

Приложение 2.2
к ПООП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» укрупнённой группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Липенкова Г.В., преподаватель

Осколкова Е.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «18» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные тематические общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	142
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22

практические занятия	120
<i>Самостоятельная работа ¹</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	6
в том числе в форме практической подготовки	–
практические занятия	24
в том числе в форме практической подготовки	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	112
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	112
выполнение контрольной работы	3
Промежуточная аттестация в форме зачета	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о туризме		16/12	
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала	8	
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «tobe»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (ThePresentIndefiniteTense, thePresentContinuousTense,thePresentPerfectTense); наречия частотности.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. Диалог «в турагентстве»	2/2ПП 2/2ПП	
	Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Стратегия туристического	Содержание учебного материала	8	
	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.	2	ОК 02-03 ОК 04-06

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

бизнеса	Глагол «tohave»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.Времена группы Simple, Continuous		ОК 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Фразы согласия или несогласия.	2/2ПП	
	Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	2/2ПП	
	Диалог – обсуждение «выбор тура по рекламным объявлениям»	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 2. Организация путешествий		
Тема 2.1. Виды путешествий	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Страдательный Залог.	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях.	2/2ПП	
	Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	2/2ПП	
	Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3
	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, thePresentIndefiniteTense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные		

	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.	2/2ПП	
	Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.	2/2ПП	
	Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. Числительные; будущее время (TheFutureIndefinite); ThePresentContinuousTense для обозначения будущего действия (планов);	2/2ПП	
	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен	2/2ПП	
	Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Круизы	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Изменение планов, отмена брони.	2/2ПП	
	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	2/2ПП	
	Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» Правила построения простых и сложных	2/2ПП	

	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала	8	
	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.	2/2ПП	
	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).	2/2ПП	
	Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Пешеходные туры	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (ThePresentPerfectTenseandthePastIndefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Составление пешеходных маршрутов.	2/2ПП	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.2
	Графическое изображение маршрутов, работа с картой. .Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	2/2ПП	
	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	2/2ПП	

		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	2.7.	Содержание учебного материала	6	
		В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
		Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).	2/2ПП	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.2
		Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов. Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.	2/2ПП	
		Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). К.Р.№ 1	2/2ПП	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Маршруты путешествий	2.8.	Содержание учебного материала	8	
		Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (TheInfinitive) и ее функции в предложении; предлоги. Причастия I. II. Герундий	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
		Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
		В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
		Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	2/2ПП	
		Составление маршрутов.	2/2ПП	
		Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.	2/2ПП	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9.		Содержание учебного материала	8	

Путешествие и безопасность	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	2/2ПП	
	Письмо-извинение на жалобу клиента.	2/2ПП	
	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Гостиничное обслуживание		26/24	
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.1
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «tobegoingto» (о планах).	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	2/2ПП	
	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2/2ПП	
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Тема 3.2. Виды	Содержание учебного материала	

апартаментов	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.3
	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	2/2ПП	
	Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	2/2ПП	
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предложениями for/since	2/2ПП	
	Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	2/2ПП	
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Питание	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ alot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	2/2ПП	
	Жалобы в ресторане. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	2/2ПП	
	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их	2/2ПП	

	приготовление. Этикет за столом. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Развитие и организация туризма		34/28	
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Диалог – продажа путевки. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.	2/2ПП	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1
	Телефонный разговор – назначение встречи. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	2/2ПП	
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (packageholidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	Содержание учебного материала	8	
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	2/2ПП	
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты	2/2ПП	
	Документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Культура нашей	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	ОК 02-03

страны	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	2/2ПП	ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.2
	Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	2/2ПП	
	Презентация России в устной форме.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.2
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6ПП	
	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	2/2ПП	
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях,	2/2ПП	
	Расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4ПП	
	Подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Собеседование о приеме на работу.	2/2ПП	

	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы	2/2ПП	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, рабочее место преподавателя

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П. Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-6
2. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-0054-1017-7

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 - URL: <https://videouroki.net/video/english/11-class/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: [сайт]. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
3. Онлайн - словари ABBYY Lingvo: [сайт]. - URL: <https://www.lingvo.ru/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
4. Энциклопедия «Britannica»: [сайт]. - URL: <https://www.britannica.com/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
5. BBC: [сайт]. - URL: <http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
6. Cambridge Dictionary Online: [сайт]. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
7. Longman: [сайт]. - URL: <https://www.ldoceonline.com/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
8. Macmillan Education: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко</p> <p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать</p> <p>простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия/

«____» _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номералистов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

,

 протоколот « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)