

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
_____/М.Л.Ерёмина/
«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Способы поиска работы, трудоустройства

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация – специалист по компьютерным системам

2023 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ 05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности: Учебно-методическое пособие. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2016. – 15 с.

Разработчики: Темникова М.В., Подберёзная О. В.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Ювелир Протокол от «10» февраля 2016 г. №8

Председатель ПЦК: Н. О. Котова.

Рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «ЮУГК». Протокол от «24» февраля 2016 г. № 6

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал.

Разработчик: Базурова М.В., преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ВТиРТ»

Председатель ПЦК: Кускова М.В.

Протокол №10 от «05» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. «Способы поиска работы, трудоустройства»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 «Способы поиска работы, трудоустройства» является частью общепрофессионального цикла ПОП-П 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У1.	владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;	31.	основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
	У2.	владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;	32.	структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
	У3.	владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;	33.	ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности;
	У4.	владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;	34.	преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
	У5.	владеть способами подготовки презентационных документов;	35.	структуру и способы составления

		профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;		профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
ОК 02.	У6.	владеть способами поиска работы, способами работы с «Дневником поиска работы»;	36.	целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
	У7.	владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;	37.	пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;
	У8.	владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;	38.	структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
ОК 03.	У9.	владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;	39.	требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
	У10.	уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать	310	. основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;

		предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;		
	У11.	уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;	311.	документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
	У12.	владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;	312.	нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;
	У13.	владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях, направленными на улучшение адаптации выпускников;	313.	виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления;
ОК 04.	У14.	владеть способами планирования профессионального развития и создания своего плана развития.	314.	приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

			315.	общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.
--	--	--	------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	14
В т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
Тема 1.1. Рынок труда и занятость населения	Содержание учебного материала		6		
	1	Цели и задачи курса «Способы поиска работы, трудоустройства». Значение дисциплины в программе подготовки квалифицированных специалистов	2	OK01.	У1, У2, 31, 32, 33
	2	Рынок труда. Конкуренция на рынке труда. Особенности российского рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Карьера как стратегия трудовой жизни	2		
	3	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-		
	Практическое занятие		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
	В том числе в форме практической подготовки		2		
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала		6		
	1	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности	2	OK01.	У3, У4, У5, 34, 35
	2	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. Понятие "конкурентоспособность профессии (специальности)". Модели конкурентоспособности работника.	2		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	Практическое занятие : Выполнение психологических тестов		2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	В том числе в форме практической подготовки		4		
Тема 1.3. Технология эффективного трудоустройства	Содержание учебного материала		12		
	1	Поиск работы: этапы, способы, приемы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Источники информации о вакансиях.	2	OK 02.	У6, У7, У8,36, 37, 38
	2	Телефонный разговор как способ поиска работы. Самопрезентация. Интервью при приеме на работу и психологические особенности его прохождения.	4		
	3	Основные документы при приеме на работу: автобиография, резюме, сопроводительное письмо, рекомендательные письма и др. Основные требования к их содержанию и оформлению.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4		
	Практические занятия		2		
	1	Построение личного плана поиска работы Составление резюме. Сопроводительное письмо. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	2	OK01., OK 03., OK 04.	У6, У7, У8,36, 37, 38
	2	Деловая игра «Собеседование».	2	OK01., OK 03., OK 04.	У6, У7, У8,36, 37, 38
	Самостоятельная работа обучающихся.				
	В том числе в форме практической подготовки		4		
Тема 1.4. Правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала		8		
	1	Трудовое законодательство. Понятие, источники трудового права. Социальное партнёрство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор.	4	OK 03.	

	2	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	2		У9, У10, У11,39, 310,311
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	Практическое занятие		2		
	1	Заключение и расторжение трудового договора	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	В том числе в форме практической подготовки		2		
Тема 1.5. Технология адаптации на рабочем месте	Содержание учебного материала		8	ОК04, ОК 03.	У12, У13, У14, 312, 313, 314
	1	Вхождение в трудовой коллектив. Адаптация: понятие, виды, этапы и правила.	2		
	2	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	4		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	Практическое занятие				
	1	Анализ конфликтных ситуаций и пути решения конфликта	2		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	В том числе в форме практической подготовки		2		
	Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- аудиторная доска;
- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оснащение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций: учебное пособие / Л. М. Низова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-8158-1847-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98179> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Дополнительные источники:

3.2.2 Нормативно-правовая база:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]. – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.07.2020).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2022) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2022) // [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/12125267/> (дата обращения 20.20.2022).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы
2. www.garant.ru - законодательство с комментариями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации - Понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии - Типы, виды и режимы профессиональной деятельности; - Основы законодательства РФ в области трудоустройства - Психологические особенности делового общения при проведении собеседования различных типов с кандидатом на замещение вакансии - Основные причины отказа в приеме на работу - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы - Роль личности в профессиональной адаптации - Правила этикета при трудоустройстве - Нормы профессиональной этики 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> – Представляет особенности и специфику будущей профессии – Описывает ситуацию на современном рынке труда – Разрабатывает Эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; – Подбирает приемы эффективного поведения на рынке труда. 	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Самостоятельная работа – Защита реферата – Беседа с обучающимися на занятиях – Устный опрос учащихся – Выступление с докладом, сообщением, презентацией – Зачет
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться на рынке труда региона 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует свою позицию по 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Экспертное наблюдение за

<ul style="list-style-type: none"> - Определять требования к своей профессии и ее конкурентоспособность - Определять личностные достоинства и недостатки, необходимые для избранной профессии; - Использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы - Соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве - Уметь соответствовать правилам этики поведения и внешнего вида в формате официального общения. - Применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем - Использовать техники ведения телефонных переговоров при трудоустройстве - Определять тактику поведения - в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве - Пользоваться нормативной базой при трудоустройстве 	<ul style="list-style-type: none"> - вопросам построения профессиональной карьеры - Управляет своим поведением - Ориентируется в постоянно - меняющейся обстановке на современном рынке труда 	<p>ходом выполнения практической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания – Решение ситуационной задачи – Презентации учащихся
--	---	--