

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова /  
«27» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ. 05 Выполнение работ по одной профессии рабочих, должности служащих***

***12565 Исполнитель художественно-оформительских работ***

по специальности среднего  
профессионального образования  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**  
Квалификация – «дизайнер»

2022 г.

## **Аннотация**

Рабочей программы профессионального модуля специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) **укрупненной группы специальностей Изобразительное и прикладные виды искусств**

### **ПМ. 05 Выполнение работ по одной профессии рабочих, должности служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru/> (дата-31.05.2021 г.)). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации рабочей программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

#### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 189 часов,  
Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 66 часов, в том числе:  
практическая подготовка: 174 часа;  
теоретическое обучение: 10 часов,  
лабораторные и практические работы: 56 часов;  
экзамен и консультации – 15 часов;  
на практики: учебную – 72 часа;  
производственную – 36 часов.

#### **Вид промежуточной аттестации:**

- дифференцированный зачёт по МДК 05.01,
- дифференцированный зачёт по учебной практике,
- дифференцированный (комплексный) зачёт по учебной практике,
- дифференцированный зачёт по производственной практике,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

#### **Наименование разделов:**

1. МДК.05.01 Выполнение работ по видам деятельности (профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ).
2. Учебная практика.
3. Производственная практика.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2HAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.)).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

Рассмотрена и одобрена заседании ПЦК Протокол № 10 от «27» июня 2022 г.

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ) .....	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП) .....	24

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной профессии рабочих, должности служащих** и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

*ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов*

*ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ*

*ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

*ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*

*ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.*

*ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.*

*ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.*

*ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей*

*ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.*

*ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.*

*ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности*

*ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.*

*ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по профессиональному модулю.

## Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение и понимание ТЗ;</li> <li>- разработка планов по формированию макетов;</li> <li>- определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить предпроектный анализ</li> <li>- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики</li> <li>- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов работы с ТЗ, решение вопросов на этапе брифинга</li> <li>- законов создания колористики, законов формообразования, преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)</li> <li>- этапов ведения дизайн-проекта от идеи до конечного результата</li> </ul>
<b>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.</li> <li>- Воплощение авторских макетов по основным направлениям графического дизайна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла</li> <li>- осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</li> <li>- современных направлений в профессиональной сфере, методов применения их в авторских дизайн-проектах</li> </ul>
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области</li> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач</li> </ul>

	<p>информации, осуществление эффективного поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p>решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в реализации составленного плана; оценки результата и последствий своих действий</li> </ul>
<p><b>ОК 02</b> <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
<p><b>ОК 03</b> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p><b>ОК 04</b> <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>- Планирование профессиональной деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p><b>ОК 05</b> <i>Осуществлять устную и письменную</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</li> </ul>

<i>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений
<b>ОК 06</b> <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	- описание значимости своей специальности	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
<b>ОК 07</b> <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	- соблюдение норм экологической безопасности	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
<b>ОК 08</b> <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
<b>ОК 09</b> <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и



<b>языках</b>	работе с проектами	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11 Планировать предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере</b>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 189 часов,

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 66 часов, в том числе:

практическая подготовка: 174 часа;

теоретическое обучение: 10 часов,

лабораторные и практические работы: 56 часов;

экзамен и консультации – 15 часов;

на практики: учебную – 72 часа;

производственную – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (Объем образовательной нагрузки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия				Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 1 – 11	Раздел 1. Технология выполнения художественно-оформительских работ	180	66	66	56	–	6	–	108	–
	Производственная практика	36								36
	<b>Всего:</b>	<b>225</b> (с учетом экзамена ПМ)	<b>66</b>	<b>210</b> (с учетом ПП)	<b>56</b>	–	<b>15</b> (с учетом ПМ)	–	<b>108</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Технология выполнения художественно-оформительских работ			225
МДК 05.01. Выполнение работ по видам деятельности (профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ)			180
Тема 1.1 Основы леттеринга	Содержание	Уровень освоения	4
	1. Что такое леттеринг? Понятие, виды леттеринга, применение в области графического дизайна	1	
	2. Отличие леттеринга от каллиграфии	1	
	3. Инструменты для работы	1	
	4. Виды шрифтов	1	
	Практическая подготовка	3	4
Тема 1.2 Приемы рисования основных элементов букв	Содержание	Уровень освоения	8
	1. Отработка нажима кисти, работа с углом наклона, вариация ширины линии в элементах	2,3	
	2. Работа с прописями (кисть и тушь)	2,3	
	Практическая подготовка	2,3	8
	Тематика практических занятий		8
	1. «Прописать элементы букв»		8
Тема 1.3 Прописывание набора букв алфавита и цифр	Содержание	Уровень освоения	14
	1. Правила написания различных типов букв одного алфавита	2,3	
	2. Работа с прописями	2,3	
	3. Модификация букв одного алфавита при создании нового алфавита	2,3	
	Практическая подготовка	2,3	14

	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>14</b>
	1. «Прописать буквы алфавита и цифры»		14
<b>Тема 1.4 Декоративные элементы леттеринга</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1. Декоративные элементы букв и цифр	2,3	
	2. Декоративные элементы композиции	2,3	
	<b>Практическая подготовка</b>	2,3	<b>4</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>
	1. «Прописать авторские декоративные элементы для букв и композиции»		4
<b>Тема 2.1 Антика и гротеск</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	1. Разбор шрифтов «антиква» и «гротеск», виды букв, законы построения, отличия	2	
	2. Работа с прописями	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2, 3	4
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>4</b>
	Прописать буквы шрифтов «антиква» и «гротеск		4
<b>Тема 2.2 Работа с трафаретами</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>24</b>
	1. Понятие трафарета, применение, инструменты и материалы для изготовления	1	
	2. Способы работы с трафаретом (нанесение красок)	2	
	3. Шрифтовые плакаты	1	24
	<b>Практическая подготовка</b>	1, 2, 3	
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>22</b>
	Изготовить шрифтовой трафарет		12
	Оформить шрифтовой плакат		10
<b>Тема 2.3 Разработка авторского шрифта</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	Графические приемы изменения исходного шрифта для получения авторского	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2, 3	8
	<b>Тематика практических занятий</b>		8

	<i>Разработать авторский шрифт на основе базового шрифта</i>	8
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Выполнение шрифтовой композиции Разработка различных видов буквиц Шрифтовое оформление стихотворения с использованием буквицы		<b>108</b>
<b>Производственная практика</b> Оформление обложки книги в приеме «типографика»		<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>225</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- столы;
- ПК для преподавателя;
- доступ в Интернет;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

*Основные источники:*

1. Леттеринг. Экспресс-курс / Кери Ферраро, Юджин Меткалф, Артур Ньюхолл, Джон Стивенс; пер с англ. Л. Степановой. – Москва: Издательство АСТ, 2018. – 128 с.: ил.
2. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне. – М.: Издательство Студии Артемия Лебедева, 2018. – 182 с.
3. Пулин Р. Школа дизайна: шрифт. Практическое руководство для студентов и дизайнеров. М.: МИФ, 2020. – 240 с.
4. Хиш Д. Про леттеринг. От карандашного наброска до векторной графики: процесс работы профессионального леттерера / Джессика Хиш ; пер. с англ. Натальи Довнар . — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2020. — 176 с. : ил.

*Дополнительные источники:*

1. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование, 2-е изд. Учебное пособие для СПО Гриф УМО СПО; Москва; 2019.-197с.

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Обучение проходит в форме лекций и практических занятий. Все формы занятий могут проходить как в очном, так и в дистанционном режиме при наличии необходимого технического оборудования и программного обеспечения.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<b>Раздел 1. Проведение дизайн-проектирования согласно требованиям заказчика</b>			
<b>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</b>	<b>Знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов работы с ТЗ, решение вопросов на этапе брифинга</li> <li>- законов создания колористики, законов формообразования, преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)</li> <li>- этапов ведения дизайн-проекта от идеи до конечного результата</li> </ul>	<b>Практические задания</b>  <b>Виды работ на практике</b>  <b>Экзамен (квалификационный) по модулю.</b>	<b>Оценка процесса</b>  <b>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</b>  - на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить предпроектный анализ</li> <li>- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта, создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования, использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм, создавать цветовое единство в композиции по законам колористики</li> <li>- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, выполнять необходимые предпроектные исследования, владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</li> </ul>		
	<b>Действия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение и понимание ТЗ;</li> <li>- разработка планов по формированию макетов;</li> <li>- определение времени для каждого этапа</li> </ul>		



	разработки дизайн-макета.		
<i>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</i>	<b>Знания</b> - систематизации компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования - современных направлений в профессиональной сфере, методов применения их в авторских дизайн-проектах	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  - на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла - осуществлять процесс дизайн-проектирования, разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна, осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей		
	<b>Действия</b> - Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. - Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна		
<i>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<b>Знания</b> - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмов выполнения работ в профессиональной области - структуры плана для решения задач - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - в реализации	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  - на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной

	составленного плана; оценки результата и последствий своих действий		<p>практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия; определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> <li>- Определение потребности в информации, осуществление эффективного поиска</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>		
<p><i>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- способов анализа полученной информации с оценкой значимости</li> <li>- приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной</i></p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для</li> </ul>		

	<p>поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>		<p>практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> <li>- Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов</li> <li>- Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p><i>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
	<p><b>Действия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование актуальной нормативно-правовой документацию по специальности</li> <li>- Определение траектории профессионального</li> </ul>		

	развития и самообразования		
<i>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	<b>Знания</b> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности - возможных траекторий профессионального развития и самообразования	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  -на практических занятиях;  - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;  - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	<b>Действия</b> - Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планирование профессиональной деятельность		
<i>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	<b>Знания</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
	<b>Действия</b> грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе		
<i>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</i>	<b>Знания</b> значимость профессиональной деятельности по специальности	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен</i>	<i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> -на практических
	<b>Умения</b> описывать значимость		

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	своей специальности	(квалификационный) по модулю.	занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Действия</b> описание значимости своей специальности		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Практические задания  Виды работ на практике	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> соблюдать нормы экологической безопасности	Экзамен (квалификационный) по модулю.	
	<b>Действия</b> соблюдение норм экологической безопасности		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Знания</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	Практические задания  Виды работ на практике	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.
	<b>Умения</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экзамен (квалификационный) по модулю.	
	<b>Действия</b> Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Знания</b> - современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практические задания  Виды работ на практике	Оценка процесса Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  -на практических
	<b>Умения</b> - применять средства	Экзамен (квалификационный) по модулю.	

	информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение		<p>занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</p> <p>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
	<p><b>Действия</b></p> <p>- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>		
<p><b>ОК 10</b></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i></p>	<p><b>Знания</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p><i>Практические задания</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p> <p><i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <p><i>-на практических занятиях;</i></p> <p><i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i></p> <p><i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i></p>
	<p><b>Умения</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
	<p><b>Действия</b></p> <p>понимание общего</p>		

	смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами		
<i>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	<b>Знания</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	<i>Практические задания</i>  <i>Виды работ на практике</i>  <i>Экзамен (квалификационный) по модулю.</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов, обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>  <i>-на практических занятиях;</i>  <i>- при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</i>  <i>- при проведении: зачета по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю.</i>
	<b>Умения</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.		
	<b>Действия</b> выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана		

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)**

*54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)*

**Разработчик:**

Ашихмина Наталья Евгеньевна, преподаватель ПЦК Дизайн

**Эксперт:**

Корнилов Алексей Равильевич, дизайнер, ИП Корнилов А. Р. рекламное агентство Korn-design