

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
_____/М.Л.Ерёмина/
«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация – специалист по компьютерным системам

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», укрупненной группы специальности 09.00.00 Информатика и вычислительная техника,

Организация-разработчик примерной программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал.

Разработчик: Рыбакова Ю.М., преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ВТиРТ»

Председатель ПЦК: Кускова М.В.

Протокол №10 от «05» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------------|---------------|---|---------------|---|
| ОК 01. | У1. | владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства; | 31. | основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; |
| | У2. | владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности; | 32. | структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; |
| | У3. | владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; | 33. | ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности; |
| | У4. | владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства; | 34. | преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей; |

| | | | | |
|--------|-----|---|-----|--|
| | У5. | владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов; | 35. | структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; |
| ОК 02. | У6. | владеть способами поиска работы, способами работы с «Дневником поиска работы»; | 36. | целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация; |
| | У7. | владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения; | 37. | пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; |
| | У8. | владеть способами проведения собеседования при приеме на работу; | 38. | структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления; |
| ОК 03. | У9. | владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; | 39. | требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу; |

| | | | | |
|--------|------|--|------|--|
| | У11. | уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав; | 311. | документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении; |
| | У12. | владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы; | 312. | нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору; |
| | У13. | владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях, направленными на улучшение адаптации выпускников; | 313. | виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления; |
| ОК 04. | У14. | владеть способами планирования профессионального развития и создания своего плана развития. | 314. | приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях; |
| | | | 315. | общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 12 |
| курсовая работа (проект) | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство | | 20/8 | | |
| Тема 1.1 Рынок труда | Содержание | 2/2 | | |
| | 1. Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 |
| | 2. Новые профессии и специальности. Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. | | ОК 01, ОК 03 | Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| Тема 1.2 Технология трудоустройства | Содержание | 4/2 | | |
| | 1. Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве. | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 |
| | 2. Порядок заключения трудового договора. | | ОК 01, ОК 03 | Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | 1. Заполнение анкеты, заполнение трудового договора, заполнение официальных документов об образовании, квалификации | 2 | ОК 01, ОК 03 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 |

| | | | | |
|---|--|------------|---------------------|---|
| Тема 1.3 Рынок труда для студентов и выпускников | Содержание | 2/0 | | |
| | 1. Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Функции Центра занятости населения. | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 |
| | 2. Услуги, предоставляемые Центром занятости населения. | | ОК 01, ОК 03 | Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| Тема 1.4 Подбор и отбор персонала | Содержание | 4/2 | | |
| | 1. Источники информации о рабочих местах | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 |
| | 2. Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы. Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).. | | ОК 01, ОК 03 | Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | 1. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии | 2 | ОК 01, ОК 03 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 |
| Тема 1.5 Правила проведения собеседования при приеме на работу | Содержание | 8/2 | | |
| | 1. Правила подготовки к собеседованию. Собеседование при трудоустройстве. Роль внешнего облика на собеседование. | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |

| | | | | |
|---|--|-------------|---------------------|---|
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | ОК 01, ОК 03 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 03.01 Уо 03.02 |
| | 1. Проведение собеседования | 2 | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка портфолио и документации к собеседованию | 4 | | |
| Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела | | 16/6 | | |
| Тема 2.1 Введение в экономику отрасли. Понятие и содержание предпринимательства | Содержание | 2/0 | | |
| | 1. Введение в дисциплину. Цели и задачи курса. Понятие и содержание предпринимательства. Классификация предпринимательства. Основные формы предпринимательства. | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| Тема 2.2 Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство | Содержание | 2/0 | | |
| | 1. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ. | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |

| | | | | |
|--|--|------------|---------------------|---|
| Тема 2.3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Содержание | 1/0 | | |
| | 1. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Производственный кооператив (артель). Виды кооперативов. Хозяйственные товарищества. Основные формы корпоративной предпринимательской деятельности | 1 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| Тема 2.4 Создание собственного дела | Содержание | 3/2 | | |
| | 1. Общие условия создания собственного дела. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Предпринимательская идея. | 1 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | 2. Бизнес-план как элемент успешной предпринимательской деятельности. Структура и основное содержание бизнес-плана. Государственная регистрация нового предприятия | | ОК 01, ОК 03 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | 1. Составить бизнес-план мастерской по ремонту радиоаппаратуры | 2 | ОК 01, ОК 03 | У 3.1.03 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.06 |

| | | | | |
|---|---|------------|---------------------|---|
| Тема 2.5 Предпринимательская деятельность малого предприятия. Предпринимательский риск | Содержание | 1/0 | | |
| | 1. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Виды потерь от рисков. Коммерческий риск. Риск неправильно выбранного проекта предпринимательства | 1 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| Тема 2.6 Модели поведения предпринимателей в процессе их деятельности | Содержание | 1/0 | | |
| | 1. Понятие и структура деловой этики предпринимательства. Аспекты этики предпринимательства Формирование имиджа предприятия | 1 | ОК 01, ОК 03 | З 1.1.02 З 3.3.02 З 3.3.03 Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.03 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| Тема 2.7 Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности по специальности | Содержание | 6/4 | | |
| | 1. Состояние рынка услуг. Определение спроса на выбранный услугу, описание покупателя и его предпочтений | 2 | ОК 01, ОК 03 | Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 |
| | 2. Формирование себестоимости услуг по ремонту радиоаппаратуры Ведение финансового учёта индивидуальным предпринимателем | | ОК 01, ОК 03 | |
| | 3. Сравнительный анализ режимов уплаты налогов: общая система налогообложения (ОСНО); режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД); упрощенная система налогообложения (УСН). УСН на основе патента | | ОК 01, ОК 03 | |

| | | | | |
|---------------|--|--------------|---------------------|--|
| | 4. Правила расчета цены заемного финансирования | | ОК 01, ОК 03 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | | |
| | 1. Расчёт себестоимости работ | 4 | ОК 01, ОК 03 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 |
| | 2. Расчет дохода при упрощенной системе налогообложения | | ОК 01, ОК 03 | Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 03.01 Уо 03.02 |
| | 3. Расчет стоимости кредита | | ОК 01, ОК 03 | Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 |
| | 4. Расчет цены заемного финансирования | | ОК 01, ОК 03 | Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 |
| Всего: | | 36/14 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Лань, 2023. — 344 с.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279>

2. Право : учебное пособие / И. А. Алешкова, А. Е. , Б. В. [и др.]. — Москва : РГУП, 2020. — 269 с. — ISBN 978-5-93916-810-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172991>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]. – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.07.2020).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2022) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2022) // [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/12125267/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – Методы работы в профессиональной и смежных сферах – Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты | <p>Демонстрировать умения в планировании производстве товаров и услуг</p> <p>Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение, и условий для производства товаров и услуг</p> <p>Демонстрировать умения в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.</p> | <p>Тестовый контроль по выбранной тематике.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Зачет комбинированный</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – Определять этапы решения задачи – Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – Составлять план действия – Определять необходимые ресурсы – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования | <p>Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли</p> <p>Использовать торговое-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия</p> | <p>Тестовый контроль по выбранной тематике.</p> <p>Оценка выполнения лабораторных работ.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
|--|--|--|