

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Кыштымского филиала

_____ /М. Л. Еремина

«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)

по специальности среднего профессионального образования

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация – специалист по компьютерным системам

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», укрупненной группы специальности 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик примерной программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал

Разработчик: Булаева М.Ю., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ВТиРТ»

Председатель ПЦК: Кускова М.В.

Протокол № 10 от «5» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» является обязательной частью к ПООП-П социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.09

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.09.	Уд 1. вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения	Зд 1. лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста
	Уд 2. сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.	Зд 2. лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений.
	Уд 3. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения	Зд 3. основы разговорной речи на английском языке
	Уд 4. читать техническую документацию на английском языке	Зд 4. профессиональные термины и определения для чтения инструкций, нормативной документации
	Уд 5. называть на английском языке инструменты, оборудование, приспособления, используемые при выполнении профессиональной деятельности	
	Уд 6. применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности	
	Уд 7. Самостоятельно пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	134
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	5	6
Раздел 1. Специальность Компьютерные системы и комплексы		34		
Тема 1.1 Я и моя специальность	Содержание учебного материала:	2	ОК.01 ОК.02 ОК.09	Уд 1
	1. Английский язык – язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации.			Уд 2
				Уд 3
				Уд 7
	Тематика практических занятий:	10		Зд 1
	1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности.			Зд 2
				Зд 3
	2. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации.			Уо 01.01
				Зо 01.01
				Уо 02.01
				Уо 02.02
		Зо 02.01		
		Зо 02.02		
		Уо 09.01		
		Уо 09.02		
		Уо 09.03		
		Зо 09.01		
		Зо 09.02		
Тема 1.2 Диалог-общение	Содержание учебного материала:	2	ОК.01 ОК.02 ОК.09	Уд 1
	Английские речевые клише при общении людей друг с другом о работе.			Уд 2
				Уд 3
	Тематика практических занятий:	8		Уд 7
	1. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос.			Зд 1

	2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией.			Зд 2
	3. Диалоги смешанного типа: применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.			Зд 3
	4. Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении».			Уо 01.01
	<i>Практическая подготовка</i>	2		Зо 01.01
	Контрольные работы	-		Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 02.02
				Зо 02.01
Тема 1.3 Изучение истории и культурных особенностей Великобритании и Британского Содружества	Содержание учебного материала	-	ОК.01	Зо 02.02
	Тематика практических занятий:	12	ОК.02	Уо 09.01
	1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология.		ОК.09	Уо 09.02
	2. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны.			Уо 09.03
	3. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники.			Зо 09.01
	4. Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей. Известные ученые и их открытия.			Зо 09.02
	5. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Оксфорд и Кембридж.			
	<i>Практическая подготовка</i>	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке		90		
Тема 2.1 Основные устройства	Содержание учебного материала:	2	ОК.01	Уд 4
	1. Роль автоматизации в современной жизни.		ОК.02	Уд 5

персонального компьютера	Тематика практических занятий:	52	ОК.09	Уд 6 Уд 7 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Зо 09.01 Зо 09.02		
	Роль компьютеров в современном мире. Компьютерная грамотность.					
	СМИ, Радио, Телевидение.					
	Что такое компьютер. Компьютеры и их использование.					
	Технический перевод.					
	Типы компьютеров.					
	Развитие цифровой техники.					
	История компьютеров. Поколения ЭВМ.					
	Изобретение микрочипа.					
	Архитектура компьютерных систем. Аппаратное обеспечение.					
	Устройства обработки данных. Центральный процессор.					
	Устройства ввода и вывода.					
	Устройства хранения. Запоминающие устройства.					
	Программное обеспечение. Операционные системы.					
	Графические пользовательские интерфейсы.					
	Программирование. Разработка программ.					
	Графика и мультимедиа.					
	Информационная безопасность.					
	Вирусы.					
	Развитие микроэлектроники.					
	Роль науки в производстве. Последние открытия в ИТ.					
	Виртуальная реальность.					
Практическая подготовка	36					
Контрольные работы	-					
Самостоятельная работа обучающихся	-					
Тема 2.2 Мобильные устройства и другие технические средства информатизации	Содержание учебного материала:	2	ОК.01 ОК.02 ОК.09	Уд 4 Уд 5 Уд 6 Уд 7 Зд 4 Уо 01.01 Зо 01.01		
	1. Мобильные устройства и другие технические средства информатизации.					
	Тематика практических занятий:	34				
	Мобильные устройства. Стив Джобс – создатель корпорации Apple.					
	Создание и развитие интернета. Интернет-ресурсы.					

	Технология WWW. Веб-браузеры.			Уо 02.01
	Как работает e-mail.			Уо 02.02
	Одиночество виртуальной жизни.			Зо 02.01
	Практическая подготовка	20		Зо 02.02
	Контрольные работы	-		Уо 09.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 09.02
		Уо 09.03		
			Зо 09.01	
			Зо 09.02	
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		20		
Тема 3.1 Профессиональные ситуации и задачи	Содержание учебного материала:	2	ОК.01 ОК.02 ОК.09	Уд 4
	1. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики	8		Уд 5
	Тематика практических занятий:			Уд 6
	1. Общение в коллективе. Диалогическая речь.			Уд 7
	2. Составление делового письма. Выражение просьб, приказов и согласия.			Зд 4
	3. Ведение деловых переговоров. Телефонные переговоры. Прием телефонных сообщений.			Уо 01.01
	4. Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию.			Зо 01.01
	Практическая подготовка			Уо 02.01
	Контрольные работы	6		Уо 02.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Зо 02.01
	-		Зо 02.02	
			Уо 09.01	
			Уо 09.02	
			Уо 09.03	
			Зо 09.01	
			Зо 09.02	
Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие	Содержание учебного материала:	-	ОК.01 ОК.02 ОК.09	Уд 4
	Тематика практических занятий:	8		Уд 5
	1. Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR).			Уд 6
	2. Содержание компетенций WSR «Интернет вещей», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания.			Уд 7
	3. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение			Зд 4
			Уо 01.01	
			Зо 01.01	
			Уо 02.01	

	словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста.			Уо 02.02
				Зо 02.01
				Зо 02.02
	4. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности.			Уо 09.01
	<i>Практическая подготовка</i>			Уо 09.02
	Контрольные работы	4		Уо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Зо 09.01
		-		Зо 09.02
	Промежуточная аттестация	2		
	Грамматический диктант по темам учебной дисциплины.			
	Письменный перевод практико-ориентированного текста.			
ИТОГО:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект нормативных документов; комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык в профессиональной деятельности»; учебно-методический комплекс дисциплины; электронные образовательные ресурсы по английскому языку; инструкции к оборудованию, правила и регламенты профессиональной деятельности; техническими средствами: переносное мультимедийное оборудование, проектор (или мультимедийная доска); персональные компьютеры с подключением в сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник для СПО / А. П. Голубев. - 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. - 208 с.
2. Planet of English: учебник английского языка для СПО / под ред. Г.Т. Безкоровайной. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 256 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — [URL:https://e.lanbook.com/book/269894](https://e.lanbook.com/book/269894) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь: учебно-практическое пособие для СПО / Л. (. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges: учебное пособие для СПО / Г. М. Бжилянская. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-507-44989-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261338> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гвоздева, Е. А. Короткие истории для чтения и обсуждения. Short Stories for Reading and Discussion: учебное пособие для СПО / Е. А. Гвоздева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44052-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247382> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-7926-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179018> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> — Текст: электронный.
2. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com — Текст: электронный.
3. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited — URL: www.macmillandictionary.com — Текст: электронный.
4. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> — Текст: электронный.
5. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уд 1. вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения</p> <p>Уд 2. сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.</p> <p>Уд 3. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения</p> <p>Уд 4. читать техническую документацию на английском языке</p> <p>Уд 5. называть на английском языке инструменты, оборудование, приспособления, используемые при выполнении профессиональной деятельности</p> <p>Уд 6. применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности</p> <p>Уд 7. Самостоятельно пополнять словарный запас</p> <p>Зд 1. лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста</p> <p>Зд 2. лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.</p> <p>Зд 3. основы разговорной речи на английском языке</p> <p>Зд 4. профессиональные термины и определения для чтения инструкций, нормативной документации</p>	<p>- ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</p> <p>- заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</p> <p>- ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>- читает техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</p> <p>- называет на английском языке инструменты, приспособления, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</p> <p>- предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речью</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией</p> <p>Подготовка реферата по темам дисциплины</p>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК.02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 09.01 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая лексика)
	Уо 09.03 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	