

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по производственному обучению

_____/И.В. Милюков/

«27» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Челябинск, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Редреева Марина Александровна, преподаватель

Гуныко Надежда Вадимовна, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 7 от «25» 06 2022 г.)

Председатель ПЦК Коммерции _____/М. А.Редреева

Содержание

Паспорт программы учебной практики	3
Результаты освоения программы учебной практики	4
Тематический план и содержание учебной практики	5
Условия реализации программы учебной практики	6
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения квалификации менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках данного модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<ul style="list-style-type: none">- составлять финансовые документы и отчеты;- осуществлять денежные расчеты с оформлением платежных документов и бухгалтерских записей;- используя нормативные документы в области налогообложения правильно и своевременно исчислять основные виды налогов

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации..
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать правильность хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Решение практических ситуаций по учету хозяйственных операций коммерческого предприятия и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1.1. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.	Составление бухгалтерского баланса предприятия по состоянию на 01.01.т.г. Составление корреспонденцию счетов за январь месяц на основании хозяйственных операций. Открытие схем счетов, запись начальных остатков по счетам разноска совершенных операций по счетам. Подсчет оборотов по счетам за январь месяц и сальдо на конец месяца. Составление оборотной ведомости за январь Составление счетов-фактур, заполнение книги покупок и книги продаж за январь месяц. Составление корреспонденцию счетов за февраль месяц на основании хозяйственных операций Разноска операций по счетам, подсчет оборотов и сальдо на конец месяца, составление оборотной ведомости за февраль Составление счетов-фактур, заполнение книги покупок и книги продаж за февраль месяц. Составление корреспонденции счетов за март месяц на основании хозяйственных операций е книги покупок и книги продаж за февраль месяц Разноска операций по счетам, подсчет оборотов и сальдо на конец месяца, составление оборотной ведомости за март Составление счетов-фактур, заполнение книги покупок и книги продаж за март месяц.	22	2
Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, исчисление налогов и сборов	Составление бухгалтерского баланса на 01.04.т.г. Исчисление налога на прибыль за 1 квартал т.г. Заполнение формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» На основании книги покупок и книги продаж определение суммы НДС к уплате в бюджет за 1 квартал. Исчисление суммы авансового платежа за 1 квартал т.г. по налогу на имущество организаций Исчисление суммы авансового платежа по транспортному налогу за 1 квартал т.г. Исчисление суммы НДС/Л к уплате в бюджет (за каждый месяц) Исчисление суммы страховых взносов во внебюджетные фонды (за каждый месяц)	14	2
	Всего	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета учебной практики; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Решение практических ситуаций по учету хозяйственных операций коммерческого предприятия и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- экспертная оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету товаров (работ, услуг), денежных расчетов - экспертная оценка своевременности и правильности заполнения товаросопроводительных и организационно-распорядительных документов с использованием автоматизированных систем.
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, исчисление налогов и сборов.	- экспертная оценка процедуры закрытия счетов, составления на основании данных оборотно-сальдовой ведомости бухгалтерского баланса и других форм финансовой отчетности - экспертная оценка правильности исчисления основных видов налогов

Разработчики:

Преподаватель ПЦК Коммерции _____ М.А Редреева