

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация – Специалист банковского дела

2022 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

ОП.03. Бухгалтерский учет

(по квалификации- Специалист банковского дела)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы по учебной дисциплине.

Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины(область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины(объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины(материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
теоретическое обучение	52
в т. ч. в форме практической подготовки	22
лабораторные работы	0
практические занятия	44
в т. ч. в форме практической подготовки	44
контрольные работы	0
курсовая работа	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i>	

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление 2018 г. и примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Лапп Валентина Петровна, преподаватель

Капралова Елена Владимировна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Экономических и учетных дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- *Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами оргтехники*
- *Применять правила стоимостного измерения объектов БУ, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта*
- *Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты зарплаты, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*
- *Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца*
- *выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;*
- *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;*
- *владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*
- *осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*
- *оценивать практическую значимость результатов поиска;*
- *оформлять результаты поиска*
- *планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.*
- *определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;*
- *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;*
- *осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.*
- *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе*
- *грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе*
- *использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.*

- *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение*
- *пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- *Порядок составления свободных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни*
- *Основы информатики и вычислительной техники*
- *Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)*
- *Методы учета затрат продукции (работ, услуг)*
- *Основы экономики, технологии организации производства и управления в экономическом субъекте*
- *Практика применения законодательства РФ по БУ*
 - *актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;*
 - *алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;*
 - *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;*
 - *номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*
 - *приемы структурирования информации;*
 - *формат оформления результатов поиска информации;*
 - *содержание актуальной нормативно-правовой документации;*
 - *современная научная и профессиональная терминология;*
 - *возможные траектории профессионального развития и самообразования;*
 - *особенности социального и культурного контекста;*
 - *правила оформления документов и построения устных сообщений.*
 - *современные средства и устройства информатизации;*
 - *порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности*
 - *правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств*

*и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
правила чтения текстов профессиональной направленности*

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта			
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ПД 1.1-1 Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям	ПУ 1.1.-1 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПЗ 1.1.-1 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
	ПД 1.1.-2 Составление календаря выдачи	ПУ 1.1.-2 - рассчитывать прогноз кассовых	ПЗ 1.1.-2 - порядок планирования операций с

	<i>наличных денег</i>	<i>оборотов;</i> <i>- составлять календарь выдачи наличных денег;</i>	<i>наличностью;</i>
	ПД 1.1.-3 <i>Расчёт и взыскание сумм неправильно зачисленных;</i>	ПУ 1.1-3 <i>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</i> <i>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</i> <i>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</i> <i>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</i> <i>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</i>	ПЗ 1.1.-3 <i>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</i> <i>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</i> <i>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</i>
	ПД 1.1.-4 <i>расчёт денежной наличности в кассе;</i>	ПУ 1.1.-4 <i>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</i> <i>- устанавливать лимит остатков денежной</i>	ПЗ 1.1.-4 <i>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</i>

		<i>наличности в кассах клиентов;</i>	
ПК 2.1 <i>Оценивать кредитоспособность клиентов.</i>	ПД 2.1.-1 <i>составление заключения о возможности предоставления кредита;</i>	ПУ 2.1.-1 <i>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;</i>	ПЗ 2.1.-1 <i>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</i>
	ПД 2.1.-2 <i>Предоставление кросс-продаж;</i>	ПУ 2.1.-2 <i>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</i>	ПЗ 2.1.-2 <i>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</i>
	ПД 2.1.-3 <i>проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов;</i>	ПУ 2.1.-3 <i>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту</i>	ПЗ 2.1.-3 <i>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - законодательство Российской</i>

		и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПД 2.1.-4 Рассмотрение кредитных заявок	ПУ 2.1.-4 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;	ПЗ 2.1.-4 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки;
Раздел 2. Финансовый учёт			
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ПД 2.2.-1 Рассмотрение залога	ПУ 2.2.-1 - составлять договор о залоге; -оформлять пакет документов для заключения договора о залоге	ПЗ 2.2.-1 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации о

			<i>государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</i>
	ПД 2.2.-2 <i>Заполнение кредитных договоров</i>	ПУ 2.2.-2 <i>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</i> <i>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</i> <i>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</i>	ПЗ 2.2.-2 <i>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</i> <i>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</i> <i>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</i>
	ПД 2.2.-3 <i>Ведение кредитного дела</i>	ПУ 2.2.-3 <i>- формировать и вести кредитные дела;</i>	ПЗ.2.2-3 <i>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</i>
ПК 2.3. <i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>	ПД 2.3.-1 <i>Начисление и погашение процентов по кредитам</i>	ПУ 2.3.-1 <i>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</i> <i>вести мониторинг финансового положения клиента;</i> <i>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и</i>	ПЗ 2.3.-1 <i>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</i> <i>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных</i>

		<p>специализированных базах данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; 	<p>платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - бизнес-культуру потребительского кредитования;
	<p>ПД 2.3.-2</p> <p>- оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>	<p>ПУ 2.3.-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную 	<p>ПЗ 2.3.-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования

		<p><i>задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</i></p> <p><i>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</i></p> <p><i>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</i></p> <p><i>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</i></p>	<p><i>просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</i></p>
	<p><i>ПД 2.3.-3</i></p> <p><i>- использование специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию</i></p>	<p><i>ПУ 2.3.-3</i></p> <p><i>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</i></p> <p><i>- использовать специализированное</i></p>	<p><i>ПЗ 2.3.-3</i></p> <p><i>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</i></p>

		<i>программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</i>	
--	--	---	--

Общие компетенции

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1	ОД.01.-1. <i>Анализ основных показателей деятельности организации;</i>	ОУ.01.-1 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	ОЗ.01.-1. <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i> <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>
	ОД 01.-2 <i>Выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов продукции;</i>	ОУ 01.-2 <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i> <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i> <i>определять этапы решения задачи;</i> <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</i>	ОЗ 01.-2 <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i> <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>структуру плана для решения задач;</i>

		<p><i>решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия;</i></p> <p><i>определить необходимые ресурсы;</i></p>	
	<p>ОД 01.-3 <i>Выполнение анализа финансового результата;</i></p>	<p>ОУ 01.-3 <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p>ОЗ 01.-3 <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i></p>
ОК 2	<p>ОД 02.-1 <i>Планирование процесса формирования информации</i></p>	<p>ОУ 02.-1 <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i></p>	<p>ОЗ 02.-1 <i>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>
	<p>ОД 02.-2 <i>Оформление результатов поиска информации</i></p>	<p>ОУ 02.-2 <i>оценивать практическую значимость результатов поиска;</i></p>	<p>ОЗ 02.-2 <i>формат оформления результатов поиска информации;</i></p>

		<i>оформлять результаты поиска</i>	
ОК 3	ОД 03.-1 <i>анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;</i>	ОУ 03.-01 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	ОЗ 03.-1 <i>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>
	ОД 03.-2 <i>Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности</i>	ОУ 03.-2 <i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i> <i>применять современную научную профессиональную терминологию;</i>	ОЗ 03.-2 <i>современная научная и профессиональная терминология;</i>
	ОД 03.-3 <i>Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования</i>	ОУ 03.-3 <i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i>	ОЗ 03.-3 <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i>
ОК 5	ОД 05.-1 <i>Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;</i>	ОУ 05.-1 <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного</i>	ОЗ 05.-1 <i>особенности социального и культурного контекста;</i>

		<i>контекста.</i>	
	<i>ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений</i>	<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>
<i>ОК 9</i>	<i>ОД 09.-1 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение кассовой книги</i>	<i>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;</i>
	<i>ОД 09.-2 Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах</i>	<i>ОУ 09.-2 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</i>	<i>ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 10</i>	<i>ОД 10.-1 Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;</i>	<i>ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Понимать общий</i>	<i>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные</i>

		<p><i>смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>	<p><i>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>
--	--	--	--

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 96 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 96 часов, в том числе:

-теоретического обучения – 52 часа, в т. ч. в форме практической подготовки-22 часа

-практических работ – 44 часа, в т. ч. в форме практической подготовки-44 часа

-курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	96
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	0
в том числе:	
теоретическое обучение	52
в том числе в форме практической подготовки	22
практические занятия (если предусмотрено)	44
в том числе в форме практической подготовки	44
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2		3	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта			30/ПП-24 ч.	ПК 1.1., 2.1
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	ОК 1-3, 5, 9, 10
	1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	1		
	2. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	1		
	Тематика практических занятий		2	
	Практика, в т. ч. в форме ПП			
	1 Открытие счетов бухгалтерского учета		2/ПП-2ч.	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	Уровень	8	

Бухгалтерский баланс		освоения		
	<i>Лекции, в т. ч. в форме практической подготовки</i>			
	<i>1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. <u>Общая характеристика актива и пассива баланса ПП-2ч.</u></i>	<i>1</i>		
	<i>2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. <u>Определение типа хозяйственных операций ПП-2ч.</u></i>	<i>2</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>		<i>4</i>	
	<i>Практика, в т. ч. в форме ПП</i>			
	<i>1. Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса</i>		<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций</i>		<i>2/ПП-2ч.</i>	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	<i>Содержание учебного материала</i>	Уровень освоения		
	<i>Лекции, в т. ч. в форме практической подготовки</i>			
	<i>1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. <u>Порядок записи операций на активных и пассивных счетах ПП-2ч.</u></i>	<i>1</i>	<i>8</i>	
	<i>2. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. <u>Счета синтетического и аналитического учёта ПП-2ч.</u></i>	<i>1</i>		
	<i>Тематика практических занятий</i>		<i>4</i>	

	<i>Практика, в т. ч. в форме ПП</i>		
	<i>1. Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов</i>		2/ПП-2ч.
	<i>2. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам</i>		2/ПП-2ч.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0
<i>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	8
	<i>Лекции, в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
	<i>1. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России</i>	1	
	<i>2. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации. Составление приказа об учётной политике ПП-2ч.</i>	2	
	<i>Тематика практических занятий</i>		4
	<i>Практика, в т. ч. в форме ПП</i>		
	<i>1. Составление графика документооборота</i>		2/ПП-2ч.
	<i>2. Проверка, обработка и группировка документов</i>		2/ПП-2ч.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0

Раздел 2. Финансовый учёт			66/ПП-42 ч.	ПК 2.2-2.3
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 1-3, 5, 9, 10
	Лекции, в т. ч. в форме практической подготовки			
	1. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	1		
	2. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. <u>Отражение в учёте изменения уставного капитала ПП-2ч.</u>	1		
	Тематика практических занятий		4	
	Практика, в т. ч. в форме ПП			
	1. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала		2/ПП-2ч.	
	2. Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала		2/ПП-2ч.	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	2		
	2. Порядок ведения и учёт кассовых операций. <u>Отражение в учёте кассовых операций ПП-2ч.</u>	2		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практика, в т. ч. в форме ПП			
	1. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.		2/ПП-2ч.	
	2.Заполнение кассовой книги		2/ПП-2ч.	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	
	Лекции, в т. ч. в форме практической подготовки			
	1.Бухгалтерский учёт поступления основных средств и нематериальных активов. <u>Отражение в учёте поступления ОС и НМА ПП-2ч.</u>	1		
	2. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов.	2		
	3.Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов. <u>Отражение в учёте выбытия ОС и НМА ПП-2ч.</u>	1		
	Тематика практических занятий		4	
Практика, в т. ч. в форме ПП				
1. Отражение в учете движения основных средств		2/ПП-2ч.		
2.Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов		2/ПП-2ч.		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<i>0</i>	
<i>Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально- производственных запасов.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>8</i>	
	<i>Лекции, в т. ч. в форме практической подготовки</i>			
	<i>1.Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. <u>Отражение в учете приобретения материалов и затрат по их заготовке ПП-2ч.</u></i>	<i>1</i>		
	<i>2.Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)</i>	<i>1</i>		
	<i>Тематика практических занятий</i>		<i>4</i>	
	<i>Практика, в т. ч. в форме ПП</i>			
	<i>1. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов</i>		<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>2.Составление инвентаризационной ведомости</i>		<i>2/ПП-2ч.</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		<i>*</i>	
<i>Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>10</i>	
	<i>1.Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства</i>	<i>2</i>		
	<i>2.Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств. Состав и бухгалтерский учёт</i>	<i>1</i>		

	общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		
	3.Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам. Расчет заработной платы ПП-2ч.	2	
	Тематика практических занятий		4
	Практика, в т. ч. в форме ПП		
	1.Расчет фактической производственной себестоимости		2/ПП-2ч.
	2.Расчет заработной платы сотрудникам организации		2/ПП-2ч.
	Самостоятельная работа обучающихся(указывается тематика)		0
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1.Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	2	
	2.Бухгалтерский учёт продажи продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	2	
	Тематика практических занятий		4
	Практика, в т. ч. в форме ПП		
	1.Учет продажи продукции		2/ПП-2ч.
	2.Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг		2/ПП-2ч.
	Самостоятельная работа обучающихся		0

Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1.Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	2		
	2.Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия .	1		
	Тематика практических занятий		4	
	Практика, в т. ч. в форме ПП			
	1.Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов		2/ПП-2ч.	
	2.Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование		2/ПП-2ч.	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	
	1.Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	1		
	2.Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах.	1		
	Тематика практических занятий		2	
	1.Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. <u>Дифференцированный зачет.</u>		2 /ПП-2ч.	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>0</i>	
<i>Всего:</i>		<i>96</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов экономико-финансовых дисциплин, междисциплинарных курсов;

мастерских _____; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет, СПС Консультант Плюс, бухгалтерская программа 1С:Предприятие.8.3);
- учебно-методическое обеспечение (междисциплинарный электронный учебник по компетенциям специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки, методические указания для студентов, раздаточные материалы

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)
3. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, и налоговая. Практические рекомендации для бухгалтера. АБАК Москва 2017

(электронные издания):

1. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
 2. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbuh.ru
- Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
 4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
 5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
 6. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
 7. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

Дополнительные источники

1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. Основы бухгалтерского учета рабочая тетрадь В.М.Богаченко, изд. центр Феникс, 2016

3.3. Организация образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение ОП.03 «Бухгалтерский учет» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета после окончания изучения учебной дисциплины. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 «Бухгалтерский Учет»

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения учебной дисциплины (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		
ПЗ 1.1.-1 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ПУ 1.1.-1 - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажеры
ПЗ 1.1.-2 - порядок планирования операций с наличностью;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90%	Тестирование

	«3»-51-70%	
ПУ 1.1.-2 - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег;	Критерии оценки по выполнению тренажера «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка процесса	Тренажеры
ПЗ.1.1.-3 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ПУ 1.1-3 - составлять отчет о наличном денежном обороте; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тренажеры

<p>ПЗ 1.1.-4</p> <p>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ПУ 1.1.-4</p> <p>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тренажеры</p>
<p>ПЗ 2.1.-1</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ПУ 2.1.-1</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тренажеры</p>

<p>ПЗ 2.1.-2</p> <p>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ПУ 2.1.-2</p> <p>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тренажеры</p>
<p>ПЗ 2.1.-3</p> <p>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>

<p><i>кредитоспособности заемщиков;</i></p> <p><i>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</i></p> <p><i>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</i></p>		
<p>ПУ 2.1.-3</p> <p><i>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</i></p> <p><i>- определять платежеспособность физического лица;</i></p> <p><i>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</i></p> <p><i>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</i></p> <p><i>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p>	<p><i>Тренажеры</i></p>
<p>ПЗ 2.1.-4</p> <p><i>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</i></p> <p><i>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p>ПУ 2.1.-4</p> <p><i>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</i></p> <p><i>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p>	<p><i>Тренажеры</i></p>

	<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	
<p>ОЗ 01.-1</p> <p><i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-1</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-2</p> <p><i>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 01.-3</p> <p><i>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тестирование:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p>	<p>Тестирование</p>

	<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	
<p>ОУ 01.-3</p> <p><i>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Комплексное задание по компетенции</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 02.-1</p> <p><i>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p>ОУ 02.-1</p> <p><i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 02.-2</p> <p><i>Формат оформления результатов поиска информации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p>	<p><i>Тестирование</i></p>

	<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	
<p>ОУ 02.-2</p> <p><i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i></p> <p><i>определять этапы решения задачи;</i></p> <p><i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия;</i></p> <p><i>определить необходимые ресурсы;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Комплексное задание по компетенции</p> <p>Ситуационная задача</p>
<p>ОЗ 03.-1</p> <p><i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОУ 03.-1</p> <p><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тренажеры</p>

ОЗ 03.-2 Современная научная и профессиональная терминология;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-2 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% Оценка результатов	Комплексное задание по компетенции Практическая работа
ОЗ 03.-3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%	Тестирование
ОУ 03.-3 Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Оценка процесса	Ситуационная задача
ОЗ 05.-1 Особенности социального и культурного контекста;	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%.	Тестирование

	<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	
<p>ОУ 05.-1</p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тренажеры</p>
<p>ОЗ 05.-2</p> <p><i>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 05.-2</p> <p><i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Комплексное задание по компетенции</p>
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Современные средства и устройства информатизации;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p><i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	<p>Оценка результатов</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>ОЗ 09.-2</p> <p><i>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p>ОУ 09.-2</p> <p><i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i></p> <p><i>использовать современное программное обеспечение</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 10.-1</p> <p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p><i>Оценка процесса</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Ситуационная задача</i></p>
<p>ОУ 10.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>

<p>государственном и иностранных языках.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Комплексное задание по компетенции</p>
Раздел 2. Финансовый учет		
<p>ПЗ 2.2.-1</p> <p>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ПУ 2.2.-1</p> <p>- составлять договор о залоге;</p> <p>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тренажеры</p>

<p>ПЗ 2.2.-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - законодательство Российской Федерации об ипотеке; 	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ПУ 2.2.-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; 	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тренажеры</p>
<p>ПЗ.2.2-3</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав кредитного дела и порядок его ведения; 	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ПУ 2.2.-3</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и вести кредитные дела; 	<p>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</p>	<p>Тренажеры</p>

	<p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	
<p>ОЗ 01.-1</p> <p><i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-1</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Комплексное задание по компетенции</p>
<p>ОЗ 01.-2</p> <p><i>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Тестирование</p>
<p>ОУ 01.-2</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>ОЗ 01.-3</p> <p><i>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p>ОУ 01.-3</p> <p><i>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 02.-1</p> <p><i>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p><i>Тестирование</i></p>
<p>ОУ 02.-1</p> <p><i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>ОЗ 02.-2</p> <p><i>Формат оформления результатов поиска информации;</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p>	<p><i>Тестирование</i></p>

	«3»-51-70%	
<p>ОУ 02.-2</p> <p><i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i></p> <p><i>определять этапы решения задачи;</i></p> <p><i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия;</i></p> <p><i>определить необходимые ресурсы;</i></p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Комплексное задание по компетенции</p>
<p>ОЗ 03.-1</p> <p><i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОУ 03.-1</p> <p><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Ситуационная задача</p>
<p>ОЗ 03.-2</p> <p><i>Современная научная и</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p>	<p>Тестирование</p>

<i>профессиональная терминология;</i>	<p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	
<p>ОУ 03.-2</p> <p><i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>применять современную научную профессиональную терминологию;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>Оценка результатов</p>	<p>Тренажер</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОЗ 03.-3</p> <p><i>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ОУ 03.-3</p> <p><i>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Комплексное задание по компетенции
<p>ОЗ 05.-1</p> <p><i>Особенности социального и культурного контекста;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p>	Тестирование

	«3»-51-70%	
<p>ОУ 05.-1</p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тренажера</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тренажеры
<p>ОЗ 05.-2</p> <p><i>Правила оформления документов и построения устных сообщений.</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ОУ 05.-2</p> <p><i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i></p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>	Практическая работа
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Современные средства и устройства информатизации;</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>	Тестирование
<p>ОУ 09.-1</p> <p><i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i></p>	Оценка результатов	Практическая работа
<p>ОЗ 09.-2</p> <p><i>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p>	Тестирование

<i>деятельности</i>	<i>«3»-51-70%</i>	
<p>ОУ 09.-2</p> <p><i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i></p> <p><i>использовать современное программное обеспечение</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции</p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p>	<i>Комплексное задание по компетенции</i>
<p>ОЗ 10.-1</p> <p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Тестирование</p> <p>Ситуационная задача</p>
<p>ОУ 10.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p>	<p>Оценка результатов</p> <p>Оценка процесса</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Ситуационная задача</p>

<p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
--	--	--