г. Челябинска с их месторасположением и контактами
4	<b>Тема 4</b> Технология трудоустройства	Индивидуальные задания по теме: самопрезентация
5	<b>Тема 5</b> Адаптация молодых специалистов	Составить логическую схему «Виды адаптации»

## ПЕРЕЧЕНЬ

### контрольно-оценочных средств и методических материалов по дисциплине ОП 17 Способы поиска работы, трудоустройства для специальности 15.02.16 «Технология машиностроения»

Наименование разделов, тем, занятий учебной дисциплины (МДК)	№ п/п	Контрольно-оценочные средства (задания для выполнения практических и лабораторных работ, задачи, упражнения, тестовые задания, вопросы для сам. работы, диктанты)	Знания, Умения (З, У)		ОК***	Методические материалы (методические указания для выполнения практических и лабораторных работ, курсового проектирования, рефератов и т.д.)	Примечание (количество вариантов, заданий...)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1 Рынок труда. политика государства в области занятости</b>							

<b>Тема 1.1</b> Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.  Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы	1	Вопросы для проверки знаний	3.1		ОК.03	Закон РФ «О занятости населения»	6 вопросов
	2	Задания для самостоятельной работы					1 задание

<b>Тема 1.2</b> Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения	3	Вопросы для проверки знаний	3.1		ОК.05	Закон РФ «О занятости населения»	5 вопросов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 2. Планирование служебной карьеры</b>							
<b>Тема 2.1</b> Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.	4	Разработать структурно-логическую схему по теме: модели карьеры:  Составить микроконспект	3.2		ОК.03		4 задания
	5						5 заданий
<b>Тема 2.2 Практическое занятие № 1</b>  Планирование своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей	6	Задания для практических работ	У1		ОК.02	Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий  Методика оценки общих компетенций	Индивидуальное задание

Тема 3 Способы поиска работы							
<b>Тема 3.1</b> Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети.	7  8	Выполнения задания по вариантам  Задания для самостоятельной работы	3.3		ОК 04, ОК 03 ОК 02 ОК 05	Методика оценки общих компетенций	6 заданий
<b>Тема 3.2</b> Кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий Самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес.	9	Составить микроконспект по теме: Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест:  Задания для самостоятельной работы	3.3		ОК 04, ОК 03 ОК 02 ОК 05	Закон РФ «О занятости населения»	3 вопроса
<b>Тема 3.3</b> Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.	10	Вопросы для закрепления изученного материала  Задания для самостоятельной работы	3.3		ОК 002, ОК 003 ОК 04 ОК 05		4 вопроса
Тема 4 Технология трудоустройства							

<b>Тема 4.1</b> Самомаркетинг на рынке труда . новые профессии и специальности	11	Вопросы для проверки знаний  Задания для самостоятельной работы	3.5		ОК.02		3 вопроса
<b>Тема 2.4. Технология трудоустройства</b>							
<b>Тема 4.2</b> Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.	12	Подготовить сообщением по вопросам темы занятия	3.5	0	ОК.04		8 сообщений
<b>Тема 4.3</b> Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытательный срок. Документы для приема и оформления на работу.	13	Выполнить задания, используя Трудовой кодекс РФ:	3.4		ОК.04	Трудовой кодекс РФ	4 задания
<b>Тема 4.4 Практическое занятие № 2:</b> Заполнение анкеты по трудоустройству	14	Вопросы для проверки знаний	У.2	ПК3	ОК.02		3 вопроса

и составление резюме.							
<b>Тема 5. Адаптация молодых специалистов</b>							
<b>5.1</b> Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала. адаптации.	15	Разработать структурно-логическую схему по теме классификации видов адаптации  Задания для самостоятельной работы	3.6		ОК.-02		1 задание  1 задание
<b>5.2</b> Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов	16	составить микроконспект по темам	3.7		ОК03		4 задания
<b>Тема 6. Профессиональное обучение</b>							

<b>Тема 6.1</b> Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации.	17	Вопросы для проверки знаний	3.7		ОК 0.2		
<b>Тема 6.2</b> Виды профессионального обучения: переподготовка кадров, послевузовское профессиональное образование.	18	<i>Подготовить сообщение по темам</i>	3.7		ОК.03 ОК.05		3 сообщения
<b>Тема 6.3</b> Виды профессионального обучения: стажировка.	19	Вопросы для проверки знаний	3.7		ОК 0.3 ОК.0.4		6 вопросов
<b>Итоговое занятие</b>	20	Вопросы для закрепления материала	3.1-3.7		ОК.05 ОК.02		25 вопросов

## **Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

### **1.Тема 1.1 Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.**

#### **Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы**

*Вопросы для проверки знаний:*

**Задания:**

1. Прочитайте лекцию по теме: Экономическая природа рынка;
2. Ответить в письменной форме на следующие вопросы:
  - 2.1. Дайте понятие рынку, на какие составные компоненты делится рынок труда?
  - 2.2. Перечислите основные субъекты рынка труда;
  - 2.3. Модель рынка и её основные характеристики;
  - 2.4. Модели рынков труда промышленно развитых стран мира;
  - 2.5. Охарактеризуйте понятие «безработица»;
  - 2.6 Какие группы граждан относятся к «незанятому населению»

### **2. Тема 1.2 Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения**

*Вопросы для проверки знаний:*

1. Раскройте порядок учёта безработных;
2. Перечислите права и обязанности безработных;
3. Назовите причины безработицы в Челябинской области;
4. Какие методы борьбы с безработицей существуют в РФ?
5. Используя закон «О занятости населения» раскройте функции Центра занятости населения

### **3. Тема 2.1 Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.**

**Индивидуальные задания:**

**Задание № 1** Разработать структурно-логическую схему по теме: модели карьеры:

1. Модель карьеры «трамплин»



2. Модель карьеры «лестница»
3. Модель карьеры «Перепутье».
4. Модель карьеры «Змея».

#### **Задание № 2**

1. Охарактеризовать виды деловой карьеры: карьера вертикальная, карьера внутриорганизационная;
2. Охарактеризовать виды деловой карьеры: карьера горизонтальная, карьера деловая;
3. Охарактеризовать виды деловой карьеры: карьера межорганизационная , карьера неспециализированная;
4. Охарактеризовать виды деловой карьеры: карьера специализированная, карьера ступенчатая;
5. Охарактеризовать виды деловой карьеры: карьера центростремительная (скрытая), карьера-молния.

.

#### **4. Тема 3.1**

##### **Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети.**

*Выполнить задания (всего 6 заданий):*

*Раскрыть один из вариантов поиска работы. Определить плюсы и минусы:*

1. Личное (прямое) обращение в фирму;
2. Изучение объявлений в газетах и других СМИ;
3. Обращение в кадровое агентство.
4. Помощь в трудоустройстве со стороны знакомых, родственников
5. Обращение в Центр занятости населения.
6. Рассылка резюме. Интернет.

■

## 6. Тема 3.2

**Кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий Самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес.**

### **Задания:**

*Составить микроконспект по теме: Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест:*

1. Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест;
2. Виды ярмарок вакансий:
3. Цели и задачи проведения ярмарок:

## 7. Тема 3.3

**Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.**

Вопросы для закрепления изученного материала:

1. Методы поиска работы. Какими качествами нужно обладать, чтобы добиться успеха в поиске работы
2. Два подхода к поиску работы - "плановый" и "амбициозный"
3. Интернет-ресурсы для поиска работы и сотрудников (как использовать новые технологические реалии)
4. Как искать работу через социальные сети: возможности и опасности

## 8. Тема 4.1

**Самомаркетинг на рынке труда, новые профессии и специальности**

Вопросы для проверки знаний

1. Дайте понятие самомаркетингу
2. Раскройте основные этапы самомаркетинга.
3. Охарактеризуйте этапы эффективного поиска работы

## 9. Тема 4.2

**Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.**

*Подготовить сообщением по вопросам темы занятия: всего 8 сообщений*

*1. Дайте понятие собеседованию*

2. какие цели предусматривает собеседование;
3. Методы проведения собеседования:
  - 3.1 Британский метод собеседования
  - 3.2 Немецкий метод
  - 3.3 Американский метод собеседования
  - 3.4. Китайский метод
  - 3.5 Собеседование «один на один Групповое собеседование
4. Правила проведения собеседования:

**10. Тема 4.3 Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытательный срок. Документы для приема и оформления на работу.**

Выполнить задания, используя Трудовой кодекс РФ:

1. Выписать. Какие документы необходимо при приеме на работу;
2. Виды трудовых договоров;
3. Порядок составления и подписания трудового договора;
4. Перечислите категории граждан, для которых не устанавливается испытательный срок;

**11. Тема 5.1 Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала.**

Задание 1

Разработать структурно-логическую схему по теме классификации видов адаптации

## **12. Тема 5.2**

### **Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов**

Задание: составить микроконспект по темам: (всего 4 темы)

1. Производственная и непроизводственная адаптация;
2. Программа тренингов и обучающих мероприятий для нового сотрудника
3. Контроль индивидуальной коммуникации руководителя с сотрудником
4. Разработка системы поэтапного усложнения заданий для нового сотрудника

## **13 Тема 6.1 Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации.**

*Вопросы для проверки знаний:*

1. Назовите основные права и обязанности работника и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
2. В каких случаях и с какой периодичностью работники и работодатели обязаны осуществлять повышение квалификации?
3. Какими договорами (соглашениями) могут быть опосредованы отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации?

## **14. Тема 6.2 Виды профессионального обучения: переподготовка кадров, послевузовское профессиональное образование.**

*Подготовить сообщение по темам:*

- программы профессиональной переподготовки;
- программам дополнительного образования;
- программы повышения квалификации.

## **15.Тема 6.3 Виды профессионального обучения: стажировка, ученический договор**

*Вопросы для проверки знаний:*

1. Каковы основные цели профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки?

2. Что представляет собой ученичество?

3. Какие виды ученического договора предусмотрены действующим трудовым законодательством?

4. Какое место в предмете трудового права занимают ученические отношения?

5. Что составляет содержание ученического договора и ученического правоотношения?

6. Какую ответственность несут стороны ученического договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий?

## **16 Итоговое занятие**      *Вопросы для закрепления материала*

1. Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.

2. Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы

3. Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан.

4. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы.

5. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения.

6. Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.

7. Способы поиска работы, их достоинства и недостатки.

8. Поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети

9. Кадровые агентства, государственные центры занятости

10. Самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес.

11. Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.

12. Самомаркетинг на рынке труда. Новые профессии и специальности

13. Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.

- 14.**Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора, Форма трудового договора.
- 15.** Виды трудовых договоров. Испытательный срок.
- 16.**Основания расторжения трудового договора. Увольнение по собственному желанию
- 17.** Расторжение трудового договора **по** инициативе работодателя
- 18.** Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала.
- 19.**Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов
- 20.**Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации.
- 21.**Послевузовское профессиональное образование, стажировка.
- 22.** Ответственность работодателя за задержку выдачи заработной платы
- 23.** Права граждан в области занятости. Гарантии государства в области занятости
- 24** Участие работодателей в обеспечении занятости населения
- 25** Гарантии и компенсации по Закону «О занятости населения»