

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.С. Занова  
«27» июня 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

по профессии или специальности среднего  
профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

*Квалификация - дизайнер*

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2HAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Похлебаева Татьяна Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК № 7 от «25» июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины "Экономика организации" является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация - дизайнер.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

- основы макро- и микроэкономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие виды компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализация составленного плана, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения задач;</p> <p>оценивание результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определение задач для поиска информации;</p> <p>определение необходимых источников информации;</p> <p>планирование процесса поиска;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>структурирование получаемой информации;</p>	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

	выделение наиболее значимого в перечне информации; приемы структурирования информации оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска; формат оформления результатов поиска информации	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; применение современной научной профессиональной терминологии; современная научная и профессиональная терминология; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организация работы коллектива и команды, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; взаимодействие с коллегами, руководством,	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности психологические

	клиентами в ходе профессиональной деятельности; основы проектной деятельности		основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; правила оформления документов и построения устных сообщений; проявление толерантности в рабочем коллективе; особенности социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описание значимости своей профессии (специальности); применение стандартов антикоррупционного поведения; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	соблюдение норм экологической	соблюдать нормы экологической	правила экологической

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; использование современного программного обеспечения; программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; правила построения простых и	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к



	<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; оформление бизнес-плана; правила</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

	разработки бизнес-планов; расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес-идеи; определение источников финансирования; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	расчет основных технико-экономических показателей проектирования; методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; система управления трудовыми ресурсами в организации	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	система управления трудовыми ресурсами в организации

#### 1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 44 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 44 часа, в том числе: теоретического обучения – 20 часов, в том числе практической подготовки - 16 часов;

лабораторно-практических работ – 24 часа, в том числе практической подготовки – 20 часов;  
курсового проектирования – 0 часов,  
экзамены и консультации – 0 часов;  
самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	44
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	0
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	44
в том числе:	
теоретическое обучение	20
( из них практическая подготовка)	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
(из них практическая подготовка)	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме - зачет с оценкой (дифференцированный)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11,ПК 1.4, ПК 4.1
	1. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия (организации).	1	4	
	2.Формы организации производства.	1		
	Практическая подготовка		2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		0	
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	18	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11,ПК 1.4, ПК 4.1
	1.Основные и оборотные средства предприятия	2	6	
	2.Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Кадры организации и производительность труда.	2		
	Практическая подготовка		6	

	<b>Тематика практических занятий</b>		12	
	Практическое занятие № 1. Показатели эффективного использования основного капитала		2	
	Практическое занятие № 2. Расчет амортизационных отчислений		2	
	Практическое занятие №3. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств.		2	
	Практическое занятие № 4. Трудовые ресурсы организации и оплата труда.		2	
	Практическое занятие № 5. Расчет заработной платы при разных системах оплаты труда		2	
	Практическое занятие № 6. Расчет среднесписочной численности персонала предприятия		2	
	<b>Практическая подготовка</b>		8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		0	
<b>Тема 3. Результаты коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>	<i>ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ПК 4.1</i>
	1.Классификация затрат. Калькуляция себестоимости.	2	4	
	<b>Практическая подготовка</b>		4	
	<b>Тематика практических занятий</b>		8	
	Практическое занятие № 7. Плановая калькуляция себестоимости		2	

	товара (услуги)			
	Практическое занятие № 8. Расчет цены единицы продукции		2	
	Практическое занятие № 9. Прибыль и рентабельность		2	
	Практическое занятие № 10. «Расчёт комплексных показателей деятельности организации»		2	
	<i>Практическая подготовка</i>		8	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ПК 4.1
	1.Принципы и методы планирования.	2	6	
	2.Маркетинг и Реклама.	2		
	3.Экономический эффект и экономическая эффективность	2		
	<i>Практическая подготовка</i>		4	
	Тематика практических занятий		4	
	Практическое занятие № 11. Структура бизнес - плана организации (предприятия)		2	
	Практическая работа № 12. Анализ жизненного цикла товара (продукта)		2	
	<i>Практическая подготовка</i>		4	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0	
<i>Всего:</i>		<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

рабочие места обучающихся;

рабочее место преподавателя;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

компьютер;

мультимедийный проектор, экран;

презентации по темам занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.

2. Котерова Н.П. Экономика организации, «Академия» - 2017-288с.

##### **Электронные издания:**

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

1. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;

2. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

3. Гомола, А.И., Жанин, П.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>, ISBN 978-5-7695-8226-4279-6, ББК 65.290-2

4. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: [http://interservis.info/lib/i6/ББК 65.290-5я723](http://interservis.info/lib/i6/ББК_65.290-5я723)

5. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433541>.

6. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-432213>.

7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. —



(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531>.

***Дополнительные источники:***

1. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6

***3.3. Организация образовательного процесса***

Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

ОП 10. Индивидуальное предпринимательство, ЕН. 01 Математика.

***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</p> <p>основы макро- и микроэкономики</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний</i></p> <p><i>Тестирование:</i>  «5» - 90 – 100% правильных ответов,  «4» - 80-89% правильных ответов,  «3» - 70-80% правильных ответов,  «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><i>Устный опрос:</i>  «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;  «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;  «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;  «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p><i>Зачет с оценкой (дифференцированный):</i>  «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p>	<p>тестирование;</p> <p>фронтальный опрос;</p> <p>Зачет</p>

	<p>умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</p>	<p><i>Практические работы:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	Практические занятия

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ОООП)**

Данную программу можно использовать для специальностей СПО укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств по другим квалификациям.