

**Приложение 1**  
к ПООП по  
*специальности*  
**09.02.07**  
***Информационные  
системы и  
программирование***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 Психология общения

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Кривунец Е.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 12 от « 22 » 06 2022 г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г./\_\_\_\_\_/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	...

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i>	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные</i>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
--	--	---

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 ч,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 48 ч., в том числе: теоретического обучения – 48 ч.,

лабораторно-практических работ – ч.

курсового проектирования – \_\_\_\_\_ ч.

экзамены и консультации – \_\_\_\_\_ ч.

самостоятельной учебной работы обучающегося – ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	48
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	0
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	48
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	48
в том числе в форме практической подготовки	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: комплексный дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины. ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2</b> <b>Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды общения. Структура общения. Функции общения	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ ...</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3</b> <b>Общение как обмен информацией</b> <b>((коммуникативная сторона общения))</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	



<b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<i>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль</i>		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6 Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Тема 7 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Тема 8 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Тема 9 Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 10</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам.</i>	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 11</b> <b>Конфликт и его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 12</b> <b>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 13</b> <b>Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 14</b> <b>Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Способность действовать в социально – напряженных ситуациях</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 15</b> <b>Правило переговоров по телефону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Правило переговоров по телефону, понятие и значение		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 16</b> <b>Правила этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и значение правил поведения этикета		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 17</b> <b>Проблема лидерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и значение проблемы лидерства. Виды.		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 18</b> <b>Психологические проблемы руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, виды и значение психологических проблем руководства		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 19</b> <b>Современные взгляды на место этики в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сравнительно – правовой аспект		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<b>Тема 20</b> <b>Стиль руководства</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Понятие и цели стиля руководства</i>		
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<b>Тема 21</b> <b>Структура психики по З. Фрейду</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Понятие, значение структуры психики З.Фрейда. работа с учебной литературой</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<b>Тема 22</b> <b>Типы взаимоотношений в коллективе</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Значение и понятие типов взаимоотношений в коллективе</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<b>Тема 23</b> <b>Этикет и культура поведения делового человека</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Этикет и культура поведения делового человека</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<b>Тема 24</b> <b>Факторы детерминации личности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	<i>Факторы детерминации личности</i>		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	-	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
<i>Всего</i>		48	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

рабочие места обучающихся;

рабочее место преподавателя;

необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

компьютер;

мультимедийный проектор, экран;

презентации по темам занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 253 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Ануфриев А. Ф. Практическая психодиагностика. Монография. М: НЭБ, 2017. – 199 с.
2. Валиуллина М. Е. Интерпретация рисунков и цветового выбора в контексте проективного подхода в психодиагностике: учеб. пособие. М : НЭБ, 2018. – 271 с.
3. Вельган В. Д. Социальная психология управления. М: НЭБ, 2016. – 218 с.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Нуркова В.В. Березинская Н.Б. Общая психология М.: Юрайт 2016 - 608 с.
2. Сарсембаев Т., Кенесов С., Кутьенко С., Садыкова А., Жумабеков А. Проблемы профессионального становления личности // Современные проблемы науки и образования. 2016 - 326 с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка знаний терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование по пройденным темам</li> <li>• Контрольная работа по пройденным разделам</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> <li>• Дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	



<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--