

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

Утверждаю:  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Занова Т.С.  
«27» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ (АНГЛИЙСКИЙ)**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ**

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 100401 Туризм укрупненной группы специальностей 100000 Сфера обслуживания по программе базовой подготовки.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 9 от 03 июня 2013г.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Южно – Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Захваткина И.А., преподаватель английского языка,

Гутникова А.А., преподаватель английского языка

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК иностранных языков

Протокол № 12 от 24 июня 2022 года.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.М.Князева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Ошибка!</b>
	<b>Закладка не определена.</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>111</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>122</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Английский язык в сфере профессиональной коммуникации**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм укрупненной группы специальностей 430000 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного сервиса при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила

составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 306 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 102 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 204 часа (лабораторно-практических занятий - 114 ч., теоретических занятий – 90 часов), в том числе в форме практической подготовки - 174 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>306</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>204</i></b>
в том числе:	
Лекции	<i>90</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>88</i>
лабораторные работы	-
в том числе в форме практической подготовки	-
практические занятия	<i>114</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>86</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>102</i></b>
в том числе:	
работа над проектами	<i>102</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Путешествия.			140	
Тема 1.1. Путешествие в удовольствие.	Содержание учебного материала		4	
	1	«Курорты», «Пешие прогулки», «Планы на каникулы», «Продолжительность отпусков в странах мира».		
	2	Грамматический материал: определенный и неопределенный артикль, построение вопросительных предложений		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Лекции, в том числе в форме практической подготовки. Работа с диалогом, текстами по теме, выполнение упражнений на закрепление навыков и умений в рамках темы раздела.		10/ПП-8 4/ПП-4	
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка проекта «Как провести каникулы в России?»		8	
Тема 1.2. Путешествие на самолете.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	«Поездка на самолете», «На борту самолета», «На таможне».		
	2	Грамматический материал: употребление времен в английском языке, предлоги места и направления.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Лекции, в том числе в форме практической подготовки. Работа с диалогами и текстом по теме выполнение тренировочных упражнений по лексике и грамматике раздела.		4/ПП-4 4/ПП-4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка проекта «Аэропорт»		8	
Тема 1.3. Морское путешествие.	Содержание учебного материала		2	
	1	«Поездка на море», «Летний круиз на Аляску», «Круиз на Карибы»		
	2	Грамматический материал: устойчивые выражения глаголов с предлогами.		
	Лабораторные работы		-	

	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.</b> <b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки.</b> Работа с текстами и диалогами по теме, выполнение упражнений на закрепление пройденного материала.		6/ПП-6 2/ПП-2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка проекта «Программа круиза».		8	
	Содержание учебного материала		4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Путешествие на поезде.</b>	1	«На железнодорожном вокзале», «Тур по Великобритании», «Европейские поезда».	4	1,2
	2	Грамматический материал: Образование слов с помощью приставок и суффиксов в английском языке.		
	Лабораторные работы			
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.</b> <b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки.</b> Работа с текстом и диалогами по теме раздела.		6/ПП-6 4/ПП-4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Маршрут по Европе»		10	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Путешествие на машине.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	«Ярость на дороге», «Проблемы общественного транспорта», «Прокат автомобилей», «Экскурсии по городу», «Мой автомобиль».	4	
	2	Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.		
	Лабораторные работы		-	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.</b> <b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки.</b> Работа с текстом и диалогами по теме, выполнение упражнений на закрепление пройденного материала.		10/ПП-6 4/ПП-4	
	Контрольные работы		2	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Гостиницы.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	«Размещение в Лондоне», «Правила этикета», «Реклама гостиницы», «Бронирование номера в гостинице», «У стойки администратора»	2	
	2	Грамматический материал: повторение пройденного материала.		
	Лабораторные работы		-	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.</b> <b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки.</b> Работа с текстами и диалогами по теме, составление диалогического высказывания		8/ПП-8 2/ПП-2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка проекта «Идеальная гостиница»		10		



<b>Тема 1.7. Рестораны.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	«Виды ресторанов», «Гид по ресторанам», «Питание», «Меню», «В ресторане»		
	2	Грамматический материал: правильные и неправильные глаголы.		
	Лабораторные работы		-	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.</b> <b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки.</b> Работа с текстом и диалогами по теме, составление диалогических высказываний.		12/ПП-8 2/ПП-2	
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Рестораны мира»		10	
<b>Раздел 2. Туристический бизнес</b>			<b>166</b>	
<b>Тема 2.1. Формы туризма.</b>	Содержание учебного материала		20	
	1	«Туризм и его история», «Виды туризма», «Особые формы туризма», «Туризм в отдельных странах мира», «Тенденции и развитие туризма», «Космический туризм», «Исследовательский туризм», «Достопримечательности Европы и Азии», «Экотуризм».		1,2
	2	Грамматический материал: закрепление пройденного материала		
	Лабораторные работы		-	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.</b> <b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки.</b> Работа с текстами и диалогами по теме, отработка навыков и умений диалогической и монологической (в том числе письменной) речи.		26/ПП-18 20/ПП-20	
	Контрольные работы		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка проектов по теме раздела.		12	
<b>Тема 2.2. Деловые поездки.</b>	Содержание учебного материала		24	
	1	«Деловой туризм», «Назначение встречи», «Телефонные переговоры», «Деловой туризм: зарубежный опыт».		
	2	Грамматический материал: повторение и закрепление пройденного материала		
	Лабораторные работы		-	
	<b>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.</b> <b>Лекции, в том числе в форме практической подготовки.</b> Работа с текстами и диалогами по теме, отработка навыков диалогической речи в рамках темы раздела.		18/ПП-10 24/ПП-24	
	Контрольные работы		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка проекта «Деловые поездки в ...»		16	

Тема 2.3.Работа и карьера в сфере туризма.	Содержание учебного материала		24	1,2
	1	«Карьерный рост в сфере туризма», «Составление резюме», «Подготовка к собеседованию», «Индустрия гостеприимства», «Моя будущая профессия».		
	2	Грамматический материал: закрепление ранее пройденного материала.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Лекции, в том числе в форме практической подготовки. Работа с текстами и диалогами по теме, закрепление навыков и умений в диалогической и монологической (в том числе письменной) речи.		14/ПП-10 24/ПП-24	
	Итоговая контрольная работа		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка проекта «Я думаю о собственном бизнесе.....»		12	
Всего:		306		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателей обучающихся, оборудованные персональными компьютерами по количеству человек в группе;
- программное обеспечение (MSOffice, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle «Базовый английский», локальная компьютерная сеть, Интернет, Multitran, «MoveElementary», «MovePre-intermediate»);
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гончарова, Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебное пособие/ Т.А. Гончарова. - Москва: Академия, 2017. - 144с. – ISBN 978-5-4468-4529-3

Дополнительные источники:

2. Голубев, А.П. Английский язык для специальности «Туризм»: учебное пособие/ А.П. Голубев, Е.И. Бессонова, И.Б.Смирнова. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2016. -192с. – ISBN 978-5-4468-3037-4

Интернет-ресурсы:

1. BBC: [сайт]. - URL:<http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст: электронный.
2. MacmillanEducation: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст: электронный.
3. OxfordLearner'sDictionaries [сайт]. - URL: <http://oald8.oxfordlearnersdictionaries.com> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** и **оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>иностраннй язык делового общения:</p> <p>правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты докладов</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения контрольной работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Письменный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических занятий</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</i></p>

**Разработчики:**

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель      Захваткина И.А.

ГБПОУ «ЮУГК»

преподаватель      Гутникова А.А.