

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала

_____/М.Л.Ерёмина/

«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМд.01 «Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор ЭВиВМ»

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация – специалист по компьютерным системам

Кыштым, 2023г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», укрупненной группы специальности 09.00.00 Информатика и вычислительная техника,

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал.

Разработчик: Кускова М.В., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ВТиРТ»

Председатель ПЦК: Кускова М.В.

Протокол №10 от «05» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04

1.1 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

В результате прохождения учебной практики в рамках «ПМд.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор ЭВиВМ»

Обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК.4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
ПК.4.4	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета
ПК.4.5	Обеспечивать меры по информационной безопасности

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.0.1	Подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
	Н 4.1.0.2	Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования;
	Н 4.1.0.3	Обнаружения и устранения сбоев программ ЭВМ;
	Н 4.2.0.1	настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
	Н 4.3.0.1	Создания текстовых документов с помощью прикладного программного обеспечения;
	Н 4.3.0.2	Ввода и обработки информации баз данных.
	Н 4.3.0.3	Создания табличных документов с помощью Срикладного программного обеспечения;
	Н 4.4.0.1	Создания презентационных документов с помощью прикладного программного обеспечения;
	Н 4.5.0.1	Обеспечения информационной безопасности;
Уметь	У 4.1.0.1	Ввести процесс обработки информации на ЭВМ.
	У 4.1.0.2	Выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод её из машины.
	У 4.2.0.1	Подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных.
	У 4.2.0.2	Выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой.
	У 4.2.0.3	Обеспечивать проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ.
	У 4.3.0.1	Устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации.
	У 4.3.0.2	Использовать программы по архивации данных.
	У 4.4.0.1	Оформлять результаты выполняемых работ.
	У 4.4.0.2	Вести процесс обработки информации. Использовать в работе мультимедийное оборудование
	У 4.4.0.3	Выполнять основные операции с файлами и каталогами.
	У 4.4.0.4	Управлять работой текстовых редакторов и процессоров.
	У 4.4.0.5	Работать с электронными таблицами и цифровой информацией в них.
	У 4.5.0.1	Проверять диски на наличие вирусов.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 144 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов практик и тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем, акад. ч	Код ОК, ПК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Учебная практика		144		
Тема 1.1 Техника безопасности при работе с вычислительной техникой	Содержание учебного материала	6		
	Вводное занятие. Техника безопасности при работе с вычислительной техникой		ОК 01 – ОК 09,	Н 3.1.01, У 3.2.03,
	Оказание первой помощи пострадавшим от действия электрического тока		ОК 01 – ОК 09,	Н 3.1.02, У 3.2.03,
	Оказание первой помощи пострадавшим при механических травмах		ОК 01 – ОК 09,	Н 3.1.02, У 3.2.03,
Тема 1.2 Использование информационных технологий и программных средств компактного хранения информации.	Содержание учебного материала	10		
	Сжатие данных. Основные понятия архивации файлов и каталогов. Степень избыточности..		ПК 4.3 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Понятие архивного файла. Назначение программ-архиваторов. Объекты сжатия. Метод сжатия		ПК 4.3 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Обзор программных средств сжатия данных. Архивация файлов и каталогов в ОС Microsoft Windows. Архиваторы WinRar, WinZip.		ПК 4.3 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Создание архивов и работа с ними.		ПК 4.3 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
Тема 1.3. Основы информационной и компьютерной безопасности. Введение в компьютерную вирусологию. Антивирусные мероприятия ОВ	Содержание учебного материала	12		
	Свойства и классификация компьютерных вирусов. Основные виды вирусов и схемы их функционирования. e PreScan, Panda Antivirus Platinum, Panda Platinum Internet Security, Symantic Norton AntiSpam, Norton Antivirus.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.2.0.1 Н 4.2.0.2
	Загрузочные вирусы. Файловые вирусы. Загрузочно-файловые вирусы. Пути проникновения вирусов в компьютер.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.1.0.1 Н 4.3.0.2
	Программы обнаружения вирусов и защиты от них. Использование современных антивирусных программ: DrWeb, Nod 32 Antivirus System, Avast, Antiviral Toolkit Pro, Антивирус Касперского, AntiVir Personal Edition, Naomi, McAfee VirusScan, McAfe		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.2.0.1 Н 4.3.0.3
	Использование современных антивирусных программ: e PreScan, Panda			
			ПК 4.4	Н 4.1.0.1

	Antivirus Platinum, Panda Platinum Internet Security, Symantic Norton AntiSpam, Norton Antivirus.		ОК 1–9	Н 4.1.0.2
Тема 1.4. . Использование информационных технологий при создании текстовой документации на примере текстового процессора Microsoft Word.	Содержание учебного материала	30		
	Назначение и типы программных средств обработки текстов. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные элементы текстового документа. Создание, редактирование и форматирование документа. Поля. Отображение обрабатываемого документа на экране. Файловые операции с документами. Форматирование символов, абзацев и страниц.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Создание, редактирование, форматирование таблиц в Microsoft Word. Табуляторы, создание таблиц с использованием табуляции. Вычисления в таблицах. Стандартные математические функции (обзор).		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Стилевое форматирование документа. Формирование оглавления. Работа с графикой. Текстовые эффекты WordArt. Работа с иллюстрациями, рисунками из коллекций, буквицей, необычными символами, надписями. Рисование в документе, создание векторного изображения. Автофигуры, добавление линий и замкнутых фигур. Диаграммы, вставка диаграммы в документ, редактирование данных диаграммы, создание диаграммы на основе данных таблицы, настройка диаграммы. Вставка и редактирование объекта SmartArt. Деловая корреспонденция.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Работа с мастерами и шаблонами. Создание документов на основе шаблонов. Шаблоны резюме, писем, отчетов, факсов. Загрузка шаблонов с Web-узла Office Online. Создание шаблонов и форм. Редактор формул Microsoft Equation. Гипертекстовые связи и ссылки, создание гипертекстового документа		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.1.0.1 Н 4.3.0.2
	Автоматизация выполнения задач с помощью макрокоманд. Технология создания макроса. Средства автоматизации ввода, автозамена, проверка правописания, оглавление и указатели.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.2.0.3 Н 4.3.0.4
	Изменение настроек и параметров Microsoft Word. Использование справки Microsoft Word. Допечатная подготовка и печать документов		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.1.0.1 Н 4.2.0.2
Тема 1.5. Использование информационных технологий при проведении расчетов на примере табличного процессора Microsoft Excel.	Содержание учебного материала	38		
	Создание электронных таблиц. Ввод и редактирование данных и формул. Операторы и функции Excel. Операции копирования и перемещения информации. Редактирование, форматирование, изменение структуры электронных таблиц.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Статистическая обработка данных. Вычисления в Microsoft Excel, мастер функций. Стандартные математические, статистические функции и функции даты и времени. Правила записи арифметических выражений		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Адресация в электронной таблице. Понятие абсолютной и относительной адресации ячеек, области использования. Создание последовательностей (числовых, дат). Инструменты и настройки электронных таблиц.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Решение задач табулирования функций действительного аргумента.		ПК 4.4	Н 4.3.0.1

	Построение и редактирование диаграмм, мастер и конструктор диаграмм. Примеры расчетов в среде электронных таблиц. Этапы решения задач с помощью табличного процессора		ОК 1–9	Н 4.3.0.2
	Основные методы оптимизации работы в Microsoft Excel. Организация ссылок на информацию других листов, связь между листами рабочей книги. Условное форматирование ячеек. Стандартные математические функции для обработки матриц и их использование		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Реализация разветвляющихся вычислительных процессов в Microsoft Excel. Логические функции «Если», «И», «Или» и их использование в вычислениях. Системы управления базами данных (СУБД) в среде электронных таблиц. Поиск и сортировка данных.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Форма данных. Автофильтр и расширенный фильтр. Сложные условия для расширенного фильтра. Автоматизация выполнения задач Microsoft Excel с помощью макрокоманд. Технология создания макроса		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
	Допечатная подготовка и печать электронных таблиц.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
Тема 1. 6. Технологии создания и использования электронных презентаций	Содержание учебного материала	18		
	Современные способы организации презентаций. Использование Microsoft PowerPoint. Режим работы. Создание и оформление презентаций...		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.2.0.1 Н 4.2.0.2
	Мастер презентаций. Дизайн и анимация		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.2.0.1 Н 4.3.0.2
	Демонстрация презентаций. Звуковое сопровождение.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.2.0.2
	Печать презентаций. Запуск показа слайдов из PowerPoint		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.1.0.1 Н 4.3.0.2
	Настройка PowerPoint		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.3.0.2
Тема 1. 7. Технологии использования систем управления базами данных. СУБД Microsoft Access	Содержание учебного материала	30		
	Организация системы управления БД. Объекты базы данных. Основы работы СУБД MS Access. Создание таблицы базы данных.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.1.0.1 Н 4.1.0.2
	Мастер и конструктор. Типы данных. Маска ввода. Изменение структуры базы данных. Объект форма. Быстрая сортировка. Организация поиска данны		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.1.0.2
	Фильтры. Элементы управления формы и их создание. Объект отчет, мастер и конструктор отчета. Организация работы с данными.		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.2.0.2
	Создание базы данных с несколькими таблицами, связь между таблицами базы данных. Создание подчиненной формы		ПК 4.4 ОК 1–9	Н 4.3.0.1 Н 4.2.0.2

	Всего:	144		
--	---------------	------------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная практика реализуется на профильных предприятиях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1. **Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.** Информатика: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 6-е изд., стер., - М., ОИЦ «Академия», 2020.
2. **Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю.** Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», — 1-е изд., - М., ОИЦ «Академия», 2019.
3. **Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С** Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей <https://www.twirpx.com/file/1984398/>
4. **Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю.** Информатика. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», — 1-е изд., - М., ОИЦ «Академия», 2019.
5. **Малясова С. В., Демьяненко С. В., Цветкова М.С.** Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2017.
6. **Грацианова Т. Ю.** Программирование в примерах и задачах: учебное пособие — М.: 2016.
7. **Нурова Н.А.** Учебник "Издательство "Просвещение "2020 года, 254с
8. **Малясова С.В., Демьяненко С.В.** Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / под ред. М. С. Цветковой, — 1-е изд., - М., ОИЦ «Академия», 2017.
9. **Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.** Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 5-е изд., стер., - М., ОИЦ «Академия», 2019.
10. **Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.** Информатика: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 6-е изд., стер., - М., ОИЦ «Академия», 2020.
11. **Цветкова М.С.** Информатика: Методическое пособие: метод. пособие: Рекомендовано ФГБУ «ФИРО», — 1-е изд., - М., ОИЦ «Академия», 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1	Ведение процесса обработки информации на ЭВМ.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ПК 4.2	Выполнение ввода информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод её из машины.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ПК 4.3	Выполнение основных операций с файлами и каталогами. Подготовка носителей данных на устройствах. Обеспечение проведения и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ПК 4.4	Выполнение записи, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ПК 4.5	Использование программ по архивации данных. Проверка дисков на наличие вирусов. Установление причины сбоев в процессе обработки информации Управление работой текстовых редакторов и процессоров. Оформление результатов выполняемых работ. Ведение процесса обработки цифровой информации в электронных таблицах.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 01	проявление интереса к будущей профессии; сформированность профессиональной мотивации; положительные отзывы по результатам практики.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 02	рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; оценка эффективности и качества собственного выбора технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных работ; соответствие выбранных методов осуществления строительных работ их целям и задачам; своевременность сдачи заданий и отчетов.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 03	аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области строительных работ. ответственность за принятые решения	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 04	умение работать с различными источниками информации;	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 05	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 06	доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 07	высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; уверенность в себе.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

ОК 08	ценностное отношение к профессиональной деятельности; способность к оценочным суждениям, самоанализу.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 09	способность к самоактуализации; способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;