

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация – «дизайнер»

2022 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) **укрупненной группы специальностей Изобразительное и прикладные виды искусств**

ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.))

Включает в себя: общую характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цель и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения.

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 101 час,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 72 часа, в том числе:

теоретического обучения – 24 часа,

практической подготовки – 42 часа,

практических работ – 48 часов,

консультации – 7 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа.

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности

Раздел 2. Работа с пакетом приложений Microsoft Office

Тема 2. Работа в Microsoft Word

Тема 3. Работа в Microsoft Excel

Тема 4. Работа в Microsoft PowerPoint

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00. Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2HAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от «27» июня 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный цикл. Межпредметная связь с МДК 01.01, МДК 02.01, производственной (преддипломной) практики (оформление пояснительной записки, ведение экономических расчетов, создание презентации дизайн-проекта).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПК) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Дескрипторы сформированности (действия)</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	ПД 1.3-1 осуществление процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	ПУ 1.3-1 использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла	ПЗ 1.3-1 систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до	ПД 2.4-1 доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	ПУ 2.4-1 выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	ПЗ 2.4-1 современное производственное оборудование, применяемое для

<i>соответствия технической документации</i>			изготовления изделий в дизайн- индустрии
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций**:

<i>Общие компетенции</i>	<i>Дескрипторы</i>	<i>Код</i>	<i>Умения</i>	<i>Код</i>	<i>Знания</i>	<i>Код</i>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах	ОД.01-1	1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте	ОУ.01-1	1. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте	ОЗ.01-1
	2. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности	ОД.01-2	2. анализировать задачу и выделять её составные части	ОУ.01-2	2. алгоритмы выполнения работ в профессиональной области	ОЗ.01-2
	3. Определение этапов решения задачи	ОД.01-3	3. составить план действия, определить необходимые ресурсы	ОУ.01-3	3. структуру плана для решения задач	ОЗ.01-3
	4. Определение потребности в информации	ОД.01-4	4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	ОУ.01-4	4. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОЗ.01-4
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1. Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	ОД.02-1	1. определять задачи для поиска информации	ОУ.02-1	1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОЗ.02-1
	2. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты	ОД.02-2	2. определять необходимые источники информации и оценивать практическую значимость результатов поиска	ОУ.02-2	2. приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	ОЗ.02-2
	3. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска	ОД.02-3	3. выделять наиболее значимое в перечне информации	ОУ.02-3	интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ОЗ.02-3
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное	1. применение современной научной профессиональной терминологии	ОД.03-1	1. применять современную научную профессиональную терминологию	ОУ.03-1	1. современная научная и профессиональная терминология	ОЗ.03-1

профессиональ - ное и личностное развитие						
	2. определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	ОД.03-2	2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОУ.03-2	2. возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОЗ.03-2
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодейство - вать с коллегами, руководством, клиентами	1. взаимодействие с коллегами, руководством	ОД.04-1	1. взаимодействовать с коллегами, руководством	ОУ.04-1	1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОЗ.04-1
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1. грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике	ОД.05-1	1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	ОУ.05-1	1. правила построения устных сообщений	ОЗ.05-1
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловечес- ких ценностей	1. описание значимости своей специальности	ОД.06-1	1. описывать значимость своей специальности	ОУ.06-1	1. значимость профессиональной деятельности по специальности	ОЗ.06-1
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже- нию, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. соблюдение норм экологической безопасности	ОД.07-1	1. соблюдать нормы экологической безопасности	ОУ.07-1	1. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	ОЗ.07-1
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	1. Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	ОД.08-1	1. пользоваться средствами профилактики перенапряжения ,х арактерными для данной специальности	ОУ.08-1	1. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	ОЗ.08-1

здоровья в процессе профессиональ - ной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности					профилактики перенапряжения	
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональ - ной деятельности	1. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	ОД.09-1	1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	ОУ.09-1	1. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09-1

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 101 час,
из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 72 часа, в том числе:
теоретического обучения – 24 часа,
практической подготовки – 42 часа,
лабораторно-практических работ – 48 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	101
Самостоятельная учебная работа обучающегося	22
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практическая подготовка	42
практические занятия	48
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (7 часов консультаций)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Основы информационного обеспечения профессиональной деятельности				
Тема 1.Использование средств Internetв профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	28	ОК 01 – 09 ПК 1.3
	1. Работа в поисковых системах Яндекс и Google, безопасность	1		
	2. Примеры работы с запросом в поисковых системах	1		
	3. Сохранение различной информации из поисковых систем	2		
	4. Создание и работа с облачным хранилищем Google Диск	2		
	5. Работа с фотохостингами (Pinterest, Flickr, Pexels)	2		
	6. Медиа-платформа Behance	2		
	7. Международная платформа Artstation	2		
	Тематика практических занятий		16	
	1. «Создать профиль в Google Диск»		2	
	2. «Выполнить поиск указанной информации на фотохостингах»		2	
	3. «Разместить свое портфолио на Behance»		6	
	4. «Разместить своего портфолио на Artstation»		6	
	Раздел 2. Работа с пакетом приложений Microsoft Office			
Тема 2.Работа в Microsoft Word	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	24	ОК 01 – 09 ПК 1.3, ПК 2.4
	1. Форматирование текста (гарнитура, кегль, начертание, выравнивание, списки, интервалы, настройка параметров страницы)	1, 2		
	2. Работа с таблицами	1, 2		
	3. Работа с графикой	1, 2		
	4. Работа с колонтитулами, разрывами, колонками	1, 2		
	5. Работа с многостраничным документом и оглавлением	2, 3		
	Тематика практических занятий		12	
	1. «Выполнить форматирование текста по образцу»		4	
	2. «Создать таблицу согласно образцу»		4	

	3. «Выполнить набор многостраничного документа»		4	
	Практическая подготовка		16	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Набор и форматирование многостраничного документа			
Тема 3.Работа в Microsoft Excel	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	16 часов	ОК 01 – 09 ПК 1.3, ПК 2.4
	1. Работа с ячейками таблицы	1-3		
	2. Типы и формат данных	1-3		
	3. Создание диаграмм	1-3		
	4. Работа с формулами	1-3		
	5. Одновременная работа с несколькими связанными таблицами	1, 2		
	Тематика практических занятий		8	
	«Создать электронную таблицу по образцу»		4	
	«Создать таблицу и диаграммы на основе ее данных»		4	
	Практическая подготовка		10	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Набор и форматирование по образцу нескольких таблиц разной сложности Построение диаграмм на основе данных таблиц Выполнение расчетов			
Тема 4.Работа в Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала:	Уровень освоения	26 часов	ОК 01 – 09 ПК 1.3, ПК 2.4
	1. Приемы оформления современных презентаций	1		
	2. Работа со слайдами и оформлением	1-3		
	3. Требования к оформлению презентаций	1		
	4. Работа с различными видами информации в презентации	1-3		
	5. Анимация слайдов и элементов слайда	1-3		
	Тематика практических занятий		12	

	«Оформить презентацию-портфолио студии графического дизайна»	4	
	«Создать презентацию с игровыми элементами на основе анимации»	8	
	В том числе в форме практической подготовки	16	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Создать тематическую презентацию со структурой веб-сайта		
Всего (вкл. часы промежуточной аттестации):		101	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами, по количеству человек в группе;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office);
- доступ в Internet;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Серогородский В. В., Тихомиров А. П., Сурин Д. П. *Microsoft Office 2016/ Office 365. Полное руководство* – СПб.: Наука и Техника, 2017. – 448 с.: ил.

Дополнительные источники

1. Леонов В. *Простой и понятный самоучитель Word и Excel. 2-е издание.* – М.: издательство «Эксмо», 2016. – 352.

3.3. Организация образовательного процесса

Обучение проходит в форме лекций, практических занятий и аудиторной самостоятельной работы. Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знать: <ul style="list-style-type: none"> - применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ПК) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 	Устный опрос: <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Опросы</p> <p>Оценка результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. 	Практические и самостоятельные работы, дифференцированный зачет: <p>«5»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено на 90-100%; - грамотно использованы 	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка выполнения заданий самостоятельной аудиторной работы</p> <p>Оценка результатов освоения дисциплины в ходе</p>

	<p>возможности и средства изучаемых программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение терминологией на высоком уровне; - грамотная организация работы при создании проектов <p>«4»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено на 80-89%; - не в полном объеме использованы возможности и средства изучаемых программ; - владение терминологией на хорошем уровне; - нерациональная организация работы при создании проектов. <p>«3»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено на 70 %; - на низком уровне использованы возможности и средства изучаемых программ; - слабое владение терминологией; - неумение организовать работу при создании проектов. <p>«2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено в объеме менее 70%; - отсутствие умения использовать возможности и средства изучаемых программ; - ошибки при работе с проектами. 	<p><i>промежуточной аттестации</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
--	--	---

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Результаты освоения программы по указанной учебной дисциплине могут соотноситься с результатами освоения программы по специальности:

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, ОП.04.Информационные технологии
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям), ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 42.02.02 Издательское дело, ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), ОД.02.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности