

Приложение 2.2
к ПООП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ) НЕМЕЦКИЙ

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» укрупнённой группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Галимова М.Н., преподаватель 1КК

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «18» мая 2023 г.
Председатель ПЦК: _____/Князева Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ) НЕМЕЦКИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.3.	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>определять задачи поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>оформлять документы</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития</p> <p>и самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>

использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	88
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	86
<i>Самостоятельная работа¹</i>	-
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета <i>консультации</i>	2

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	28
в т.ч.	
внеучебная самостоятельная работа	102
выполнение контрольной работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 Иностранный язык (второй) Немецкий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		12/4 ПП	
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала	12/ 4 ПП	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Знакомство с немецким языком: буквами, звуками, международными словами, частями речи. Распознавание их в текстах. Составление письменных высказываний, простого рассказа.	8	
	Немецкий алфавит, правила чтения и произношения. Ударение.	2	
	Имя существительное, личные местоимения, глагол.	2	
	Порядок слов в немецком простом предложении. Интонация.	2	
	Глаголы sein и haben в настоящем времени.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4 ПП	
	Чтение и переводов простых предложений и текстов.	2 ПП	
Тема 2.1. Прибытие гостей	Составление рассказа о себе.	2 ПП	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами	116/82 ПП	
	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:	14/8 ПП	
Тема 2.1. Прибытие гостей	Теоретические занятия	6	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Построение простых повествовательных предложений.	2	
	Спряжение сильных глаголов в настоящем времени.	2	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8 ПП	
	Встреча гостей на ресепшен. Знакомство.	2 ПП	
	Визитные карточки немецкоговорящих гостей. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов Германии.	2 ПП	
	Диалоги «Откуда прибыли гости?»	2 ПП	
	Заполнение формуляра гостя.	2 ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:	14/10 ПП	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Теоретические занятия	4/2 ПП	
	Счет до 1000. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров.	2 ПП	
	Винительный падеж существительных «Akkusativ». Модальный глагол «möchten». Отработка разговорного клише «Я бы хотел...»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10 ПП	
	Род имени существительного. Определённые и неопределённые артикли.	2 ПП	
	Мебель, оборудование и техника.	2 ПП	
	Описание гостиничного номера.	2 ПП	
	Названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.	2 ПП	
	Составление диалогов: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»	2 ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:	14/10 ПП	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Теоретические занятия	4	
	Названия времён года, месяцев, дней недели. Порядковые числительные до 100: календарные даты.	2	
	Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10 ПП	
	Модальные глаголы «können» и «müssen». Отработка речевых клише «Я могу», «Я должен»	2 ПП	
	Бронирование номера по телефону. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	2 ПП	
	Составление диалога-расспроса о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление).	2 ПП	
	Деловая корреспонденция в отеле. Написание делового письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования	2 ПП	
	Написание делового электронного письма – бронирования и подтверждения бронирования по электронной почте	2 ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:	18/14 ПП	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Теоретические занятия	4	
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	2	
	Предлоги места . Дательный падеж имени существительного, изменение артиклей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14 ПП	
	Время работы служб в гостинице.	2 ПП	
	Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)	2 ПП	
	Контрольная работа № 1	2 ПП	
	Службы в гостинице.	2 ПП	
	Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону	2 ПП	
	Меню в ресторане гостиницы. Заказ напитков и блюд по меню.	2 ПП	
	Употребление артиклей существительных в трёх падежах в разговорной речи. Прошедшее время глагола haben.	2 ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:	18/14 ПП	
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Теоретические занятия	4	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях.	2	
	Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	14/ 14 ПП	
	Как и что функционирует в гостиничном номере. Составление инструкций по эксплуатации техники в номере.	2 ПП	
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.	2ПП	
	Работа с запросами и жалобами гостей. Построение диалогов по теме Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице.	2ПП	
	Чтение и перевод текста «Обязанности персонала»	2ПП	
	Совершенствование письменных навыков. Разработка проекта «Я-менеджер службы в отеле»	2ПП	
	Аудирование. Взять машину в аренду и заказ автомобиля по телефону.	2ПП	
	Повторение: чтение , говорение.	2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:	18/14 ПП	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Теоретические занятия	4	
	Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме	2	
	Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14 ПП	
	Заказ еды в номер.	2 ПП	
	Обслуживание номеров.	2ПП	
	Покупки в киоске гостиницы.	2ПП	
	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты. Построение диалогов по теме	2 ПП	
	Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Вызов врача гостю. Построение диалогов по теме.	2 ПП	
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице.Составление рекламного буклета.	2 ПП	
	Контрольная работа № 2	2 ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:	12/8 ПП	
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Теоретические занятия	4	
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю	2	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09

	достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии.	2	ПК 2.1, ПК 2.3.
	Степени сравнения прилагательных. Предлоги места.. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Достопримечательности города. Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.		
	Ориентирование в городе. Карта города. Построение диалогов по теме «Как пройти...?»		
	Презентация «Программа пешей\автобусной экскурсии города». Работа с сайтом города Вены.		
	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи		
	Аудирование «Предложение экскурсий»		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности	8/ 4 ПП	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3.
	Теоретические занятия	4	
	Разъяснение счёта. Ошибки в счёте.	2	
	Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4 ПП	
	Составление диалогов «Прощание с гостями. Потерянные вещи».	2 ПП	
	Итоговая контрольная работа «В гостинице от приезда до отъезда».	2 ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		-	
- консультации		2	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.
- технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор),
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Басова, Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей= Deutsch: fuer Colleges учебник для СПО / Москва :Кнорус, 2023. – 346 с. (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лихватская, М. И. Немецкий язык: учебно-методический комплекс, Часть I/ М.И. Лихватская – Челябинск: ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный колледж», 2019. – 63 с.
2. Полканова, О. В. Немецкий язык: Практикум по учебной дисциплине ОП.06 Иностранный язык (немецкий)/ О.В. Полканова. – Челябинск: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж», 2020. – 83 с.
3. Самсонова, Н. И. Немецкий язык: сборник грамматических упражнений/ Н.И. Самсонова- Челябинск: ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный колледж», 2022. – 140 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
<p>-правильное построение простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>- использование основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>- употребление в речи лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>-правильное чтение текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; <p>-оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Контрольная работа №1, -Контрольная работа № 2, -Итоговая контрольная работа «В гостинице от приезда до отъезда»
<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)