

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т.С. Занова/

«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

по специальности среднего

профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование
укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рекомендована экспертной организацией: Общество с ограниченной ответственностью «Мой регион». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Назарова Наталья Александровна, преподаватель

Степанова Юлия Александровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Финансовых дисциплин», Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не найдена.
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»	18
5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП).....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Экономика отрасли» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:

- определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Общие положения экономической теории;
- Организацию производственного и технологического процессов;
- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- Методику разработки бизнес-плана;

Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:

- основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ;
- сущность экономики информационного бизнеса;
- методы оценки эффективности информационных технологий;
- способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций**:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>ОД.01-1: распознавание задач и проблем в профессиональном контексте</p> <p>ОД.01-2: Анализ задач и проблем</p> <p>ОД.01-3: Определение этапов решения задачи</p> <p>ОД.01-4: Выявление эффективной информации и составление плана действий, оценивание результата</p>	<p>ОУ.01-1: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОУ.01-2: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>ОУ.01-3: определять этапы решения задачи;</p> <p>ОУ.01-4: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>ОЗ.01-1: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>ОЗ.01-2: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОЗ.01-3: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОЗ.01-4: методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p>ОД.02-1: Определение задачи для поиска информации</p>	<p>ОУ.02-1: определять задачи для поиска информации; определять</p>	<p>ОЗ.02-1: номенклатура информационных источников применяемых в</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
профессиональной деятельности	<p>ОД.02-2: Планирование процесса поиска информации</p> <p>ОД.02-3: Оценивание практической значимости результатов поиска и их оформление</p>	<p>необходимые источники информации;</p> <p>ОУ.02-2: планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>ОУ.02-3: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>ОЗ.02-2: приемы структурирования информации;</p> <p>ОЗ.02-3: формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>ОД.03-1: определение актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>ОД.03-2: Применение профессиональной терминологии</p> <p>ОД.03-3: Определение траектории профессионального развития</p>	<p>ОУ.03-1: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>ОУ.03-2: применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>ОУ.03-3: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ОЗ.03-1: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>ОЗ.03-2: современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>ОЗ.03-3: возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<p>ОД.04-1: Организация</p>	<p>ОУ.04-1: организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>ОЗ.04-1: психологические основы деятельности</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
коллегами, руководством, клиентами	работы коллектива и команды ОД.04-2: Взаимодействие с коллегами и руководством	ОУ.04-2: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности; ОЗ.04-2: основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОД.05-1: Описание значимости специальности ОД.05-2: Применение стандартов антикоррупционного поведения	ОУ.05-1: описывать значимость своей специальности; ОУ.05-2: применять стандарты антикоррупционного поведения	ОЗ.05-1: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; ОЗ.05-2: стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОД.09-1: Применение средств информационных технологий ОД.09-2: использование программного обеспечения	ОУ.09-1: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ОУ.09-2: использовать современное программное обеспечение	ОЗ.09-1: современные средства и устройства информатизации; ОЗ.09-2: порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
			деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>ОД.10-01: Понятие общего смысла высказываний</p> <p>ОД.10-02: Участие в профессиональных диалогах, умение высказываться о себе и профессиональной деятельности</p> <p>ОД.10-03: Обоснование и объяснение своих действий; написание простых сообщений на профессиональные темы</p>	<p>ОУ.10-01: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>ОУ.10-02: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОУ.10-03: кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ОЗ.10-01: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>ОЗ.10-02: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>ОЗ.10-03: правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	<p>ОД.11-01: Выявление достоинств и</p>	<p>ОУ.11-01: выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>ОЗ.11-01: основы предпринимательско</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
сфере	<p>недостатков коммерческой идеи; презентация идеи; оформление бизнес-плана</p> <p>ОД.11-02:</p> <p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческой идеи; презентация бизнес-идеи</p>	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>ОУ.11-02:</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею</p>	<p>й деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>ОЗ.11-02:</p> <p>порядок разработки бизнес-плана</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций**:

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием			
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.			
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями			

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
технического задания.			
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации			
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы			

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 68 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 68 часов,

в том числе:

- теоретического обучения – 48 часов,
- лабораторно-практических работ – 20 часов;
- практическая подготовка – 48 часов;
- курсового проектирования – 0 часов,
- экзамены и консультации – 0 часов;
- самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	68
Самостоятельная учебная работа обучающегося	-
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практическая подготовка	38
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
практическая подготовка	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2		3	4
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 7.5, ПК 9.7
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отрасль в системе национальной экономики. 2. Перспективы развития отрасли. 3. Понятие «предприятие» (организация). Основные признаки предприятия (организации). 4. Классификация предприятий (организаций). 	1		
	практическая подготовка		6	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		-	
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	16	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 7.5, ПК 9.7
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. 2. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. 3. Показатели эффективного использования основного капитала. 4. Общее понятие оборотного капитала. Состав и структура оборотного капитала. 5. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. 6. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. 	1		

	7. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. 8. Тарифная система оплаты труда.			
	практическая подготовка		14	
	Тематика практических занятий: 1.Определение состава и структуры основного капитала организации. 2.Расчёт амортизации основного капитала. 3.Определение показателей эффективности использования оборотного капитала. 4.Планирование численности рабочих. 5.Расчёт заработной платы различных категорий работников.	2	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 7.5, ПК 9.7
	практическая подготовка		5	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Понятие и состав издержек производства и обращения. 2. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. 3. Ценовая политика субъекта хозяйствования. 4. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия (организации). 5. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. 6. Понятие конкурентоспособности. 7. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. 8. Доход предприятия, его сущность и значение. 9. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности.	1	18	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 7.5, ПК 9.7

	практическая подготовка		18	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: 1.Расчёт себестоимости. 2.Калькуляция себестоимости единицы продукции; 3.Составление калькуляции и сметы затрат; 4.Расчет прибыли и рентабельности	2	8	
	практическая подготовка		5	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Показатели технического развития и организации производства. 2. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику.	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 7.5, ПК 9.7
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5. Экономика ИТ – отрасли	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Критерии оценки эффективности применения информационных технологий.	1 <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационн</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 7.5, ПК 9.7

		ым системам»		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: 1.Оформление договоров на выполняемые работы и формление закрытия договоров на выполняемые работы.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Всего часов (включая дифференцированный зачёт)			68	

¹Для квалификации «Специалист по информационным системам» часы выделяются из вариативной части

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансовых дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации. М.: Дашков и Ко. 2014.
2. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия). М.: Юрайт, 2014.
3. О.И. Волков. Экономика предприятия. Москва, ИНФРА – М, 2016.
4. В.А.Швандар. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М.; "ЮНИТИ", 2015.
5. Акимов В.В. Экономика отрасли: строительство. – М.: Инфра-М, 2015.
6. Экономика отрасли / Под ред. А.С. Пелиха. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. Экономика отрасли»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Общие положения экономической теории. – Организацию производственного и технологического процессов. – Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. – Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. – Методику разработки бизнес-плана. <p>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ; - сущность экономики информационного бизнеса; □□ методы оценки эффективности информационных технологий; □□ способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование; • Контрольная работа; • Самостоятельная работа; • Защита реферата; • Семинар; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания (работы); • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; • Решение ситуационной задачи
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Находить и использовать необходимую экономическую информацию. – Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</p>		

<p>- определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик</p>		
---	--	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

09.02.07 Информационные системы и программирование. *Квалификация: программист*
(Указываются наименования РООП, в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений).

Разработчики:

Н.А.Назарова - преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»

Ю.А.Степанова - преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»