

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по УПР

_____/Е.Г.Шипулина/

«27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

по специальностям 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»,
11.02.01 Радиоаппаратостроение

Кыштым, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы, положения О практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал

Разработчик:

Сорокина М.Н. преподаватель высшей категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии «ВТ и РТ»

(Протокол № 10 от «23» июня 2022 г.)

Председатель комиссии _____/А.С. Куприянова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 09.02.01 – Компьютерные системы и комплексы, 11.02.01 Радиоаппаратостроение;

в части освоения квалификации техник по компьютерным системам; радиотехник;

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	<ul style="list-style-type: none">- планировать производство товаров и услуг.- обеспечивать условия для производства товаров и услуг.- оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовать готовую продукцию.- нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.- вести документацию установленного образца

Количество часов, отведенное на освоение программы практики:

всего – 36 часов, практическая подготовка 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках ПМ.05 основной профессиональной образовательной программы по виду профессиональной деятельности **Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Находить, оценивать новые возможности трудоустройства и планировать профессиональную карьеру
ПК 5.2	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных субъектов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 05

Наименование разделов практик и тем	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Ознакомление с порядком государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Содержание		6	
	1.	Изучение необходимой документации для регистрации индивидуального предпринимателя.		1
	2.	Ознакомление с местом и сроками регистрации,		2
	3.	Составление заявления о государственной регистрации по форме № Р2100		2
	4.	Изучение причин отказа в государственной регистрации.		2
Тема 1.2. Выработка бизнес-идей	Содержание		6	
	1.	Изучение и отбор предпринимательских идей		2
	2.	Изучение потребителя, его потребностей в том или ином товаре		2
	3.	Анализ экономичности (затраты, выручка, прибыль, риски).		2
	4.	Оценка возможностей продукта и прогноз реализации.		
Тема 1.3. Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД	Содержание		6	
	1.	Ознакомление с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности		2
	2.	Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД		2
	3.	Подбор кодов ОКВЭД в зависимости от выбранной сферы деятельности		2
Тема 1.4. Выбор системы налогообложения	Содержание		6	
	1.	Ознакомление с системой налогообложения коммерческого предприятия		2
	2.	Ознакомление с порядком регистрации в налоговой инспекции.		2
	3.	Изучение общего режима и упрощенной системы налогообложения		
	4.	Расчёт единого налога на вмененный доход		
Тема 1.5. Ознакомление с организацией кадровой службы в индивидуальном предпринимательстве	Содержание:		6	
	1.	Изучение основных форм документов при приеме на работу.		2
	2.	Заключение и расторжение трудового договора с работником.		2
	3.	Составление должностной инструкции, материальная ответственность работников.		

	4.	Ознакомление с ответственностью предпринимателя – работодателя за нарушение трудового законодательства		
Тема 1.6. Ознакомление с общими требованиями к ведению учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	Содержание		6	
	1.	Изучение видов доходов и расходов.		2
	2.	Учет доходов, расходов и хозяйственных операций		2
	3.	Заполнение книги учета доходов и расходов для ИП.		2
	4.	Заполнение книги учета доходов и расходов для ИП на упрощенной системе налогообложения		
		Дифференцированный зачет		
Всего			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 05

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащение:

учебные кабинеты «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

1.Оборудование:

Рабочие места, оснащенные компьютерами

2. Инструменты и приспособления: -

3. Средства обучения:

Компьютеры, справочная литература.

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководством практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. *В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета*

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- планировать производство товаров и услуг.- обеспечивать условия для производства товаров и услуг.- оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовать готовую продукцию.- нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.- вести документацию установленного образца	<ul style="list-style-type: none">- экспертное наблюдение и оценка деятельности умения правильного оформления документации. собеседования.