

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова /  
«27» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

по профессии или специальности среднего  
профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

*Квалификация - дизайнер*

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<https://fumo-spo.ru/?p=news&show=322>, <https://cloud.mail.ru/public/2HAg/3uXsfCShc/> (дата-10.03.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Давыдова Анна Андреевна, преподаватель отделения «Туризм и гостиничный сервис»

Рассмотрена и одобрена на заседании отделения «Туризма и гостиничного сервиса»  
Протокол № 11 от «22» июня 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)</b>	<b>32</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

**Спецификация ПК/разделов профессионального модуля**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Название раздела</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>Раздел модуля 1. МДК 04.01 Основы менеджмента</b>			
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Планирование работы коллектива исполнителей	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	система управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	методы и формы обучения персонала
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Контроль сроков и качества выполненных заданий	осуществлять контроль деятельности персонала	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Работа с коллективом исполнителей, приём и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	управлять работой коллектива исполнителей	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
<b>ОК 01 Выбирать</b>	- Распознавание и анализ	- распознавать задачу	- структуры плана для

<b>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<p>сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение этапов решения задачи</li> </ul>	<p>и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи</li> </ul>	<p>решения задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>- Планирование профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<b>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание значимости своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
<b>ОК 07 Содействовать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм экологической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при</li> </ul>

<i>сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	безопасности	безопасности	ведении профессиональной деятельности
<b>ОК 08</b> <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства
<b>ОК 09</b> <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	- современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</i>	- понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
<b>ОК 11</b> <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 123 часа,

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем - 78 часов, в том числе:

практическая подготовка: 62 часа;

теоретическое обучение: 40 часов,

лабораторные и практические работы: 38 часов;

курсовое проектирование – 0 часов,  
экзамены и консультации – 9 часов;  
на практики: учебную – 0 часов;  
производственную– 36 часов, в том числе:  
практическая подготовка: 36 часов;  
самостоятельная учебная работа обучающегося- 0 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (Объем обязательной нагрузки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия				Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего часов,	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК ОК	МДК 04.01 Основы менеджмента	78	78	62	38	-	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>123</b>	<b>78</b>	<b>98</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала,  <i>лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>		Объем часов
<i>I</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей			<i>123</i>
Раздел 1. Управление коллективом исполнителей			<i>78</i>
МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом			<i>78</i>
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	<i>Содержание</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>8</i>
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности.	<i>2</i>	<i>2</i>
	2. Методология менеджмента	<i>2</i>	<i>2</i>
	3. Функции и методы менеджмента	<i>2</i>	<i>2</i>
	<i>Практическая подготовка</i>		<i>2</i>
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		<i>2</i>
	Практическое занятие № 1. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации		<i>2</i>
	<i>Практическая подготовка</i>		<i>2</i>

<b>Тема 1.2. Организация и ее среда</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>
	4. Внутренняя среда организации.	2	2
	5. Внешняя среда организации (микросреда)	2	2
	6. Внешняя среда организации (макросреда)	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие № 2. Формирование модели внутренней среды организации		2
	Практическое занятие № 3. Формирование модели внешнего взаимодействия организации		2
	Практическое занятие № 4. Ранжирование факторов макросреды, особенно значимых для работы дизайнеров		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>
<b>Тема 1.3. Методы и функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	7. Основные функции менеджмента.	3	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 5. Описание функций менеджера низового звена на предприятии по выбору студента		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.4. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	8. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление	3	2

	процессом коммуникации		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие № 6. Коммуникационные технологии в управлении предприятием		2
	Практическое занятие № 7. Деловое общение.		2
	Практическое занятие № 8. Коммуникация с клиентом при продаже дизайнерских услуг		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>
Тема 1.5. Управление персоналом	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	9. Управление персоналом.	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	2	2
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие № 9. Выбор стратегии управления персоналом организации		2
	Практическое занятие № 10. Принципы кадровой политики		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>
Тема 1.6 Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>
	10. Конфликт: понятие и причины.	2	2
	11 Методы управления конфликтами	1	2
	12. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>

	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие № 11. Управление конфликтами		2
	Практическое занятие № 12. Управление стрессом		2
	Практическое занятие № 13. Выявление факторов, влияющих на стресс		2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.7. Управление рисками</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	13. Виды рисков и потерь	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>		2
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 14. Управление рисками		2
	<b>Практическая подготовка</b>		2
<b>Тема 1.8. Планирование и прогнозирование</b>	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	14. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования	2	2
	15. Классификация планов. Принципы и методы планирования.	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие № 15. Планирование в деятельности организации		2
	Практическое занятие № 16. Видение, миссия и цели организации		2

	<i><b>Практическая подготовка</b></i>		<b>4</b>
<b>Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов</b>	<i><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b></i>	<i><b>Уровень освоения</b></i>	<b>6</b>
	16. Делегирование и ответственность.	<b>2</b>	<b>2</b>
	17. Полномочия и власть.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i><b>Практическая подготовка</b></i>		<b>4</b>
	<i><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></i>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса		<b>2</b>
	<i><b>Практическая подготовка</b></i>		<b>2</b>
<b>Тема 1.10. Самоменеджмент</b>	<i><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b></i>	<i><b>Уровень освоения</b></i>	<b>6</b>
	16. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	<b>2</b>	<b>2</b>
	17. Техники тайм-менеджмента.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i><b>Практическая подготовка</b></i>		<b>4</b>
	<i><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></i>		<b>2</b>
	Практическое занятие № 18. Составление плана повышения эффективности личной работы		<b>2</b>
	<i><b>Практическая подготовка</b></i>		<b>2</b>
<b>Тема 1.11. Контроль как функция менеджмента</b>	<i><b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</b></i>	<i><b>Уровень освоения</b></i>	<b>8</b>
	18. Контроль как функция менеджмента	<b>2</b>	<b>2</b>

	19 Контроль качества нововведений	2	2
	20. Экспертиза инновационных проектов	2	2
	<i>Практическая подготовка</i>		2
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		2
	Практическое занятие № 19. Организация контроля на предприятии		2
	<i>Практическая подготовка</i>		2
<i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю)</i>			36
<i>Виды работ</i>			
Тема 1. Планирование работы подразделения	Ознакомление с деятельностью организации		18
	Проведение анализа внешней среды организации		
	Проведение анализа внутренней среды организации		
	Сформулировать миссию организации		
	Разработать «дерево целей» организации по различным направлениям		
Тема 2. Оценка эффективности деятельности подразделения организации	Определить факторы, препятствующие эффективной работе коллектива (нечеткая постановка целей, непригодность руководителя, низкий уровень квалификации сотрудников, отсутствие творческих способностей работников и т.д.)		12
	Провести исследование на определение этапа развития группы		
Тема 3. Принятие управленческих решений	Составить план деловой беседы (собеседование на		6

	должность дизайнера)	
	Провести собеседование с претендентом при приеме на работу (составить перечень вопросов)	
	Разработать критерии выбора сотрудника (дизайнера) в подразделение	
<b><i>Всего</i></b>		<b><i>123</i></b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов **экономики и менеджмента**, оснащенных оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

компьютер;

проектор;

экран.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Обязательно наличие компьютера или ноутбука на рабочем месте

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

**Основные источники (указываются печатные издания, вышедшие за последние 5 лет\*):**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

**(электронные):**

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437732>.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>.

#### **Дополнительные источники**

1. Журнал «Управление персоналом», режим доступа: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

### **3.3. Организация образовательного процесса**

*В процессе изучения модуля затрагиваются вопросы предпринимательской деятельности, маркетинга, психологии, конфликтологии.*

*Производственная практика осуществляется путем выполнения работ, описанных в программе практики и наблюдения за процессами, происходящими в организации, а также их анализа и фиксации для отчета. В результате прохождения практики студент должен уметь решать сложные профессиональные задачи.*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<i>Знания</i>  система управления трудовыми ресурсами в организации	<i>Тестирование</i>  <i>Собеседование</i>  <i>Экзамен</i>	75% правильных ответов  <i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов</i>
	<i>Умения</i>  принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	<i>Лабораторная работа</i>  <i>Ролевая игра</i>  <i>Ситуационная задача</i>  <i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i>
	<i>Действия</i>  планирования работы коллектива исполнителей	<i>Практическая работа</i>  <i>Виды работ на практике</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
ПК 4.2. Составлять конкретные технические	<b>Умения:</b>  составлять	<i>Тестирование</i>	75% правильных

задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	техническое задание для реализации дизайн-проекта	<i>Собеседование</i> <i>Экзамен</i>	<i>ответов</i>  <i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов</i>
	<b>Знания:</b> методы и формы обучения персонала	<i>Лабораторная работа</i>  <i>Ролевая игра</i>  <i>Ситуационная задача</i>  <i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i>
	<i>Действия</i>  составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<i>Практическая работа</i>  <i>Виды работ на практике</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<b>Умения:</b> осуществлять контроль деятельности персонала	<i>Тестирование</i>  <i>Собеседование</i>  <i>Экзамен</i>	<i>75% правильных ответов</i>  <i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов</i>
	<b>Знания:</b>  способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	<i>Лабораторная работа</i>  <i>Ролевая игра</i>  <i>Ситуационная задача</i>  <i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i>

	<b>Действия:</b> контроля сроков и качества выполненных заданий	<i>Практическая работа</i>  <i>Виды работ на практике</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	<b>Умения:</b> управлять работой коллектива исполнителей	<i>Тестирование</i>  <i>Собеседование</i>  <i>Экзамен</i>	<i>75% правильных ответов</i>  <i>Оценка процесса</i>  <i>Оценка результатов</i>
	<b>Знания:</b> особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	<i>Лабораторная работа</i>  <i>Ролевая игра</i>  <i>Ситуационная задача</i>  <i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i>
	<b>Действия:</b> работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	<i>Практическая работа</i>  <i>Виды работ на практике</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>	<p>75% правильных ответов</p> <p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры плана для решения задач</li> <li>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Лабораторная работа</p> <p>Ролевая игра</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>
	<p>Действия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавание и анализ сложных проблемных ситуаций в различных контекстах профессиональной деятельности</li> <li>- Определение этапов решения задачи</li> </ul>	<p>Практическая работа</p> <p>Виды работ на практике</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</p>	<p>Тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>	<p>75% правильных ответов</p> <p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p><b>- Знания:</b> номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Лабораторная работа</i></p> <p><i>Ролевая игра</i></p> <p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
--	---	--	--

	<p>Действия</p> <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>	<p><i>75% правильных ответов</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><i>Лабораторная работа</i></p> <p><i>Ролевая игра</i></p> <p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
	<p>Действия</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>	<p><i>75% правильных ответов</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>



	<p><b>- Знания:</b>  психологических  основ деятельности  коллектива,  психологических  особенностей  личности  возможных  траекторий  профессионального  развития  самообразования</p>	<p><i>Лабораторная  работа</i></p> <p><i>Ролевая игра</i></p> <p><i>Ситуационная  задача</i></p> <p><i>Практическая  работа</i></p>	<p><i>Экспертное  наблюдение</i></p> <p><i>Оценка  процесса</i></p> <p><i>Оценка  результатов</i></p>
--	---	---	---

	<p><b>Действия</b></p> <p>- Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>	<p><i>75% правильных ответов</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p><i>Лабораторная работа</i></p> <p><i>Ролевая игра</i></p> <p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
	<p><b>Действия</b></p> <p>грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b>  описывать значимость своей специальности	Тестирование  Собеседование  Экзамен	75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов
	<b>Знания:</b> значимость профессиональной деятельности по специальности	Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа	Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов
	Действия  описание значимости своей специальности	Практическая работа  Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности	Тестирование  Собеседование  Экзамен	75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов
	<b>Знания:</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа	Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов
	Действия  соблюдение норм экологической	Практическая работа  Виды работ на	Экспертное наблюдение

	безопасности	<i>практике</i>	
--	--------------	-----------------	--

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов
	<b>Знания:</b> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства	Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа	Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов
	Действия  Использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности подготовленности.	Практическая работа  Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов  Оценка процесса  Оценка результатов
	<b>Знания:</b> современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной	Лабораторная работа  Ролевая игра  Ситуационная задача  Практическая работа	Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов

	деятельности		
--	--------------	--	--

	<p>Действия</p> <p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Собеседование</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>	<p><i>75% правильных ответов</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>	<p><i>Лабораторная работа</i></p> <p><i>Ролевая игра</i></p> <p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
	<p>Действия</p> <p>понимание общего смысла высказываний, участие в диалогах на профессиональные темы, объяснение своих действий при работе с проектами</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Виды работ на практике</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и</p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>75% правильных</i></p>

деятельность профессиональной сфере.	в	недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	<i>Собеседование</i> <i>Экзамен</i>	<i>ответов</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i>
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	<i>Лабораторная работа</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Ситуационная задача</i> <i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка процесса</i> <i>Оценка результатов</i>
		Действия выявление достоинств и недостатков своих проектов, оформление бизнес-плана	<i>Практическая работа</i> <i>Виды работ на практике</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения по укрупненной группе профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Разработчики:

Давыдова Анна Андреевна, преподаватель отделения « Туризм и гостиничный сервис» ГБПОУ «ЮУГК»

\_\_\_\_\_ директор (работодатель)