

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

_____/И.В. Милюков/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности 43.02.10 «Туризм»
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Челябинск, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 43.02.10 «Туризм», положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Банникова Айна Ниязовна, преподаватель отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании отделения

(Протокол № 11 от «22» июня 2022 г.)

Зав. отделением _____/И.С. Агеева/

Содержание

Паспорт программы учебной практики	3
Результаты освоения программы учебной практики	7
Тематический план и содержание учебной практики	9
Условия реализации программы учебной практики	11
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения квалификации специалист по туризму и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций.	<ul style="list-style-type: none">- определять и анализировать потребности заказчика;-выбирать оптимальный туристский продукт;-осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных и др.);-составлять и анализировать базы данных по

	<p>туристским продуктам и их характеристикам,</p> <p>-проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>-взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>-осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p> <p>-принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;</p> <p>-обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>-разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>-представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>-оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящими в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p> <p>-оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>-составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>-приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>-принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка</p>
--	---

	<p>строгой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
--	--

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
Первичный инструктаж.	Инструктаж по технике безопасности.	6	2
Тема 1. Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта.	Составление анкеты из 20 вопросов для опроса населения.	8	2
	Опрос не менее 20 человек.		
	Обработка анкет-опросников.		
	Оформление результатов опроса для дальнейшего осуществления анализа.		
Тема 2. Информирование потребителя о туристских продуктах	Подбор предложений туроператоров на основе проведенного опроса.	8	2
	Сравнительный анализ предложений туроператоров, для подбора оптимального продукта.		
	Оформление результатов сравнительного анализа.		
Тема 3. Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники.	Использование поисковых систем на сайтах туроператоров для совершения операций по бронированию.	8	2
	Оформление листов бронирования.		
	Анализ поисковых систем туроператорских сайтов и выбор оптимальной и удобной для работы.		
Тема 4. Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Методики расчёта стоимости турпакета.	8	2
	Расчёт стоимости турпакета.		
	Расчёт стоимости отдельных элементов турпакета.		
	Оформление расчётов стоимости турпакета.		
	Оформление расчётов стоимости отдельных элементов турпакета.		

Тема 5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Оформление договоров на реализацию туристских услуг между туристом и турагентством Оформление договоров между турагентом и туроператором Оформление памятки туриста Оформление турпутевки Оформление страховых полисов	10	
Тема 6. Выполнение работы по оказанию визовой поддержки потребителю.	Требования Российского Законодательства, предъявляемые к правилам реализации турпродукта потребителю. Правила въезда-выезда из РФ. Страны имеющие безвизовый режим въезда для граждан РФ. Шенгенское соглашение. Список стран Шенгенского соглашения. Требования Консульств к пакетам предоставляемых документов. Оформление пакета документов для оформления визы в страну по выбору студента.	10	2
Тема 7. Оформление документации строгой отчетности;	Правила оформления деловой документации. Правила хранения документов строгой отчетности. Заполнение путёвки ТУР-1. Заполнение квитанций строгой отчетности.	8	2
Защита отчётов по практике.	Защита отчётов по практике.	6	2
Всего часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оснащение:

Полигон вычислительной техники:

- компьютеры;
- мультимедийная установка (экран);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме **комплексного дифференцированного зачета**.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка осуществления поиска актуальной информации о туристских ресурсах из разных источников, - экспертная оценка проведения маркетингового исследования, сбор, обработка информации; - экспертная оценка разработанных рекомендаций по востребованному туристскому продукту
Информировать потребителя об туристских продуктах.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка умения проводить сравнительный анализ предложений туроператоров, - экспертная оценка умения оперировать актуальными данными о туристских услугах,
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка подготовленного пакета документов туроператору, необходимых для получения виз в зарубежных странах. - экспертная оценка изложения правил расчёта с турагентами и способы их поощрения.
Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- экспертная оценка применения основных методик расчёта себестоимости турпакета
Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые	- экспертная оценка умения использовать современные информационные технологии в системе бронирования

полисы)	турпакетов
Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка предоставления полной и достоверной информации о визовых и безвизовых странах для граждан РФ, - экспертная оценка умения заполнять необходимую документацию для визовой поддержки туристов
Оформлять документы строгой отчётности	- экспертная оценка составления бланков документов, необходимых для проведения реализации турпродукта,

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Виноградова Т.В. Технология продаж услуг туристской индустрии М.: «Академия», 2019г., 240с.
2. Гаврильчак И.Н. Основные принципы организации и развития международного туризма/ С.-Петерб. гос. ин-т сервиса и экономики. – СПб., 2018. – 173 с.
3. Гаврильчак И.Н. Туризм в России: концептуальные основы стратегических направлений развития: Моногр./ С.-Петер. гос. ин-т сервиса и экономики. – СПб., 2021. – 171 с.
4. Бояринова С. Как открыть туристическую компанию. - М.: АСТ Москва, Хранитель, 2019., 320с.
5. Исмаев Д.К. Маркетинг иностранного туризма в Российской Федерации М.: «Academia», 2019г., 215 с.
6. Креславский Е.С. Организация прямых продаж СПб, Решение, 2020г, 248с.
7. Самсонова Е.В. Если покупатель говорит «нет» СПб.; Питер, 2019г. 195с.
8. Сухов Р.И. Технологии и организация продаж в туристском агентстве. - М.: МарТ, Феникс, 2021., 240с.
9. Ушаков Д.С. Технологии продаж в туристском бизнесе Ростов-наДону.: Феникс, 2020, 275 с.
10. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с.
11. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Шубаева, И. О.

Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с.

12. Шнаппауф Р.А. Практика продаж М.: ЗАО Интерэксперт 2020, 253 с.

Дополнительная литература:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» от 24 ноября 1996г.
2. ФЗ «О рекламе»
3. ФЗ «О защите прав потребителей»
4. Морозов А.М., Н.С. Морозова. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник для студ.— М.: издательский центр «Академия», 2019. — 240с.
5. Н.А. Вотинцева. Договорные обязательства в сфере туристического и гостиничного бизнеса. Ростов на Дону: 2021. — 287с.