

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Английский)**

по специальности среднего
профессионального образования

по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация: Финансист

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Захваткина И.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №12 от «24» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности действия	Уметь	Знать
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	ведение общения на профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, - особенности произношения;
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	- правильность владения механизмом планирования, организации, анализа финансовой деятельности;	-осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов на иностранном языке;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	- грамотность применения, результативность использования информационных источников, точность и скорость владения приемами работы с компьютером.	-использовать информационные технологии в процессе осуществления финансовых операций на иностранном языке.	-правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 3.2Составлять финансовые планы организации.	- грамотность финансового планирования	- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
ПК 3.3Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	Объективность оценивания финансово-хозяйственной деятельности	- использовать информационные технологии в процессе осуществления финансовых операций на иностранном языке.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	- быстрота ориентирования в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	-понимать тексты на профессиональные темы;	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
ПК 3.5Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение	- эффективность обеспечения финансово-экономического сопровождения	- использовать информационные технологии в процессе осуществления	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	закупочных процедур	финансовых операций	
---	---------------------	---------------------	--

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по очной форме обучения):

Объем образовательной нагрузки обучающегося –68 часов.

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем –68 часов, в том числе:

теоретического обучения – 0 часов.

практической подготовки – 24 часа;

Практических работ – 68 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов,

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (по заочной форме обучения):

Объем образовательной нагрузки обучающегося –68 часов.

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем –16 часов, в том числе:

теоретического обучения – 0 часов.

практической подготовки – 10 часов;

Практических работ – 16 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов,

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов,

самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося – 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	68
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практическая подготовка	24
лабораторные занятия	0
практические занятия	68
курсовая работа (проект)	0
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по заочной форме обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	68
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	52
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практическая подготовка	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	0

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс		10	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ПК 3.3
	1. Лексический материал по теме: - модели вопросов и ответов по теме. - знакомство, речевые клише.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: Имя существительное. Порядок слов в предложении.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Работа с диалогом «Знакомство». Составление диалогов по теме. Развитие навыков диалогического высказывания по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		6	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК10, ПК 3.3.
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - местоимения - времена группы Simple.	1, 2		
	Тематика практических занятий Работа с текстами «Мой рабочий день». Составление диалогов по теме «Моя работа». Развитие навыков монологической речи по теме. Введение и закрепление грамматического материала.		4	

	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.	Деловая корреспонденция		12	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК10, ПК3.1, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5.
	1. Лексический материал по теме: специальные термины и фразеологические обороты.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - прилагательное; - степени сравнения; - предлоги, фразовые глаголы.	1, 2		
	Тематика практических занятий Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов.		12	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3.	Экономический иностранный язык		46	
Тема 3.1 Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК10, ПК3.3.
	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: Времена группы Simple и Continuous.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США.		4	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК10, ПК3.3.

США.	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - времена группы PerfectContinuous; - страдательный залог.	1, 2		
	Тематика практических занятий Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.		4	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК10, ПК3.3.
	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2		
	2. Грамматический материал: Согласование времен.	1, 2		
	Тематика практических занятий Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		4	
	Практическая подготовка		4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Управление компанией.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК10, ПК3.3
	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - ComplexObject; - неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	1, 2, 3		

	Тематика практических занятий Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.	6	
	Практическая подготовка		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.5. Рынок труда.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК10, ПК3.3.
	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2, 3	
	2. Грамматический материал: - неличные формы глагола – инфинитив; - понятие о Participle 1.	1, 2, 3	
	Тематика практических занятий Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).	8	
	Практическая подготовка	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК10, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3.
	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2	
	2. Грамматический материал: - неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.	1, 2	
	Тематика практических занятий Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.	6	
	Практическая подготовка		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
<i>Тема 3.7. Банки.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		ОК10, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3.
	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - неличные формы глагола. Понятие о герундии. - сослагательное наклонение (Present).	1, 2		
	<i>Тематика практических занятий</i> Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы.		6	
	<i>Практическая подготовка</i>		6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
<i>Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		ОК10, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.5.
	1. Лексический материал по теме: Экономическая лексика.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: Сослагательное наклонение (Past)	1, 2, 3		
	<i>Тематика практических занятий</i> Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».		6	
	<i>Практическая подготовка</i>		6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Промежуточная аттестация в форме зачета			2	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением по количеству человек в группе;
- лингафонное оснащение;
- локальная компьютерная сеть, Интернет;
- оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2017. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3
2. Лаврик, Г.В. Planet of English. Social and Financial services. Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально – экономического профиля СПО: учебное пособие/Г.В. Лаврик. – 5-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-4468-4457-9
3. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 16-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. – 336с.–ISBN 978-5-4468-4423-4

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия проводятся согласно учебному плану в специально оборудованном кабинете с использованием материально-технических средств и информационного обеспечения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p> <p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • текущий контроль при проведении устного/письменного опроса; • словарный диктант на знание компьютерной терминологии; • контрольная работа; • защита проекта; • оценка выполнения практического задания; • подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

	<p>на заданную тему, показывает умения точно и правильно выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет</p>	
--	--	--

	<p>грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
--	---	--

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения по укрупненной группе профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.