

**Приложение 1**

к ПООП по

*специальности*

**09.02.07**

***Информационные***

***системы и***

***программирование***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(Английский)**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рекомендована экспертной организацией: Общество с ограниченной ответственностью «Мой регион». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Захваткина И.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №12 от «24» июня 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)</b>	<b>20</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности действия	Уметь	Знать
ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавание сложных проблем в знакомых ситуациях	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определение потребности в информации и приложение усилий для её поиска	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> </ul>	основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	разработка детального плана действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>
	оценивание результата своей работы, выделение в нём сильных и слабых сторон	оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать</li> </ul>	основы проектной деятельности

		с коллегами, руководством, клиентами	
	планирование профессиональной деятельности		
ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимание значимости своей профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>- общечеловеческие ценности;</li> <li>- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul>
	демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей		
ОК9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>
	ведение общения на профессиональные темы		

		темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	---

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 184 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 184 часа, в том числе:

теоретического обучения – 16 часов,

практической подготовки – 96 часов,

лабораторно-практических работ – 168 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	184
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	0
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	184
в том числе:	
практическая подготовка	96
теоретическое обучение	16
практические занятия	168
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2			3	4
Раздел 1.	Английский язык в бытовой и культурной коммуникации			78	
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3			
	2. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - определенный и неопределенный артикли; - глагол tobe в настоящем и прошедшем времени.	1, 2, 3			
	Тематика практических занятий		13		
	Работа с текстом «Система образования в России и за рубежом».		2		
	Имя существительное в английском языке. Определенный и неопределенный артикли.		1		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 1.1		2		
	Составление диалогов по теме 1.1		2		
	Развитие навыков монологического высказывания. Проведение экскурсии «Мой колледж»		2		
Множественное число существительных в английском языке.		2			
Спряжение глагола tobeв настоящем и прошедшем простом времени.		2			
Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 1.2. Различные виды искусств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	
	1. Лексический материал по теме.	1, 2			
	2. Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных и наречий; - сравнительные конструкции с союзами;	1, 2			

	- времена группы Simple.			
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>9</b>	
	Работа с текстами «Виды искусств»		<b>2</b>	
	Степени сравнения прилагательных и наречий в английском языке.		<b>1</b>	
	Составление диалогов по теме «Моё хобби»		<b>2</b>	
	Времена группы Simple.		<b>2</b>	
	Развитие навыков монологической речи по теме«Что такое хобби?»		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>		<b>OK 04</b> <b>OK 06</b>
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат; - времена группы Continuous; - наречия some, any, no, every и их производные.	1, 2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>8</b>	
	Числительные в английском языке. Обозначение времени и дат в английском языке.		<b>2</b>	
	Времена группы Continuous.		<b>2</b>	
	Работа с текстом «Здоровый образ жизни». Наречия some, any, no, every и их производные.		<b>2</b>	
	Выполнение письменных и устных упражнений		<b>2</b>	
	<b>Контрольная работа(№1) – 1 час.</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>OK 09</b>
	1. Лексический материал по теме.	1,2, 3		
	2. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения;	1, 2, 3		

	- конструкция to be going to do smth; - неопределенные местоимения			
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение лексики по теме1.4. Работа с текстом. Местоимения в английском языке. Выполнение письменных и устных упражнений по теме1.4. Работа с текстом «Путешествие». Конструкция to be going to дованглийском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме1.4. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме1.4. Развитие навыков диалогической речи по теме1.4. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме1.4. Аудирование текста « Поездка за границу». Составление диалогов по теме 1.4. Выполнение лексических упражнений на закрепление. Выполнение грамматических упражнений по теме 1.4.		23 2  2 2 1 2 2 2 2 2 2 2	
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.5. Современные средства массовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>1</b>	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>OK 09</b>
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there be.	1, 2		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение лексики по теме 1.5. Работа с текстом«Современные средства массовой информации». Выполнение лексических упражнений по теме 1.5. Развитие навыков диалогической речи по теме1.5. Оборотthere be. Выполнение грамматических упражнений. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме 1.5. Видовременные формы глагола в английском языке. Выполнение грамматических упражнений. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление.		19 2/2  2/2 2/2 2/2 2 1/1 2 2	

	Выполнение лексических упражнений по теме 1.5. Контрольная работа №2. – 1 ч.		2	
	<i>Практическая подготовка</i>		11	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Английский язык в деловом общении</b>		34	
<b>Тема 2.1. Правила ведения телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	1	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>OK 09</b>
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - времена группы Perfect; - модальные глаголы и их производные.	1, 2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		11	
	Работа с текстом по теме 2.1.		2	
	Времена группы Perfect.		1	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 2.1.		2	
	Развитие навыков диалогической речи по теме.		2	
	Модальные глаголы и их производные.		2	
	Выполнение письменных и устных упражнений.		2	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
<b>Тема 2.2. Официальная и неофициальная переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	3	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>OK 09</b>
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - сложное дополнение; - неличные формы глагола.	1, 2, 3		

	<b>Тематика практических занятий</b> Введение и закрепление лексики по теме 2.2. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка». Сложное дополнение в английском языке. Знакомство с видами деловых писем. Порядок оформления делового письма, формулы обращений и приветствий. Выполнение письменных и устных упражнений. Неличные формы глагола в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание делового письма. Написание электронного письма. Выполнение письменных и устных упражнений по теме. Контрольная работа № 3.– 1 ч.		19 2/2 2/2 1/1 2/2 1/1 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2	
	<b>Практическая подготовка</b>		19	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Английский язык в профессиональной деятельности</b>		72	
<b>Тема 3.1. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>OK 09</b>
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - согласование времен; - сложноподчиненные предложения	1, 2, 3		
	<b>Тематика практических занятий</b> Введение и закрепление лексики по теме 3.1. Сложноподчиненные предложения в английском языке. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение письменных и устных упражнений. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.1. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме 3.1. Согласование времен в английском языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.1. Аудирование текста по теме 3.1. Составление диалогов по теме 3.1. Выполнение лексических упражнений на закрепление. Выполнение грамматических упражнений по теме 3.1.		26 2/2 1/1 2/2 2/2 2/2 2/2 1/1 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2	

	Совершенствование навыков монологического высказывания по теме 3.1		2/2	
	Выполнение лексических упражнений по теме 3.1. Контрольная работа № 4.– 1 ч.		2/2	
	Практическая подготовка		26	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Жить и работать в 21 веке	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - страдательный залог.	1, 2		
	Тематика практических занятий		13	
	Введение и закрепление лексики по теме 3.2		2/2	
	Чтение и перевод текстов «21 век – эра информации»		2/2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.1.		2/2	
	Развитие навыков диалогической речи по теме.		2/2	
	Страдательный залог глагола в английском языке.		1/1	
	Работа с текстом «Нанотехнологии». Выполнение письменных и устных упражнений.		2/2	
Закрепление грамматического материала.		2/2		
Практическая подготовка		13		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.3. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - модальные глаголы и их производные.	1, 2		
	Тематика практических занятий		15	
	Введение и закрепление лексики по теме 3.3.		2/2	
	Работа с текстом «Моя профессия – программист».		2/2	
	Модальные глаголы и их производные.		1/1	
	Развитие монологической речи по теме.		2/2	
	Выполнение грамматических упражнений.		2/2	
	Развитие диалогической речи в диалоге «Выбор профессии».		2/2	
Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2/2		

	Выполнение упражнений на закрепление темы 3.3. Контрольная работа №5.– 1 ч.		2/2	
	<i>Практическая подготовка</i>		15	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
<b>Тема 3.4. Подготовка к трудоустройству</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>OK 09</b>
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - косвенная речь.	1, 2, 3		
	<i>Тематика практических занятий</i>		12	
	Введение и закрепление лексики по теме 3.4		2/2	
	Порядок оформления резюме. Написание заявления на английском языке.		1/1	
	Развитие устной и письменной речи в изложении автобиографии на английском языке.		2/2	
	Косвенная речь на английском языке.		1/1	
	Косвенная речь на английском языке.		2/2	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме 3.4.		2/2	
Контрольная работа №6.– 2 ч.		2/2		
<i>Практическая подготовка</i>		12		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
<b>Всего:</b>			<b>184</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением по количеству человек в группе;
- лингафонное оснащение;
- локальная компьютерная сеть, Интернет;
- оргтехника.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

***Основные источники:***

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2017. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – Москва: Академия, 2017– 208с.

***Дополнительные источники:***

1. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 16-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. – 336с.–ISBN978-5-4468-4423-4

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Обучению по данной программе предшествует освоение учебной дисциплины ОУДБ.03 Иностранный язык (для обучающихся на базе основного общего образования).

Занятия проводятся согласно учебному плану в специально оборудованном кабинете с использованием материально-технических средств и информационного обеспечения.



### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p> <p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текущий контроль при проведении устного/письменного опроса;</li> <li>• словарный диктант на знание компьютерной терминологии;</li> <li>• контрольная работа;</li> <li>• защита проекта;</li> <li>• оценка выполнения практического задания;</li> <li>• подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> </ul>

	<p>выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует</p>	
--	--	--

	<p>достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
--	---	--

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ОООП)**

Возможно использование данной программы в подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация *Разработчик веб и мультимедийных приложений*.