

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
« 21 » _____ июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по профессии или специальности среднего
профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Кривунец Е.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 12 от « 22 » июня 2022 г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г. / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	???
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 38.02.06 Финансы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1,2,3,4,6,9	<i>применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</i> <i>уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</i> <i>находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</i> <i>уметь организовывать работу коллектива и команды;</i> <i>взаимодействовать внутри коллектива;</i> <i>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</i> <i>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</i> <i>выявлять конфликтогены;</i> <i>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</i> <i>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и</i>	<i>целей, структуры и средств общения;</i> <i>психологических основ деятельности коллектива;</i> <i>психологических особенностей личности;</i> <i>роли и ролевых ожиданий в общении;</i> <i>техник и приемов общения, правил слушания;</i> <i>правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</i> <i>механизмов взаимопонимания в общении;</i> <i>источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</i> <i>особенностей конфликтной личности;</i> <i>нравственных принципов общения</i>

	<i>нравственные основы делового общения</i>	
--	---	--

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по очной форме обучения):

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 ч,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 48 ч., в том числе:

теоретического обучения – 30 ч.,

лабораторно-практических работ – 18 ч.

практическая подготовка – 24 ч.

курсового проектирования – _____ ч.

экзамены и консультации – _____ ч.

самостоятельной учебной работы обучающегося – ч.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по заочной форме обучения):

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 ч,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 8 ч., в том числе:

теоретического обучения – 4 ч.,

лабораторно-практических работ – 4 ч.

практическая подготовка – 4 ч.

курсового проектирования – 0 ч.

экзамены и консультации – 0 ч.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 ч.

самостоятельной внеучебной работы обучающегося – 40 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по очной форме обучения):

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	48
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	48
в том числе в форме практической подготовки	24
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет	

2.1.1/ Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	4
практические занятия (включая контрольные работы)	4
в том числе в форме практической подготовки	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
- работа с контрольными вопросами	
- домашняя работа	
- реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	

Промежуточная аттестация в форме – **дифференцированный зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2 Классификация общения	Содержание учебного материала Виды общения. Структура общения. Функции общения	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ ...	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3 Общение как обмен информацией ((коммуникативная сторона общения))	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5	Содержание учебного материала	2	

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<i>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль</i>		
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6 Техники активного слушания	Содержание учебного материала <i>Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 7 Деловое общение	Содержание учебного материала <i>Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 8 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала <i>Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 9 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала <i>Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10 Деловые переговоры	Содержание учебного материала <i>Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.</i>	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11 Конфликт и его сущность	Содержание учебного материала <i>Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала <i>Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала <i>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала <i>Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Способность действовать в социально – напряженных ситуациях</i>	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15 Правило переговоров по телефону	Содержание учебного материала	2	
	Правило переговоров по телефону, понятие и значение		
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16 Правила этикета	Содержание учебного материала		
	Понятие и значение правил поведения этикета		
	Практическое занятие	2	
	Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 17 Проблема лидерства	Содержание учебного материала		
	Понятие и значение проблемы лидерства. Виды.		
	Практическое занятие	2	
	Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 18 Психологические проблемы руководства	Содержание учебного материала		
	Понятие, виды и значение психологических проблем руководства		
	Практическое занятие	2	
	Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 19 Современные взгляды на место этики в деловом общении	Содержание учебного материала		
	Сравнительно – правовой аспект		
	Практическое занятие	2	
	Решение задач		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 20 Стиль руководства	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Понятие и цели стиля руководства</i>		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	<i>Решение задач</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 21 Структура психики по З. Фрейду	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Понятие, значение структуры психики З.Фрейда. работа с учебной литературой</i>		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	<i>Решение задач</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 22 Типы взаимоотношений в коллективе	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Значение и понятие типов взаимоотношений в коллективе</i>		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	<i>Решение задач</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 23 Этикет и культура поведения делового человека	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Этикет и культура поведения делового человека</i>		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	<i>Решение задач</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 24 Факторы детерминации личности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Факторы детерминации личности</i>		
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	<i>Решение задач</i>		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<i>Всего</i>		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

рабочие места обучающихся;

рабочее место преподавателя;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

компьютер;

мультимедийный проектор, экран;

презентации по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 253 с.

3.2.2. Электронные издания

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел««Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Нуркова В.В. Березинская Н.Б. Общая психология М.: Юрайт 2017 - 608 с.
2. Сарсембаев Т., Кенесов С., Кутьенко С., Садыкова А., Жумабеков А. Проблемы профессионального становления личности // Современные проблемы науки и образования. 2016 - 326 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах