

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

_____/Милюков И. В./

«27» _____ июня _____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**по профессиональному модулю (ПМ.02)
«Осуществление кредитных операций»**

Челябинск, 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования, 38.02.07 «Банковское дело», положения
о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов
среднего звена среднего профессионального образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

__Пылина Ирина Викторовна

Преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии «Финансовых дисциплин»

(Протокол № 14 от « 24 » ____июня____ 2022 г.)

Председатель комиссии _____/_ Пылина И.В./

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалиста банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций.

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Осуществление кредитных операций.	<ul style="list-style-type: none">- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;- участия в оценке кредитоспособности клиента;- оформления документов на выдачу кредитов;- участия в оформлении сопровождения выданных кредитов;- оформления операций на рынке межбанковских кредитов;- участия в формировании резервов на возможные потери по кредитам

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	1. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	6
	2. анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	6
	3. определять платежеспособность физического лица;	6
	4. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	12
	5. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	6
	6. составлять заключение о возможности предоставления кредита;	6
	Итого:	42
Тема 2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	1. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;	6
	2. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;	6
	3. формировать и вести кредитные дела	6
	Итого:	18
Тема 3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	1. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	12
	2. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	12
	3. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	12
	4. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;	12
	5. вести мониторинг финансового положения клиента;	12
	6. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	12

	Итого:	72
Тема 4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	1. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;	12
	2. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	12
	3. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;	12
	4. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам	12
	Итого:	48
Тема 5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	1. рассчитать и отражать в учете сумму формируемого резерва;	6
	2. рассчитать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;	6
	3. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	6
	4. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;	6
	5. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операция по кредитованию	6
	Итого:	30
Тема 6 . Учет кредитных операций банка	-учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	6
	- учет обеспечения по предоставленным кредитам;	6
	- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	6
	- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;	6
	- учет резервов по портфелю однородных кредитов;	6
	- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;	6
	- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	6

	Итого:	42
Всего		252

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключённых договоров с банками.(кредитный отдел банка)

1.Оборудование: Персональный компьютер, , принтер, сканер,

2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»,Интернет-ресурсы, банковские программы.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится рассредоточенно по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
 - поддерживать имидж предприятия;
 - сохранять коммерческую тайну предприятия;
 - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем

предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> -осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; - участия в оценке кредитоспособности клиента; - оформления документов на выдачу кредитов; - участия в оформлении сопровождения выданных кредитов; - оформления операций на рынке межбанковских кредитов; - участия в формировании резервов на возможные потери по кредитам 	<p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос</p> <p>Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, устный опрос</p> <p>Устный опрос, описание, оценка практической деятельности</p>

Учет кредитных операций банка	Оформление документов, устный опрос
----------------------------------	-------------------------------------

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

38.02.07 «Банковское дело» (базовый уровень)

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
в объеме 252 часа с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Оценивать кредитоспособность клиентов.	42	
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	18	
Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	72	
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	48	
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	30	
Учет кредитных операций банка	42	
Всего:	252	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дата «__»_____.20__

Подпись руководителя практики

_____/_____/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____/