

к ПООП по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненной группы специальностей 43.00.00

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Шайбель Н.В., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК «Экономики и организации машиностроения»

Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство

СГ 06 Основы бережливого производства (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины; возможности использования программы в других ООП.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 часов

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 48,
в том числе:

теоретического обучения – 30 часов,
лабораторно-практических работ – 18 часов;
курсового проектирования – 0 ,
в форме практической подготовки – 18 часов;
экзамены и консультации – 0 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**

Наименование тем дисциплины:

1. Сущность менеджмента и современные инструменты.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Бережливое производство.
4. Инструменты менеджмента.
5. Система методов управления.
6. Коммуникации в менеджменте.
7. Процесс принятия решения.
8. Управление персоналом.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 06 «Основы бережливого производства»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально – гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06	<p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учётом основ бережливого производства</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>сущность, характерные черты и историю развития менеджмента;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации, цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческого решения;</p> <p>стили управления, коммуникации;</p> <p>современные методы и инструменты менеджмента;</p> <p>основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основы системы 5S и цели её применения</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	18
в т.ч. в форме практической подготовки	18
курсовая работа (проект)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа¹</i>	-
Промежуточная аттестация	зачёт

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента.	2	
	Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся²	-	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).	2	
	Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания услуг	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Методы и	2	

² Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	инструменты бережливого производства. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	12/6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Технология стратегического планирования.	2	
	Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma.	2	
	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных заданий «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2	

	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «Организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
Тема 1.6. Коммуникации и в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации.	2	
	Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
	Содержание учебного материала	4/2	

Тема 1.7. Процесс принятия решения	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных заданий по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнёрство	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стили руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	---	
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 06
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.	2	

	Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение.		
	Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	--	
Промежуточная аттестация: зачёт			
Всего:		48/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально – гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам

техническими средствами обучения:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. **Вдовин, С. М.** Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Вумек, Д.** Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. **Казначевская, Г.Б.**, Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL: <https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

4. **Лайкер, Д. К.** Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. **Цветков, А. Н.** Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации –современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о философии бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о ценностях бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери;</p> <p>владеет технологиями анализа процессов создания ценности;</p> <p>демонстрирует системные знания о технологиях улучшений;</p> <p>демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства;</p> <p>демонстрирует системные знания о технологии вовлечения персонала;</p> <p>демонстрирует системные знания о системе подачи предложений;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Семинар</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи)</p>

	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Наименование оценочного средства

Типовые задания:

- построение карты потока создания ценности;
- сбор статистических данных для системы качества оказания услуг;
- разработка кайдзен предложений;
- решение ситуационных заданий.

Вопросы:

1. В чем суть концепции бережливого производства?

2. Перечислите факторы внешней и внутренней среды организации.
3. Сравните традиционный подход и бережливое производство.
4. Суть визуализации в БП.
5. Каково влияние мотивации на организацию производства.
6. Что такое картирование потока создания ценности?
7. Какие вы знаете виды контроля?
8. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
9. Поясните в чем суть решетки менеджмента.
10. Поясните суть индивидуального подхода в управлении персоналом.
11. Каковы особенности производственной культуры на рабочем месте?

Критерии оценки:

Ответ студента оценивается по пятибалльной шкале. Оценка студента складывается из его знаний выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, но допускает незначительные неточности в изложении материала. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Наименование оценочного средства

Перечень вопросов:

1. В чем суть концепции бережливого производства?
2. Перечислите факторы внешней и внутренней среды организации.
3. Сравните традиционный подход и бережливое производство.
4. Суть визуализации в БП.
5. Каково влияние мотивации на организацию производства.
6. Что такое картирование потока создания ценности?
7. Какие вы знаете виды контроля?
8. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.
9. Поясните в чем суть решетки менеджмента.

10. Поясните суть индивидуального подхода в управлении персоналом.

11. Каковы особенности производственной культуры на рабочем месте?

Критерии оценки:

Зачёт студенту выставляется в случае если он полно, логично, осознанно излагает материал, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса студент излагает связно, в краткой форме, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей. Возможно, что обучающийся допускает незначительные неточности в изложении материала. В ответе допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

УТВЕРЖДАЮ

/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
 протокол от «____» _____ 20__ г. № ____

(должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*