

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

по специальности среднего
профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация - Разработчик веб и мультимедийных приложений

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника**.

Рекомендована экспертной организацией: Общество с ограниченной ответственностью «Мой регион». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Суркина Ирина Вячеславовна, канд.пед.наук, доцент, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № _ от «_» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАМ- МАХ (ООП)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать, организовывать и контролировать работу исполнителей;
управлять конфликтами;
управлять персоналом;
вести предпринимательскую деятельность в сфере информационных систем и программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;
основные функции менеджмента;
основы управления персоналом;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций: **ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОД.01 правильно распознает задачу в профессиональном и социальном контекстах;	ОУ.01 Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения	ОЗ.01 Методы и этапы принятия решений
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОД.02 правильно ведет поиск необходимой для решения задачи или проблемы информации в менеджменте;	ОУ.02 выстраивать траектории профессионального и личностного развития	ОЗ.02 Функции, виды и психологию менеджмента Технологии и инструменты построения карьеры

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОД.04 Выбирает эффективные технологии взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	ОУ.04 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ.04 Основы организации работы коллектива исполнителей
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОД.05 Правильно ведет деловое общение. Приводит примеры.	ОУ.05 Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	ОЗ.05 Принципы делового общения в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОД.09 Выбирает эффективные информационные технологии в сфере управления производством	ОУ.09 Применять информационные технологии в сфере управления производством	ОЗ.09 правила разработки бизнес-планов
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ОД.10 Анализирует профессиональную документацию по коммерческой идее. Делает правильные выводы	ОУ.10 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	ОЗ.10 основы финансовой грамотности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОД.11 Владеет методами планирования предпринимательской деятельности	ОУ.11 оформлять бизнес-план	ОЗ.11 Основы предпринимательской деятельности

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.	ПД 9.7 Анализирует информацию и правильно определяет эффективность коммерческих идей	ПУ9.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность	ПЗ 9.7 основы финансовой грамотности

		коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	ПД 9.10 Демонстрирует способы продвижения бизнес-идеи	ПУ 9.10 презентовать бизнес-идею	ПЗ 9.10 порядок выстраивания презентации
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	ПД 11.1 Ведет поиск источников финансирования для реализации бизнес-идеи	ПУ 11.1 определять источники финансирования	ПЗ 11.1 кредитные банковские продукты

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 48 часов

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - ____48__ часов, в том числе:

теоретического обучения – _42__ часа ,

практическая подготовка – 0 часов,

лабораторно-практических работ – __6__ часа);

курсового проектирования – ____-__ часов ;

экзамены и консультации – __-____ часа ;

самостоятельной учебной работы обучающегося – __-__ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	48
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практическая подготовка	0
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала 1.1.Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	1	2	ОК 1
	1.2.Цели и задачи управления организациями.	1	2	ОК-2
	1.3.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	2	ОК-2
	1.4.История развития менеджмента.	1	2	ОК-2
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала 2.1.Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	1	2	ОК-2
	2.2.Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2	2	ОК-4
	2.3.Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами	2	2	ОК-4
	2.4.Природа и причины стресса	2	2	ОК-4
	Практическое занятие Выполнение фрагмента SWOT-анализа	2	2	ПК-11.1
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала 3.1.Сущность управления персоналом.	1	2	ОК-4
	3.2. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	2	ОК-4

	3.3.Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	2	2	ОК-10
	3.4.Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	2	ОК-4
	3.5.Мотивация персонала	2	2	ОК-4
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	2	ОК-4
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	2	ОК-9
	4.1.Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.			
	4.2.Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	2	ПК-9.7
	4.3.Анализ рынка и выявление его потребностей	2	2	ПК.11.1
	4.4.Управление рисками в сфере информационных систем и программирования.	22	2	ОК-11
	4.5.Бизнес-планирование	2	2	ОК-11
	4.6.Поиск источников финансирования		2	ОК-11
	4.7. Оценка инвестиционной привлекательности бизнес-идеи	2	2	ПК-9.10
	Практическое занятие Разработка элементов бизнес-плана сфере информационных систем и программирования.	2	2	ПК-11.1
	Промежуточная аттестация		2	
	Всего часов		48	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»;

мастерских -; лабораторий -.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 304 с.

***Дополнительные источники
(электронные издания):***

1. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика.-Под ред. Валигурского Д.И. , М.: Дашков и Ко, 2017. – 409 с. (ЭБС-НЭБ)
2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. —// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445854>

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплиной ОП.07 Экономика отрасли

Образовательный процесс организуется в виде комбинированных уроков с использованием кейсов и деловых игр

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p><i>Дифференцированный зачет:</i></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><i>Устный опрос:</i></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p><i>Тест:</i></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>	<p>Терминологический диктант по теме</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тест</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p><i>Терминологический диктант:</i> Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов из 10 вопросов 9 правильных ответов Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов из 10 вопросов 8 правильных ответов Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов из 10 вопросов 7 правильных ответов Оценка «2» (неудовлетворительно) – 69% правильных ответов из 10 вопросов 6 правильных ответов</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредито-</p>	<p>Сообщение и презентация: «5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> <p><i>Ситуации:</i> «5-Отлично» – ситуация–задание выполнено полностью, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. «4-Хорошо» – ситуация – задание выполнено полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения</p>	<p>Решение ситуаций Наблюдение за деятельностью студента Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>

<p>вания; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены.</p> <p>«3-Удовлетворительно» – ситуация – задание выполнено более чем на 2/3, но студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует.</p> <p>«2-Неудовлетворительно» – ситуация - задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.</p>	
---	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Данная рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации РООП УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».