

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

_____/И.В. Милюков/

от «14» _апреля_2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ
И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

по специальности среднего
профессионального образования

43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Челябинск
2022 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
«Южно-Уральский государственный колледж»

Автор-разработчик:

Программу составила преподаватель отделения «Туризм и Гостиничный сервис» Агеева И.С.

Программу составила преподаватель отделения «Туризм и Гостиничный сервис» Агеева И.С.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании отделения «Туризм и Гостиничный сервис»

(Протокол № 8 от «16» марта 2022 г.)

Заведующая отделением _____/Агеева И. СИ. С./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в укрупненную группу специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Организация сервиса в пунктах	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия

отправления прибытия транспорта	и	транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
---------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение студентами следующими видами профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** и соответствующими профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка.	6
	Знакомство с распорядком и условиями работы.	6
определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;	Работа с нормативными документами;	6
	Правила и условия обслуживания пассажиров с детьми. Решение ситуационных задач Правила и условия обслуживания пассажиров с ограниченными возможностями. Работа с нормативными документами, решение ситуационных задач Правила и условия обслуживания пассажиров с сопровождением.	6
пассажирах в VIP-залах и	Правила перевозок VIP-	6

<p>бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p>	<p>пассажиров</p>	
	<p>. Работа с нормативными документами. Решение ситуационных задач.</p>	6
	<p>Анализ технологии работы предприятия с VIP- пассажирами.</p>	6
	<p>Должностные обязанности дежурного зала повышенного комфорта.</p>	6
<p>обслуживания Организации досуга пассажиров в ожидании рейса, по прилету, по задержке рейса</p>	<p>Организация детского уголка: изучение нормативной документации по организации детской игровой зоны, требования СанПин,</p>	6
<p>Организации сервиса на борту воздушного судна</p>	<p>Комната матери и ребенка: организация работы, технические требования, решение ситуационных задач.</p>	6
	<p>Экскурсия на вокзал: участие в работе МГН; изучение доступной среды для МГН на вокзале, наблюдение за работой с МГН. Система информирования пассажиров с ограниченными возможностями здоровья; Доступная среда, Целевая программа, паспорт доступности.</p>	6
<p>Защита отчетов по практике</p>	<p>Работа с нормативными документами, решение ситуационных задач</p>	6
	<p>Всего часов</p>	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места прохождения производственной практики на предприятиях туристской индустрии, которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по должности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», входящей в укрупненную группу специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** с использованием современных информационно-коммуникационных систем.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Нормативно-правовые акты:

1.1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.

Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге).

1.2. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта.

1.3. ИКАО DOC 4444-RAC/501. Правила полётов и обслуживания воздушного движения.

1.4. ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».

1.5. Циркуляр ИКАО 274-AT/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Упрощение формальностей / Приложение 9. – 2000.

1.6. ИАТА АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании». /4-е издание. – 2001.

1.7. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

- 1.8. ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества.
- 1.9. ГОСТ Р 1.0-92. Государственная система стандартизации. Основные положения.
- 1.10. ГОСТ Р 1.5-92. Государственная система стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандарта.
- 1.11. ГОСТ Р 1.4-93. Стандарты отраслей, стандарты предприятий, стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений.
- 1.12. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения.
- 1.13. ГОСТ Р 51004-96. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки.
- 1.14. Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН). Общероссийский классификатор услуг населению.
- 1.15. ОСТ 54-1-283.02-94. “Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах”.

Основные источники:

Конституция Российской Федерации. – от 11.04.2013

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 20.05.2014

Закон РФ «О сертификации продукции и услуг».

Закон РФ «О стандартизации».

Таможенный Кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. (с изменениями от 8 июля 1999 г., 22 августа, 2 ноября, 29 декабря 2004 г., 21 марта 2005 г., 18 июля, 30 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября, 1, 4 декабря 2007 г., 14, 23 июля, 30 декабря 2008 г., 18 июля 2009 г., 23 июля 2010 г., 7 февраля, 5 апреля 2011 г.)

Приказ Минтранса России от 15 января 2014 г. N 7 г. Москва

Приказ Минтранса России от 16.04.2012 № 104. Правила предполетного и послеполетного досмотров

Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

Федеральные правила использования воздушного пространства (Постановление Правительства РФ № 1084 от 11 марта 2010г.)

Сборники АИП по аэродромам и трассам РФ.

Учебники и учебные пособия:

Сарайкина, С.В. ЭРОПОРТЫ КАК ОБЪЕКТЫ ТУРИСТСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ / С. В. Сарайкина, Е. А. Гречишкина // Туризм и гостеприимство. — 2020. — № 1. — С. 3-10. — ISSN 2410-3810. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/312800>

КВЕСТ-ЭКСКУРСИЯ КАК ИННОВАЦИОННАЯ ФОРМА ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / А. О. Васильченко, В. С. Бойко, Е. А. Ласькова, И. Э. Еленская // Туризм и гостеприимство. — 2020. — № 1. — С. 22-27. — ISSN 2410-3810. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/312800>

Буйленко В.Ф. Сервисная деятельность. Организационные аспекты: Учебное пособие. - М.: Феникс, 2018. Велединский В.Г. Сервисная деятельность: Учебник.- М.: КНОРУС, 2019.

Гончарова Т.А. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М.: Академия, 2019.

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: Академия, 2018.- (СПО)

Елизаров В.А. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. - М.: Транспорт, 2018.

Краковская Т.А, Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: Учебное пособие. - М.: «МарТ», Феникс, 2019. Романович Ж.А., С.Л. Калачев. Сервисная деятельность: Учебник. - М.: «Дашков и К», 2019.

Интернет-ресурсы:

www.gsga.ru/

guide.zodchiy.ru

www.cfto.css-mps.ru/normdocs/ustav/ustav.html

www.mps.ru/cuo/normdocs/ustav.html

travel.ru/

www.km.ru

travel.ipclub.ru/avia/info01.htm

www.avantix.ru

www.pulkovo.ru

www.iata.org

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
 - поддерживать имидж предприятия;
 - сохранять коммерческую тайну предприятия;
 - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения

программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексный дифференцированный зачёт производственной практике с производственной практикой ПМ.01

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию,	ведение запроса информации в различных АСУ; -выполнение анализа предоставляемой информации; текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; дифференцированный зачет по практике;
информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	-обоснование правильности выбора АСУ, терминального обеспечения и других источников для запроса и предоставления информации; -формулирование информационных сообщений в различной форме текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий; дифференцированный зачет по практике;
определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;	ознакомление с документами пассажиров, подтверждающих их особую категорию (удостоверение об инвалидности, свидетельство о рождении, воинские удостоверения, заявки физических и юридических лиц на оформление проездных документов организованной группе лиц.);

-	демонстрация точности и грамотности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;
- пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;	принятие решений по реконструкции и проектированию пассажирского комплекса с учетом потребностей особых категорий пассажиров
Организации сервиса на борту воздушного судна	-демонстрация правильности выбора комплекса услуг, предоставляемых пассажирам в вагонах разного класса организация туристического трансфера

Разработчики:

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Преподаватель отделения «Туризма

и гостиничного сервиса» _____ Агеева И.С.

Эксперт

ТК «Премьера»

Эксперт по _____ Немкова О.В.
лицензированию
гостиничных услуг

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся(аяся) на __ курсе по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** в объеме 72 часа в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики					
ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6
ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12
ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18
ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24
ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30
ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	ОК-36
ОК-37	ОК-38	ОК-39	ОК-40	ОК-41	ОК-42
ОК-43	ОК-44	ОК-45	ОК-46	ОК-47	ОК-48
ОК-49	ОК-50	ОК-51	ОК-52	ОК-53	ОК-54
ОК-55	ОК-56	ОК-57	ОК-58	ОК-59	ОК-60
ОК-61	ОК-62	ОК-63	ОК-64	ОК-65	ОК-66
ОК-67	ОК-68	ОК-69	ОК-70	ОК-71	ОК-72
ОК-73	ОК-74	ОК-75	ОК-76	ОК-77	ОК-78
ОК-79	ОК-80	ОК-81	ОК-82	ОК-83	ОК-84
ОК-85	ОК-86	ОК-87	ОК-88	ОК-89	ОК-90
ОК-91	ОК-92	ОК-93	ОК-94	ОК-95	ОК-96
ОК-97	ОК-98	ОК-99	ОК-100	ОК-101	ОК-102
ОК-103	ОК-104	ОК-105	ОК-106	ОК-107	ОК-108
ОК-109	ОК-110	ОК-111	ОК-112	ОК-113	ОК-114
ОК-115	ОК-116	ОК-117	ОК-118	ОК-119	ОК-120
ОК-121	ОК-122	ОК-123	ОК-124	ОК-125	ОК-126
ОК-127	ОК-128	ОК-129	ОК-130	ОК-131	ОК-132
ОК-133	ОК-134	ОК-135	ОК-136	ОК-137	ОК-138
ОК-139	ОК-140	ОК-141	ОК-142	ОК-143	ОК-144
ОК-145	ОК-146	ОК-147	ОК-148	ОК-149	ОК-150
ОК-151	ОК-152	ОК-153	ОК-154	ОК-155	ОК-156
ОК-157	ОК-158	ОК-159	ОК-160	ОК-161	ОК-162
ОК-163	ОК-164	ОК-165	ОК-166	ОК-167	ОК-168
ОК-169	ОК-170	ОК-171	ОК-172	ОК-173	ОК-174
ОК-175	ОК-176	ОК-177	ОК-178	ОК-179	ОК-180
ОК-181	ОК-182	ОК-183	ОК-184	ОК-185	ОК-186
ОК-187	ОК-188	ОК-189	ОК-190	ОК-191	ОК-192
ОК-193	ОК-194	ОК-195	ОК-196	ОК-197	ОК-198
ОК-199	ОК-200	ОК-201	ОК-202	ОК-203	ОК-204
ОК-205	ОК-206	ОК-207	ОК-208	ОК-209	ОК-210
ОК-211	ОК-212	ОК-213	ОК-214	ОК-215	ОК-216
ОК-217	ОК-218	ОК-219	ОК-220	ОК-221	ОК-222
ОК-223	ОК-224	ОК-225	ОК-226	ОК-227	ОК-228
ОК-229	ОК-230	ОК-231	ОК-232	ОК-233	ОК-234
ОК-235	ОК-236	ОК-237	ОК-238	ОК-239	ОК-240
ОК-241	ОК-242	ОК-243	ОК-244	ОК-245	ОК-246
ОК-247	ОК-248	ОК-249	ОК-250	ОК-251	ОК-252
ОК-253	ОК-254	ОК-255	ОК-256	ОК-257	ОК-258
ОК-259	ОК-260	ОК-261	ОК-262	ОК-263	ОК-264
ОК-265	ОК-266	ОК-267	ОК-268	ОК-269	ОК-270
ОК-271	ОК-272	ОК-273	ОК-274	ОК-275	ОК-276
ОК-277	ОК-278	ОК-279	ОК-280	ОК-281	ОК-282
ОК-283	ОК-284	ОК-285	ОК-286	ОК-287	ОК-288
ОК-289	ОК-290	ОК-291	ОК-292	ОК-293	ОК-294
ОК-295	ОК-296	ОК-297	ОК-298	ОК-299	ОК-300
ОК-301	ОК-302	ОК-303	ОК-304	ОК-305	ОК-306
ОК-307	ОК-308	ОК-309	ОК-310	ОК-311	ОК-312
ОК-313	ОК-314	ОК-315	ОК-3		

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата « » . .20

Подпись руководителя практики

1999/10/19

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

1. $\frac{1}{2}$ 2. $\frac{1}{3}$ 3. $\frac{1}{4}$ 4. $\frac{1}{5}$ 5. $\frac{1}{6}$ 6. $\frac{1}{7}$ 7. $\frac{1}{8}$ 8. $\frac{1}{9}$ 9. $\frac{1}{10}$ 10. $\frac{1}{11}$ 11. $\frac{1}{12}$ 12. $\frac{1}{13}$ 13. $\frac{1}{14}$ 14. $\frac{1}{15}$ 15. $\frac{1}{16}$ 16. $\frac{1}{17}$ 17. $\frac{1}{18}$ 18. $\frac{1}{19}$ 19. $\frac{1}{20}$ 20. $\frac{1}{21}$ 21. $\frac{1}{22}$ 22. $\frac{1}{23}$ 23. $\frac{1}{24}$ 24. $\frac{1}{25}$ 25. $\frac{1}{26}$ 26. $\frac{1}{27}$ 27. $\frac{1}{28}$ 28. $\frac{1}{29}$ 29. $\frac{1}{30}$ 30. $\frac{1}{31}$ 31. $\frac{1}{32}$ 32. $\frac{1}{33}$ 33. $\frac{1}{34}$ 34. $\frac{1}{35}$ 35. $\frac{1}{36}$ 36. $\frac{1}{37}$ 37. $\frac{1}{38}$ 38. $\frac{1}{39}$ 39. $\frac{1}{40}$ 40. $\frac{1}{41}$ 41. $\frac{1}{42}$ 42. $\frac{1}{43}$ 43. $\frac{1}{44}$ 44. $\frac{1}{45}$ 45. $\frac{1}{46}$ 46. $\frac{1}{47}$ 47. $\frac{1}{48}$ 48. $\frac{1}{49}$ 49. $\frac{1}{50}$ 50. $\frac{1}{51}$ 51. $\frac{1}{52}$ 52. $\frac{1}{53}$ 53. $\frac{1}{54}$ 54. $\frac{1}{55}$ 55. $\frac{1}{56}$ 56. $\frac{1}{57}$ 57. $\frac{1}{58}$ 58. $\frac{1}{59}$ 59. $\frac{1}{60}$ 60. $\frac{1}{61}$ 61. $\frac{1}{62}$ 62. $\frac{1}{63}$ 63. $\frac{1}{64}$ 64. $\frac{1}{65}$ 65. $\frac{1}{66}$ 66. $\frac{1}{67}$ 67. $\frac{1}{68}$ 68. $\frac{1}{69}$ 69. $\frac{1}{70}$ 70. $\frac{1}{71}$ 71. $\frac{1}{72}$ 72. $\frac{1}{73}$ 73. $\frac{1}{74}$ 74. $\frac{1}{75}$ 75. $\frac{1}{76}$ 76. $\frac{1}{77}$ 77. $\frac{1}{78}$ 78. $\frac{1}{79}$ 79. $\frac{1}{80}$ 80. $\frac{1}{81}$ 81. $\frac{1}{82}$ 82. $\frac{1}{83}$ 83. $\frac{1}{84}$ 84. $\frac{1}{85}$ 85. $\frac{1}{86}$ 86. $\frac{1}{87}$ 87. $\frac{1}{88}$ 88. $\frac{1}{89}$ 89. $\frac{1}{90}$ 90. $\frac{1}{91}$ 91. $\frac{1}{92}$ 92. $\frac{1}{93}$ 93. $\frac{1}{94}$ 94. $\frac{1}{95}$ 95. $\frac{1}{96}$ 96. $\frac{1}{97}$ 97. $\frac{1}{98}$ 98. $\frac{1}{99}$ 99. $\frac{1}{100}$ 100. $\frac{1}{101}$ 101. $\frac{1}{102}$ 102. $\frac{1}{103}$ 103. $\frac{1}{104}$ 104. $\frac{1}{105}$ 105. $\frac{1}{106}$ 106. $\frac{1}{107}$ 107. $\frac{1}{108}$ 108. $\frac{1}{109}$ 109. $\frac{1}{110}$ 110. $\frac{1}{111}$ 111. $\frac{1}{112}$ 112. $\frac{1}{113}$ 113. $\frac{1}{114}$ 114. $\frac{1}{115}$ 115. $\frac{1}{116}$ 116. $\frac{1}{117}$ 117. $\frac{1}{118}$ 118. $\frac{1}{119}$ 119. $\frac{1}{120}$ 120. $\frac{1}{121}$ 121. $\frac{1}{122}$ 122. $\frac{1}{123}$ 123. $\frac{1}{124}$ 124. $\frac{1}{125}$ 125. $\frac{1}{126}$ 126. $\frac{1}{127}$ 127. $\frac{1}{128}$ 128. $\frac{1}{129}$ 129. $\frac{1}{130}$ 130. $\frac{1}{131}$ 131. $\frac{1}{132}$ 132. $\frac{1}{133}$ 133. $\frac{1}{134}$ 134. $\frac{1}{135}$ 135. $\frac{1}{136}$ 136. $\frac{1}{137}$ 137. $\frac{1}{138}$ 138. $\frac{1}{139}$ 139. $\frac{1}{140}$ 140. $\frac{1}{141}$ 141. $\frac{1}{142}$ 142. $\frac{1}{143}$ 143. $\frac{1}{144}$ 144. $\frac{1}{145}$ 145. $\frac{1}{146}$ 146. $\frac{1}{147}$ 147. $\frac{1}{148}$ 148. $\frac{1}{149}$ 149. $\frac{1}{150}$ 150. $\frac{1}{151}$ 151. $\frac{1}{152}$ 152. $\frac{1}{153}$ 153. $\frac{1}{154}$ 154. $\frac{1}{155}$ 155. $\frac{1}{156}$ 156. $\frac{1}{157}$ 157. $\frac{1}{158}$ 158. $\frac{1}{159}$ 159. $\frac{1}{160}$ 160. $\frac{1}{161}$ 161. $\frac{1}{162}$ 162. $\frac{1}{163}$ 163. $\frac{1}{164}$ 164. $\frac{1}{165}$ 165. $\frac{1}{166}$ 166. $\frac{1}{167}$ 167. $\frac{1}{168}$ 168. $\frac{1}{169}$ 169. $\frac{1}{170}$ 170. $\frac{1}{171}$ 171. $\frac{1}{172}$ 172. $\frac{1}{173}$ 173. $\frac{1}{174}$ 174. $\frac{1}{175}$ 175. $\frac{1}{176}$ 176. $\frac{1}{177}$ 177. $\frac{1}{178}$ 178. $\frac{1}{179}$ 179. $\frac{1}{180}$ 180. $\frac{1}{181}$ 181. $\frac{1}{182}$ 182. $\frac{1}{183}$ 183. $\frac{1}{184}$ 184. $\frac{1}{185}$ 185. $\frac{1}{186}$ 186. $\frac{1}{187}$ 187. $\frac{1}{188}$ 188. $\frac{1}{189}$ 189. $\frac{1}{190}$ 190. $\frac{1}{191}$ 191. $\frac{1}{192}$ 192. $\frac{1}{193}$ 193. $\frac{1}{194}$ 194. $\frac{1}{195}$ 195. $\frac{1}{196}$ 196. $\frac{1}{197}$ 197. $\frac{1}{198}$ 198. $\frac{1}{199}$ 199. $\frac{1}{200}$ 200. $\frac{1}{201}$ 201. $\frac{1}{202}$ 202. $\frac{1}{203}$ 203. $\frac{1}{204}$ 204. $\frac{1}{205}$ 205. $\frac{1}{206}$ 206. $\frac{1}{207}$ 207. $\frac{1}{208}$ 208. $\frac{1}{209}$ 209. $\frac{1}{210}$ 210. $\frac{1}{211}$ 211. $\frac{1}{212}$ 212. $\frac{1}{213}$ 213. $\frac{1}{214}$ 214. $\frac{1}{215}$ 215. $\frac{1}{216}$ 216. $\frac{1}{217}$ 217. $\frac{1}{218}$ 218. $\frac{1}{219}$ 219. $\frac{1}{220}$ 220. $\frac{1}{221}$ 221. $\frac{1}{222}$ 222. $\frac{1}{223}$ 223. $\frac{1}{224}$ 224. $\frac{1}{225}$ 225. $\frac{1}{226}$ 226. $\frac{1}{227}$ 227. $\frac{1}{228}$ 228. $\frac{1}{229}$ 229. $\frac{1}{230}$ 230. $\frac{1}{231}$ 231. $\frac{1}{232}$ 232. $\frac{1}{233}$ 233. $\frac{1}{234}$ 234. $\frac{1}{235}$ 235. $\frac{1}{236}$ 236. $\frac{1}{237}$ 237. $\frac{1}{238}$ 238. $\frac{1}{239}$ 239. $\frac{1}{240}$ 240.