

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация – Специалист банковского дела

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» 2018 г. и примерных программ

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Лапп Валентина Петровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Экономических и учетных дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

(по квалификации- Банковское дело)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы по учебной дисциплине. Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины(область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины(объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины(материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение	42
в том числе в форме практической подготовки	20
лабораторные работы	0
практические занятия	28
в том числе в форме практической подготовки	28
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов.
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках			
ПК 1.1. <i>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</i>	ПД 1.1-1 <i>Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям</i>	ПУ 1.1.-1 <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; 	ПЗ 1.1.-1 <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

	<p>ПД 1.1.-2</p> <p><i>Составление календаря выдачи наличных денег</i></p>	<p>ПУ 1.1.-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; 	<p>ПЗ 1.1.-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования операций с наличностью;
	<p>ПД 1.1.-3</p> <p><i>Расчёт и взыскание сумм неправильно зачисленных;</i></p>	<p>ПУ 1.1-3</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчет о наличном денежном обороте; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 	<p>ПЗ.1.1.-3</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПД 1.1.-4</p> <p><i>расчёт денежной</i></p>	<p>ПУ 1.1.-4</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать 	<p>ПЗ 1.1.-4</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок

	<i>наличности в кассе;</i>	<i>минимальный остаток денежной наличности в кассе;</i> <i>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</i>	<i>лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</i>
ПК 1.2. <i>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</i>	ПД 1.2.-1 <i>Заполнение документов при безналичных расчетах</i>	ПУ 1.2.-1 <i>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</i>	ПЗ 1.2.-1 <i>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</i> <i>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</i>
	ПД 1.2.-2 <i>Использование новых технологий по расчетным операциям</i>	ПУ 1.2.-2 <i>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</i>	ПЗ 1.2-2 <i>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</i> <i>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</i>
ПК 1.3. <i>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</i>	ПД 1.3.-1 <i>Оформление открытия счетов по учету доходов и средств</i>	ПУ 1.3-1 <i>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</i>	ПЗ 1.3.-1 <i>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются</i>

	<i>бюджетов всех уровней</i>	<i>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</i>	<i>средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</i>
Раздел 2.			
План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации			
ПК 1.4. <i>Осуществлять межбанковские расчеты</i>	ПД 1.4.-1 <i>Составление бухгалтерских проводок по межбанковским расчетам</i>	ПУ 1.4.-1 <i>- отражать в учете межбанковские расчеты; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</i>	ПЗ 1.4.-1 <i>- системы межбанковских расчетов; -порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</i>
	ПД 1.4.-2 <i>Составление бухгалтерских проводок по операциям с корреспондирующим счетом</i>	ПУ 1.4.-2 <i>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</i>	ПЗ 1.4.-2 <i>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские</i>

			<i>счета (ЛОРО и НОСТРО);</i>
	<p>ПД 1.4.-3</p> <p><i>Оформление расчетных документов, не оплаченных в срок</i></p>	<p>ПУ 1.4.-3</p> <p><i>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</i></p>	<p>ПЗ 1.4.-3</p> <p><i>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</i></p>
<p>ПК 1.6.</p> <p><i>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</i></p>	<p>ПД 1.6.-1</p> <p><i>Консультация клиентов по банковским счетам, операциям</i></p>	<p>ПУ 1.6.-1</p> <p><i>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт;</i></p>	<p>ПЗ 1.6.-1</p> <p><i>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;</i></p>
	<p>ПД 1.6.-2</p> <p><i>Оформление и выдача платёжных карт</i></p>	<p>ПУ 1.6.-2</p> <p><i>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;</i></p>	<p>ПЗ 1.6.-2</p> <p><i>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении</i></p>

			<i>операций с платежными картами.</i>
Раздел 3. Аналитический и синтетический учет			
ПК 2.1 <i>Оценивать кредитоспособность клиентов.</i>	ПД 2.1.-1 <i>составление заключения о возможности предоставления кредита;</i>	ПУ 2.1.-1 <i>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;</i>	ПЗ 2.1.-1 <i>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</i>
	ПД 2.1.-2 <i>Предоставление кросс-продаж;</i>	ПУ 2.1.-2 <i>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</i>	ПЗ 2.1.-2 <i>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</i>
	ПД 2.1.-3 <i>проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов;</i>	ПУ 2.1.-3 <i>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</i>	ПЗ 2.1.-3 <i>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 	<p>основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности и заемщиков;</p> <p>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности и юридического лица.</p>
	<p>ПД 2.1.-4</p> <p><i>Рассмотрение кредитных заявок</i></p>	<p>ПУ 2.1.-4</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; 	<p>ПЗ 2.1.-4</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки;
<p>ПК 2.2.</p> <p><i>Осуществлять и</i></p>	<p>ПД 2.2.-1</p> <p><i>Рассмотрение</i></p>	<p>ПУ 2.2.-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор 	<p>ПЗ 2.2.-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской

<i>оформлять выдачу кредитов</i>	<i>залога</i>	<i>о залоге; -оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</i>	<i>Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</i>
	<i>ПД 2.2.-2 Заполнение кредитных договоров</i>	<i>ПУ 2.2.-2 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</i>	<i>ПЗ 2.2.-2 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - законодательство Российской Федерации об ипотеке;</i>
	<i>ПД 2.2.-3 Ведение кредитного дела</i>	<i>ПУ 2.2.-3 - формировать и вести кредитные дела;</i>	<i>ПЗ.2.2-3 - состав кредитного дела и порядок его ведения;</i>
<i>ПК 2.3.</i>	<i>ПД 2.3.-1</i>	<i>ПУ 2.3.-1</i>	<i>ПЗ 2.3.-1</i>

<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>	<i>Начисление и погашение процентов по кредитам</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; 	<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - бизнес-культуру потребительского кредитования;
	<p><i>ПД 2.3.-2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов; 	<p><i>ПУ 2.3.-2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания 	<p><i>ПЗ 2.3.-2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

		<p><i>просроченных кредитов и просроченных процентов;</i></p> <p><i>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</i></p> <p><i>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</i></p> <p><i>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</i></p> <p><i>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</i></p> <p><i>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</i></p> <p><i>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</i></p>	<p><i>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</i></p> <p><i>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</i></p> <p><i>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</i></p>
--	--	---	--

	<p>ПД 2.3.-3</p> <p>- использование специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию</p>	<p>ПУ 2.3.-3</p> <p>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	<p>ПЗ 2.3.-3</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p>
<p>Раздел 4.</p> <p>Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</p>			
<p>ПК 2.4.</p> <p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>ПД 2.4.-1</p> <p>- определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p>	<p>ПУ 2.4.-1</p> <p>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p>	<p>ПЗ 2.4.-1</p> <p>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p>
	<p>ПД 2.4.-2</p> <p>-Использование справочных информационных</p>	<p>ПУ 2.4.-2</p> <p>- применять универсальное и специализированное</p>	<p>ПЗ 2.4.-2</p> <p>- особенности делопроизводства и документооборот</p>

	<i>баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</i>	<i>программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</i>	<i>на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</i>
<i>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</i>	<i>ПД 2.5.-1 - расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва;</i>	<i>ПУ 2.5.-1 - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</i>	<i>ПЗ 2.5.-1 - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</i>
	<i>ПД 2.5.-2 - отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</i>	<i>ПУ 2.5-2 - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</i>	<i>ПЗ 2.5.-2 - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для</i>

			взыскания кредитов.
--	--	--	--------------------------------

Общие компетенции

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Дескрипторы сформированности (действия)</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК 1	ОД.01.-1. <i>Анализ основных показателей деятельности организации;</i>	ОУ.01.-1 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	ОЗ.01.-1. <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i> <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>
	ОД 01.-2 <i>Выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов продукции;</i>	ОУ 01.-2 <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i> <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i> <i>определять этапы решения задачи;</i> <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i> <i>составить план</i>	ОЗ 01.-2 <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i> <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>структуру плана для решения задач;</i>

		<i>действия; определить необходимые ресурсы;</i>	
	<i>ОД 01.-3 Выполнение анализа финансового результата;</i>	<i>ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<i>ОЗ 01.-3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>
<i>ОК 2</i>	<i>ОД 02.-1 Планирование процесса формирования информации</i>	<i>ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>	<i>ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</i>
	<i>ОД 02.-2 Оформление результатов поиска информации</i>	<i>ОУ 02.-2 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</i>	<i>ОЗ 02.-2 формат оформления результатов поиска информации;</i>
<i>ОК 3</i>	<i>ОД 03.-1 анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;</i>	<i>ОУ 03.-01 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>
	<i>ОД 03.-2</i>	<i>ОУ 03.-2</i>	<i>ОЗ 03.-2</i>

	<i>Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</i>	<i>современная научная и профессиональная терминология;</i>
	<i>ОД 03.-3 Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования</i>	<i>ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i>	<i>ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i>
<i>ОК 5</i>	<i>ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;</i>	<i>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	<i>ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;</i>
	<i>ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений</i>	<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>
<i>ОК 9</i>	<i>ОД 09.-1 Оформление документов по инвентаризации материалов и</i>	<i>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной</i>	<i>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;</i>

	<i>отражение в учете результатов инвентаризации</i>	<i>деятельности.</i>	
	<p>ОД 09.-2</p> <p><i>Формирование бухгалтерского баланса кредитной организации в MS Excel</i></p>	<p>ОУ 09.-2</p> <p><i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i></p> <p><i>использовать современное программное обеспечение</i></p>	<p>ОЗ 09.-2</p> <p><i>порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i></p>
ОК 10	<p>ОД 10.-1</p> <p><i>Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;</i></p>	<p>ОУ 10.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p>	<p>ОЗ 10.-1</p> <p><i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>

		<i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	
--	--	--	--

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 70 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 70 часов, в том числе:

теоретического обучения – 42 часа

практических работ – 28 часов ;

курсового проектирования – 0 часов ,

экзамены и консультации – 0 часа ;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	70
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	42
в том числе в форме практической подготовки	20
практические занятия	28
в том числе в форме практической подготовки	28
курсовая работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся				Объем часов/в форме ПП	Осваиваемые элементы компетенций
1		2			3	
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала		Часы	Уровень освоения	8/ПП-2ч.	ПК 1.1-1.3 ОК 1-3, 5, 9, 10
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		8/ПП-2ч.			
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".		2/ПП-1ч.	1		
	2. Учетная политика кредитной организации		2	1		
	3. Организация работы бухгалтерского аппарата		2/ПП-1ч.	1		
	4. Положение по бухгалтерскому учёту		2	2		
	Тематика практических занятий				0	
	Самостоятельная работа обучающихся				0	
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной	Содержание учебного материала		Часы	Уровень освоения	18/ПП-14ч.	ПК 1.4, 1.6 ОК 1-3, 5, 9, 10
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		6/ПП-2ч.			
	1. Понятие плана счетов. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов		2/ПП-2ч.	1		

<i>организации</i>	<i>бухгалтерского учета для кредитных организаций.</i>					
	<i>2. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности.</i>		<i>2</i>	<i>1</i>		
	<i>3. Четыре типа изменений в балансе</i>		<i>2</i>	<i>2</i>		
	<i>Тематика практических занятий</i>				<i>12/ПП-12ч.</i>	
	<i>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</i>				<i>12/ПП-12ч.</i>	
	<i>1. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации.</i>				<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>2. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится</i>				<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>3. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка</i>				<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>4. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов</i>				<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>5. Определение парных счетов</i>				<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>6. Группировка счетов баланса по активу и пассиву</i>				<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				<i>0</i>	
<i>Раздел 3. Аналитический и синтетический</i>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Часы</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	<i>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</i>		<i>18/ПП-</i>			

учет		10ч.			
	1. Понятие, цели и элементы аналитического учета. Документы аналитического учета.	2/ПП-2ч.	1	30/ПП-22ч.	ПК 2.1.-2.3 ОК 1-3, 5, 9, 10
	2. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Книга регистрации открытых лицевых счетов	2/ПП-1ч	1		
	3. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение.	2/ПП-1ч	1		
	4. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка	2	1		
	5. Понятие синтетического учета и его цели.	2	1		
	6. Характеристика элементов синтетического учета	2/ПП-2ч.			
	7. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления	2/ПП-2ч.	2		
	8. Порядок ведения отчета о финансовых результатах.	2	2		
	9. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Сводная ведомость оборотов по отражению событий после отчетной даты	2/ПП-2ч	2		
		Тематика практических занятий		12/ПП-12 ч.	
	1.	Присвоение номеров лицевым счетам		2/ПП-2ч	
	2.	Ведомость остатков по лицевым счетам.		2/ПП-2ч	

	3.	<i>Регистрация открытых лицевых счетов.</i>		2/ПП-2ч	
	4.	<i>Оформление выписок из лицевых счетов</i>		2/ПП-2ч	
	5.	<i>Составление документов аналитического учета</i>		2/ПП-2ч	
	6.	<i>Анализ данных синтетического учета</i>		2/ПП-2ч	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Часы</i>	<i>Уровень освоения</i>	
	<i>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</i>		<i>10/ПП-6ч.</i>		
	<i>1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота</i>		<i>2/ПП-1ч</i>	<i>1</i>	ПК 2.4-2.5 ОК 1-3, 5, 9, 10
	<i>2. Основные принципы организации документооборота.</i>		<i>2/ПП-1ч</i>	<i>1</i>	
	<i>3. Виды банковских документов и требования к их оформлению.</i>		<i>2/ПП-2ч</i>	<i>1</i>	
	<i>5. Понятие внутреннего контроля и его цели.</i>		<i>2</i>	<i>1</i>	
	<i>6. Система органов внутреннего контроля.</i>		<i>2/ПП-2ч</i>	<i>1</i>	
		Тематика практических занятий Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Порядок хранения банковских документов 2. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в			4/ПП-4ч.

		<i>банковских документах.</i>		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>0</i>	
	<i>Всего:</i>			<i>70</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов организации бухгалтерского учета в банках;

мастерских —; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебного банка

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет, СПС Консультант Плюс, бухгалтерская программа 1С:Предприятие.8.3);
- учебно-методическое обеспечение (междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, методические указания для студентов, раздаточные материалы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники :

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция)
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция)

3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция).
6. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (действующая редакция).
7. Бондарева Т.Н., Бухгалтерский учет в банках. Учебное пособие: Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2014 – 152с.

(электронные издания):

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru> Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

Дополнительные источники

1. Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М., ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА: БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебное пособие для СПО: М.: Издательство Юрайт, 2019 - 432 с. www.biblio-online.ru
2. Батырмурзаева З.М., Бухгалтерский учет в банках. Учебное пособие по дисциплине: Махачкала: ДГУНХ, 2017- 84с.
3. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета: Челябинск: ГБПОУ «ЮУГК», 2017
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) (действующая редакция)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) (действующая редакция)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) (действующая редакция)
7. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета) (действующая редакция)

3.3. Организация образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение ОП.04. «Организация бухгалтерского учета» в банках производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Основы банковского дела», МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Агент банка», «Документационное обеспечение управления».

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета после окончания изучения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по учебной дисциплине ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках»

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения учебной дисциплины (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках		
ПЗ 1.1.-1 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ПУ 1.1.-1 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажеры
ПД 1.1-1 Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям	Оценка результатов	Практическая работа

<p>ПЗ 1.1.-2</p> <p><i>- порядок планирования операций с наличностью;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 1.1.-2</p> <p><i>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</i></p> <p><i>- составлять календарь выдачи наличных денег;</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 1.1.-2</p> <p><i>Составление календаря выдачи наличных денег</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ.1.1.-3</p> <p><i>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</i></p> <p><i>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</i></p> <p><i>- типичные нарушения при совершении расчетных</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа,</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

<i>операций по счетам клиентов</i>	<i>материал излагается не последовательно;</i>	
ПУ 1.1-3 - составлять отчет о наличном денежном обороте; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа
ПД 1.1.-3 Расчёт и взыскание сумм неправильно зачисленных;	Оценка результатов	Практическая работа
ПЗ 1.1.-4 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа,	Фронтальный опрос

	<i>материал излагается не последовательно;</i>	
ПУ 1.1.-4 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа
ПД 1.1.-4 расчёт денежной наличности в кассе;	Оценка результатов	Практическая работа
ПЗ 1.2.-1 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ПУ 1.2.-1 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа

<p>ПД 1.2.-1.</p> <p><i>Заполнение документов при безналичных расчетах</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ПЗ 1.2-2</p> <p>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 1.2.-2</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ПД 1.2.-2</p> <p><i>Использование новых технологий по расчетным операциям</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ПЗ 1.3.-1</p> <p>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства</p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не</p>	

<p><i>бюджетов;</i></p> <p><i>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</i></p>	<p><i>требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 1.3-1</p> <p><i>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</i></p> <p><i>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 1.3.-1</p> <p><i>Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-1</p> <p><i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	
<i>ОУ 01.-1</i> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>ОЗ 01.-2</i> <i>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i> <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>структуру плана для решения задач;</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i> <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	<i>Фронтальный опрос</i>
<i>ОУ 01.-2</i> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>ОЗ 01.-3</i> <i>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i> <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных</i>	<i>Фронтальный опрос</i>

	<p>пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	
<p>ОУ 01.-3</p> <p><i>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 02.-1</p> <p><i>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>
<p>ОУ 02.-1</p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>

<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</i>		
ОЗ 02.-2 Формат оформления результатов поиска информации;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 02.-2 <i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i> <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i> <i>определять этапы решения задачи;</i> <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i> <i>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</i>	Оценка результатов	Практическая работа

<p>ОЗ 03.-1</p> <p><i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 03.-1</p> <p><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Ситуационная задача</p>
<p>ОЗ 03.-2</p> <p><i>Современная научная и профессиональная терминология;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<i>последовательно;</i>	
<p>ОУ 03.-2</p> <p><i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>применять современную научную профессиональную терминологию;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 03.-3</p> <p><i>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 03.-3</p> <p><i>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 04.-1</p> <p><i>Психологические основы деятельности коллектива;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p>пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	
<p>ОУ 04.-1</p> <p><i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	Оценка процесса	Ситуационная задача
<p>ОЗ 04.-2</p> <p><i>Психологические особенности личности;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	Фронтальный опрос
<p>ОУ 04.-2</p> <p><i>Организовывать работу коллектива и команды;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-3</p> <p><i>Основы проектной</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются</p>	

<i>деятельности</i>	<p><i>логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<i>Фронтальный опрос</i>
<p><i>ОУ 04.-3</i></p> <p><i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></p>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>
<p><i>ОЗ 05.-1</i></p> <p><i>Особенности социального и культурного контекста;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<i>Фронтальный опрос</i>
<p><i>ОУ 05.-1</i></p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с</i></p>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>

<i>учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>		
ОЗ 05.-2 <i>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	Фронтальный опрос
ОУ 05.-2 <i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 09.-1 <i>Современные средства и устройства информатизации;</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные</i>	Фронтальный опрос

	<i>знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	
ОУ 09.-1 <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 09.-2 <i>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 09.-2 <i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 10.-1 <i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</i>	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных	Фронтальный опрос

<p><i>(бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	<p><i>пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ОУ 10.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>ОЗ 11.-1</p> <p><i>Основы предпринимательской деятельности;</i></p> <p><i>кредитные банковские продукты</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 11.-1</p> <p><i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 11.-2</p> <p><i>Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

<p>ОУ 11.-2</p> <p><i>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 11.-3</p> <p><i>Кредитные банковские продукты</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 11.-3</p> <p><i>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i></p> <p><i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p>
<p>Раздел 2.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</p>		
<p>ПЗ 1.4.-1</p>	<p><i>Критерии оценки</i></p>	

<p>- системы межбанковских расчетов;</p> <p>-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p>	<p>фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 1.4.-1</p> <p>- отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 1.4.-1</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по межбанковским расчетам</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 1.4.-2</p> <p>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p><i>пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ПУ 1.4.-2</p> <p><i>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 1.4.-2</p> <p><i>Составление бухгалтерских проводок по операциям с корреспондирующим счетом</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 1.4.-3</p> <p><i>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 1.4.-3</p> <p><i>- контролировать и выверять расчеты по</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p><i>корреспондентским счетам;</i> <i>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</i></p>		
<p>ПД 1.4.-3</p> <p><i>Оформление расчетных документов, не оплаченных в срок</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ПЗ 1.6.-1</p> <p><i>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</i> <i>условия и порядок выдачи платежных карт;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>
<p>ПУ 1.6.-1</p> <p><i>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</i> <i>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ПД 1.6.-1</p> <p><i>Консультация клиентов по банковским счетам, операциям</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>

<p>ПЗ 1.6.-2</p> <p><i>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</i></p> <p><i>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 1.6.-2</p> <p><i>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</i></p> <p><i>условия и порядок выдачи платежных карт;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 1.6.-2</p> <p>Оформление и выдача платёжных карт</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-1</p> <p><i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p>достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	
<p>ОУ 01.-1</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-2</p> <p><i>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-3</p> <p><i>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не</p>	

	<p><i>требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<i>Фронтальный опрос</i>
<p>ОУ 01.-3</p> <p><i>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 02.-1</p> <p><i>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<i>Фронтальный опрос</i>

<p>ОУ 02.-1</p> <p><i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 02.-2</p> <p><i>Формат оформления результатов поиска информации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>
<p>ОУ 02.-2</p> <p><i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i></p> <p><i>определять этапы решения задачи;</i></p> <p><i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия;</i></p> <p><i>определить необходимые</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>

<i>ресурсы;</i>		
ОЗ 03.-1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 03.-1 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Экспертное наблюдение Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 03.-2 Современная научная и профессиональная терминология;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа,	Фронтальный опрос

	<i>материал излагается не последовательно;</i>	
<p>ОУ 03.-2</p> <p><i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>применять современную научную профессиональную терминологию;</i></p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 03.-3</p> <p><i>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	Фронтальный опрос
<p>ОУ 03.-3</p> <p><i>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i></p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 04.-1</p> <p><i>Психологические основы деятельности коллектива;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют</p>	Фронтальный опрос

	<p><i>дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p><i>ОУ 04.-1</i></p> <p><i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p>
<p><i>ОЗ 04.-2</i></p> <p><i>Психологические особенности личности;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>
<p><i>ОУ 04.-2</i></p> <p><i>Организовывать работу коллектива и команды;</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p><i>ОЗ 04.-3</i></p> <p><i>Основы проектной</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p>	

<i>деятельности</i>	<p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<i>Фронтальный опрос</i>
<p>ОУ 04.-3</p> <p><i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></p>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>
<p>ОЗ 05.-1</p> <p><i>Особенности социального и культурного контекста;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<i>Фронтальный опрос</i>
<p>ОУ 05.-1</p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</i></p>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>

<i>государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>		
<p>ОЗ 05.-2</p> <p><i>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	Фронтальный опрос
<p>ОУ 05.-2</p> <p><i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	Практическая работа
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Современные средства и устройства информатизации;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p>	Фронтальный опрос

	<i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	
ОУ 09.-1 <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 09.-2 <i>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	Фронтальный опрос
ОУ 09.-2 <i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i> <i>использовать современное программное обеспечение</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 10.-1 <i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i> <i>основные</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют</i>	Фронтальный опрос

<p><i>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	<p><i>дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p><i>ОУ 10.-1</i></p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>

<p>ОЗ 11.-1</p> <p><i>Основы предпринимательской деятельности;</i></p> <p><i>кредитные банковские продукты</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 11.-1</p> <p><i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 11.-2</p> <p><i>Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

<p>ОУ 11.-2</p> <p><i>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 11.-3</p> <p><i>Кредитные банковские продукты</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>
<p>ОУ 11.-3</p> <p><i>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i></p> <p><i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p>
<p>Раздел 3. Аналитический и синтетический учет</p>		
<p>ПЗ 2.1.-1</p> <p><i>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p>	

<p><i>кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</i></p> <p><i>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</i></p>	<p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 2.1.-1</p> <p><i>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</i></p> <p><i>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тренажеры</p>
<p>ПД 2.1.-1</p> <p><i>-составление заключения о возможности предоставления кредита;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 2.1.-2</p> <p><i>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p><i>достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ПУ 2.1.-2</p> <p><i>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 2.1.-2</p> <p><i>Предоставление кросс-продаж;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 2.1.-3</p> <p><i>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</i> <i>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</i> <i>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</i> <i>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</i> <i>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</i> <i>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</i> <i>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</i> <i>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

<p>ПУ 2.1.-3</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 2.1.-3</p> <p>проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 2.1.-4</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; 	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

ПУ 2.1.-4 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа
ПД 2.1.-4 Рассмотрение кредитных заявок	Оценка результатов	Практическая работа
ПЗ 2.2.-1 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ПУ 2.2.-1 - составлять договор о залоге; -оформлять пакет документов для заключения договора о залоге	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа
ПД 2.2.-1 Рассмотрение залога	Оценка результатов	Практическая работа
ПЗ 2.2.-2 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - типичные нарушения при	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не	

<p>осуществлении кредитных операций.</p> <p>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p>	<p>требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 2.2.-2</p> <p>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 2.2.-2</p> <p>Заполнение кредитных договоров</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ.2.2-3</p> <p>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p><i>достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p><i>ПУ 2.2.-3</i></p> <p><i>- формировать и вести кредитные дела;</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p><i>ПД 2.2.-3</i></p> <p><i>Ведение кредитного дела</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p><i>ПЗ 2.3.-1</i></p> <p><i>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</i></p> <p><i>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</i></p> <p><i>- критерии определения проблемного кредита;</i></p> <p><i>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</i></p> <p><i>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</i></p> <p><i>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</i></p> <p><i>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>

<p>ПУ 2.3.-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; 	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 2.3-1</p> <p>Начисление и погашение процентов по кредитам</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 2.3.-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества 	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

<i>и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</i>	<i>достаточном объеме; «З»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	
<p><i>ПУ 2.3.-2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; 	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<i>Практическая работа</i>
<p><i>ПД 2.3.-2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и ведение учета 	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>

<i>списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</i>		
ПЗ 2.3.-3 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ПУ 2.3.-3 - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа
ПД 2.3.-3 - использование специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 01.-1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не	

<p><i>работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p><i>требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 01.-1</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-2</p> <p><i>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>

<i>к различным контекстам;</i>		
ОЗ 01.-3 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 01.-3 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа
ОЗ 02.-1 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и	Фронтальный опрос

	<p><i>последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ОУ 02.-1</p> <p><i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</i></p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 02.-2</p> <p><i>Формат оформления результатов поиска информации;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	Фронтальный опрос
<p>ОУ 02.-2</p> <p><i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её</i></p>	Оценка результатов	Практическая работа

<p><i>составные части;</i></p> <p><i>определять этапы решения задачи;</i></p> <p><i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</i></p>		
<p>ОЗ 03.-1</p> <p><i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 03.-1</p> <p><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Ситуационная задача</p>
<p>ОЗ 03.-2</p> <p><i>Современная научная и профессиональная терминология;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не</i></p>	

	<p><i>требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<i>Фронтальный опрос</i>
<p>ОУ 03.-2</p> <p><i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>применять современную научную профессиональную терминологию;</i></p>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>
<p>ОЗ 03.-3</p> <p><i>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<i>Фронтальный опрос</i>
<p>ОУ 03.-3</p> <p><i>Определять и выстраивать</i></p>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>

<i>траектории профессионального развития и самообразования;</i>		
ОЗ 04.-1 <i>Психологические основы деятельности коллектива;</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	Фронтальный опрос
ОУ 04.-1 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 04.-2 <i>Психологические особенности личности;</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа,</i>	Фронтальный опрос

	<i>материал излагается не последовательно;</i>	
ОУ 04.-2 <i>Организовывать работу коллектива и команды;</i>	Экспертное наблюдение <i>Оценка результатов</i>	Практическая работа
ОЗ 04.-3 <i>Основы проектной деятельности</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	Фронтальный опрос
ОУ 04.-3 <i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-1 <i>Особенности социального и культурного контекста;</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и</i>	Фронтальный опрос

	<p><i>последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ОУ 05.-1</p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 05.-2</p> <p><i>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 05.-2</p> <p><i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Современные средства и</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p>	

устройства информатизации;	<p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	Фронтальный опрос
<p>ОУ 09.-1</p> <p><i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 09.-2</p> <p><i>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	Фронтальный опрос
<p>ОУ 09.-2</p> <p><i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных</i></p>	Оценка результатов	Практическая работа

задач; использовать современное программное обеспечение		
<p>ОЗ 10.-1</p> <p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 10.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p><i>профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
<p>ОЗ 11.-1</p> <p><i>Основы предпринимательской деятельности;</i></p> <p><i>кредитные банковские продукты</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 11.-1</p> <p><i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 11.-2</p> <p><i>Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p>пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	
<p>ОУ 11.-2</p> <p><i>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 11.-3</p> <p><i>Кредитные банковские продукты</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 11.-3</p> <p><i>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i></p> <p><i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</i></p>	<p>Оценка процесса</p>	<p>Ситуационная задача</p>

<p><i>профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>презентовать бизнес-идею;</i></p> <p><i>определять источники финансирования</i></p>		
<p>Раздел 4.</p> <p>Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</p>		
<p>ПЗ 2.4.-1</p> <p><i>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 2.4.-1</p> <p><i>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</i></p> <p><i>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</i></p> <p><i>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p>	<p>Тренажеры</p>

<p>ПД 2.4.-1</p> <p>- определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 2.4.-2</p> <p>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>		
<p>ПУ 2.4.-2</p> <p>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 2.4.-2</p> <p>-Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 2.5.-1</p>	<p>Критерии оценки</p>	

<p>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p>	<p>фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ПУ 2.5.-1</p> <p>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПД 2.5.-1</p> <p>- расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПЗ 2.5.-2</p> <p>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	
<i>ПУ 2.5-2</i> <i>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</i>	<i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>ПД 2.5.-2</i> <i>- отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</i>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>ОЗ 01.-1</i> <i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i> <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i> <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	<i>Фронтальный опрос</i>
<i>ОУ 01.-1</i> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	<i>Оценка результатов</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>ОЗ 01.-2</i> <i>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных</i>	<i>Критерии оценки фронтального опроса:</i> <i>«5»-ответы излагаются</i>	

<p><i>областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>	<p><i>логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-3</p> <p><i>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 01.-3</p> <p><i>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</i></p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>

<p><i>сферах;</i></p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>		
<p>ОЗ 02.-1</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p> <p>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</p> <p>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 02.-1</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 02.-2</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ОУ 02.-2</p> <p><i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i></p> <p><i>определять этапы решения задачи;</i></p> <p><i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 03.-1</p> <p><i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	
ОУ 03.-1 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	Экспертное наблюдение <i>Оценка процесса</i>	Ситуационная задача
ОЗ 03.-2 <i>Современная научная и профессиональная терминология;</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	Фронтальный опрос
ОУ 03.-2 <i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i> <i>применять современную научную профессиональную терминологию;</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 03.-3 <i>Возможные траектории профессионального развития и</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются</i>	

самообразования;	логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 03.-3 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 04.-1 Психологические основы деятельности коллектива;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Оценка процесса	Ситуационная задача

<i>клиентами.</i>		
ОЗ 04.-2 Психологические особенности личности;	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 04.-2 Организовывать работу коллектива и команды;	Экспертное наблюдение Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 04.-3 Основы проектной деятельности	Критерии оценки фронтального опроса: «5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений; «4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме; «3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;	Фронтальный опрос
ОУ 04.-3	Оценка результатов	Практическая работа

<i>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>		
ОЗ 05.-1 <i>Особенности социального и культурного контекста;</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	Фронтальный опрос
ОУ 05.-1 <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 05.-2 <i>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в</i>	Фронтальный опрос

	<p><i>достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ОУ 05.-2</p> <p><i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Современные средства и устройства информатизации;</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p><i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 09.-2</p> <p><i>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не</i></p>	

<p><i>профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>
<p><i>ОУ 09.-2</i></p> <p><i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i></p> <p><i>использовать современное программное обеспечение</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p><i>ОЗ 10.-1</i></p> <p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	<p><i>Критерии оценки фронтального опроса:</i></p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	<p><i>Фронтальный опрос</i></p>
<p><i>ОУ 10.-1</i></p> <p><i>Пользоваться</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>

<p><i>профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
<p>ОЗ 11.-1</p> <p><i>Основы предпринимательской деятельности;</i></p> <p><i>кредитные банковские продукты</i></p>	<p>Критерии оценки фронтального опроса:</p> <p><i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i></p> <p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не</i></p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<i>последовательно;</i>	
ОУ 11.-1 <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 11.-2 <i>Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i> <i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i> <i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i>	Фронтальный опрос
ОУ 11.-2 <i>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i>	Оценка результатов	Практическая работа
ОЗ 11.-3 <i>Кредитные банковские продукты</i>	Критерии оценки фронтального опроса: <i>«5»-ответы излагаются логично, последовательно, не требуют дополнительных пояснений;</i>	Фронтальный опрос

	<p><i>«4»-ответы излагаются систематизировано и последовательно, но не в достаточном объеме;</i></p> <p><i>«3»-поверхностные знания ответа, материал излагается не последовательно;</i></p>	
<p>ОУ 11.-3</p> <p><i>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i></p> <p><i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</i></p>	<p>Оценка процесса</p>	<p>Ситуационная задача</p>