

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по производственному обучению

_____/И.В. Милюков/

«30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ПМ.05 Организация розничной торговли

Челябинск, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Редреева Марина Александровна, преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии

(Протокол № 7 от « 28 » 06 2021 г.)

Председатель

ПЦК Коммерции _____/М.А.Редреева /

Содержание

Паспорт программы производственной практики.....	3
Результаты освоения программы производственной практики	4
Тематический план и содержание производственной практики.....	6
Условия реализации программы производственной практики	7
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10
Приложения.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения квалификации **менеджер по продажам** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Организация розничной торговли**

Цели и задачи производственной практики:

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности торговых организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

ВПД	Показатели, характеризующие наличие практического опыта
Организация розничной торговли	<ul style="list-style-type: none">– приемки товаров по количеству и качеству;– соблюдения правил торговли;– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;– контроля режима и сроков хранения товаров;– соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): **Организация розничной торговли**

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной торговли.
ПК 5.2	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование в организациях розничной торговли.
ПК 5.3.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации розничной торговли.
ПК 5.4.	Работать с документами по подтверждению соответствия товаров розничной торговли.
ПК 5.5.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение в розничной торговле.
ПК 5.6.	Контролировать условия и сроки хранения товаров, обеспечивать их сохранность в организациях розничной торговли.
ПК 5.7.	Оказывать основные и дополнительные услуги в розничной торговле.
ПК 5.8.	Осуществлять информирование клиентов об изменениях в ассортименте, ценах, акциях по стимулированию спроса в розничной торговле.
ПК 5.9.	Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество товаров в соответствии с установленными требованиями.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Приемки товаров по количеству и качеству.	Осуществить приемку товаров по количеству и качеству	6
Тема 2. Соблюдения правил торговли.	Соблюдать правила торговли	6
Тема 3. Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.	Выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	12
Тема 4. Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.	Эксплуатировать торгово-техническое оборудование в соответствии с назначением, соблюдать правила охраны труда	6
Тема 5. Контроля режима и сроков хранения товаров. Тема 6. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	Контролировать режим и сроки хранения товаров. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям их хранения	6
	Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие прямых договоров с предприятиями / организациями торговли, которые заключаются на долгосрочной основе либо индивидуально на каждого обучающегося на конкретный период прохождения производственной практики.

Оснащение:

- компьютеры;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- комплект учебно-методической документации

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения в рамках данного профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятия перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающегося программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования:
 - поддерживать имидж торгового предприятия;
 - сохранять коммерческую тайну предприятия;
 - собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации - базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;
- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики (заполняет аттестационный лист), дает оценку сформированности общих компетенций обучающегося, готовит отзыв по окончании практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация розничной торговли» и специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), прошедших стажировку на базовых предприятиях (не реже 1-го раза в 3 года).

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия», «Документационное обеспечение управления», «Логистика», «Экономика организации», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной среды является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета. В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
приемки товаров по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная проверка руководителем практики торгового предприятия осуществления работ по приемки товаров по количеству; – экспертная оценка руководителем практики торгового предприятия уровня владения органолептическими методами приемки товаров по качеству;
соблюдения правил торговли	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка руководителем практики торгового предприятия соблюдения правил торговли;
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка руководителем практики торгового предприятия выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка руководителем практики торгового предприятия уровня владения технико-техническим оборудованием в соответствии с его назначением; – экспертная оценка соблюдения охраны труда;
контроля режима и сроков хранения товаров	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка руководителем практики предприятия торговли уровня контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение и оценка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация розничной торговли» в объеме 36 часов с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<p>Задание 1. приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>Задание 2. соблюдения правил торговли;</p> <p>Задание 3. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</p> <p>Задание 4. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p>Задание 5. контроля режима и сроков хранения товаров;</p> <p>Задание 6. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p>	

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
Дата «__» ____ 20 ____ <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> Подпись руководителя практики _____/_____ Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/_____ _____/_____ </div>		

**ГБПОУ «ЮУГК»
ПЦК «Коммерции»**

ОТЧЕТ

по производственной практике ПМ.05

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от колледжа

Челябинск, 202__ г.

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

ДНЕВНИК

по производственной практике

ПМ.05 Организация розничной торговли

обучающегося группы _____

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(ФИО обучающегося)

Челябинск, 202__ г.

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить титульный лист дневника.
2. Ознакомиться и представить руководителю практики от организации (предприятия) программу практики (специальности) (стр. ____).
3. Получить в отделе кадров организации (предприятия) отметку о прибытии на место практики (стр. ____).
4. Регулярно записывать все выполняемые работы (стр. ____).
5. По окончании практики получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа (стр. ____).
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики (стр. ____).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из колледжа.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

«_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Затраченное время в часах	Оценка и подпись руководителя от организации (предприятия)
		Задание 1. приемки товаров по количеству и качеству;		
		Задание 2. соблюдения правил торговли;		
		Задание 3. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;		
		Задание 4. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;		
		Задание 5. контроля режима и сроков хранения товаров;		
		Задание 6. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;		

**Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
о работе студента**

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от организации (предприятия) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от колледжа

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики

от колледжа _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Приемки товаров по количеству и качеству.	Осуществить приемку товаров по количеству и качеству	6
Тема 2. Соблюдения правил торговли.	Соблюдать правила торговли	6
Тема 3. Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.	Выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	12
Тема 4. Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.	Эксплуатировать торгово-техническое оборудование в соответствии с назначением, соблюдать правила охраны труда	6
Тема 5. Контроля режима и сроков хранения товаров. Тема 6. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	Контролировать режим и сроки хранения товаров. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям их хранения	6
	Всего часов	36