

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С.Занова/

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий)

по специальности среднего
профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация – Программист

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по Примерным основным образовательным программам (ПООП) СПО. Заключение Совета по ПООП № 09.02.07-170511 от «11» мая 2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Полканова О.В., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК. Протокол № 11 от «28» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности действия	Уметь	Знать
ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавание сложных проблем в знакомых ситуациях	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определение потребности в информации и приложение усилий для её поиска	<ul style="list-style-type: none"> - определить необходимые ресурсы; - правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы 	основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	разработка детального плана действий	<ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах 	<ul style="list-style-type: none"> - знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивание результата своей работы, выделение в нём сильных и слабых сторон	оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать 	основы проектной деятельности

клиентами.		с коллегами, руководством, клиентами	
	планирование профессиональной деятельности		
ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	понимание значимости своей профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
	демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей		
ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности
	ведение общения на профессиональные темы		

		себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	---

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 184 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 184 часа, в том числе:

теоретического обучения – 16 часов,

практической подготовки– 96 часов,

лабораторно-практических работ – 168 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	184
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	184
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практическая подготовка	96
практические занятия	168
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.	Немецкий язык в бытовой и культурной коммуникации		78	
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - склонение имен существительных; - настоящее время слабых и сильных глаголов; - неправильные глаголы haben, sein, werden в настоящем времени; - порядок слов в простом повествовательном предложении.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «Моя учеба», «Мой колледж», «Профессиональное образование в Германии» - знакомство с системой образования России, Германии. Развитие диалогической речи в диалогах «Моя учеба», «В студенческом общежитии». Введение и закрепление грамматического материала. Подготовка рекламного проспекта «Мой колледж». Создание компьютерной презентации «Колледж моей мечты».		13	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Различные виды искусств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 06
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных и наречий; - порядок слов в вопросительном предложении.	1, 2		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «Живопись», «Посещение Третьяковской галереи», «Композиторы Германии и Австрии», «Мой любимый фильм».		9	

	Развитие диалогической речи в диалогах «Посещение музея», «Любители музыки». Развитие монологической речи в сообщениях «Мой любимый художник», «Мой любимый фильм». Введение и закрепление грамматического материала.			
	<i>Практическая подготовка</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Тема 1.3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	Уровень освоения		OK 04 OK 06
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - спряжение возвратных глаголов в настоящем времени; - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.	1, 2		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «Мой рабочий день», «Из истории Олимпийских Игр», «Спорт в современном обществе». Развитие диалогической речи в диалоге «Мое отношение к спорту». Развитие монологической речи в сообщении «Спорт – мое хобби». Введение и закрепление грамматического материала. Контрольная работа – 1 час.		8	
	<i>Практическая подготовка</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.	1,2, 3		
	2. Грамматический материал: - спряжение модальных глаголов в настоящем времени; - простое прошедшее время; - будущее время.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «Федеративная Республика Германия», «Австрия», «Швейцария». Развитие диалогической речи в диалогах «В турагентстве», «Заказномера в гостинице», «Заказ авиабилета». Развитие монологической речи		23	

	в сообщении «Мое самое лучшее путешествие». Сочинение «Путешествие моей мечты».Введение и закрепление грамматического материала.			
	<i>Практическая подготовка</i>			
	<i>Самостоятельная учебная работа обучающихся</i>			
<i>Тема 1.5. Современные средства массовой информации</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</i>
	1. Лексический материал по теме.	<i>1, 2</i>		
	2. Грамматический материал: - оборот es gibt; - местоименные наречия; - образование сложных существительных.	<i>1, 2</i>		
	<i>Тематика практических занятий</i> Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «Что означает слово <i>газета</i> », «Современные средства массовой информации». Развитие монологической речи в пересказе текста. Введение и закрепление грамматического материала. <i>Контрольная работа – 1 ч.</i>		<i>19</i>	
	<i>Практическая подготовка</i>		<i>11</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
<i>Раздел 2.</i>	<i>Немецкий язык в деловом общении</i>		<i>34</i>	
<i>Тема 2.1. Правила ведения телефонных переговоров</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>1</i>	<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</i>
	1. Лексический материал по теме.	<i>1, 2</i>		
	2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты: um...zu, statt...zu, ohne...zu; - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения.	<i>1, 2</i>		
	<i>Тематика практических занятий</i> Введение и закрепление лексики. Развитие диалогической речи в диалогах «Телефонный разговор с фирмой», «Заказ номера в гостинице по телефону», «Заказ авиабилета по телефону». Чтение и перевод текста «Современные средства коммуникации», развитие монологической речи на основе прочитанного. Введение и закрепление грамматического материала.		<i>11</i>	
	<i>Практическая подготовка</i>			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - сложноподчиненное предложение с придаточным дополнительным; - сложноподчиненное предложение с придаточным причины; - сложноподчиненное предложение с придаточным цели.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Знакомство с видами деловых писем: письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация и т.д. Порядок оформления делового письма, формулы обращений и приветствий. Чтение и перевод деловых писем. Написание делового письма. Личное письмо. Электронное письмо.Введение и закрепление грамматического материала. Контрольная работа – 1 ч.		19	
	Практическая подготовка		19	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3.	Немецкий язык в профессиональной деятельности		72	
Тема 3.1. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - причастие прошедшего времени; - сложное прошедшее время; - пассивная форма глагола.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «Устройство компьютера», «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в жизни современного человека». Введение и закрепление грамматического материала.Написание эссе « Интернет в моей жизни». Контрольная работа – 1 ч.		26	
	Практическая подготовка		26	
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 3.2. Жить и работать в 21 веке	Содержание учебного материала		Уровень освоения	1	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.		1, 2		
	2. Грамматический материал: - сложноподчиненное предложение с придаточным места; - сложноподчиненное предложение с придаточным определительным.		1, 2		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «21 век – эра информации», «Нанотехнологии», «Жить и работать в 21 веке», «Научно-технический прогресс». Развитие диалогической и монологической речи на основе прочитанного. Введение и закрепление грамматического материала.			13	
	Практическая подготовка			13	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.3. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала		Уровень освоения	1	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.		1, 2		
	2. Грамматический материал: - конструкция haben, sein + zu+ инфинитив		1, 2		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста «Моя профессия – программист». Развитие монологической речи на основе прочитанного. Развитие диалогической речи в диалоге «Выбор профессии».			15	
	Контрольная работа – 1 ч.				
	Практическая подготовка			15	
Тема 3.4. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.		1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - повелительное наклонение глагола; - сложноподчиненное предложение с придаточным условия. - косвенная речь.		1, 2, 3		
	Тематика практических занятий				

	Введение и закрепление лексики. Порядок оформления резюме. Написание заявления. Развитие устной и письменной речи в изложении автобиографии. Введение и закрепление грамматического материала. Контрольная работа – 2 ч.		
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>12</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<i>Всего:</i>		<i>184</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением по количеству человек в группе;
- лингафонное оснащение;
- локальная компьютерная сеть, Интернет;
- оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.

Дополнительные источники:

1. Лихватская, М.И. Немецкий язык: учебно-методический комплекс. Часть I/ – М.И. Лихватская. - Челябинск: ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный колледж», 2019, - 63 с.
2. Полканова, О.В. Немецкий язык: учебно-методический комплекс. Часть II./ – О.В. Полканова. - Челябинск: ГБПОУ СПО «Южно-Уральский государственный колледж», 2019, - 79 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Обучению по данной программе может предшествовать освоение учебной дисциплины ОУДБ.03 Иностранный язык (для обучающихся на базе основного общего образования).

Занятия проводятся согласно учебному плану в специально оборудованном кабинете с использованием материально-технических средств и информационного обеспечения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p> <p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно выбрать необходимые</p>	<ul style="list-style-type: none"> • текущий контроль при проведении устного/письменного опроса; • словарный диктант на знание компьютерной терминологии; • контрольная работа; • защита проекта; • оценка выполнения практического задания; • подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

	<p>глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует достаточно правильно набор</p>	
--	---	--

	<p>часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
--	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Возможно использование данной программы в подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация *Разработчик веб и мультимедийных приложений*.