

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Т.С. Занова

« 27 » июня 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.05 Способы поиска работы, трудоустройства

Код и наименование дисциплины

по профессии/специальности 43.02.10 «Туризм»

Код и наименование профессии/специальности

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 «Туризм».

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 435/у от 30 июня 2021 г.

Организация-разработчик рабочей программы: _____ГБПОУ «ЮУГК»_____

Разработчики:

Давыдова Анна Андреевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № ____11____
от «22» июня 2022 г.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ОПД.05 Способы поиска работы, трудоустройства по специальности СПО

43.02.10 «Туризм»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины Способы поиска работы, трудоустройства СПО 43.02.10 «Туризм»

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
в форме практической подготовки – 20 часов.
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет
Наименование разделов модуля:

1. Рынок труда
2. Технология трудоустройства
3. Рынок труда для студентов и выпускников
4. Безработица
5. Подбор и отбор персонала
6. Правила проведения собеседования при приеме на работу
7. Ведение телефонных переговоров
8. Как закрепиться на новом рабочем месте

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | <u>4</u> |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | Ошибка! Закладка не определена.<u>12</u> |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.05 Способы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Уметь:

- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование;

знать:

- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе в форме практической подготовки 20 часов.

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лекции | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | 16 |
| лабораторные работы | — |
| в том числе в форме практической подготовки | — |
| практические занятия | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | 4 |
| контрольные работы | — |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | — |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | — |
| работа с информационными источниками | 6 |
| выполнение индивидуальных заданий | 8 |
| домашняя контрольная работа | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет</i> | |

2.2. Структура и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем в часах |
|---|--|---|---------------|
| 1 | 2 | | |
| Тема 1. Рынок труда. | Содержание | | 4 |
| | Лекции | | |
| | 1 | Техника трудоустройства | 2 |
| | 2 | Этапы поиска работы | 2 |
| Тема 2. Технология трудоустройства | Содержание | | 4 |
| | Лекции, в том числе в форме практической подготовки | | |
| | 1 | Порядок заключения трудового договора. | 2 |
| | 2 | Документы, необходимые при трудоустройстве. | 2 |
| | Самостоятельная работа: | | |
| | 1 | Способы поиска работы, анализ | 2 |
| | 2 | Проблемы трудоустройства молодых специалистов | 2 |
| | 3 | Порядок заключения и расторжения трудового договора | 2 |
| Тема 3 Рынок труда для студентов и выпускников | Содержание | | 4 |
| | Лекции, в том числе в форме практической подготовки | | |
| | 1 | Проблемы трудоустройства молодых специалистов. | 2 |
| | 2 | Функции и услуги Центра занятости населения. | 2 |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | Самостоятельная работа: | | |
| | 1 Услуги, предоставляемые Центром занятости населения. | | 2 |
| Тема 4 Безработица | Содержание | | 4 |
| | Лекции | | |
| | 1 Виды и причины безработицы. | | 2 |
| | 2 Права и обязанности безработных граждан | | 2 |
| | Самостоятельная работа: | | |
| | 1 Статистика безработных граждан 2 Выплаты безработным 3 Порядок начисления выплат безработным | | 2 |
| Тема 5. Подбор и отбор персонала | Содержание | | 8 |
| | Лекции, в том числе в форме практической подготовки | | |
| | 1 Источники информации о рабочих местах | | 2 |
| | 2 Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы. | | 2 |
| | 3 Агентства по подбору персонала | | 2 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | | |
| | 1 Составление делового письма, резюме и автобиографии | | 2 |
| Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу | Содержание | | 6 |
| | 1 Правила подготовки к собеседованию. | | 2 |
| | 2 Влияние внешнего облика на собеседование. | | 2 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | | |
| | 1 Проведение деловой игры «Проведение собеседования» | | |
| Тема 7. Ведение телефонных переговоров | Содержание | | 2 |
| | Лекции, в том числе в форме практической подготовки | | |
| | 1 Звонок по вакансии. Плюсы и минусы поиска работы по | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|----|
| | | телефону. | | |
| Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте | Содержание | | | |
| | Лекции, в том числе в форме практической подготовки | | | |
| | 1 | Адаптация на новом месте работы | | 2 |
| | | | | |
| | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1 Адаптация нового сотрудника | | | 2 |
| | 2 Первичная и вторичная адаптация | | | 2 |
| Итого: | | | | 54 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2019г. – 280 с.
2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2017 г. – 352 с.
3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений_М.: «Просвящение», 2019
4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2017, 192 с.
5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2014
6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2018 г., - 186 с.
7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры- М.: Альпина Бизнес Букс, 2016
- 8.Череданова Л. Н.Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017, 224 с
9. Шеламова Г,М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017г.

Дополнительные источники:

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 201– 288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.
3. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 1992.

Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ

Интернет ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять деловое письмо, резюме и автобиографию; – проводить подбор и отбор кадров, собеседование; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; – особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; - факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работ | <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p> |