

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-практической работе

\_\_\_\_\_/Милюков И. В./

«27» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ПМ. 06 Медиа-дизайн

Челябинск, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Ашихмина Н. Е., преподаватель ПЦК Дизайн

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 10 от «27» июня 2022 г.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_/Котова Н.О./

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения квалификации «дизайнер» и основного вида деятельности (ВД): Разработка объектов (систем) визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием современных информационных технологий

### Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основным видам деятельности обучающиеся должны *уметь*:

<i><b>Виды деятельности</b></i>	<i><b>Требования к умениям</b></i>
Разработка объектов (систем) визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием современных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить брифинг с заказчиком, уточнять ТЗ;</li><li>- осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки дизайн-продукта по ТЗ заказчика;</li><li>- выбирать технические и программные средства для разработки дизайн-макета с учетом особенностей исполнения;</li><li>- выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);</li><li>- создавать UV развертку для трехмерных объектов и анимировать их;</li><li>- собирать и использование метрики для улучшения пользовательского опыта;</li><li>- проектировать пользовательский опыт и создавать интерактивные прототипы;</li><li>- применять в дизайн-макетах и стилизациях корректные элементы пользовательского интерфейса;</li><li>- использовать данные веб-аналитики для принятия дизайн-решений;</li><li>- подготавливать макеты к передаче дизайна в производство/заказчику;</li><li>- проектировать корпоративные, информационные, одностраничные сайты, интернет-магазины и спецпроекты.</li></ul>

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **72 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основному виду деятельности (ВД): **Разработка объектов (систем) визуальной информации, идентификации и коммуникации с использованием современных информационных технологий.**

### 2.1 Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска</li> </ul>

		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b></p> <p>современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение</p>

ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</li> </ul>



## 2.2 Профессиональные компетенции

<i><b>Код</b></i>	<i><b>Наименование компетенции</b></i>	<i><b>Знания, умения</b></i>
ПК.6.1	Разрабатывать и создавать эффективные визуальные символы	<p><b>Практический опыт:</b> разработки и создания эффективных визуальных символов</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия коммуникационного дизайна;</li> <li>- основы проектирования объектов коммуникационного дизайна.</li> </ul> <p><b>Умения:</b> создавать и редактировать цифровые изображения, выполнять типовые действия с объектами</p>
ПК.6.2	Разрабатывать системы эффективного взаимодействия пользователя с медиа-продуктом	<p><b>Практический опыт:</b> разработки систем эффективного взаимодействия пользователя с медиа-продуктом</p> <p><b>Знания:</b> эффективные способы взаимодействия объектов дизайна в графических программах</p> <p><b>Умения:</b> создавать и взаимодействие цифровых изображений, выполнять типовые действия с объектами.</p>
ПК.6.3	Разрабатывать графический интерфейс на основе визуальных символов и системы взаимодействия	<p><b>Практический опыт:</b> разработки графических интерфейсов на основе визуальных символов и системы взаимодействия</p> <p><b>Знания:</b> основы проектирования объектов дизайна в графических программах</p> <p><b>Умения:</b> создавать и редактировать цифровые изображения, выполнять типовые действия с объектами</p>
ПК 6.4.	Разрабатывать 3Д-графику для объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p><b>Практический опыт:</b> разработки 3Д-графики для объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p><b>Знания:</b> основы проектирования объектов дизайна в графических программах</p> <p><b>Умения:</b> создавать и редактировать цифровые изображения, выполнять типовые действия с объектами</p>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Наименование тем</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<b>II курс 4 семестр (36 часов)</b>			
Разработка 3d-анимированной инфографики (motion-дизайн)	Выбрать тему проекта, собрать иллюстративный материал по теме, ознакомиться с аналогами	6	2
	Смоделировать 3d-объекты, необходимые для проекта	6	2
	Выполнить текстурирование объектов, освещение сцены	6	2, 3
	Выполнить анимацию инфографики	18	2, 3
<b>III курс 6 семестр (36 часов)</b>			
Выполнить дизайн-проект лендинга (сайт-одностраничник)	Выбрать тему проекта, собрать иллюстративный и текстовый материал по теме, ознакомиться с аналогами	6	2
	Выполнить дизайн прототипа по образцу	18	2
	Настроить анимацию компонентов, переходы между страницами	12	2, 3
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:**

- Автоматизированное рабочее место преподавателя.
- Посадочные места по количеству обучающихся.
- Доска маркерная/экран.
- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся
- Мультимедиапроектор.
- Программные средства обучения: офисное ПО, специализированные ПО.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного (комплексного) зачета.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить брифинг с заказчиком, уточнять ТЗ;</li><li>- осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки дизайн-продукта по ТЗ заказчика;</li><li>- выбирать технические и программные средства для разработки дизайн-макета с учетом особенностей исполнения;</li><li>- выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);</li><li>- создавать UV развертку для трехмерных объектов и анимировать их;</li><li>- собирать и использование метрики для улучшения пользовательского опыта;</li><li>- проектировать пользовательский опыт и создавать интерактивные прототипы;</li><li>- применять в дизайн-макетах и стилизациях корректные элементы пользовательского интерфейса;</li><li>- использовать данные веб-аналитики для принятия дизайн-решений;</li><li>- подготавливать макеты к передаче дизайна в производство/заказчику;</li><li>- проектировать корпоративные, информационные, одностраничные сайты, интернет-магазины и спецпроекты.</li></ul>	Качественные результаты выполнения практических работ, наблюдение, экспертная оценка