

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Т. С. Занова

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

**38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

2022 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Организация-разработчик рабочей программы: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»).

Разработчик: Чеботарева Ирина Юрьевна, преподаватель ПЦК «Юридические дисциплины».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридические дисциплины».

Протокол № 12 от 22 июня 2022 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ Кочегин А. Г.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя следующие разделы: «Паспорт рабочей программы» (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы дисциплины), «Структура и содержание учебной дисциплины (объём дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины), «Условия реализации учебной дисциплины» (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, основные источники, основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы), «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

#### **Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:**

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка  | 72          |
| Аудиторная нагрузка  | 48          |
| включающая:  |             |
| <b>В том числе в форме практической подготовки</b>                     | 30          |
| Лекции   | 24          |
| Практические занятия   | 24          |
| – подготовка и представление докладов                                  | 16          |
| – составление конспекта  | 8           |
| Самостоятельная работа обучающихся,                                    | 24          |
| в том числе  |             |
| – анализ текста  | 12          |
| – анализ электронных ресурсов  | 4           |
| – написание эссе   | 4           |
| – решение задач  | 4           |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта |             |

#### **Основные темы учебной дисциплины**

1. Предмет, метод и система трудового права
2. Принципы трудового права
3. Источники трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Правоотношения в сфере труда

6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7. Защита персональных данных работника
8. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
9. Трудовой договор
10. Рабочее время
11. Время отдыха
12. Заработная плата
13. Гарантии и компенсации
14. Дисциплина труда
15. Материальная ответственность сторон трудового договора
16. Охрана труда
17. Трудовые споры
18. Защита трудовых прав работников
19. Общие вопросы международно-правового регулирования труда
20. Международные трудовые стандарты

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....                                    | 6  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                    | 8  |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                        | 15 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Рабочая программа может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.**

## **1.3. Цели и задачи дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

В форме практической подготовки-30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка  | <b>72</b>          |
| Обязательная учебная нагрузка,<br>включающая:                          | <b>48</b>          |
| Лекции   | <b>24</b>          |
| В том числе в форме практической подготовки                            | <b>30</b>          |
| Практические занятия   | <b>24</b>          |
| – подготовка и представление докладов                                  | <b>16</b>          |
| – составление конспекта  | <b>8</b>           |
| Самостоятельная работа обучающихся,<br>в том числе                     | <b>24</b>          |
| – анализ текста  | <b>12</b>          |
| – анализ электронных ресурсов  | <b>4</b>           |
| – написание эссе   | <b>4</b>           |
| – решение задач  | <b>4</b>           |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Предмет, метод и система трудового права</b> | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Предмет трудового права. Метод и система трудового права.   | 2           | 1                |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2           |                  |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Принципы трудового права</b>                 | <b>Практическое занятие</b><br><b>Представление докладов по следующим темам:</b> «Понятие и значение принципов трудового права», «Общая характеристика трудового права».   | 2           | 2                |
| <b>Тема 3.</b><br><b>Источники трудового права</b>                | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов. Нормативные соглашения.                           | 2           | 1                |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ текста: определение ключевых характеристик следующих типов локальных нормативных актов: 1. Правила внутреннего трудового распорядка; 2. Должностная инструкция; 3. Положение | 4           | 3                |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | об оплате труда работника; 4. Положение об обработке персональных данных работников; 5. Инструкции по охране труда; 6. Штатное расписание; 7. График отпусков; 8. График сменности; 9. Положение об аттестации работников; 10. Кодекс этики.  |   |   |
| <b>Тема 4.<br/>Субъекты трудового права</b>     | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Понятие и виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.  | 2 | 1 |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |   |
| <b>Тема 5.<br/>Правоотношения в сфере труда</b> | <b>Практическое занятие</b><br><b>Составление конспекта, включающего следующее содержание:</b> «Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке, дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство по охране труда) и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в | 4 | 2 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | случаях, предусмотренных федеральными законами».   |   |   |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |   |
| <b>Тема 6.<br/>Правовое<br/>регулирование<br/>занятости и<br/>трудоустройства</b> | <p><b>Содержание учебного материала лекции</b></p> <p>Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Основные права граждан в области занятости. Понятие безработных граждан. Правовой статус безработного. «Подходящая» и «неподходящая» работа. Порядок регистрации безработных граждан. Осуществление государственной политики в области содействия занятости населения. Отношения по трудоустройству граждан. Содействие занятости. Частные агентства занятости. Пособия по безработице: размеры, условия и сроки выплаты. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Меры, способствующие содействию занятости и снижения напряжённости на рынке труда</p> | 2 | 1 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ электронных ресурсов: мониторинг рынка труда в Челябинске</p>   | 4 | 3 |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |   |
| <b>Тема 7.<br/>Защита персональных<br/>данных работника</b>                       | <p><b>Содержание учебного материала лекции</b></p> <p>Общие положения. Принципы и условия обработки персональных данных. Права работников в области персональных данных. Получение, хранение и использование персональных данных работников. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.</p>   | 2 | 1 |
| <b>Тема 8.</b>  | <b>Практическое занятие</b>  |   |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников</b> | <b>Представление докладов по темам «Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников». «Ученический договор».</b>   | 2 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Написание эссе «Профессиональная рефлексия», предполагающего следующее содержание: «Профессиональное самоопределение», «Профессиональная деформация личности», «Профессиональные перспективы». | 4 | 3 |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |   |
| <b>Тема 9.<br/>Трудовой договор</b>  | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.  | 2 | 1 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ текста: выявление ошибок в содержании текста трудового договора   | 4 | 3 |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |   |
| <b>Тема 10.<br/>Рабочее время</b>  | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Общие положения. Норма рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Учёт рабочего времени. Режимы рабочего времени.        | 2 | 1 |
| <b>Тема 11.<br/>Время отдыха</b>   | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска.   | 2 | 1 |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Тема 12.<br/>Заработная плата</b>       | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Понятие и содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Системы оплаты труда.  | 2 | 1 |
| <b>Тема 13.<br/>Гарантии и компенсации</b> | <b>Практическое занятие</b><br><b>Представление докладов по темам</b> «Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация». «Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность». «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением».  | 4 | 2 |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |   |
| <b>Тема 14.<br/>Дисциплина труда</b>       | <b>Практическое занятие</b><br><b>Представление докладов по следующим темам</b> «Понятие и значение дисциплины труда». «Методы обеспечения трудовой дисциплины». «Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка». «Поощрения за добросовестный труд». «Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника». «Виды дисциплинарных взысканий». «Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий». «Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации». | 4 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ текстов научных статей по тематике «Моббинг в трудовом коллективе»  | 4 | 3 |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2 |   |
| <b>Тема 15.<br/>Материальная</b>           | <b>Практическое занятие</b><br><b>Составление конспекта, включающего следующее содержание:</b> «Понятие и условия   | 2 | 2 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>ответственность сторон<br/>трудового договора</b>    | материальной ответственности сторон трудового договора». «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику». «Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю».   |   |   |
| <b>Тема 16.<br/>Охрана труда</b>                        | <b>Составление конспекта, включающего следующее содержание:</b> «Понятие охраны труда». «Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда». «Организация охраны труда». «Правила и инструктажи по охране труда». «Порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве».   | 2 | 1 |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |   |
| <b>Тема 17.<br/>Трудовые споры</b>                      | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Трудовые споры: понятие и виды. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.   | 2 | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b><br>Решение задач по трудовому праву   | 4 | 3 |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |   |
| <b>Тема 18.<br/>Защита трудовых прав<br/>работников</b> | <b>Содержание учебного материала лекции</b><br>Общие положения. Защита трудовых прав работников, её формы и субъекты. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. | 2 | 1 |
|   | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>   | 2 |   |
| <b>Тема 19.</b>   | <b>Содержание учебного материала лекции</b>  |   |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>Общие вопросы<br/>международно-<br/>правового<br/>регулирования труда</b> | Возникновение и развитие идеи международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда.  | 2         | 1 |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2         |   |
| <b>Тема 20.<br/>Международные<br/>трудовые стандарты</b>                     | <b>Практическое занятие</b><br><b>Представление докладов по следующим темам:</b> «Система международных трудовых стандартов». «Основные международно-признанные принципы и права человека в сфере труда». | 4         | 2 |
|  | <b>В том числе в форме практической подготовки</b>  | 2         |   |
| <b>Дифференцированный<br/>зачёт</b>  | Устная беседа по вопросам, обозначенным в билетах.  | 2         |   |
| <b>Всего часов:</b>  |   | <b>72</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами (по количеству человек в группе);
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебные пособия, методические рекомендации для студентов, тексты источников и научных статей для анализа, а также другие «раздаточные» материалы)

*Технические средства обучения:* компьютеры с лицензионным программным обеспечением, средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Архипова Д.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Курс лекций. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2019. - 165 с.
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование).

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2019. – 220 с.
5. Ключков В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Курс лекций. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2020. - 86 с.
6. Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Юстиция, 2019. – 211 с.
7. Чистова В.А., Ненахова О.А., Тютюник О.Д. и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Практикум. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2020. - 89 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Аминова Э.М. Краснов Ю.К. Трудовое право // Учебное пособие. – М.: МГИМО, 2019. – 171 с.
2. Воронкова Е.Р. Трудовое право // Учебно-практическое пособие. – Новосибирск: НГУ, 2020. – 222 с.
3. Кириллова Е.А. Трудовое право РФ // Учебное пособие. – М.: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2020. – 101 с.
4. Офман Е.М. Трудовое право. В двух томах // М.: Прометей, 2020.
5. Пашкова Г.Г. Трудовое право // Учебное пособие. – Томск: ТГУ, 2019. – 258 с.
6. Филипова И.А. Европейское трудовое право // Учебное пособие. – Нижний Новгород: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2019. – 79 с.
7. Шнахов Ю.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Учебное пособие. - Армавир: РИО АЛСИ, 2019.- 254 с.
8. Шувалова И.А. Трудовое право России // Учебное пособие. - М.: РИОР, 2020. – 251 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» / Режим доступа: <https://sudrf.ru/>

2. Государственная инспекция труда в Челябинской области / Режим доступа: <https://git74.rostrud.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» / Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
5. Научный центр правовой информации / Режим доступа: <http://www.scli.ru/>
6. Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области / Режим доступа: <http://www.szn74.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты / Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
8. Официальный сайт Центра занятости населения города Челябинска / Режим доступа: <http://chel.szn74.ru/>
9. Справочно-правовая система «Гарант» / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Справочно-правовая система «Кодекс» / Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Электронная библиотека диссертаций РГБ / Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов<br>обучения   |
|--|---|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать необходимые нормативные документы;</li><li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li><li>– определять организационно-правовую форму организации;</li><li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>– правила оплаты труда;</li><li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>– право социальной защиты граждан;</li><li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul> | <p>Форма промежуточной аттестации:<br/>дифференцированный зачёт в виде устной беседы по вопросам, соответствующим тематике проведённых лекций и практических занятий.</p> |

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Преподаватель \_\_\_\_\_/Чеботарева И.Ю./