

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/  
«27» июня 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по специальности СПО  
для специальности 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности

### 38.02.07 Банковское дело

#### ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплин**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                           | 44                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                | 44                 |
| В т.ч в форме практической подготовки                                  | 30                 |
| в том числе:   |                    |
| Теоретические занятия  | 24                 |
| В т.ч в форме практической подготовки                                  | 10                 |
| Практические занятия   | 20                 |
| В т.ч в форме практической подготовки                                  | 20                 |
| Контрольные работы   | -                  |
| Курсовая работа  | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                     | 0                  |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного зачета</b> |                    |

Наименование разделов дисциплины:

1. Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса
2. Раздел 2. Разработка бизнес-проекта.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.07 *Банковское дело* укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru> (дата-23.06.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:

- Пылина И.В. преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»;
- Луткова М.С. преподаватель ГБПОУ «ЮУГК».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Финансовых дисциплин  
Протокол № 14 от « 24» 06 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр.      |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>    | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>               |           |
| <b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                              | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>                      |           |
| <b>ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                     | <b>13</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тверской области;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;

- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в Тверской области в условиях кризиса;
- приоритеты развития Тверской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной программы (всего)</b>                     | <b>44</b>   |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>44</b>   |
| В т.ч в форме практической подготовки                              | <b>30</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретические занятия  | 24          |
| В т.ч в форме практической подготовки                              | 10          |
| практические занятия   | 20          |
| В т.ч в форме практической подготовки                              | 20          |
| <b>Объем самостоятельной работы обучающихся</b>                    | <b>-</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета</b>        |             |

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объём в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы |
|---|--|---------------|--|
| 1   | 2  | 3             | 4  |
| <b>Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса.</b> |  |               |  |
| <b>Тема 1.1. Основы предпринимательства.</b>                          | Содержание учебного материала<br>1. Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. Виды предпринимательства. Задачи государства и Тверской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в Тверской области в условиях кризиса. | 2             | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1                                       |
| <b>Раздел 2. Разработка бизнес-проекта.</b>                           |  |               |  |
| <b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпри-</b>                      | Содержание учебного материала<br>1. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридиче-  | 2             | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1                                       |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| <b>предпринимательской деятельности.</b>  | ского лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда; осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги). Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.  |   |                                  |
|   | Практические занятия в форме практической подготовки<br>1: Работа с экономическим словарем, знание основных терминов.  | 2 | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
| <b>Тема 2.2. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</b>                     | Содержание учебного материала<br>1. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.  | 2 | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
|   | Практические занятия в форме практической подготовки<br>1. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.  | 2 | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
| <b>Тема 2.3. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности.</b>                              | Содержание учебного материала<br>1. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Бюджетная политика государства. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса.   | 2 | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
| <b>Тема 2.4. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.</b> | Содержание учебного материала<br>1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.<br>2. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД). Понятие и характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства. | 2 | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
|   | Практические занятия в форме практической подготовки<br>1. Анализ дохода при ОСНО  | 6 | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
|   | 2. Анализ дохода при упрощенной системе налогообложения  |   |                                  |
|   | 3. Анализ дохода при ЕНВД  |   |                                  |
| <b>Тема 2.5. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства</b>                      | Содержание учебного материала<br>1. Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности. Доверительная собственность. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент.   | 4 | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |

|  |   |           |                                  |
|--|---|-----------|----------------------------------|
|  | <p>Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>2. Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.</p> |           |                                  |
|  | <p>Практические занятия в форме практической подготовки</p> <p>1. Подбор и отбор персонала</p>  | 2         | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
| <b>Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности.</b> | <p>Содержание учебного материала в форме практической подготовки</p> <p>1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика.</p> <p>2. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR.</p>   | 4         | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
|  | <p>Практические занятия в форме практической подготовки</p> <p>1. Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации).</p>  | 2         | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
|  | <p>Содержание учебного материала в форме практической подготовки</p> <p>1. Разработка миссии бизнеса. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи. Приоритеты развития Тверской области как источник формирования инновационных бизнес-идей. Целеполагание в процессе создания собственного дела. Постановка целей и формулирование бизнес-идей. Организационные опросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).</p>   | 2         | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
| <b>Тема 2.8. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.</b> | <p>Содержание учебного материала в форме практической подготовки</p> <p>1. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков.</p> <p>2. Оценка эффективности бизнес-плана. Автоматизация бизнес-планирования.</p>  | 4         | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
|  | <p>Практические занятия в форме практической подготовки</p> <p>1. Составление бизнес-плана организации</p> <p>2. Презентация предпринимательской идеи</p> <p>3. Оценка эффективности бизнес-плана.</p>  | 6         | ОК 1-7, 9-11<br>ПК 1.1, 1.6, 2.1 |
|  |   |           |                                  |
|  |   |           |                                  |
|  |   |           |                                  |
| <b>ВСЕГО:</b>  |   | <b>44</b> |                                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента, основ предпринимательской деятельности.

Оборудование кабинета менеджмента, основ предпринимательской деятельности:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2020.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. – М.: ООО «КноРус», 2020.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – М.: Издательство «КноРус», 2018.
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
4. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
5. Мурухтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

### 3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем и включают в себя:

- текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине;
- промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (по результатам комплексного дифференцированного зачета).

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов обу-<br>чения  |
|---|--|
| <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тверской области;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</li> <li>- оформлять в собственность имущество;</li> <li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</li> <li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>- обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</li> </ul> | Оценка результатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторных практических работ;</li> <li>- самостоятельной работы;</li> <li>- комплексный дифференцированный зачет.</li> </ul> |
| <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности в Тверской области в условиях кризиса;</li> <li>- приоритеты развития Тверской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его</li> </ul>   | Оценка результатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- самостоятельной работы.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>- юридическую ответственность предпринимателя;</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- формы государственной поддержки малого бизнеса;</li> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;</li> <li>- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</li> <li>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</li> <li>- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</li> <li>- ценовую политику в предпринимательстве;</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</li> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</li> </ul> |  |
|---|--|

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--|---|---------------------|
|  | балл (отметка)  | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100   | 5   | Отлично             |
| 75 ÷ 89  | 4   | Хорошо              |
| 60 ÷ 74  | 3   | Удовлетворительно   |
| менее 60   | 2   | Неудовлетворительно |