

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

по специальности среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация – «дизайнер»

2022 г.

Аннотация

Рабочей программы профессионального модуля специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) **укрупненной группы специальностей Изобразительное и прикладные виды искусств**

ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.)). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации рабочей программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 999 часов,

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 711 часов, в том числе:

практическая подготовка: 927 часов;

теоретическое обучение: 161 час,

практические работы: 520 часов;

курсовое проектирование – 30 часов;

экзамены и консультации – 13 часов;

на практики: учебную – 108 часов;

производственную – 108 часов;

самостоятельная учебная работа обучающегося – 26 часов.

Вид промежуточной аттестации:

- дифференцированные зачёты по МДК 01.01,

- экзамен по МДК 01.02,

- дифференцированный зачет по МДК 01.03,

- дифференцированный зачёт и дифференцированные (комплексные) зачёты по учебной практике УП.01,

- дифференцированный (комплексный) зачёт по производственной практике ПП.01,

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов:

1. МДК 01.01 Дизайн-проектирование,

2. МДК 01.02 Основы проектной и компьютерной графики,

3. МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования,

4. Учебная практика,

5. Производственная практика.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2HAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Марченко Людмила Владимировна, преподаватель ПЦК Дизайн

Демешева Ирина Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от «27» июня 2022 г.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)	39
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	61

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов** и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/разделов профессионального модуля

Формируемые компетенции	Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию - Владение инструментарием графических программ для идейного решения проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта, находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования 	<ul style="list-style-type: none"> - современных тенденций в области дизайна и теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне - современного программного обеспечения в области граф.дизайна и его применение в профессиональной области
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<ul style="list-style-type: none"> - Чтение и понимание технического задания; - разработка планов по формированию макетов; - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить предпроектный анализ; - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом 	<ul style="list-style-type: none"> - составляющих технического задания, шаблонов его написания - законов создания колористики, формообразования, систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторику), преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию), принципы и методы эргономики - временных сроков по выполнению определенных дизайн-проектов и последовательности ведения работы, чтобы сделать работу за отведенное количество времени
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - процесса дизайн-

<i>с применением специализированных компьютерных программ</i>	авторских макетов по основным направлениям графического дизайна	дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	проектирования и эргономических показателей
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий
<i>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации

ОК 03 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 05 <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	<ul style="list-style-type: none"> - описание значимости своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08 <i>Использовать средства физической культуры для</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства

<i>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	данной специальности		
ОК 09 <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

Формируемые компетенции	Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ПК 1.3. <i>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением</i>	- Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов по основным направлениям	- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс дизайн-	- систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - процесса дизайн-проектирования и

специализированных компьютерных программ	графического дизайна	проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	эргономических показателей
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности - Определение траектории профессионального развития и 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования

	самообразования	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 05 <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	<ul style="list-style-type: none"> - описание значимости своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08 <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства

<i>подготовленности</i>			
ОК 09 <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

Формируемые компетенции	Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания

ПК 1.4. Производить расчеты технико- экономического обоснования предлагаемого проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Производство действий по технико-экономическому расчету и исполнению дизайнерского проекта. - Контролирование соответствия продукции требованиям рекламодателя. 	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования - вести контроль на соответствие продукции требованиям заказчика 	<ul style="list-style-type: none"> - методик расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта - методов контроля соответствия дизайн-проектов требованиям заказчика
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования

		развития и самообразования	
ОК 04 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 05 <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	<ul style="list-style-type: none"> - описание значимости своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07 <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08 <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства

ОК 09 <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 999 часов,
Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 711 часов, в том числе:
практическая подготовка: 927 часов;
теоретическое обучение: 161 час,
практические работы: 520 часов;
курсовое проектирование – 30 часов;
экзамены и консультации – 13 часов;
на практики: учебную – 108 часов;
производственную – 108 часов;
самостоятельная учебная работа обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (Объем образовательной нагрузки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия				Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 – 1.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика	514	464	464	344	30	24	26	108	–
ПК 1.3 ОК 1 – 11	Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании	175	166	166	122	–	9	–	–	–
ПК 1.4 ОК 1 – 11	Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта	81	81	81	54	–	–	–	–	–
	Производственная практика	108								108
	Всего:	1243 (с учетом экзамена ПМ)	775	1113 (с учетом УП и ПП)	512	30	46 (с учетом ПМ)	26	288	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика			870
МДК 01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)			514
Тема 1.1. Введение в специальность Предмет и методы композиции Темы с цифрами 1... и 2... писала Воротягина Т.Н.	Содержание	Уровень освоения	2
	1.Основные закономерности построения композиции: целостность композиции, образность композиции, выразительность композиции.	1	
	2.Свойства композиции: виды композиции, структура композиции, этапы работы над композицией.	1	2
	Практическая подготовка	3	4
Тема 1.2 Изобразительные средства композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1.Линия, пятно, точка.	1,2	2
	2.Беспредметные плоские формы: квадрат, треугольник, круг.	2	2
	3.Изобразительная пластика: виды взаимодействия фона и объекта.	1,2	2
	4.Соподчиненность элементов.	2	2
	5.Характер взаимодействия элементов, виды взаимодействия элементов	2	2
	Практическая подготовка	3	10
	Тематика практических занятий		4
	«Выполнить формальную тематическую композицию, используя геометрические фигуры» создание эскизов.		2
«Выполнить формальную тематическую композицию, используя геометрические фигуры» выполнение чистового варианта.		2	

Тема 1.3 Композиционный центр. Равновесие в композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1.Понятие доминанта.	1,2	2
	2. Варианты организации доминант.	2	2
	3.Закономерности равновесия.	2	2
	4.Фон и объект	2	2
	Практическая подготовка	3	8
	Тематика практических занятий		4
	1.«Выполнить упражнение на выделение различных видов доминант» создание эскизов		2
	2.«Выполнить упражнение на выделение различных видов доминант» чистовой вариант		2
Тема 1.4 Симметрия и асимметрия в композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1. "Элементы симметрии.	1,2	2
	2. Виды симметрии.	2	2
	3. Асимметрия, десимметрия.	2	2
	4. Антисимметрия.	2	2
	Практическая подготовка	3	8
	Тематика практических занятий		4
	«Выполнить симметричную композицию, на растительную тематику»		2
	«Выполнить не симметричную композицию, на растительную тематику»		2
Тема 1.5 Статика, динамика в композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1.Основы статики. средства решения задачи «Статика в композиции».	1,2	2
	2. Средства решения задачи «Статика в композиции».	2	2
	3.Виды движения в композиции.	2	2
	4. Средства решения задачи «Динамика в композиции»	2	2
	Практическая подготовка	3	8
	Тематика практических занятий		4
	1.«Разработать динамичную композицию»		2
	2.«Разработать статичную композицию»		2
Тема 1.6 Ритм, метр в композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1.Понятие ритма и метра. Значение ритма и метра в композиции	2	2
	Практическая подготовка	3	4
	Тематика практических занятий		2

	1.«Разработать композиции с разным ритмом и метром»		2
Тема 1.7 Пропорции, масштаб, модуль в композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1.Определение значения пропорций.	1,2	2
	2. Определение значения модуля и масштаба.	2	2
	3.Применение пропорций, модуля и масштаба в разработке композиции	2	2
	Практическая подготовка	3	6
	Тематика практических занятий		2
	«Выполнить упражнение по созданию композиции на основе модуля»		2
Тема 1.8 Контраст, нюанс, тождество	Содержание	Уровень освоения	
	1.Понятие контраст.	1,2	2
	2.Понятие нюанс.	2	2
	3.Понятие тождество.	2	2
	4. Применение в композиции.	2	2
	Практическая подготовка	3	8
	Тематика практических занятий		6
	1.«Разработать композицию, отражающую понятие контраст»		2
	2.«Разработать композицию, отражающую понятие нюанс»		2
	3.«Разработать композицию, отражающую понятие тождество»		2
Тема 1.9 Передача фактуры в композиции	Содержание	Уровень освоения	
	1.Определение фактуры.	1,2	2
	2. Основные функции фактур	2	2
	3.Правила построения композиции на основе фактур	2	2
	Практическая подготовка	3	6
	Тематика практических занятий		2
	1.«Создать разные по характеру фактуры придумать композицию на их основе»		2
Тема 2.1. Трансформация, стилизации и комбинаторика в дизайне	Содержание	Уровень освоения	
	1.Изучение основных приёмов стилизации на примере логотипов.	1,2	2
	Практическая подготовка	3	6
	Тематика практических занятий		4
	1.«Выполнить стилизацию растения по собственному свойству» эскизы.		2
	4. «Выполнить стилизацию растения по заданному свойству» основной вариант.		2
Тема 3.1. Фирменный	Содержание	Уровень освоения	16

стиль и корпоративный дизайн Темы с цифрами 3... и 4... писала Марченко Л. В.	1. Фирменный стиль: существующие направления, основные стили, современные тренды.	1	2
	2. Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.	1	2
	3. Функции фирменного стиля.	1	2
	4. Корпоративная коммуникация.	1	2
	Практическая подготовка	3	16
	Тематика практических занятий		8
	1. Проанализировать примеры известных ФС (тип графики, цветовая и графическая форма)		2
	2. Проанализировать примеры известных ФС (тип графики)		2
	3. Проанализировать примеры известных ФС (цветовая форма)		2
	4. Проанализировать примеры известных ФС (графическая форма)		2
Тема 3.2. Логотип и его виды	Содержание	Уровень освоения	24
	1. Тренды в создании логотипов.	1	2
	2. Методы в создании логотипов.	1	2
	Практическая подготовка	2, 3	24
	Тематика практических занятий		20
	1. Создать фирменный знак, логотип (позитив-негатив, сетка, масштабирование знака)		2
	Создать фирменный знак, логотип (фирменные цвета, фирменные шрифты)		2
	2. Создать фирменный знак, логотип по категориям: изобразительный логотип		2
	Создать изобразительный фирменный знак, логотип (для разных фирм)		2
	3. Создать фирменный знак, логотип по категориям: шрифтовой логотип		2
	Создать шрифтовой фирменный знак, логотип (для разных фирм)		2
	4. Создать фирменный знак, логотип по категориям: комбинированный логотип		2
	Создать комбинированный фирменный знак, логотип (для разных фирм)		2
	5. Создать презентационный макет для фирменного стиля		2
	Создать презентационный макет для фирменного стиля (для разных фирм)		2
Тема 3.3 Носители фирменного стиля	Содержание	Уровень освоения	50
	1. Деловая документация: визитные карточки и их виды.	1	2
	2. Деловая документация: бланк, конверт, папка.	1	2
	3. Сувенирная продукция (пакет, ручку, зажигалку и пр.)	1	2
	4. Презентационная продукция. Дополнительные элементы фирменного стиля. Упаковка	1	2
	Практическая подготовка	2, 3	50

	Тематика практических занятий		42
	1.Спроектировать деловую документацию, используя модульную сетку.		2
	Спроектировать деловую документацию, используя масштабирование знака		2
	Спроектировать деловую документацию, используя фирменные цвета		2
	Спроектировать деловую документацию, используя фирменные шрифты		2
	2.Разработать визитки разной верстки.		2
	Разработать верстку именную визитную карточку (сетка,масштабирование)		2
	Разработать верстку именную визитную карточку (фирменные цвета, фирменные шрифты		2
	Разработать верстку корпоративная визитная карточка (сетка, масштабирование, фирменные цвета, фирменные шрифты)		2
	3.Спроектировать документацию с использованием ранее созданных констант фирменного стиля (бланк, конверт, папку)		2
	Разработать деловой бланк с использованием ранее созданных констант		2
	Разработать деловой бланк с использованием ранее созданных констант		2
	Разработать Конверт с использованием ранее созданных констант		2
	Разработать папку с использованием ранее созданных констант		2
	Разработать папку с использованием ранее созданных констант		2
	4.Спроектировать сувенирную продукцию. (пакет, ручку, зажигалку и пр.)		2
	Спроектировать сувенирную продукцию: пакет		2
	Спроектировать сувенирную продукцию: ручку		2
	Спроектировать сувенирную продукцию: зажигалку		2
	5. Разработать упаковку с использованием ранее созданных констант фирменного стиля		2
	Разработать упаковку, используя модульную сетку, масштабирование		2
	Разработать упаковку, используя фирменные цвета, фирменные шрифты		2
	Разработать упаковку, используя основные требования и кодировки		2
Тема 4.1. Гайдлайн. Логобук. Брендбук.	Содержание	Уровень освоения	44
	1.Понятие и виды брендбука.	1	2
	2.Гайдлайн.	1	2
	3. Логобук.	1	2
	Практическая подготовка	2, 3	44
	Тематика практических занятий		38
	1.Научиться работать с многоколонным текстом (заголовки, подписи)		2
	Научиться работать с текстом (рамки, линейки)		2
	2.Разработать гайдлайн с использованием ранее придуманных элементов фирменного стиля.		2

	Разработать гайдлайн: структура построения документации		2
	Разработать гайдлайн: отступы, интервалы		2
	Разработать гайдлайн: заголовки, подписи		2
	Разработать гайдлайн: варианты применения фирменного стиля на конкретных носителях		2
	Разработать гайдлайн: варианты применения фирменного стиля на конкретных носителях		2
	Разработать гайдлайн.		2
	3. Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности (не менее 2 штук).		2
	Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности		2
	Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности		2
	Разработать логобук для фирм с разным видом деятельности		2
	4. Разработать брендбук с использованием ранее придуманных элементов фирменного стиля		2
	Разработать брендбук: структура построения документации.		2
	Разработать брендбук: отступы, интервалы		2
	Разработать брендбук: заголовки, подписи		2
	Разработать брендбук: варианты применения фирменного стиля на конкретных носителях		2
	Разработать брендбук (не менее 2 штук)		2
Тема 4.2. Дизайн-проект полиграфической продукции	Содержание	Уровень освоения	50
	1. Буклет, листовка, флаер. Этапы разработки.	1	2
	2. Хенгеры, шелфтокеры. Календарь.	1	2
	Практическая подготовка	2, 3	50
	Тематика практических занятий		46
	1. Выполнить верстку буклета (аналоги)		2
	Выполнить верстку буклета, используя модульную сетку		2
	Выполнить верстку буклета с использованием авторской графики,		2
	Выполнить верстку буклета с использованием цветовых акцентов		2
	Выполнить верстку буклета с различными видами фальцев		2
	2. Разработать дизайн-проект серии листовок		2
	Разработать дизайн-проект серии листовок (не менее 2 видов)		2
	3. Разработать дизайн-проект серии хенгеров (аналоги)		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров, используя модульную сетку		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров с использованием авторской графики		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров с использованием цветовых акцентов		2
	Разработать дизайн-проект серии хенгеров (не менее 2 видов)		2
	4. Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров (аналоги)		2

	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров используя модульную сетку		2
	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров с использованием авторской графики		2
	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров с использованием цветовых акцентов		2
	Разработать дизайн-проект серии шелфтокеров(не менее 2 видов)		2
	5. Разработать дизайн календаря(аналоги)		2
	Разработать дизайн календаря, используя модульную сетку		2
	Разработать дизайн календаря с использованием авторской графики		2
	Разработать дизайн календаря с использованием цветовых акцентов		2
	Разработать дизайн настольного календаря		2
	Разработать дизайн настенного календаря		2
Тема 4.3. Дизайн – проект макета наружной рекламы	Содержание	Уровень освоения	
	1.Наружная реклама: билборды, итендеры, лайт-боксы/вывески. Требования к разработке.	1	38
	2. Наружная реклама: растяжки (троллы), пилоны.	1	2
	3.Наружная реклама: пиарсы (тумбы), промостойки	1	2
	4.Оформление входной группы. Вывеска.	1	2
	Практическая подготовка	2, 3	38
	Тематика практических занятий		30
	1.Разработать макеты для наружной рекламы(разновидности)		2
	Разработать макеты для наружной рекламы: билборд,		2
	Разработать макеты для наружной рекламы: итендер		2
	Разработать макеты для наружной рекламы: лайт-бокс		2
	Разработать макеты для наружной рекламы: вывеска		2
	Разработать макеты для наружной рекламы		2
	2. Разработать оформление входной группы (поиск аналогов)		2
	Разработать оформление входной группы. Форэскизы		2
	Разработать оформление входной группы. Конструкция		2
	Разработать оформление входной группы. Подбор фирменного цвета		2
	Разработать оформление входной группы. Подбор фирменных шрифтов		2
	Разработать оформление входной группы с использованием ранее созданных констант		2
	Разработать оформление входной группы. Вывеска(аналоги)		2
	Разработать оформление входной группы. Подбор модульной сетки		2
	Оформление входной группы с вывеской из ранее созданных констант фирменного стиля		2
	Оформление входной группы с вывеской		2

Тема 5.1. Многостраничный дизайн	<i>Содержание</i>	<i>Уровень освоения</i>	62
	1. Разбор дизайна макетов книг. Требования к верстке и модульной сетке книг	1	2
	2. Разбор дизайна макетов журналов, каталогов. Требования к верстке и модульной сетке журналов/каталогов	1	2
	3. Допечатная подготовка макетов	1	2
	Практическая подготовка	1, 2, 3	62
	Тематика практических занятий		56
	1. Выбрать тематику брошюры. Рассмотреть аналоги		2
	2. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	3. Разработать модульную сетку разворотов		2
	4. Выполнить дизайн обложки брошюры		2
	5. Выполнить оформление и верстку разворотов брошюры		2
	6. Выполнить оформление и верстку разворотов брошюры, допечатная подготовка		2
	7. Выбрать тематику журнала. Рассмотреть аналоги		2
	8. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	9. Разработать модульную сетку обложки и разворотов		2
	10. Выполнить дизайн обложки журнала		2
	11. Выполнить оформление и верстку разворотов журнала		2
	12. Выполнить оформление и верстку разворотов журнала		2
	13. Выполнить оформление и верстку разворотов журнала, допечатная подготовка		2
	14. Рассмотреть аналоги оформления научной литературы (справочника). Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	15. Разработать модульную сетку обложки справочника и разворотов (многоколоночную)		2
	16. Выполнить дизайн обложки справочника		2
	17. Выполнить оформление и верстку разворотов справочника		2
	18. Выполнить оформление и верстку разворотов справочника. Подготовить допечатный макет справочника		2
	19. Рассмотреть аналоги оформления детской подарочной литературы. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	20. Разработать модульную сетку обложки детской подарочной литературы		2
	21. Выполнить оформление и верстку разворотов детской подарочной литературы		2
	22. Выполнить оформление и верстку разворотов, допечатная подготовка макета		2
	23. Рассмотреть аналоги оформления энциклопедий		2

	24. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	25. Разработать модульную сетку обложки энциклопедии		2
	26. Выполнить оформление и верстку разворотов энциклопедии		2
	27. Выполнить оформление и верстку разворотов энциклопедии		2
	28. Подготовить допечатный макет энциклопедии		2
Тема 5.2. Веб-дизайн	Содержание	Уровень освоения	58
	1. Основные понятия веб-дизайна. Структура страницы сайта. Типы сайтов. UI/UX-дизайн. Прототипирование пользовательских интерфейсов	1	2
	2. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта	1	2
	3. Виды макетов сайтов. Модульные сетки в веб-дизайне. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение	1	2
	4. Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне	1	2
	Практическая подготовка	1, 2, 3	58
	Тематика практических занятий		50
	1. Рассмотреть аналоги оформления сайтов-одностраничников (landing-page). Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	2. Разработать модульную сетку сайта		2
	3. Выполнить оформление сайта		2
	4. Выполнить верстку текста на сайте		2
	5. Выполнить итоговый макет лэндинга		2
	6. Рассмотреть аналоги оформления промо-сайтов		2
	7. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	8. Разработать модульную сетку сайта		2
	9. Выполнить графическое оформление сайта		2
	10. Доделать графическое оформление сайта		2
	11. Выполнить верстку текста на сайте		2
	12. Доделать верстку текста на сайте		2
	13. Выполнить анимационные эффекты на сайте		2
	14. Выполнить анимационные эффекты на сайте		2
	15. Выполнить итоговый макет сайта		2
	16. Рассмотреть аналоги оформления интернет-магазинов		2

	17. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию	2	
	18. Разработать модульную сетку стартовой страницы	2	
	19. Разработать модульную сетку страниц разделов	2	
	20. Доделать модульные сетки страниц сайта	2	
	21. Выполнить графическое оформление сайта	2	
	22. Доделать графическое оформление сайта	2	
	23. Выполнить верстку текста на сайте	2	
	24. Доделать верстку текста на сайте	2	
	25. Выполнить итоговый макет сайта интернет-магазина	2	
Тема 6.1. Интерактивный дизайн	Содержание	Уровень освоения	56
	1. Регистрационная форма для сайта	1	2
	2. Интерактивный баннер	1	2
	3. Интерактивная книга/каталог	1	2
	4. Создание прототипа мобильного приложения	1	2
	5. Анимированная инфографика	1	2
	Практическая подготовка	1, 2, 3	56
	Тематика практических занятий		46
	1. Рассмотреть аналоги регистрационной формы для сайта		2
	2. Выполнить графическое оформление формы		2
	3. Настроить рабочие элементы на форме (текстовые поля, кнопки, переключатели)		2
	4. Рассмотреть аналоги цифровых рекламных баннеров (ЦРБ)		2
	5. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	6. Разработать модульную сетку ЦРБ		2
	7. Выполнить графическое оформление ЦРБ		2
	8. Доделать графическое оформление ЦРБ		2
	9. Выполнить верстку текста ЦРБ		2
	10. Настроить рабочие элементы ЦРБ (текстовые поля, кнопки, переключатели, флажки)		2
	11. Настроить анимацию в ЦРБ, подготовить к публикации в Интернете		2
	12. Рассмотреть аналоги мобильных приложений		2
	13. Собрать необходимую текстовую и графическую информацию		2
	14. Разработать модульную сетку страниц прототипа		2
	15. Доделать модульную сетку страниц прототипа		2
	16. Выполнить графическое оформление прототипа		2
	17. Доделать графическое оформление прототипа		2

	18. Выполнить верстку текста в прототипе	2	
	19. Доделать верстку текста в прототипе	2	
	20. Настроить рабочие элементы прототипа (кнопки, ленты прокрутки, загрузки)	2	
	21. Настроить анимацию элементов прототипа	2	
	22. Выполнить связи между экранами прототипа	2	
	23. Доделать прототип, подготовить к публикации, протестировать	2	
Аудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1		26	
1. Разработка логотипа/ торговой марки			
2. Дизайн-проект носителей фирменного стиля			
3. Дизайн-проект наружной рекламы			
4. Дизайн-проект сайтов различной структуры			
5. Дизайн-проект многостраничного издания			
6. Дизайн-проект интерактивного баннера			
Учебная практика раздела 1		108	
Виды работ			
1. Дизайн шрифтовых монограмм			
2. Дизайн фирменного стиля			
3. Дизайн-проект рекламного буклета			
4. Дизайн-проект настольного календаря			
5. Корпоративный дизайн			
6. Информационный и цифровой дизайн			
7. Многостраничный дизайн			
8. Оформление упаковки			
Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании		175	
МДК 01.02 Основы проектной и компьютерной графики		166	
Тема 1.1. Цветовая и тоновая коррекция изображений в Adobe Photoshop	Содержание	Уровень освоения	2
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		2
	1. Команды цветокоррекции изображений, Команды для коррекции света/тени . Выполнить цветовую и тоновую коррекцию предложенных изображений		2
Тема 1.2. Работа с фоном и слоями в Adobe	Содержание	Уровень освоения	2
	Практическая подготовка	2,3	

Photoshop	Тематика практических занятий		2
	1. Инструменты для удаления фона. Работа с панелью Слои . Удалить фон в предложенных фото и сохранить файлы в указанном формате		2
Тема 1.3. Работа с текстом в Adobe Photoshop	Содержание	Уровень освоения	4
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		4
	1. Способы создания текста и его виды. Панель настройки параметров текста		2
	2. Применение стилей слоя к тексту. Различные заливки и контур у текстового блока		2
Тема 1.4. Фоторетушь	Содержание	Уровень освоения	6
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		
	1. Инструменты для фоторетуши (штамп, лечащая кисть, заплатка, «красный глаз») и их назначение. Настройка параметров кисти. Применение инструментов для восстановления фрагментов фотографий		2
	2. Обработка монохромной фотографии в цветную		2
	3. Естественная ретушь		2
Тема 1.5. Фотомонтаж	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Приемы фотомонтажа	1	2
	2. Работа с трансформацией объектов. Наложение текстур на изображение	1	2
	Практическая подготовка	3	4
Тема 1.6. Работа с примитивами программы CorelDRAW	Содержание	Уровень освоения	6
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		6
	1. Создание и рассмотрение всех классов геометрических примитивов. Работа с инструментом «указатель». Работа с параметрами заливки и абрисом. Работа с группой объектов. Работа с дубликатами		2
	2. Отражение и порядок следования объектов. Диспетчер объектов. Логические операции. Основные форматы файлов программы		2
	3. Выполнить геометрический орнамент		2
Тема 1.7. Знакомство с инструментом «кривая Безье»	Содержание	Уровень освоения	6
	Практическая подготовка	2,3	
	Тематика практических занятий		6
	1. Инструменты «свободная форма», «Безье» и «форма»: назначение		2

	2. Работа с вершинами и типом линий. Применение инструменты «форма» к примитивам		2
	3. «Отрисовать серию пиктограмм»		2
Тема 2.1. Графический редактор Adobe Illustrator	Содержание	Уровень освоения	36
	1. Интерфейс программы. Примитивы программы: создание, трансформация, настройка заливки и абриса, дубликаты, группы	1	2
	2. Порядок следования, логические операции, обтравочная маска, прозрачность, слои		2
	2. Инструмент «Перо», работа с вершинами и линиями	1, 2	2
	3. Работа с текстом	2	2
	4. Работа с растровыми изображениями. Основные форматы файлов программы	2	2
	Практическая подготовка	1, 2, 3	36
	Тематика практических занятий		26
	1. Выполнить сетчатый паттерн (образец 1)		2
	2. Выполнить сетчатый паттерн (образец 2)		2
	3. Выполнить сетчатый паттерн (образец 3)		2
	4. Выполнить сетчатый паттерн (образец 4)		2
	5. Выполнить копию логотипа (образец 1)		2
	6. Выполнить копию логотипа (образец 2)		2
	7. Выполнить копию логотипа (образец 3)		2
	8. Построение развертки упаковки		2
	9. Выполнить копию визитки		2
	10. Выполнить копию этикетки		2
	11. Выполнить копию флаера		2
	12. Выполнить копию листовки (образец 1)		2
	13. Выполнить копию листовки (образец 2)		2
Тема 3.1. Программа компьютерной верстки Adobe InDesign	Содержание	Уровень освоения	34
	1. Интерфейс программы. Инструменты программы	1	2
	2. Работа со страницами документа. Слои. Шаблоны страниц	1, 2	2
	3. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Создание и применение цветов	1, 2	2
	4. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Работа с растровыми изображениями	1, 2	2
	5. Создание примечаний, сносок, колонцифр и колонтитулов.	1, 2	2

	<i>Допечатная подготовка макета, печать публикации</i>		
	Практическая подготовка	1, 2, 3	34
	Тематика практических занятий		24
	1. Создать предварительный макет разворотов учебника		2
	2. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	3. Выполнить итоговый макет разворотов учебника		2
	4. Создать предварительный макет подарочного издания		2
	5. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	6. Выполнить итоговый макет подарочного издания		2
	7. Создать предварительный макет внутреннего блока журнала		2
	8. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	9. Выполнить итоговый макет внутреннего блока журнала		2
	10. Создать предварительный макет внутреннего блока каталога		2
	11. Выполнить верстку текста, редактирование фото, настройку текстовых фреймов		2
	12. Выполнить итоговый макет внутреннего блока каталога		2
Тема 3.2. Интерактивные мультимедийные технологии в Adobe InDesign	Содержание	Уровень освоения	22
	1. Цифровой рекламный баннер, регистрационная форма сайта: дизайн, форматы, содержимое	1	2
	2. Интерактивные элементы в Adobe InDesign: назначение, создание, настройка		2
	3. Создание кнопок, форм, мультимедиа контента. Настройка параметров		2
	4. Создание и настройка анимации, переходов страниц	1, 2	2
	4. Подготовка макета интерактивного проекта для презентации, проверка функций	1	2
	Практическая подготовка	1, 2, 3	22
	Тематика практических занятий		12
	1. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (образец 1)		2
	2. Выполнить макет интерактивной регистрационной формы для сайта (образец 2)		2
	3. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (образец 1)		2
	4. Настроить интерактивные элементы		2
	5. Выполнить макет интерактивного рекламного баннера (образец 2)		2
	6. Настроить интерактивные элементы		2
Тема 4.1. Программа для	Содержание	Уровень освоения	44

разработки интерфейсов AdobeXD	1. Интерфейс программы и инструменты	1, 2	2
	2. Создание элементов веб-дизайна: заголовок, строка поиска, слайдер, кнопки, ссылки, окна, анимация	2	2
	3. Создание элементов веб-дизайна: ссылки, окна, анимация		2
	4. Создание прототипа лэндинга	2	2
	5. Создание прототипа многостраничного сайта		2
	6. Создание прототипа приложения для мобильного телефона		2
	Практическая подготовка		44
	Тематика практических занятий		34
	1. Выполнить построение модульной сетки многостраничного сайта (копия)		2
	2. Заполнить модули необходимой текстовой информацией		2
	3. Заполнить модули необходимой графической информацией		2
	4. Выполнить корректировку макета согласно модульной сетке		2
	5. Создать кнопки на страницах сайта, назначить действия		2
	6. Создать анимацию элементов сайта		2
	7. Создать анимацию элементов сайта		2
	8. Выполнить связи между страницами, переходы между разделами		2
	9. Выполнить подготовку макета в публикации, протестировать прототип		2
	10. Выполнить построение модульной сетки мобильного приложения (копия)		2
	11. Заполнить модули необходимой текстовой информацией		2
	12. Заполнить модули необходимой графической информацией		2
	13. Выполнить корректировку макета согласно модульной сетке		2
	14. Создать кнопки, назначить действия		2
	15. Создать анимацию элементов приложения		2
	16. Выполнить связи между экранами, настроить переходы		2
	17. Выполнить подготовку макета в публикации, протестировать прототип		2
МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования			81
Тема 1.1. Организация проектного процесса Весь этот МДК делала Демешева И. В.	Содержание	Уровень освоения	7
	1. Организация проекта. Организация коллективной работы	1	2
	2. Персонал и должностные обязанности. Дизайнер и его работа	1	2
	3. Составление резюме	1	1

	4. Структура, формы, оформление	1	2
	5. Портфолио дизайнера. Виды и формы	1	
	Практическая подготовка		7
	Тематика практических занятий		4
	1. Составить свое профессиональное резюме		2
	2. Разработать и оформить бланк		2
Тема 1.2 Ограничения при допечатной подготовке	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Требования к печати (допечатная подготовка). Ограничения при допечатной подготовке	1	2
	2. Соответствие цветов. Параметры изображений. Подготовка к печати шрифтов.	1	2
	Практическая подготовка		4
	Тематика практических занятий		2
	1. Составить примеры требований к печати в реальных типографиях, рекламных агентствах		2
Тема 1.3 Работа с заказчиком	Содержание	Уровень освоения	6
	1. Работа с заказчиком. Типы «трудных» клиентов	1	2
	2. Распределение ответственности между исполнителем (ми) и заказчиком. Разрешение конфликтов	1	2
	3. Правила бесконфликтной работы	1	2
	Практическая подготовка		6
	Тематика практических занятий		4
	1. Разобрать типовой договор		2
	2. Выполнить анализ типового договора		2
Тема 1.4 Стоимость работы дизайнера. Прайс-лист	Содержание	Уровень освоения	6
	1. Виды дизайнерских работ	1	2
	2. Стоимость различных видов дизайнерских работ. Формулы и принципы расчета стоимости работы	1	2
	3. Прайс-лист. Примеры	1	2
	Практическая подготовка		6
	Тематика практических занятий		4
	1. Выполнить анализ составления прайс-листа		2
	2. Составить прайс-лист по аналогии		2
Тема 1.5 Показатели	Содержание	Уровень освоения	4

технико-экономической эффективности	1.Понятие эффективности деятельности организации. Система показателей, характеризующих эффективность дизайнерских разработок	1	2
	2.Оценочные показатели на стадии разработки дизайнерского проекта. Затратные показатели нормы времени на стадии разработки дизайнерского проекта.	1	2
	Практическая подготовка		4
	Тематика практических занятий		2
	1.Выполнить расчет показателей производительности труда и баланса рабочего времени работников организации.		2
Тема 1.6Анализ технико-экономических показателей разрабатываемого проекта	Содержание	Уровень освоения	4
	1.Анализ обеспеченности предприятия основными фондами на стадии разработки дизайнерских проектов. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения дизайнерских проектов	1	2
	2. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения дизайнерских проектов. Анализ платежеспособности и рентабельности предприятия. Прибыль деятельности предприятия	1	2
	Практическая подготовка		4
	Тематика практических занятий		2
	1.Выполнить расчет стоимости амортизационных отчислений основных средств		2
Тема 1.7Расчет технико-экономических показателей обоснования разрабатываемого проекта	Содержание	Уровень освоения	8
	1.Определение расчета затрат на разработку дизайнерских проектов. Понятие затрат. Виды затрат	1	2
	2.Определение материальных затрат на выполнение эскизов и макетов. Определение прочих затрат, связанных с дизайнерской разработкой.	1	2
	3.Понятие прочих затрат	1	2
	4.Понятие переменных и постоянных затрат. Расчет постоянных затрат. Расчет переменных затрат	1	2
	Практическая подготовка		8
	Тематика практических занятий		6
	1.Выполнить расчет потребности в основных и вспомогательных материалах		2

	2.Выполнить расчет условно-переменных и условно-постоянных расходов		2
	3.Выполнить расчет прочих расходов		2
Тема 1.8 Формы и системы оплаты труда	Содержание	Уровень освоения	12
	1.Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики	1	2
	2.Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно - квалификационный справочник) и его значение	1	2
	3.Бестарифная система оплаты труда	1	2
	4.Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки	1	2
	5.Фонд оплаты труда и его структура	1	2
	6.Основные элементы и принципы премирования в организации	1	2
	Практическая подготовка		12
	Тематика практических занятий		10
	1.Расчет заработной платы дизайнера		2
	2.Расчет заработной платы менеджера по рекламе		2
	3.Расчет заработной платы с учетом налогов		2
	4.Расчет заработной платы по тарифной сетке		2
	5.Расчет тарифной ставки		2
Тема 1.9 Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Прибыль и рентабельность	Содержание	Уровень освоения	10
	1.Прибыль организации .Сущность прибыли, ее источники и виды.	1	2
	2. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли.	1	2
	3. Распределение и использование прибыли. Рентабельность как показатель эффективности работы организации	1	2
	4. Виды рентабельности.Показатели рентабельности.	1	2
	5.Методика расчета уровня рентабельности продукции	1	2
	Практическая подготовка		10
	Тематика практических занятий		8
	1.Выполнить расчет прибыли продукции		2
	2.Выполнить расчет рентабельности продукции		2
	3. Выполнить расчет показателей экономической эффективности деятельности		2

	предприятия		
	4. Выполнить анализ расчета показателей экономической эффективности		2
Тема 1.10 Издержки производства и реализации продукции. Точка безубыточности деятельности рекламного предприятия.	Содержание	Уровень освоения	20
	1.Понятие и состав издержек производства и реализации продукции	1	2
	2.Классификация затрат по статьям	1	2
	3.Классификация затрат по элементам	1	2
	4.Отраслевые особенности структуры себестоимости	1	2
	5.Смета затрат и методика ее составления	1	2
	6.Методика составления затрат	1	2
	7.Калькуляция себестоимости и ее значение	1	2
	8.Себестоимость и ее значение	1	2
	6.Методы калькулирования	1	2
	7.Значение себестоимости и пути ее оптимизации	1	2
	Практическая подготовка		20
	Тематика практических занятий		14
	1.Составить калькуляцию и смету затрат		2
	2.Составить смету затрат		2
	3.Выполнить расчет себестоимости и цены рекламной услуги		2
	4.Рассчитать цену услуг		2
	5.Рассчитать точку безубыточности производства		2
	6.Проанализировать технико-экономические показатели обоснования разрабатываемого проекта		2
	7. Рассчитать технико-экономические показатели обоснования разрабатываемого проекта		2
Курсовая работа Тематика курсовых работ по МДК 01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) 1. Разработка логотипа, орнамента и логобука для организации, работающей в сфере обслуживания (гостиница, фитнес-зал, бассейн, массажный кабинет, финансирование, страхование) 2. Разработка логотипа, орнамента и логобука для организации, производящей продукты питания 3. Разработка логотипа, орнамента и логобука для транспортной компании 4. Разработка логотипа, орнамента и логобука для сети/магазина одежды 5. Разработка логотипа, орнамента и логобука для сети/магазина обуви 6. Разработка логотипа, орнамента и логобука для образовательной организации 7. Разработка логотипа, орнамента и логобука для организации, работающей в области медицины 8. Разработка логотипа, орнамента и логобука для мероприятия			30

9. Оформление упаковки для определенного вида товара 10. Оформление упаковки для мероприятия или праздника 11. Оформление и верстка двух разворотов многостраничного издания детской литературы 12. Оформление и верстка двух разворотов многостраничного издания справочной литературы 13. Оформление и верстка двух разворотов многостраничного издания (учебник) 14. Оформление и верстка двух разворотов журнала 15. Оформление и верстка двух разворотов каталога 16. Оформление и верстка двух разворотов брошюры 17. Оформление и верстка двух разворотов рекламного проспекта 18. Дизайн сайта для организации, работающей в сфере обслуживания 19. Дизайн сайта для организации, производящей продукты питания 20. Дизайн сайта для транспортной компании 21. Дизайн сайта для сети/магазина одежды 22. Дизайн сайта для сети/магазина обуви 23. Дизайн сайта для образовательной организации 24. Дизайн сайта для организации, работающей в области медицины 25. Дизайн сайта для мероприятия	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	15
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой Этапы выполнения курсовой работы: Ознакомиться с методическими указаниями по выполнению курсовой работы Найти и проанализировать литературу по теме и проблеме исследования Найти и проанализировать аналоги дизайн-проекта Выполнить эскизы (поисковую часть) проекта Выполнить итоговое графическое решение проекта средствами графических редакторов Написать пояснительную записку, выполнить форматирование Распечатать презентационный материал, выполнить накатку планшета Подготовить речь для защиты курсовой работы	15
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ Разработка серии социальных плакатов, учебно-инструктивных или имиджевых плакатов	108
Всего	1243

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ПК для преподавателя и обучающихся;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (Интернет, MS Office, Adobe Photoshop, Corel DRAW, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe XD, Adobe Acrobat Pro DC);
- комплект учебно-методической документации;
- средства мультимедиа (проектор, экран);
- принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Струмпэ А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК .01.01): учеб. пособие / А. Ю. Струмпэ. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 239 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
2. Сырых А. Ю. Современный веб-дизайн: настольный и мобильный. – М.: Диалектика, 2019. – 384 с.
3. Тучкевич Е. И. Adobe Photoshop CC 2019. – СПб.: БХВ-Петербург, 2020. – 496 с.
4. Хапенков, В.Н. Основы рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учебник /В. Н. Хапенков, О. В. Сагинова Д. В. Федюнин. — М. : Издательский центр Академия, 2016.
5. Шокорова Л. В ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО Гриф УМО СПО; Москва; 2019.-197с.

Дополнительные источники:

1. Абрамова, В. И. Дизайн и рекламные технологии: учебное пособие / В. И. Абрамова, А. Н. Сергеев, А. В. Сергеева. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2016. – 196 с.
2. Кливер Ф. Чему вас не научат в дизайн-школе / Ф. Кливер ; [пер. с англ. О. Перфильева]. – М.: Т8RUGRAM / РИПОЛ классик, 2017. – 224 с.: ил.
3. Комолова Н. В., Яковлева Е. С. CorelDraw X8. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 368 с.
4. Рузова Е.И. Основы композиции в дизайне среды: Практический курс 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО Издательство В.Шевчук, 2016.-216с.:ил.
5. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н.
6. Чумиков, М. П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75182> — Загл. с экрана

7. Эйри Д. Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2016. — 224 с.: ил.

3.3. Организация образовательного процесса

ОП. 01 Материаловедение

ОП. 06. История изобразительного искусства

ОП.08 Основы черчения и начертательной геометрии

Обучение проходит в форме лекций, практических занятий и аудиторной самостоятельной работы.

Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика			
ПК 1.1. <i>Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</i>	Знания - современных тенденций в области дизайна и теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - современного программного обеспечения в области граф.дизайна и его применение в профессиональной области	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения - разрабатывать концепцию проекта, находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта, владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования		
	Действия - Разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию - Владение инструментарием графических программ для идейного решения проекта		

<p><i>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</i></p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющих технического задания, шаблонов его написания - законов создания колористики, формообразования, систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторику), преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию), принципы и методы эргономики - временных сроков по выполнению определенных дизайн-проектов и последовательности ведения работы, чтобы сделать работу за отведенное количество времени 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить предпроектный анализ; - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение и понимание технического задания; - разработка планов по 		

	<p>формированию макетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. 		
<p>ПК 1.3. <i>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</i></p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - процесса дизайн-проектирования и эргономических показателей 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна 		
<p>ОК 01 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i></p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении:</i></p>

	Умения <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере 		<i>зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	Действия <ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 		
ОК 02 <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Знания <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации 	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>-на практических занятиях;</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i> <i>- при проведении:</i> <i>зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по</i>
	Умения <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне 		

	<p>информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</p> <p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 		модулю.
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального развития и самообразования 		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</i>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной</i></p>

<i>руководством, клиентами</i>	развития и самообразования	<i>(квалификационный) по модулю.</i>	программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Действия - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельность		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Знания особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	Действия грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	Знания значимость профессиональной деятельности по специальности	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной
	Умения описывать значимость своей специальности		
	Действия описание значимости своей специальности		

			<p>практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p>Умения соблюдать нормы экологической безопасности</p>	<p>Экзамен (квалификацион- ный) по модулю.</p>	
	<p>Действия соблюдение норм экологической безопасности</p>		
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Знания условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p>Умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Экзамен (квалификацион- ный) по модулю.</p>	
	<p>Действия Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в</p>	<p>Знания - современных средств и устройств информатизации; порядка</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов,</p>

<i>профессиональной деятельности</i>	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>-на практических занятиях;</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i> <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	Умения - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение		
	Действия - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности		
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	Знания правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>-на практических занятиях;</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i> <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные		

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
	Действия понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами		
ОК 11 <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	Знания основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.		
	Действия выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана		
Раздел 2. Использование проектной и компьютерной графики в дизайн-проектировании			
ПК 1.3. <i>Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</i>	Знания - систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - процесса дизайн-проектирования и эргономических показателей	Практические задания Виды работ на практике Экзамен (квалификационный) по модулю.	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному
	Умения - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; - осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных		

	тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей		курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Действия <ul style="list-style-type: none"> - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна 		
ОК 01 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Знания <ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий 	Практические задания <i>Виды работ на практике</i> Экзамен <i>(квалификационный) по модулю.</i>	Оценка процесса <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>-на практических занятиях;</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i> <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	Умения <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере 		
	Действия <ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах 		

	профдеятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана		
ОК 02 <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Знания - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Практические задания <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	Оценка процесса <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> <i>-на практических занятиях;</i> <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i> <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	Умения - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска		
	Действия - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте		

	профессиональной деятельности		
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	Знания - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
	Действия - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального развития и самообразования		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	Знания - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Действия - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельности		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</i>	Знания особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения</i>

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экзамен (квалификационный) по модулю.	образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Действия грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знания значимость профессиональной деятельности по специальности	Практические задания	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения описывать значимость своей специальности	Виды работ на практике	
	Действия описание значимости своей специальности	Экзамен (квалификационный) по модулю.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Практические задания	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и
	Умения соблюдать нормы экологической безопасности	Виды работ на практике	
	Действия соблюдение норм экологической безопасности	Экзамен (квалификационный) по модулю.	

			<p>производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Знания условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p>Умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
	<p>Действия Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>		
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по</p>
	<p>Умения - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение</p>		
	<p>Действия - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>		

			модулю.
<p>ОК 10 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i></p>	<p>Знания правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении:</i> <i>зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p>Действия понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p>ОК 11 <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<p>Знания основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p>
	<p>Умения</p>		

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p> <p>Действия выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана</p>		<p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
Раздел 3. Проведение расчета технико-экономического обоснования проекта			
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - методик расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта - методов контроля соответствия дизайн-проектов требованиям заказчика 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования - вести контроль на соответствие продукции требованиям заказчика 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производство действий по технико-экономическому расчету и исполнению дизайнерского проекта. - Контролирование соответствия продукции требованиям рекламодателя. 		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ</p>

	<p>результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий 		<p>на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности - Определение этапов решения задачи - Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 		
<p>OK 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - способов анализа полученной информации с оценкой значимости - приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации 	<p>Практические задания</p> <p>Виды работ на практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и</p>
	<p>Умения</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска 		<p><i>производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов - Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 		
<i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности - Определение траектории профессионального 		

	развития и самообразования		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	Знания - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Действия - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельность		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Знания особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	Действия грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</i>	Знания значимость профессиональной деятельности по специальности	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной</i>
	Умения описывать значимость		

<i>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	своей специальности	(квалификационный) по модулю.	программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Действия описание значимости своей специальности		
<i>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	Знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Практические задания	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения соблюдать нормы экологической безопасности	Виды работ на практике	
	Действия соблюдение норм экологической безопасности	Экзамен (квалификационный) по модулю.	
<i>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	Знания условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	Практические задания	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной
	Умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Виды работ на практике	
	Действия Использование средств профилактики перенапряжения,	Экзамен (квалификационный) по модулю.	

	характерными для данной специальности		практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
<i>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Знания - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение		
	Действия - Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности		
<i>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	Знания правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Практические задания</i> <i>Виды работ на практике</i> <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать		

	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p>Действия понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>		
<p>ОК 11 <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>	<p>Знания основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p>Умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p>		
	<p>Действия выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана</p>		

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Разработчики:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Воротягина Татьяна Николаевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Демешева Ирина Валерьевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Эксперт:

Корнилов Алексей Равильевич, дизайнер, ИП Корнилов А. Р. рекламное агентство Korn-design