

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Т.С. Занова  
«30» июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 Способы поиска работы, трудоустройства**

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПОП НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 435/у от 30 июня 2021 г.

Разработчик:

Харчевникова Татьяна Сергеевна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № \_\_ от «26» августа 2021 г.

## Аннотация

### **рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Способы поиска работы, трудоустройства по специальности СПО**

#### **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины Способы поиска работы, трудоустройства

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объём учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
в форме практической подготовки – 20 часов.  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет

Наименование разделов модуля:

1. Рынок труда
2. Технология трудоустройства
3. Рынок труда для студентов и выпускников
4. Безработица
5. Подбор и отбор персонала
6. Правила проведения собеседования при приеме на работу
7. Ведение телефонных переговоров
8. Как закрепиться на новом рабочем месте

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b><a href="#">4</a></b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.<a href="#">12</a></b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.<a href="#">4</a></b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12 Способы поиска работы, трудоустройства**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) СПО, входящей в укрупненную группу специальностей Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **Уметь:**

- составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;
- проводить подбор и отбор кадров, собеседование;

#### **знать:**

- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе в форме практической подготовки 20 часов.

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	32
в том числе в форме практической подготовки	16
лабораторные работы	—
в том числе в форме практической подготовки	—
практические занятия	4
в том числе в форме практической подготовки	4
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
работа с информационными источниками	6
выполнение индивидуальных заданий	8
домашняя контрольная работа	4
<i>Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематическое планирование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Рынок труда.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	<b>Лекции</b>			<b>1</b>
	<b>1</b>	Техника трудоустройства		
	<b>2</b>	Этапы поиска работы		
<b>Тема 2. Технология трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	<b>Лекции</b>			
	<b>1</b>	Порядок заключения трудового договора.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>2</b>	Документы, необходимые при трудоустройстве.	<b>2</b>	
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>2</b>	
	Самостоятельная работа:			
	<b>1</b> Способы поиска работы, анализ <b>2</b> Проблемы трудоустройства молодых специалистов <b>3</b> Порядок заключения и расторжения трудового договора		<b>6</b>	
<b>Тема 3 Рынок труда для студентов и выпускников</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	<b>Лекции</b>			
	<b>1</b>	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>2</b>	Функции и услуги Центра занятости населения.	<b>2</b>	
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>4</b>	
	Самостоятельная работа:			
	<b>1</b> Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.		<b>2</b>	
<b>Тема 4 Безработица</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>
	<b>Лекции</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Виды и причины безработицы.		

	2	Права и обязанности безработных граждан		
	Самостоятельная работа:			
	1	Статистика безработных граждан	6	
	2	Выплаты безработным		
Тема 5. Подбор и отбор персонала	3	Порядок начисления выплат безработным		
	Содержание		8	
	Лекции			
	1	Источники информации о рабочих местах	2	
	2	Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы.	2	2
	3	Агентства по подбору персонала	2	
	в том числе в форме практической подготовки		6	
	Практические занятия		2	
	1	Составление делового письма, резюме и автобиографии	2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу	Содержание		6	
	1	Правила подготовки к собеседованию.	2	2
	2	Влияние внешнего облика на собеседование.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Проведение деловой игры «Проведение собеседования»	2	
	в том числе в форме практической подготовки		2	
Тема 7. Ведение телефонных переговоров	Содержание		2	
	Лекции			
	1	Звонок по вакансии. Плюсы и минусы поиска работы по телефону.	2	2
	в том числе в форме практической подготовки		2	
Тема 8. Как закрепиться на новом	Содержание		4	
	Лекции			2



<b>рабочем месте</b>	1	Адаптация на новом месте работы	<b>4</b>	
	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	1	Адаптация нового сотрудника	<b>4</b>	
	2	Первичная и вторичная адаптация		
<b>Итого:</b>			<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный комплекс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2019г. – 280 с.
2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2017 г. – 352 с.
3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений \_М.: «Просвящение», 2019
4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2017, 192 с.
5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2014
6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2018 г., - 186 с.
7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры- М.: Альпина Бизнес Букс, 2016
- 8.Череданова Л. Н.Основы экономики и предпринимательства : учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017, 224 с
9. Шеламова Г,М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017г.

Дополнительные источники:

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 201– 288с.

- Нормативные документы
1. Конституция РФ
  2. Трудовой кодекс РФ
- Интернет ресурсы:
- «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы  
(<http://www.consultant.ru>).

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

11