

Приложение 2

к ПООП по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела»**

База 9 кл.

г. Челябинск, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по примерным ПООП СПО. Заключение Совета по примерным ПООП № 15.02.14-170919 от 19 сентября 2017 г.

Разработчик:

Балашова Ирина Николаевна, преподаватель 1КК

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Экономики и организации машиностроения» Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: _____/И.А. Сидорина

(подпись)

АННОТАЦИЯ
программы учебной дисциплины
«ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий
туризма и гостиничного дела»
по социально-экономическому профилю

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с примерной программой по дисциплине, утвержденной федеральным учебно-методическим объединением по укрупнённой группы специальностей 43.00.00.

Программа включает в себя:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины,
- структура и содержание учебной дисциплины,
- условия реализации программы учебной дисциплины,
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Объём образовательной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, теоретическая подготовка 24 часов, практические занятия 24 часов, в том числе в форме практической подготовки 24 часа, самостоятельная аудиторная работа 16 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства
2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства
3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства
4. Основы бухгалтерского и налогового учета

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none">- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;- планировать и прогнозировать продажи;- управлять материально-производственными запасами;- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;- ориентироваться в	<ul style="list-style-type: none">- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;- методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда.- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;- особенности продаж экскурсионных услуг;- особенности продаж услуг предприятия питания;- номенклатуру основных и дополнительных услуг;- принципы планирования

	<p>номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; - разработать план самообразования. 	<p>потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>методы и формы оплаты труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы стимулирования труда - принципы управления материально-производственными запасами - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - принципы управления материально-производственными запасами - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования. - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного
--	--	--

		<p>дела.</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет предприятия . - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
1. Основное содержание	48
1.1 теоретическое обучение в т. ч.: в форме практической подготовки	24 -
1.2. практические занятия в т. ч.: в форме практической подготовки	24 24
1.3 самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося	16
2. Промежуточная аттестация — комплексный дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		12	
Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие		
Тема 1.2 Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
	Самостоятельная работа. Составление сравнительной таблицы форм предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.3 Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	Практическое занятие 1. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	

	Практическое занятие 2. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг..	2	
	В том числе в форме практической подготовки	4	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		24	
Тема 2.1 Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Капитальные вложения и их эффективность		
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		
	Практическое занятие 3 Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств..	2	
	Практическое занятие 4 Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Практическое занятие 5 Оценка эффективности капитальных вложений	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа. Оценка основных средств	2	
	Содержание		
Тема 2.2 Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие 6 Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
	Практическое занятие 7 Расчет заработной платы	2	
	Практическое занятие 8 Планирование фонда оплаты труда	2	
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	Самостоятельная работа. Работа с трудовым кодексом	2	

Тема 2.3 Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 1.4
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства	2	
	Самостоятельная работа. Определение себестоимости и пути ее снижения	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		14	
Тема 3.1 Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	Практическое занятие 9 Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа. Решение задач	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Коэффициент заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Практическое занятие 10 Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа. Решение задач	2	
Тема 3.2. Управление доходами от продаж	Содержание		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов.	2	

Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		14	
Тема 4.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	Практическое занятие 11 Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа. Оформление кассовой документации	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.	2	
	Практическое занятие 12 Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	
	Самостоятельная работа. Учёт расходов, списание расходов.	2	
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный:

- *оборудованием*: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Учебно-методическое обеспечение: Рабочая программа, комплект контрольно-оценочных средств, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 17.09.2023);

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532163> (дата обращения: 17.09.2023)

2. Дополнительная литература:

1. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс и рабочая тетрадь А.М.Лопарева - Издательство «Финансы и статистика», 2014 – 208с. ISBN 978-5-279-03314-0.

3. Интернет-ресурсы:

1. Высшая школа экономики: официальный сайт – URL: <https://www.hse.ru/> (дата обращения 17.09.2023 год);
2. Министерство финансов Российской Федерации: — официальный сайт - URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения 17.09.2023 год);
3. Образовательно-справочный портал по экономике: сайт – URL: www.economicus.ru (дата обращения 17.09.2023 год);
4. Рейтинговое агентство FIRA-PRO: информационно-поисковая система компании - сайт– URL: https://pro.fira.ru/search/#themes*tree_5 (дата обращения 17.09.2023 год);
5. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: сайт – URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 17.09.2023 год);
6. Справочно-правовая система Консультант плюс: официальный сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.09.2023 год);
7. Федеральная налоговая служба: сайт – URL: www.nalog.ru (дата обращения 17.09.2023 год);
8. Федеральной службы государственной статистики: Официальный сайт: сайт – URL: www.gks.ru (дата обращения 17.09.2023 год);
9. Центральный банк России: сайт — URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения 17.09.2023 год);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - методы и формы оплаты труда - виды и формы стимулирования труда - принципы управления материально-производственными запасами - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - принципы управления материально-производственными запасами - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, - основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, - принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; - номенклатуры основных и дополнительных услуг; - принципов управления материально-производственными запасами; - потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; - основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения 	<p style="text-align: center;">Устный и письменный опрос. Тестирование. Подготовка доклада, реферата и презентации по заданной теме</p>

<p>обязанностей технических работников и специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды отчетности по продажам; <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. - показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. -характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. 		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; 	<ul style="list-style-type: none"> - Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; -Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; -Самостоятельно 	<p>Решение задач, кейсов. Обсуждение практических ситуаций.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования. 	<p>анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; -Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; -Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. -Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. -Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. 	
---	---	--

УТВЕРЖДАЮ

/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен -ных	новых	аннули- рованн ых	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)