

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
_____ Занова Т. С.
«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 435/у от 30 июня 2021 г.

Разработчик:

Харчевникова Татьяна Сергеевна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании Отделения «Туризма и гостиничного сервиса»
Протокол № 11 от «22» июня 2022 г.

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) по специальности СПО

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;
в форме практической подготовки – 60 часов.
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Наименование разделов и тем:

Раздел 1. Основы менеджмента

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
2. Внешняя и внутренняя среда организации
3. Цикл менеджмента
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 2. Функции менеджмента

1. Организация. Типы структур организаций
2. Планирование. Стратегические, тактические и оперативные планы
3. Мотивация и потребности
4. Контроль

Раздел 3. Система методов управления

1. Основные методы управления
2. Управление конфликтами и стрессами
3. Стили управления
4. Коммуникации в области профессиональной деятельности
5. Деловое общение
6. Управленческое общение
7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1312
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	134

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) СПО, входящей в укрупненную группу специальностей Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе в форме практической подготовки 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекции	66
в том числе в форме практической подготовки	40
лабораторные работы	—
в том числе в форме практической подготовки	—
практические занятия	26
в том числе в форме практической подготовки	20
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
работа с информационными источниками	10
выполнение индивидуальных заданий	18
домашняя контрольная работа	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		6	
	Лекции			
	1	Введение в менеджмент		1
	2	История менеджмента		
	3	Основные понятия менеджмента		
	в том числе в форме практической подготовки		4	
	Лабораторные работы,		-	
	Практические занятия Основные понятия и категории менеджмента.		2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение заданий на тренажере: основные понятия и категории менеджмента 2. Проведение сравнительного анализа японского и американского менеджмента 3. Изучение особенностей зарубежных моделей менеджмента		6	
Содержание учебного материала				
Лекции				
1	Внешняя и внутренняя среда организации.	4		
2	Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации			
в том числе в форме практической подготовки		2		
Лабораторные работы		–		
Практические занятия Выбор источников информации о факторах внешней и внутренней среды организации. Анализ методов сбора информации		2		
в том числе в форме практической подготовки		2		
Контрольные работы		–		
Самостоятельная работа обучающихся Разработка схемы взаимодействия организации с внешней средой (на конкретном примере).		2		
Тема.1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала			
	Лекции			
	1	Характеристика функций цикла, их взаимосвязь	2	

	в том числе в форме практической подготовки		2		
	Лабораторные работы		–		
	Практические занятия Разработка схемы выполнения руководителем подразделения профессиональных обязанностей на основе процесса управления.		2		
	в том числе в форме практической подготовки		2		
	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с должностными обязанностями руководителя подразделения		2		
	Тема 1.4. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала			8
Лекции					
1		Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений	2		
2		Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений.			
3		Этапы принятия решений			
4		Выбор оптимального варианта решения проблемы.			
в том числе в форме практической подготовки		6			
Лабораторные работы		–			
Практические занятия Проведение причинно-следственного анализа, определение причин возникновения проблемы		2			
в том числе в форме практической подготовки		2			
Контрольные работы		–			
Самостоятельная работа обучающихся 1. Моделирование конкретных ситуаций принятия управленческих решений, оценка их эффективности 2. Выполнение упражнений по оценке вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		4			
Раздел 2. Функции менеджмента					
Тема 2.1. Организация. Типы структур организаций	Содержание учебного материала		4	2	
	Лекции,				
	1	Организация. Принципы построения организационной структуры управления			
	2	Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком.			
	в том числе в форме практической подготовки		4		
	Лабораторные работы, в том числе в форме практической подготовки		–		
	Практические занятия Выполнение упражнений по составлению заданной структуры организации		2		
	в том числе в форме практической подготовки		2		

	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ эффективности структуры организации в заданной ситуации.		2		
Тема 2.2. Планирование. Стратегические, тактические и оперативные планы	Содержание учебного материала		6	2	
	Лекции				
	1	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование.			
	2	Тактическое (текущее) планирование.			
	3	Разработка миссии заданной организации.			
	в том числе в форме практической подготовки		4		
	Лабораторные работы		–		
	Практические занятия Формирование оперативного плана работы конкретного подразделения организации.		2		
	в том числе в форме практической подготовки		2		
	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование оперативного плана работы конкретного подразделения организации 2. Изучение дополнительной литературы по стратегическому планированию. Анализ примеров формулировки миссий конкретных организаций.		4		
	Тема 2.3. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		6	2
		Лекции			
1		Мотивация и критерии мотивации труда.			
2		Первичные и вторичные потребности.			
3		Правила и принципы делегирования			
в том числе в форме практической подготовки		2			
Лабораторные работы		–			
Практические занятия Упражнения по применению правил и принципов делегирования полномочий		2			
в том числе в форме практической подготовки		2			
Контрольные работы		–			
Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка карты потребностей студентов группы 2. Анализ ведущих потребностей и способов их использования в учебной деятельности. 3. Разработка программы стимулирования творческого потенциала сотрудников организации.		6			
Тема 2.4. Контроль		Содержание учебного материала		2	
		Лекция			

	1	Понятие контроля. Этапы контроля. Правила контроля.		2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Составление плана организации контроля на конкретном примере.		2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Изучение дополнительной литературы по вопросам организации контроля на ведущих предприятиях мира.		2		
Раздел 3. Система методов управления				
Тема 3.1. Основные методы управления	Содержание учебного материала		4	
	Лекции			
	1	Понятие методов управления.		
	2	Классификация методов управления		
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Выполнение упражнений по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации		2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Разработка программы исследования эффективности системы методов управления на конкретном предприятии (подразделении).		2		
Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		2	
	Лекции			
	1	Сущность и классификация конфликтов.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	Решение заданной конфликтной ситуации.		2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Разработка рекомендаций по профилактике стрессовых ситуаций для студентов колледжа.		2		
Тема 3.3. Стили управления	Содержание учебного материала		4	
	Лекции			
	1	Стили управления и факторы формирования.		
	2	Определение стиля управления по "Решетке менеджмента" в заданной ситуации		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		–	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Изучение дополнительной литературы по теме «Стили управления». Анализ эффективности стиля управления конкретного руководителя		
Тема 3.4. Коммуникации в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Лекции		
	1 Понятие общения и коммуникации.		2
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Решение ситуационных задач: разработка рекомендаций по устранению преград в межличностных коммуникациях.	2	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Упражнения по построению схем транзакций в конкретной ситуации.	2	
Тема 3.5. Деловое общение	Содержание учебного материала	6	
	Лекции		
	1 Деловое общение, его характеристика. Этика делового общения.		2
	2 Фазы делового общения.		
	3 Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.		
	в том числе в форме практической подготовки	6	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Решение ситуационных задач: разработка рекомендаций по устранению преград в межличностных коммуникациях.	2	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка стратегии и тактики проведения переговоров. 2. Анализ альтернатив. Прогнозирование результатов	4	
Тема 3.6 Управленческое общение	Содержание учебного материала	8	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1 Управленческое общение, его функции и назначение.		2
	2 Два закона управленческого общения.		
	3 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).		
	4 Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными		
	в том числе в форме практической подготовки	6	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	

	Тренинг по использованию приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными			
	в том числе в форме практической подготовки		2	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Тренинг по использованию приемов аттракции в конкретных ситуациях. 2. Анализ эффективности применения приемов.		4	
Тема 3.7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	Лекции			
	1.	Основные направления повышения эффективности управления коммерческой деятельностью в организации		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка индивидуального плана личного профессионального развития			
Всего:			138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских ____ – ____; лабораторий ____ – ____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: ____ – ____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: ____ – ____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список литературы:

1	Окрепилов В.В.	Менеджмент качества в 2х томах / В.В. Окрепилов.	СПб. Национальная электронная библиотека	2017	
2	Гапоненко А.Л.	Менеджмент: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред А.Л.Гапоненко.	М.: Издательство Юрайт	2019	396с
3	Михалева Е.П.	Менеджмент: учеб. пособие для СПО / Е.П.Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт	2019	191с
4	Москвин С.Н.	Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: учеб. пособие для СПО / С.Н.Москвин.	Москва.: Издательство Юрайт	2019	142с
5	Скобкин С.С.	Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для СПО / С.С.Скобкин.	М.: Издательство Юрайт	2019	442 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеевский Е.С., Корошков Э.М. Введение в специальность менеджмент организации»: Учебное пособие для вузов. М.:Юнитн-ДАНА, 2013. 159 с.
2. Баскаков В.А. Менеджмент, Учебное пособие, год. ЧЭК, 2014
3. Баттрик Р. Техника принятия эффективных управленческих решений.2 е изд./Пер.с англ. Ред. В.Н.Футова. СПб.: Питер, 2015. 416с.
4. С.Д.Резник, И.А. Игонина, В.С. Резник. Введение в специальность «Менеджмент организации»: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резика. -М.: «Логос», 2012. 320с.
- 5 Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерочче Н.Г. Эффективный менеджмент: Учеб.пособие для вузов/Под общ.ред. И.И.Мазура. -М Высшая школа., 2010. 555с.
6. Райченко А.В. Общий менеджмент: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2013. 348с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Устный опрос Тестирование</p>