

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Т. С. Занова

27 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

2021 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Организация-разработчик рабочей программы: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» (ГБПОУ «ЮУГК»).

Разработчик: Торгашова Наталья Николаевна, преподаватель ПЦК «Юридические дисциплины».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридические дисциплины».

Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя следующие разделы: «Паспорт рабочей программы» (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы дисциплины), «Структура и содержание учебной дисциплины (объём дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины), «Условия реализации учебной дисциплины» (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, основные источники, основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы), «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Аудиторная нагрузка	48
включающая:	
В том числе в форме практической подготовки	30
Лекции	24
Практические занятия	24
– подготовка и представление докладов	16
– составление конспекта	8
Самостоятельная работа обучающихся,	24
в том числе	
– анализ текста	12
– анализ электронных ресурсов	4
– написание эссе	4
– решение задач	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

Основные темы учебной дисциплины

1. Предмет, метод и система трудового права
2. Принципы трудового права
3. Источники трудового права
4. Субъекты трудового права
5. Правоотношения в сфере труда

6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7. Защита персональных данных работника
8. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
9. Трудовой договор
10. Рабочее время
11. Время отдыха
12. Заработная плата
13. Гарантии и компенсации
14. Дисциплина труда
15. Материальная ответственность сторон трудового договора
16. Охрана труда
17. Трудовые споры
18. Защита трудовых прав работников
19. Общие вопросы международно-правового регулирования труда
20. Международные трудовые стандарты

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Рабочая программа может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная учебная нагрузка, включающая:	48
Лекции	24
Практические занятия	24
– подготовка и представление докладов	16
– составление конспекта	8
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	24
– анализ текста	12
– анализ электронных ресурсов	4
– написание эссе	4
– решение задач	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала лекции Предмет трудового права. Метод и система трудового права.	2	1
Тема 2. Принципы трудового права	Практическое занятие Представление докладов по следующим темам: «Понятие и значение принципов трудового права», «Общая характеристика трудового права».	2	2
Тема 3. Источники трудового права	Содержание учебного материала лекции Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов. Нормативные соглашения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ текста: определение ключевых характеристик следующих типов локальных нормативных актов: 1. Правила внутреннего трудового распорядка; 2. Должностная инструкция; 3. Положение об оплате труда работника; 4. Положение об обработке персональных данных работников; 5. Инструкции по охране труда; 6. Штатное расписание; 7. График отпусков; 8. График сменности; 9. Положение об аттестации работников; 10. Кодекс этики.	4	3

Тема 4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала лекции Понятие и виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	2	1
Тема 5. Правоотношения в сфере труда	Практическое занятие Составление конспекта, включающего следующее содержание: «Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке, дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство по охране труда) и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами».	4	2
Тема 6. Правовое регулирование	Содержание учебного материала лекции Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости. Основные права граждан в области занятости. Понятие безработных граждан. Правовой статус	2	1

занятости и трудоустройства	безработного. «Подходящая» и «неподходящая» работа. Порядок регистрации безработных граждан. Осуществление государственной политики в области содействия занятости населения. Отношения по трудоустройству граждан. Содействие занятости. Частные агентства занятости. Пособия по безработице: размеры, условия и сроки выплаты. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Меры, способствующие содействию занятости и снижения напряжённости на рынке труда		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ электронных ресурсов: мониторинг рынка труда в Челябинске	4	3
Тема 7. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала лекции Общие положения. Принципы и условия обработки персональных данных. Права работников в области персональных данных. Получение, хранение и использование персональных данных работников. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.	2	1
Тема 8. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Практическое занятие Представление докладов по темам «Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников». «Ученический договор».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе «Профессиональная рефлексия», предполагающего следующее содержание: «Профессиональное самоопределение», «Профессиональная деформация личности», «Профессиональные перспективы».	4	3

Тема 9. Трудовой договор	Содержание учебного материала лекции Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ текста: выявление ошибок в содержании текста трудового договора	4	3
Тема 10. Рабочее время	Содержание учебного материала лекции Общие положения. Норма рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Учёт рабочего времени. Режимы рабочего времени.	2	1
Тема 11. Время отдыха	Содержание учебного материала лекции Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска.	2	1
Тема 12. Заработная плата	Содержание учебного материала лекции Понятие и содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Системы оплаты труда.	2	1
Тема 13. Гарантии и компенсации	Практическое занятие Представление докладов по темам «Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация». «Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность». «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением».	4	2
Тема 14.	Практическое занятие		

Дисциплина труда	Представление докладов по следующим темам «Понятие и значение дисциплины труда». «Методы обеспечения трудовой дисциплины». «Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка». «Поощрения за добросовестный труд». «Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника». «Виды дисциплинарных взысканий». «Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий». «Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ текстов научных статей по тематике «Моббинг в трудовом коллективе»	4	3
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	Практическое занятие Составление конспекта, включающего следующее содержание: «Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора». «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику». «Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю».	2	2
Тема 16. Охрана труда	Составление конспекта, включающего следующее содержание: «Понятие охраны труда». «Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда». «Организация охраны труда». «Правила и инструктажи по охране труда». «Порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве».	2	1
Тема 17. Трудовые споры	Содержание учебного материала лекции Трудовые споры: понятие и виды. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося		

	Решение задач по трудовому праву	4	3
Тема 18. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала лекции Общие положения. Защита трудовых прав работников, её формы и субъекты. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	2	1
Тема 19. Общие вопросы международно- правового регулирования труда	Содержание учебного материала лекции Возникновение и развитие идеи международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда.	2	1
Тема 20. Международные трудоустановочные стандарты	Практическое занятие Представление докладов по следующим темам: «Система международных трудовых стандартов». «Основные международно-признанные принципы и права человека в сфере труда».	4	2
Дифференцированный зачёт	Устная беседа по вопросам, обозначенным в билетах.	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами (по количеству человек в группе);
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебные пособия, методические рекомендации для студентов, тексты источников и научных статей для анализа, а также другие «раздаточные» материалы)

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Архипова Д.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Курс лекций. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018. - 165 с.
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование).

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2016. – 220 с.
5. Ключков В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Курс лекций. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018. - 86 с.
6. Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Юстиция, 2017. – 211 с.
7. Чистова В.А., Ненахова О.А., Тютюник О.Д. и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Практикум. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2017. - 89 с.

Дополнительная литература

1. Аминова Э.М. Краснов Ю.К. Трудовое право // Учебное пособие. – М.: МГИМО, 2017. – 171 с.
2. Воронкова Е.Р. Трудовое право // Учебно-практическое пособие. – Новосибирск: НГУ, 2017. – 222 с.
3. Кириллова Е.А. Трудовое право РФ // Учебное пособие. – М.: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017. – 101 с.
4. Офман Е.М. Трудовое право. В двух томах // М.: Прометей, 2017.
5. Пашкова Г.Г. Трудовое право // Учебное пособие. – Томск: ТГУ, 2018. – 258 с.
6. Филипова И.А. Европейское трудовое право // Учебное пособие. – Нижний Новгород: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2019. – 79 с.
7. Шнахов Ю.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности // Учебное пособие. - Армавир: РИО АЛСИ, 2017. - 254 с.
8. Шувалова И.А. Трудовое право России // Учебное пособие. - М.: РИОР, 2018. – 251 с.

Интернет-ресурсы

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» / Режим доступа: <https://sudrf.ru/>

2. Государственная инспекция труда в Челябинской области / Режим доступа: <https://git74.rostrud.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» / Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
5. Научный центр правовой информации / Режим доступа: <http://www.scli.ru/>
6. Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области / Режим доступа: <http://www.szn74.ru/>
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты / Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
8. Официальный сайт Центра занятости населения города Челябинска / Режим доступа: <http://chel.szn74.ru/>
9. Справочно-правовая система «Гарант» / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Справочно-правовая система «Кодекс» / Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Электронная библиотека диссертаций РГБ / Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать необходимые нормативные документы;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;– определять организационно-правовую форму организации;– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– организационно-правовые формы юридических лиц;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;– правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право социальной защиты граждан;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт в виде устной беседы по вопросам, соответствующим тематике проведённых лекций и практических занятий.</p>

Разработчик:

ГБПОУ «ЮУГК»

Преподаватель _____/Курасова А. С./