

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно - Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственному обучению

_____/Милюков И.В../

«27» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.06 «Финансы»

по профессиональному модулю

ПМ03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций

Челябинск, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.06 «Финансы», положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Степанова Юлия Александровна

Преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии «Финансовых дисциплин»
(протокол № 14 от «24» июня 2022г.)

Содержание

1.Паспорт рабочей программы учебной практики.....	4
2.Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	6
3.Тематический план и содержание учебной практики.....	7
4.Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	9
5.Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики...	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения квалификации специалиста в области финансов и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- участия в управлении финансами организаций и осуществления финансовых операций

Цели и задачи учебной практики:

-закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям:
-участие в управлении финансами организаций и осуществления финансовых операций	-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; -осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций -осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования -определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; - применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации - разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
--	---

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля – 36 часов,
-в том числе в форме практической подготовки – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ПМ.03 ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- участия в управлении финансами организаций и осуществления финансовых операций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общая характеристика финансов организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций. 2. Поиск источников финансирования деятельности организации <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	2	2
Тема 2. Капитал организации и порядок его формирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт цены капитала. 2. Расчёт эффективности использования капитала. 3. Расчёт потребности в оборотных средствах. 4. Расчёт экономической деятельности организации. 5. Расчёт показателей, определяющих банкротство. 6. Изучить законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность организации. <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	6	2,3
Тема 3. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	6	2,3
Тема 4. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт показателей эффективности инвестиционных проектов. 2. Разработка инвестиционных проектов. <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	4	3
Тема 5. Финансовое планирование в организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять перспективное, текущее, оперативное финансовое планирование деятельности организации. 2. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, необходимые для осуществления финансового планирования. <p>В том числе в форме практической подготовки</p>	4	2, 3
Тема 6. Осуществление закупок коммерческими организациями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка закупочной документации. 2. Проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры, 	4	2

	участия в конкурсах. 3. Осуществление мониторинга поставщиков в сфере закупок. 4. Проверка документации для заключения контрактов. В том числе в форме практической подготовки		
Тема 7. Организация внешних финансовых отношений	1. Расчёт платежей по договорам кредитования и договорам лизинга. 2. Расчёт технико-экономического обоснования кредита. 3. Оценка вариантов условий страхования. 4. Расчёт страховых платежей. 5. Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность в области кредитования и страхования. В том числе в форме практической подготовки	6	2, 3
Тема 8. Управление рисками в организации	1. Выполнять финансовые расчёты. 2. Разработать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. В том числе в форме практической подготовки	4	3
	Всего часов,	36	
	В том числе в форме практической подготовки	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие заключённых договоров с организациями, предприятиями, страховыми компаниями, банками (финансовый отдел).

1. Оборудование: Персональный компьютер, принтер, сканер,

2. Средства обучения: информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, программы организации.

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено по окончании теоретического обучения в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя учебной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;
- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по учебной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж организации;
- сохранять коммерческую тайну организации;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для учебной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от организации и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период учебной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данной организации;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период учебной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме *защиты отчета по практике*. В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации -Составлять финансовые планы организации -Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению -Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления -Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд 	<p>Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, оценка практической деятельности Описание, оценка практической деятельности</p> <p>Описание, Оформление документов, устный опрос, оценка практической деятельности</p> <p>Оформление документов, оценка практической деятельности</p>

5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовый уровень) успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

в объеме 36 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Планирование мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации	4	
Осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации	4	
Составление финансовых планов организации	6	
Оценивание эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	6	
Планирование и осуществление мероприятия по повышению финансово-хозяйственной деятельности организации	4	
Обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями	6	
Обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	6	
Всего:	36	

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам учебной практики		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____/_____/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____/