

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской
Федерации

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.06 *Финансы* укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru> (дата-29.01.2019 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Пылина Ирина Викторовна, председатель ПЦК «Финансовых дисциплин»

Луткова Марина Сергеевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Финансовых дисциплин
Протокол № 14 от «24» июня 2022 г.

Аннотация

Рабочей программы профессионального модуля по специальности

38.02.06 Финансы

ПМ.02. «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, цель и планируемые результаты освоения модуля, количества часов, отводимых на изучение ПМ); структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы рабочей программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, организацию образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения ПМ; возможности использования программы для других основных образовательных программ (ООП).

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (очная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 358 часа

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 344 часа, в том числе: в т.ч в форме практической подготовки 330 часов

-теоретическое обучение: 82 часа, в т.ч в форме практической подготовки 82 часа

- практические работы: 84 часов; в т.ч в форме практической подготовки 84 часа

-курсовое проектирование – 20 часов, в т.ч в форме практической подготовки 20 часов

-экзамены и консультации – 14 час;

-на практику производственную –144 часа; в т.ч в форме практической подготовки 144 часа

-самостоятельная учебная работа обучающегося – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, комплексный зачет по производственной практике.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля(заочная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 358 часа

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 344 часа, в том числе: в т.ч в форме практической подготовки 330 часов

-теоретическое обучение: 82 часа, в т.ч в форме практической подготовки 82 часа

- практические работы: 84 часов; в т.ч в форме практической подготовки 84 часа
- курсовое проектирование – 20 часов, в т.ч в форме практической подготовки 20 часов
- экзамены и консультации – 14 час;
- на практику производственную – 144 часа; в т.ч в форме практической подготовки 144 часа
- самостоятельная учебная работа обучающегося – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, комплексный зачет по производственной практике.

Наименование разделов:

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.

Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения

	<p>соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры

	<p>ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
--	---

Спецификация общих компетенций, освоение которых подтверждается действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

ОК	Дескрипторы (показатели сформированности)	Код	Умения	Код	Знания	Код
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1. Выбор наиболее эффективных способов решения профессиональных задач в различных ситуациях	ОД.01-1	1.1.Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;	ОУ.01-1.1	1.1.Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОЗ.01-1.1
			1.2.Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	ОУ.01-1.2	1.2.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	ОЗ.01-1.2
			1.3.Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;	ОУ.01-1.3	1.3.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	ОЗ.01-1.3
			1.4.Составлять план действия, определить необходимые ресурсы;	ОУ.01-1.4	1.4.Структуру плана для решения задач;	ОЗ.01-1.4
			1.5.Применять актуальные методы работы в профессиональной и	ОУ.01-1.5	1.5.Методы работы в профессиональной	ОЗ.01-1.5

			смежных сферах;		ой и смежных сферах;	
			1.6.Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОУ.01- 1.6	1.6.Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОЗ.01- 1.6
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ;	1.Самостоятельный поиск, анализ и использование информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОД.02 - 1	1.1.Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	ОУ.02-1.1	1.1.Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	ОЗ.02.- 1.1
			1.2.Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОУ.02 - 1.2	1.2.Приемы структурирования информации;	ОЗ.02 - 1.2
			1.3.Оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.	ОУ.02 - 1.3	1.3.Формат оформления результатов поиска информации.	ОЗ.02 - 1.3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	1.Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, совершенствование качеств, необходимых в профессиональной деятельности;	ОД.03 - 1	1.Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	ОУ.03 - 1	1.Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	ОЗ.03 - 1
	2.Самостоятельное определение задач профессионального	ОД.03 - 2	2.Определять и выстраивать траектории профессионального	ОУ.03 - 2	2.Возможные траектории профессионального	ОЗ.03 - 2

	и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		развития и самообразования.		ого развития и самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	1.Эффективное взаимодействие в коллективе с коллегами, руководством, клиентами;	ОД.04 - 1	1.1.Организовывать работу коллектива и команды;	ОУ.04 - 1.1	1.1.Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОЗ.04 - 1.1
			1.2.Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОУ.04 - 1.2	1.2.Основы проектной деятельности.	ОЗ.04 - 1.2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1.Использование культуры делового и межличностного общения, устную и письменную коммуникацию на государственном языке, взаимодействия между людьми;	ОД.05-1	1.Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОУ.05-1	1.Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	ОЗ.05-1
	2.Установление психологического контакта с учетом межкультурных и этнических различий.	ОД.05-2	2.Устанавливать психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий.	ОУ.05-2	2.Приемы и методы установления психологического контакта с учетом межкультурных и этнических различий.	ОЗ.05-2

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	1. Демонстрация гражданско-патриотической позиции, уважение традиционных общечеловеческих ценностей;	ОД.06-1	1. Описывать значимость своей специальности с гражданско-патриотической позиции и уважения традиционных общечеловеческих ценностей;	ОУ.06-1	1. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	ОЗ.06-1
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1. Способствование сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, активное содействие в чрезвычайных ситуациях;	ОД.07-1	1.1. Соблюдать нормы экологической безопасности;	ОУ.07-1.1	1.1. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	ОЗ.07-1.1
			1.2. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	ОУ.07-1.2	1.2. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	ОЗ.07-1.2
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	1. Применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, поддержание достаточного уровня физической активности;	ОД.08-1	1.1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОУ.08-1.1	1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;	ОЗ.08-1.1

поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			1.2.Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	ОУ.08- 1.2	1.2.Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	ОЗ.08- 1.2
			1.3.Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности 38.02.07 Банковское дело.	ОУ.08- 1.3	1.3.Средства профилактики перенапряжения .	ОЗ.08- 1.3
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ;	1.Активное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОД.09- 1	1.1.Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОУ.09-1.1	1.1.Современные средства и устройства информатизации;	ОЗ.09- 1.1
			1.2.Использовать современное программное обеспечение	ОУ.09- 1.2	1.2.Порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ОЗ.09- 1.2
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1.Применение в своей профессиональной деятельности документов на государственном и иностранном языках;	ОД.10- 1	1.1.Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОУ. 10 - 1.1	1.1.Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОЗ. 10 - 1.1
			1.2.Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОУ. 10 - 1.2	1.2.Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	ОЗ. 10 - 1.2

					ой деятельности;	
			1.3.Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОУ. 10 - 1.3	1.3.Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОЗ. 10 - 1.3
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1.Использование знаний по финансовой грамотности;	ОД. 11 - 1	1.1.Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОУ. 11 - 1.1	1.1.Основы финансовой грамотности;	ОЗ. 11 - 1.1
			1.2.Определять источники финансирования; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОУ. 11 - 1.2	1.2.Кредитные банковские продукты	ОЗ. 11 - 1.2
	2.Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	ОД. 11 - 2	2.1.Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОУ. 11 - 2.1	2.1.Основ предпринимательской деятельности;	ОЗ. 11 - 2.1
			2.2.Презентовать бизнес-идею;	ОУ. 11 - 2.2	2.2.Порядок выстраивания презентации;	ОЗ. 11 - 2.2
			2.3.Оформлять бизнес-план;	ОУ. 11 - 2.3	2.3.Правила разработки бизнес-планов;	ОЗ. 11 - 2.3

Спецификация профессиональных компетенций профессионального модуля, освоение которых подтверждается выполняемыми действиями, умениями и знаниями обучающегося при текущем контроле и на промежуточной аттестации

Раздел модуля 2. МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской

Формируемые компетенции	Действия	Код	Умения	Код	Знания	Код
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	1. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов, сборов, страховых взносов;	ПД 1.1 - 1	1. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;	ПУ 1.1 - 1	1.Содержание и порядок формирования бухгалтерской отчетности;	ПЗ 1.1 - 1
	2. Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	ПД 1.1 - 2	2. Проверять правильность и полноту заполнения налоговой декларации и расчетов налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;	ПУ 1.1 - 2	2. Порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;	ПЗ 1.1 - 2
	3. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;	ПД 1.1 - 3	3. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; Выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;	ПУ 1.1 - 3	3. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; Порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; Порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; Методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок	ПЗ 1.1 - 3

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	1. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов, сборов, страховых взносов;	ПД 1.2 - 1	1.1.Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ПУ 1.2 – 1.1	1.1.Нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов;	ПЗ 1.2 – 1.1
					1.2.Локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг;	
			1.2.Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		1.3.Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	
					1.4..Содержание и порядок заполнения расчетных документов.	
	2. Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	ПД 1.2 - 2	2.Отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;	ПУ 1.2 - 2	2.Учёт операций по расчётным счетам клиентов;	ПЗ 1.2 - 2
	3. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;	ПД 1.2 - 3	3.Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПУ 1.2 - 3	3.Порядок исполнения и оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПЗ 1.2 - 3
ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме	1.Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПД 1.3 - 1	1.Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	ПУ 1.3 - 1	1.Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;	ПЗ 1.3 - 1

налогового мониторинга.	2.Оформление и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПД 1.3 - 2	2.Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	ПУ 1.3 - 2	2.Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;	ПЗ 1.3 - 2
	3.Оформление и отражение в учёте возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	ПД 1.3 - 3	3.Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	ПУ 1.3 - 3	3.Порядок и особенности отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	ПЗ 1.3 - 3
	4.Использование специализированного программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	ПД 1.3 - 4	4.Использовать специализированное программное обеспечение осуществления расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	ПУ 1.3 - 4	4.Порядок использования специализированного программного обеспечения осуществления расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	ПЗ 1.3 - 4

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля(очная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 358 часа

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 62 часа, в том числе: в т.ч в форме практической подготовки 62 часа

- теоретическое обучение: 32 часа, в т.ч в форме практической подготовки 32 часа
- практические работы: 10 часов; в т.ч в форме практической подготовки 10 часа
- курсовое проектирование – 20 часов, в т.ч в форме практической подготовки 20 часов
- экзамены и консультации – 9 час;
- на практику производственную –144 часа; в т.ч в форме практической подготовки 144 часа
- самостоятельная учебная работа обучающегося – 143 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля(заочная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 358 часа

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 344 часа, в том числе: в т.ч в форме практической подготовки 330 часов

- теоретическое обучение: 82 часа, в т.ч в форме практической подготовки 82 часа

- практические работы: 84 часов; в т.ч в форме практической подготовки 84 часа

- курсовое проектирование – 20 часов, в т.ч в форме практической подготовки 20 часов

- экзамены и консультации – 14 час;

- на практику производственную –144 часа; в т.ч в форме практической подготовки 144 часа

-самостоятельная учебная работа обучающегося – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, комплексный зачет по производственной практике.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (Объем обязательной нагрузки)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия				Консультации и экзамены	Самостоятельная учебная работа	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего часов,	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – 2.3 ОК 1 - 11	МДК 02.01«Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	200	186	186	84	20		14		
ПК 2.1 – 2.3 ОК 1 - 11	Производственная практика , часов	144		144						144
	Консультации	5+1					6			
	Экзамен по модулю	8					8			-

	<i>Всего:</i>	358	186	330			14	14		144
--	----------------------	-----	-----	-----	--	--	----	----	--	-----

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»		186
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.		122
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	
Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	

	1. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость.	2
	2. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2
	3. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	2
Тема 1.3. Акцизы	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	2. Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	2
	2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	2

Тема 1.5. Страховые взносы	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.	4
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	8
	1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов.	2
	2. Заполнение расчета страховых взносов. Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов	2
	3. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	2
	4. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов.	2
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	4
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц.	2
	2. Заполнение Расчета 6-НДФЛ.	2
	3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	2
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога:	6

полезных ископаемых, водный налог.	налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Экономическая сущность и элементы водного налога. Порядок заполнения налоговой декларации по водному налогу	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет.	2
	2. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу.	2
	3. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.	2
Тема 1.8 Государственная пошлина	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.	
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей).	2
	2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.10 Другие региональные налоги	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые	

	льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей).	2
	1. Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.	2
Тема 1.11 Земельный налог	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.	2
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц.	2
	2. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.12 Другие местные налоги	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление сбора в бюджетную систему.	6
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц.	2

	2. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	2
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения.	2
	2. Заполнение налоговой декларации.	2
	3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	4
	1. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения.	2
	2. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему	2
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования. в т.ч в форме практической подготовки		44
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	2
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования.	

	Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	8
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	10
	1. Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Решение задач по исчислению суммы пени.	2
	2. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2
	3. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	2
	4. Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	2
	5. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	2
Тема 2.3 Формы налогового контроля.	Содержание в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения выездной налоговой	6

	<p>проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.</p>	
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки.	2
	2. Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени	2
	3. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	2
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание	
	в т.ч в форме практической подготовки	
	1. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	6
	В том числе практических занятий в т.ч в форме практической подготовки	6
	1. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства.	2
	2. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	2
	3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему.	2

Курсовая работа	в т.ч в форме практической подготовки	20
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы при изучении тем междисциплинарного курса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. 4. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». <p>Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p>		14
<p>Производственная практика в т.ч в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации. 8. Рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам 9. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 		144

10. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	
11. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.	
12. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.	
Консультации	6
Экзамен по модулю	8
Всего	358

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налоговый контроль и администрирование», оснащенный оборудованием: комплект бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, интерактивная доска;

Оснащенные базы практики (базы практики должны иметь: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности); компьютер для выполнения задания по практике).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1. Печатные издания:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (с изменениями и дополнениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации, ст. 198, 199 (с изменениями и дополнениями).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете» (на текущий год).
9. Федеральный закон Российской Федерации №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в редакции ФЗ от 02.06.2016г.

10. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации в редакции ФЗ от 03.07.2016г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 года.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 14.12.2015 г. №373–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной налоговой службе в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года № 506.
13. Положение о Министерстве Финансов Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года № 329.
14. Постановление Правительства Российской Федерации № 703 «О Федеральном казначействе» в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года.
15. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость» в редакции от 29.09.2017г.
16. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. № ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций».
17. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. № ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на имущество организаций». Приказ ФНС России от 14.05.2015г. № ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых».
18. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. № ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых».
19. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. № ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы налоговой декларации по транспортному налогу».
20. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. № ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы налоговой декларации по земельному налогу» (в редакции от 02.03.2018 года).
21. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. № ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения».

22. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
23. Приказ ФНС России от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@ (ред. от 04.04.2018) "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2017 N 45958)
24. <Письмо> ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 04.07.2017) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"

Основные издания:

25. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. ЮНИТИ – ДАНА, 2020г.
26. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО(3-е изд.) М.: Издательство Юрайт, 2020
27. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2020
28. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2020
29. Мельникова Н.П. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум. М.: Издательство Юрайт. 2020
30. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2020
31. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО (6-е изд.). М.: Издательство Юрайт, 2020

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».
2. Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.
3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	- Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых взносов в расчетно-платежных документах, связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; Осуществление проверки знаний налогового законодательства в части выявления налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности.	Интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ результатов собственной работы.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умение описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия его нарушения.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами, изучение инноваций в части программного обеспечения в области налогообложения и осуществления контрольной	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	деятельности за своевременностью и правильностью исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности.	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий.