

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_/Занова Т.С.  
«27» июня 2022 год

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности  
структурного подразделения.**

По специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности **151901 Технология машиностроения**, разработанной ФГОУ СПО «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова».

Разработчики:

Бигалова И.В.- преподаватель

Гильманова Е.Л.- преподаватель

Рекомендовано Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПО НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП №1 от 31.05.2011г.

**Организация-разработчик рабочей программы:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»)

**Разработчики:**

Сидорина Ирина Александровна, преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Экономики и организации машиностроения» протокол № 10 от «11» июня 2022 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/Сидорина И.А.

## **Аннотация**

рабочей программы профессионального модуля по специальности 15.02.08  
Технология машиностроения **укрупненной группы специальностей**  
**Машиностроение**

### **ПМ 02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место  
профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи  
профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля);  
структуру и содержание профессионального модуля (объем и виды учебной  
работы, тематический план и содержание профессионального модуля);  
условия реализации модуля (требования к минимальному материально-  
техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения,  
перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и  
дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения  
профессионального модуля.

**Количество часов на освоение рабочей программы  
профессионального модуля:**

всего – 318 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов, в том числе в форме практической подготовки – 130 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 82 часов;
  - учебной практики – 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов;
  - производственной практики - 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов.

Вид промежуточной аттестации: по МДК 02.01- экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированные зачеты, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Наименование разделов:

1. Планирование и организация работы структурного подразделения.

МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

2. Управление ресурсами подразделения.

МДК 02.02 Основы управления ресурсами подразделения.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.**

### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08. Технология машиностроения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
2. Руководить работой структурного подразделения.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

Повышение эффективности деятельности машиностроительных предприятий Уральского региона требует рационального использования всех видов ресурсов: материальных, трудовых, финансовых. Поэтому обучающимся предлагается дополнительный междисциплинарный курс МДК 02.02. Основы управления ресурсами подразделения, который позволит сформировать дополнительную профессиональную компетенцию.

4. Планировать финансовые, материальные и трудовые ресурсы для производства конкурентоспособной продукции.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также при повышении квалификации и переподготовки кадров в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего общего образования.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
- участия в планировании финансовых, материальных и трудовых ресурсов для производства конкурентоспособной продукции.

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- определять потребности в необходимых материальных, трудовых и финансовых ресурсах;
- определять источники финансирования работ и показатели эффективности использования финансовых ресурсов;
- разрабатывать карту позиционирования товара.

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации вспомогательных хозяйств;
- методы бизнес-планирования;
- методы сравнительного анализа результатов деятельности подразделения;
- механизмы ценообразования;
- методы экономического обоснования инвестиционных проектов;
- основы организации маркетинговой деятельности.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 318 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов, в том числе в форме практической подготовки – 130 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 82 часов;
  - учебной практики – 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов;
  - производственной практики - 36 часов, в том числе в форме практической подготовки – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД). Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 3.	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.
ПК 4.	Планировать финансовые, материальные и трудовые ресурсы для производства конкурентоспособной продукции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	В т.ч. практической подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10
ПК 1 – 2	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	156	104	82	48	-	52	-	-	-
ПК 3 – 4	МДК 02.02 Основы управления ресурсами подразделения	90	60	48	42		30	-	-	
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика, (по профилю специальности)	36								36
Всего:		318	164	130	90	-	82	-	36	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 02.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		104	
<b>МДК 02.01.</b> Планирование и организация работы структурного подразделения		104	
<b>Тема 1.1.</b> Организация машиностроительного производства	<b>Содержание</b>	<b>48</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Формы организации машиностроительного производства</b> Формы организации: концентрация, специализация, комбинирование, их сущность, виды и экономическая эффективность.	2	2
	2 <b>Производственная структура организации</b> Типы производства, их технико- экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации, факторы её определяющие. Элементы производственной структуры.	2	
	3 <b>Производственные и технологические процессы</b> Производственный процесс: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Особенности организации производственных процессов на машиностроительных предприятиях. Технологический процесс, его элементы.	2	
	4 <b>Производственный цикл</b> Элементы производственного цикла, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства и условия его эффективного использования.	2	
	<b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>	2
	1 <b>Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса</b> Сущность, принципы и признаки организации поточного производства, его основные параметры.	2	
	2 <b>Организация рабочих мест</b> Факторы, влияющие на организацию рабочих мест на предприятиях машиностроения. Типовые проекты организации рабочих мест.	2	
	3 <b>Система управления качеством продукции и организация технического контроля</b> Системы управления качеством продукции. Организация контроля качества продукции. Методы контроля на машиностроительных предприятиях.	4	

	4	<b>Организация инструментального хозяйства</b> Задачи и структура инструментального хозяйства. Оборотный и расходный фонд инструмента. Текущий и страховой баланс.	2	2
	5	<b>Организация ремонтного хозяйства.</b> Задачи ремонтного хозяйства. Система планово- предупредительного ремонта. Длительность и структура ремонтного цикла. Ремонтная сложность.	2	
	6	<b>Организация энергетического хозяйства.</b> Задачи и структура энергетического хозяйства. Виды энергии и энергоносителей. Система обслуживания энергетического оборудования	2	
	7	<b>Организация транспортного хозяйства.</b> Задачи транспортного хозяйства. Классификация внутризаводского транспорта. Грузопоток и грузооборот. Системы внутризаводских перевозок.	4	
	8	<b>Организация технической подготовки производства.</b> Стадии конструкторской подготовки производства. Пути ускорения КПП. САПР и её эффективность. Содержание и организация технологической подготовки производства. Технологическая унификация.	2	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>20</b>	
	1	Определение типа производства.	2	
	2	Расчёт длительности производственного цикла при использовании разных видов движения предметов труда.	2	
	3	Расчёт основных параметров поточных линий.	2	
	4	Определение количества станков на поточной линии и степени их загрузки. Построение графика загрузки оборудования.	2	
	5	Проектирование рабочего места станочника	2	
	6	Определение структуры ремонтного цикла и длительности ремонтного цикла.	2	
	7	Разработка планов-графиков вывода оборудования в ремонт.	2	
	8	Построение графика регулирования запасов инструмента по «трём точкам».	2	
	9	Расчёт показателей унификации.	2	
	10	Выбор оптимального варианта технологического процесса.	2	
Тема 1.2 Основы менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>42</b>	2
	<b>Лекции</b>		<b>10</b>	
	1	Менеджмент как вид профессиональной деятельности, среда организации, факторы среды	2	
	2	Стратегическое планирование	2	
	3	Модели и методы стратегического планирования	2	
	4	Методы управления	2	
	5	Процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений	2	2
	<b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>12</b>	
	1	Организационное проектирование предприятия	2	
	2	Контроль и регулирование деятельности	2	
	3	Коммуникация в менеджменте	2	
	4	Конфликты и управление ими	2	
	5	Деловое общение менеджера	2	
	6	Власть, влияние, лидерство	2	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>20</b>	
	1	Анализ Факторов Внутренней и внешней среды	2	
	2	Проектирование организационной структуры предприятия	2	

	3	Регулирование деятельности подчиненных	2		
	4	Изучение отдельных личностных свойств и умений	2		
	5	Моделирование принятия решений	2		
	6	Практикум по конфликтологии	2		
	7	Определение лидирующих качеств индивидуума	2		
	8	Определение стиля руководства	2		
	9	Трансакционный анализ	2		
	10	Методика аргументации и ведения деловой полемики	2		
Тема 1.3. Бизнес-планирование	Содержание		14	2	
	Лекции		4		
	1	Бизнес - планирование: элемент экономической политики.	2		
	2	Структура и функции бизнес- плана. Виды бизнес – планов	2		
		Лекции, в том числе в форме практической подготовки		2	
	3	Защита бизнес-проекта	2		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		8		
	1	Описание бизнес-проекта	2		
	2	Организационный план бизнес-проекта	2		
	3	Производственный план бизнес-проекта	2		
4	Финансовый план бизнес-проекта	2			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ			52		
Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы.					
Подготовка к практическим работам и их выполнение					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:					
1. Определение длительности производственного цикла при использовании разных видов деталей					
2. Построение графика загрузки оборудования на поточной линии					
3. Выбор оптимального варианта технологического процесса					
4. Проектирование организационной структуры предприятия					
5. Анализ факторов внутренней и внешней среды организации					
6. Оформление бизнес-плана					

Раздел 2 Управление ресурсами подразделения			60	
МДК 02.02 Основы управления ресурсами подразделения			60	
Тема 2.1 Основы управления трудовыми и материальными ресурсами	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>	
	1	Трудовые ресурсы машиностроительного предприятия :категории и эффективность их использования.	2	2
	2	Материальные ресурсы для производства конкурентоспособной продукции. Режим экономии на предприятии.	2	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>6</b>	
	1	Определение потребности в материалах для производства продукции	2	
	2	Расчет численности персонала по категориям	2	
	3	Определение показателей эффективности использования трудовых и материальных ресурсов	2	
Тема 2.2. Финансовый менеджмент на предприятии	<b>Содержание</b>		<b>23</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>3</b>	
	1	Финансовый менеджмент: цели, задачи и содержание. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта.	2	2
	2	Самостоятельная работа	1	
	<b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>6</b>	
	1	Инвестиционная политика предприятия. Инвестиции и их виды. Временная ценность финансовых ресурсов. Кредит и его виды.	2	
	2	Банковская система РФ Ценные бумаги и их оценочные характеристики. Виды ценных бумаг. Акции: виды, условия выпуска, правила выплаты дивидендов. Облигации: выпуск, получение доходов. .	2	
	3	Оценка финансового состояния предприятия- основа для принятия управленческих решений в области финансов. Содержание и приёмы финансового анализа. Анализ доходности, финансовой устойчивости и кредитоспособности организации.	2	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>14</b>	
	1	Расчет показателей оценки и эффективности использования основных и оборотных фондов.	2	
	2	Выбор оптимального варианта инвестиционного проекта.	2	
	3	Определение дохода по акциям.	2	
	4	Определение стоимости кредита для заемщика	2	
	5	Оценка доходов и уровня эффективности использования капитала.	2	
	6	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	2	
	7	Оценка уровня кредитоспособности заемщика.	2	
Тема 2.3 Маркетинговая деятельность	<b>Содержание</b>		<b>27</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>7</b>	
	1	<b>Маркетинг: основные понятия, цели, задачи и принцип.</b> Маркетинг - одна из концепций рыночных отношений.	1	

	2	Цели, задачи, принципы и функции маркетинга. Структура управления маркетинговой деятельностью. Типы рынков и анализ потребителей поведения показателей.	2	2
	3	<b>Товар в системе маркетинга.</b> Классификация товаров. Жизненный цикл, его этапы и особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Сегментирование рынка. Критерии выбора сегмента рынка. Микросреда маркетинга и факторы её формирующие.	2	
	4	<b>Планирование товародвижения.</b> Особенности сбытовой политики. Критерии выбора каналов сбыта. Оптовая и розничная торговля.	2	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>20</b>	
	1	Анализ емкости и доли рынка	2	
	2	Определение спроса и предложения на товар	2	
	3	Оценка эластичности спроса	2	
	4	Оценка эластичности предложения	2	
	5	Оценка конкурентоспособности товара.	2	
	6	Определение условий сбыта и категорий товара.	2	
	7	Методика определения цены товара.	2	
	8	Оценка параметров товародвижения.	2	
	9	Определение показателей результативности сбыта товара.	2	
	10	Оценка результатов маркетинговых исследований.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ :</b> Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление практических заданий по темам раздела. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Определение потребности в персонале отдельных категорий. 2. Определение показателей эффективности использования материалов. 3. Оценка конкурентоспособности товара 4. Выбор оптимального варианта инвестиционного проекта. 5. Определение текущей и будущей стоимости денег. 6. Определение доходов по акциям 7. Оценка финансовой устойчивости и доходности заемщика. 8. Оценка уровня кредитоспособности заемщика. 9. Распределение чистой прибыли.			30	
<b>Учебная практика по разделу 2 ПМ</b> <b>Виды работ:</b> -оценка финансового состояния предприятия -определение доходности ценных бумаг - оценка конкурентоспособности товаров -оценка результатов маркетинговых исследований -определение потребности в персонале по отдельным категориям -определение потребности в материалах.			36	

<b>Производственная практика по модулю</b> <b>Виды работ</b> Характеристика предприятия в целом и конкретного подразделения. Изображение производственной структуры цеха, участка. Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы. Ознакомление с работой мастера по вопросам организации работы участка и анализа деятельности подразделения.	36	
	<b>Всего</b>	<b>318</b>

## **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика отрасли и менеджмента»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, иллюстративно-раздаточные материалы, альбомы схем по организации и управлению на машиностроительном предприятии;
- нормативно-справочные материалы;
- мультимедиа-проектор;
- экран и доска.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.**

Основные источники:

- 1. Барышев А.Ф.** Маркетинг : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / А.Ф. Барышев - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-7577-0452-4.
- 2. Грибов В.Д.** Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов. В.А. Кузьменко – 10-е издание - М.: КНОРУС, 2016 - 416с. - ISBN 978-5-406-05026-2.
- 3. Котлер Филлип.** Основы маркетинга: учебное пособие / Филипп Котлер - Издательский дом «Вильямс», 2019 — 496 с. ISBN: 978-5-8459-2013-3 , 978-5-907114-39-5.

4. **Кудина М.В.** Финансовый менеджмент: Учебное пособие / М. В. Кудина. - 2-е изд. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-16-005382-0.
5. **Лопарева А.М.** Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. - ISBN 978-5-534-13737-8.
6. **Лопарева А.М.** Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс и рабочая тетрадь А.М.Лопарева - Издательство «Финансы и статистика», 2014 – 208с.  
ISBN 978-5-279-03314-0
7. **Майкл Мескон.** Основы менеджмента: учебное пособие / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури – 3-е издание. - Издательский дом «Вильямс», 2019 – 672с. ISBN 978-5-907114-01-2.
8. **Новицкий Н.И.** Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А.Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого. — М. : КНОРУС, 2016. — 350с.—ISBN 978-5-406-00119-6.

Дополнительные источники:

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации:** Федеральный закон часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 02.05.2021г).
2. **Налоговый кодекс Российской Федерации:** Федеральный закон часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (ред. от 17.02.2021) // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/) (дата обращения: 25.02.2021).
3. **Федеральный закон «О защите конкуренции»:** Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ // КонсультантПлюс:сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/) (дата обращения: 04.05.2021г).

- 4. Жданова, А. О.** Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая — М.: ВАКО, 2020. — 400 с., (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04500-6.
- 5. Жданова, А. О.** Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая — М.: ВАКО, 2020. — 48 с., (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5-408-04501-3.
- 6. Лопарева, А.М.** Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс и рабочая тетрадь А.М.Лопарева - Издательство «Финансы и статистика», 2014 – 208с. ISBN 978-5-279-03314-0.

Интернет -ресурсы:

- 1. Административно-управленческий портал:** Электронная библиотека: сайт – 1999 – URL: <http://aup.ru> (дата обращения 24.02.2021 год).
- 2. Банк России:** сайт. - Информационный ресурс / URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 29.03.2021).
- 3. Банковская статистика:** сайт. - Информационный ресурс / URL: <https://www.banki.ru/> (дата обращения: 29.03.2021)
- 4. Fincult.info:** сайт. — Информационно-просветительский ресурс / URL: [https://fincult.info/article/kak-vybrat-bank\\_01/](https://fincult.info/article/kak-vybrat-bank_01/) (дата обращения: 29.03.2021).
- 5. Проект института «Экономическая школа»:** Электронная библиотека: сайт – Санкт-Петербург, 2002 – URL: <http://economicus.ru> (дата обращения 24.02.2021 год).
- 6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»:** Электронная библиотека: сайт – URL: <http://ecsocman.edu.ru> (дата обращения 24.02.2021 год).
- 7. Справочник по менеджменту:** Информационный ресурс: сайт. – URL: <https://spravochnick.ru/menedzhment/> (дата обращения: 04.05.2021г).

#### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» по специальности «Технология машиностроения».

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»** является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК 01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» и МДК 02. «Основы управления ресурсами подразделения», сдача экзамена по МДК01. и обязательного дифференцированного зачета по учебной практике.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация машиностроительного производства», «Экономика организации», «Менеджмент», «Маркетинг». Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Планировать и организовывать работу структурного подразделения	-точность в определении типа производства; -определение рациональной последовательности производственного процесса; -выбор оптимального вида движения предметов труда; -выбор оптимальной формы планирования; -выбор методики планирования работы структурного подразделения.	Текущий контроль в форме: -самостоятельных работ по темам МДК; -защиты практических работ.
Руководить работой структурного подразделения	-выбор форм и методов регулирования деятельности подчинённых; -точность в определении параметров оценки работы подчинённых; -определение рациональной формы взаимодействия членов коллектива в структурном подразделении.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК
Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	-эффективный контроль за качеством выполнения работ исполнителей; -оптимальное распределение работ между исполнителями; -точность в определении показателей эффективности использования трудовых и материальных ресурсов; -рациональный выбор методов для оценки деятельности подразделения.	Текущий контроль в форме самостоятельных работ по темам МДК и защиты практических работ.
Планировать финансовые, материальные и трудовые ресурсы для производства конкурентоспособной продукции.	-точность в определении потребности в материальных ресурсах; -точность в определении необходимого количества оборудования и его загрузки;	Текущий контроль в форме: -самостоятельных работ по темам МДК; -защиты практических работ.

	-точность определения критериев уровня конкурентоспособной продукции; -определение рациональной численности работников для производства продукции.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в учебной деятельности и на практике - участие в мероприятиях и конкурсах в рамках Недели специальности	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения, а так же управления ресурсами подразделения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>  <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и во время учебной практике</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения, а также управление ресурсами подразделения.	