

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

\_\_\_\_\_/Милюков И.В./

« 27 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02.**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской  
Федерации  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
для специальности 38.02.06 «Финансы»

Челябинск, 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Луткова Марина Сергеевна - преподаватель ПЦК «Финансовых дисциплин»;

Пылина Ирина Викторовна – председатель ПЦК «Финансовых дисциплин».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Финансовых дисциплин» протокол № 14 от «24» июня 2022 г.

## **Содержание**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации специалиста - финансист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

## **Цели и задачи производственной практики:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся будут иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Исчислять суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li><li>- оформлять налоговые декларации, расчеты, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li><li>- организовывать и проводить контроль за</li></ul>

	соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
--	---

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля - 144 часа ,в том числе в форме практической подготовки 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ производственной ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
<b>Тема 1.</b> Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и налогового контроля по налогам, сборам и страховым взносам	1. Ознакомление со структурными подразделениями организации.	2
	2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2
	3. Ознакомление с должностной инструкцией сотрудника ИФНС России.	2
	4. Ознакомление с документами, подлежащими налоговому администрированию.	6 6
	5. Изучение состава налоговой и бухгалтерской отчетности, предоставляемой в налоговые органы.	6 6
	6. Ознакомление с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость	6 6
	7. Ознакомление с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на прибыль организаций	6 6
	8. Ознакомление с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на имущество организаций	6 6
	9. Ознакомление с отчетностью, предоставляемой в налоговые органы по исчислению и уплате транспортного налога	6
	10. Ознакомление с отчетностью, предоставляемой	6 6

	в налоговые органы по исчислению и уплате земельного налога	
	11. Анализ осуществления расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	6 6
	12. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	6
	13. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на имущество физических лиц	6 6
	14. Изучение порядка проведения камеральных проверок.	6
	15. Изучение порядка исчисления и уплаты налогов, при использовании специальных режимов налогообложения.	6 6
	16. Ознакомление с работой специализированного программного обеспечения.	6 6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>144</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие заключённых договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями, банками (финансовый отдел).

- 1.Оборудование: Персональный компьютер, принтер, сканер,
- 2.Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант+», «Гарант», Интернет-ресурсы, программы организации.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения задания.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
  - поддерживать имидж организации;
  - сохранять коммерческую тайну организации;
  - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;

- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от организации и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на практику, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 ТК РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*. В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения</b> <b>(полученный</b> <b>профессиональный опыт</b> <b>в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b> <b>результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность исчисления сумм налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- правильность оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li> <li>- соблюдения алгоритма организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</li> </ul>	<p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p>

## 5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (-аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02.**

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

**МДК.02.01.** Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

в объеме 144 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
<ul style="list-style-type: none"><li>– ознакомление со структурными подразделениями организации.</li><li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li><li>– ознакомление с должностной инструкцией сотрудника ИФНС России.</li><li>– ознакомление с документами, подлежащими налоговому администрированию.</li><li>– изучение состава налоговой и бухгалтерской отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</li><li>– ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость</li><li>– ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на прибыль организаций</li><li>– ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на имущество</li></ul>		

<p>организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате транспортного налога</li> <li>– ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате земельного налога</li> <li>– анализ осуществления расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</li> <li>– ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ)</li> <li>– ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы по исчислению и уплате налога на имущество физических лиц</li> <li>– изучение порядка проведения камеральных проверок.</li> <li>– изучение порядка исчисления и уплаты налогов, при использовании специальных режимов налогообложения.</li> <li>– ознакомление с работой специализированного программного обеспечения.</li> </ul>		
Всего	<b>144</b>	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

<b>Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики</b>		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления	

	налоговых деклараций и расчетов;	
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя практики от колледжа

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Подпись ответственного лица ИФНС

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.