

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по профессии или специальности среднего
профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация – программист

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по Примерным основным образовательным программам (ПООП) СПО. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Сысоева Ю.А., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 10 от «30» июня 2021 г.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины по специальности:
- 09.02.07 Информационные системы и программирование

укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование и примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины, возможности использования программы в других основных образовательных программах (ооп).

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 32 часа, в том числе самостоятельная учебная работа обучающихся - 0 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 26 часов, из них практические занятия – 6 часов, практическая подготовка – 6, экзамены и консультации – 0 часов.

Вид промежуточной аттестации – *дифференцированный зачёт*.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»
2. Культура речи
3. Структурные и коммуникативные свойства языка
4. Словообразование
5. Речевое общение
6. Основы ораторского искусства
7. Официально-деловая письменность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы (далее - ОП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной ОП: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	Разработка требований к программным модулям в соответствии с правилами оформления деловых бумаг	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

		поиска; оформлять результаты поиска	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	1. Работать в коллективе и команде	1. Организовывать работу коллектива и команды	1. Психологические основы деятельности коллектива
	2. Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2. Основы речевого этикета 3. Основы проектной деятельности
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей профессионального контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности использования профессионализмов в общеупотребительной лексике; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Общие компетенции:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	1. Работать в коллективе и команде	1. Организовывать работу коллектива и команды	1. Психологические основы деятельности

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			коллектива
	2.Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	2. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.Психологические особенности личности 3.Основы проектной деятельности
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 32 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 32 часа, в том числе:

теоретического обучения – 26 часов,

практической подготовки – 6 часов,

лабораторно-практических работ – 6 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	32
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практическая подготовка	6
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме: <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2		3	4	
Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»			6		
Введение. Общение и речь	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Русский язык в современном мире. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация.	1			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся				0
Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 02	
	1. Тест как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся				0
Тема 1.2. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Раздел 2. Культура речи			6	
Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи»	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 04
	1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи.	2	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Тема 2.2. Выразительные возможности русского языка. Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 05
	1. Тропы. Стилистические фигуры. Характеристика основных норм литературного языка.	1	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 04
	1. Речевой этикет.	2	2	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка			8	
Тема 3.1. Условия функционирования	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 05

книжной и разговорной речи, их особенности	1. Различия книжной и разговорной речи.	1	2		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		0		
	<i>Практическая подготовка</i>		0		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0		
Тема 3.2 Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 02	
	1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок. Именные и глагольные фразеологизмы.	2			
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>				0
	<i>Практическая подготовка</i>				2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				0
Тема 3.3. Орфоэпия. Правила орфоэпии	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Орфоэпия. Правила орфоэпии.	-			
	<i>Тематика практического занятия:</i> Орфоэпические нормы.				
	<i>Практическая подготовка</i>				0
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				0
Тема 3.4. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Интонационные конструкции. Мелодический рисунок знаков препинания. Логическое ударение, логическая пауза. Логическая перспектива речи.	2			
	<i>Тематика практических занятий:</i>				0
	<i>Практическая подготовка</i>				0
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				0
Раздел 4. Словообразование			2		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	Уровень		ОК 02	

Стилистические ресурсы словообразования		усвоения	2		
	1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-экспрессивные).	1			
	Тематика практических занятий:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся				0
Раздел 5. Речевое общение			6		
Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Организационные принципы речевой коммуникации.	1			
	Тематика практических занятий:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся				0
Тема 5.2. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	-			
	Тематика практических занятий: Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов.				
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся				0
Тема 5.3. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Мимика, жестикуляция (виды жестов).	2			
	Тематика практических занятий:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся				0

Раздел 6. Основы ораторского искусства			2	
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Способы словесного оформления публичного выступления	-		
	Тематика практического занятия: Рекомендации при составлении текста для публичного выступления.			
	Практическая подготовка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Раздел 7. Официально- деловая письменная речь			2	
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме	2		
	Тематика практических занятий:			
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Всего часов по дисциплине			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, мастерских и лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий «Культура речи», «Языковые нормы».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 349 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 375 с.
4. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.
5. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.
6. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2014. – 413.
7. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 72.
8. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 61.

Дополнительные источники:

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.
2. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014.

Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.

3. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
4. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

5. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

3.3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется на базе межпредметных связей следующих дисциплин: русский язык, обществознание, история, философия, литература.

Реализация программы дисциплины предполагает лекционные и практические занятия, после освоения каждой темы дисциплины предусмотрены проверочные работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том

числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Критерии оценивания устного ответа:</i>	
различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров	<p>«5» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» – ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» – речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	фронтальный (устный или письменный) опрос
-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>«5» – ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» – материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» – ответ обнаруживает</p>	Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный

	<p>понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» – речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснён, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Критерии оценивания практических и самостоятельных работ:	
	<p>«5» – 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» – 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» – выполнение практически всей работы (не менее 70%);</p> <p>«2» – выполнение менее 70% всей работы</p>	Практические занятия и письменные работы
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Критерии оценивания тестирования и дифференцированного зачёта	
	<p>«5» – 90-100% правильных ответов;</p> <p>«4» – 80-89% правильных ответов;</p> <p>«3» – 70-80% правильных ответов;</p> <p>«2» – 69% и менее правильных ответов.</p>	Тесты, дифференцированный зачёт

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения:

- 43.02.10 Гостиничное дело,
- 15.02.04 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств,
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).