

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/  
«30» июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.17. 1С-программирование**

по специальности среднего  
профессионального образования  
09.02.07 Информационные системы и программирование

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

укрупнённой группы специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника**

Рекомендована Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Южно-Уральский государственный колледж».

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:  
Исакова Виктория Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Информационных технологий»  
Протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина «1С-программирование» сформирована за счет вариативной части циклов ОПОП, относится к общеобразовательному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель: изучение основ программирования на языке 1С и конструирования информационных систем средствами 1С для решения практических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- Использовать типовые операции;
- Выполнять операции по банку и кассе;
- Выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- Вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- Вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- Рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- Формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- Автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;
- Автоматически формировать операции по закрытию месяца;
- Изменять программу под конкретные поставленные задачи;
- Программировать на встроенном языке программирования;
- Изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;
- Технологическую платформу и компоненты системы 1С.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,	правильно распознает задачу в профессиональном контексте точно перечисляет методы работы в сфере ИТ правильно выполняет этапы по решению задачи точно называет структуру плана для решения задачи правильно осуществляет поиск информации точно называет порядок оценки результатов решения задачи правильно составляет план действий правильно определяет ресурсы для решения задачи правильно применяет методы работы в сфере ИТ точно и правильно может реализовать составленный план по решению задачи объективно оценивает результат своих действий	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	правильно определяет задачи и ищет информацию средствами ИТ точно и правильно перечисляет номенклатуру информационных	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	источников правильно перечисляет приемы структурирования информации точно и правильно планирует процесс поиска информации и ее структурирование средствами ИТ правильно определяет формат оформления поиска результатов	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач правильно определяет современные средства и устройства информатизации правильно и точно использует современное программное обеспечение точно называет порядок применения ПО в сфере ИТ	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Точно называет основные этапы разработки программного обеспечения Правильно формирует	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим	Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и

	алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. Точно оценивает сложность алгоритма	заданием. Оформлять документацию на программные средства Оценка сложности алгоритма	объектно-ориентированного программирования
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	Создает программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль	Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль. Оформлять документацию на программные средства Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого уровня и высокого уровней в том числе для мобильных платформ	Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования

#### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 132 часа,  
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 122 часов,  
в том числе:  
теоретического обучения – 62 часов,  
лабораторно-практических работ – 60 часов;  
практической подготовки – 96 часа,  
курсового проектирования – 0 часов,  
экзамены и консультации – 10 часов;  
самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Самостоятельная работа	-
Обязательная учебная нагрузка	122
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практическая подготовка	96
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	60
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.	Введение. Работа в программе «1С-Бухгалтерия»		62/28	
Тема 1.1. Ввод начальной информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 01, ОК 09, ПК5.1
	Введение. Система «1С-Предприятие». Общие сведения о программе. Основные термины и понятия программы. Конфигурация. Метаданные. Константы. Журналы документов. Бухгалтерские счета. Субконто. Вид субконто. Операция. Проводка. Бухгалтерские итоги. Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Бухгалтерские итоги. Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции.	1		
	Тематика практических занятий Создание собственной базы данных в программе «1С-Бухгалтерия». Ввод начальной информации, главное меню программы. Встроенное пособие «быстрое освоение программы». Освоение стартового помощника. Заполнение сведений об организации. Общие сведения. Сведения о банковском счете. Учетная политика. Подразделения организации. Загрузка адресного классификатора. Ответственные лица организации. Складской учет. Работа со справочниками. Ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги». Ввод констант, типовые операции. Реорганизация справочной информации. Формирование уставного капитала. Способы ввода проводок. Настройка планов счетов. Информация о состоянии счетов. Удаление информации. Реорганизация справочной информации.	2	4	

	<i>Практическая подготовка</i>		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<b>Тема 1.2. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов. Формирование уставного капитала.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 01, ПК5.1
	Способы регистрации хозяйственных операций. Ручной ввод операций. Структура проводки. Типовые операции. Создание шаблона. Удаление шаблона. Корректные проводки. Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно.	<b>1</b>		
	<i>Тематика практических занятий</i>	---	---	
	<i>Практическая подготовка</i>		<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<b>Тема 1.3. Кассовые и банковские операции. Учет расчетов с покупателями.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК5.1
	Движение денежных средств. Операции по расчетному счету. Проводка документа «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер». Кассовая книга. Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств. Учет денежных средств и расчетов. Практика учета. Расчетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов.	<b>1</b>		
	<i>Тематика практических занятий</i>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	Кассовые операции. Использование документа «Приходный кассовый ордер». Печать документов. Кассовая книга. Удаление записей из кассовой книги. Сложная проводка. Операции по расчетному счету. Банковская выписка. Использование документа «Расходный кассовый ордер». Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Получение наличных с			

	расчетного счета. Анализ движения денежных средств. Операция по предоплате поставок товара. Выписка счет-фактура. Регистрация в книге продаж. Выписка платежного поручения. Ввод данных. Учетная процедура, настройка плана счетов. Выписка банка по платежному поручению.			
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.4. Учет расчетов с поставщиками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 09
	Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Настройка справочника «Договоры». Операции по предоплате поставок товара. Регистрация новой организации в справочнике «Контрагенты». Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета-фактуры. Регистрация счетов-фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика. Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования. Передача оборудования в монтаж. Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС. Подготовка к передаче ОС. Передача ОС.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.5. Оборотные материалы. Учет основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача	<b>1</b>		

	оборудования в монтаж. Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС. Подготовка к передаче ОС. Передача ОС.			
	<b>Тематика практических занятий</b> Формирование книги продаж	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.6. Монтаж и наладка оборудования. Создание производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 09, ПК5.5
	Предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Регистрация счета-фактуры полученного. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов. Амортизация ОС. Два варианта учета приобретения и заготовления материально-производственных запасов. Формирующиеся проводки.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Предварительные расчеты при поступлении оборудования, требующего установки, монтажа и наладки. Регистрация ОС, требующих монтажа в справочниках внеоборотных активов. Оприходование оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Регистрация счета-фактуры полученного. Использование документа «Запись книги покупок» для зачета НДС. Ввод операции по передаче оборудования в монтаж. Ввод операций по приему монтажных работ. Ввод ОС в эксплуатацию. Анализ результатов. Оприходование материалов. Регистрация документов «Счет-фактура полученный». Выделение НДС из оплаты. Учетная процедура приобретения материалов. Поступление материалов на склад. Поступление материалов с недостачей. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов за наличный расчет. Приобретение МПЗ	<b>2</b>	<b>2</b>	

	подотчетным лицом, у производителя или оптовом складе.			
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.7. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ПК5.5
	Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Завершение отчетного периода.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Справочник «Номенклатура». Справочник «Нормативы расходов». Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Завершение отчетного периода. Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Учетная процедура, настройка плана счетов. Оплата счета поставщика. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА». Отпуск материалов в производство на общехозяйственные расходы. Материалы, приобретенные по одной цене. Учет отпуска в производство материалов, приобретенных по разным ценам. Отпуск материалов на основное производство. Оформление отпуска при отсутствии достаточного запаса на складе. Автоматический перерасчет документов на отпуск недостающих материалов. Анализ информации о наличии и движении материалов.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.8. Расчет нематериальных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 01, ПК5.5

<b>активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Использование материальных запасов.</b>	Поступление нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Начисление амортизации. Прекращение срока действия нематериальных активов. Передача нематериальных активов. Отпуск материалов. Расходные документы. Формируемые проводки.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Формирование форм М-7, М-17.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.9. Учет затрат на оплату труда и отчисление в социальные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 09
	Проводки для начисления зарплаты. Учетная процедура. Автоматизация расчетов заработной платы в типовой конфигурации. Журнал «Учет заработной платы».	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Операции по начислению и выплате заработной платы. Расчет взносов по Единому социальному налогу. Выплата заработной платы. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат по оплате кредитов банка. Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу. Выплата заработной платы. Начисление заработной платы рабочим основного производства. Ведомость «Затраты на оплату труда». Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.10. Выпуск готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 01

	Использование документа "Передача готовой продукции на склад". Анализ наличия и движения готовой продукции. Отгрузка продукции после поступления оплаты. Выпуска счета. Реализация продукции с отсрочкой платежа. Анализ движения готовой продукции.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Формирование книги продаж.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.11. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 09
	Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж. Финансовый результат. Проводки, формируемые при закрытии периода. Распределение косвенных производственных затрат. Полная производственная себестоимость продукции.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Разграничение прав пользователей. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате. Выписка накладной в режиме «Ввод на основании». Проводка накладной. Выписка счетов-фактур и формирование книги продаж. Реализация продукции с отсрочкой платежа по безналичному расчету. Частичное изменение формы оплаты. Реализация продукции по предоплате. Отгрузка продукции по предоплате. Выписка товарной накладной. Выписка счет-фактуры. Формирование книги продаж. Анализ движения готовой продукции. Восстановление НДС с аванса. Стонирование записи в книге продаж. Использование документа «Закрытие месяца» для определения полной производственной себестоимости продукции. Определение	<b>2</b>	<b>4</b>	

	фактической производственной себестоимости продукции. Списание отклонения фактической производственной себестоимости продукции от плановой себестоимости. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.			
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 1.12. Формирование регламентированных отчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 01
	Формирование регламентированных отчетов.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Формирование бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Программирование на 1С</b>		<b>60/32</b>	
<b>Тема 2.1. Теория бухгалтерского учета для программиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 09
	Концепция системы 1С: Предприятие. Конфигурируемость. Конфигуратор. Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль. Предметная область бухгалтерского учета. Счет и план счетов. Субсчет. Система счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки. Тип счета. Аналитический учет. Количественный учет. Валютный учет. Забалансовые счета. Разделитель учета. Техника и формы бухгалтерского учета	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Составление ТЗ для предприятия «Х».	<b>2</b>	<b>2</b>	



	<i>Практическая подготовка</i>		<b>4</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<b>Тема 2.2. Программная платформа системы 1С: Предприятия</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 09
	Функционирование системы. Краткое описание понятий (объектов). Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия.	<b>1</b>		
	<i>Тематика практических занятий</i>	---	---	
	<i>Практическая подготовка</i>		<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<b>Тема 2.3. Постановка задачи</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Постановка задачи. Разработка структуры конфигурации	<b>1</b>		
	<i>Тематика практических занятий</i> Составление ТЗ на программу (требования заказчика, задачи программы, подсистемы и т.д.).	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическая подготовка</i>		<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<b>Тема 2.4. Конфигуратор Простейший кадровый учет</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09,
	Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы.	<b>1</b>		

	Загрузка измененной конфигурации.			
	<b>Тематика практических занятий</b> Создание мини-системы кадрового учета сотрудников предприятия. Создание собственной учебной базы данных. Режимы запуска программы. Создание объектов конфигурации. Проверка работы вновь созданного документа.	2	4	
	<b>Практическая подготовка</b>		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
Тема 2.5. Синтаксис языка 1С	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2	ОК 09
	Конструкции языка 1С.	1		
	<b>Тематика практических занятий</b> Передача документов по почте. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Пользователи», «Черный список». Документы «Письмо», «Сообщение». Журнал «Письма». Обработка «Чистка базы».	2	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
Тема 2.6. Справочники	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2	ОК 02, ОК 09,
	Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Экранные формы справочников. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Сравнение справочников с другими объектами. Основы программирования. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Другие полезные методы. Чтение структуры справочников.	1		

	<b>Тематика практических занятий</b> Пример создания базы данных для отдела кадров. Постановка задачи. Объект конфигурации. Справочники «Работодатели», «Соискатели», «Резюме», «Вакансии». Обработка «Чистка базы». Система доходов и расходов семейного бюджета. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Участники», «Кошельки», «Статьи расходов», «Статьи доходов». Документы «Ввод начальных остатков», «Доход», «Расход», «Перевод». Отчет «Остатки», «Доходы и расходы».	2	4	
	<b>Практическая подготовка</b>		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
Тема 2.7. Документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2	ОК 02, ОК 09,
	Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа.	1		
	<b>Тематика практических занятий</b> Система учета для библиотеки. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники «Произведения», «Книги». Документы «Выдача книги», «Продление книги», «Возврат книги», «Потеря книги». Отчет «Долги читателя», «Библиотечная выписка». Дополнительные функции.	2	4	
	<b>Практическая подготовка</b>		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
Тема 2.8. Отчеты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2	ОК 02, ОК 09,

	Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета. Основы программирования. Ссылка на объект таблица. Вывод секций. Присоединить секцию. Пересечение секций.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Создание простой учетной схемы для магазина доставки товаров на дом. С оформлением заказов от клиентов и формирования путевых листов для курьеров. Постановка задачи. Объекты конфигурации. Справочники. Документ «Приход товара», «Заказ», «Снятие заказа», «Путевой лист», «Отчет курьера». Отчет «Товары». Отчеты о доходах.	<b>2</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 2.9. Регистры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 09
	Назначение регистров. Измерения и ресурсы. Движения в регистрах. Виды регистров. Регистры остатков. Основы программирования. Регистры, используемые в примерах. Запись движений в регистр остатков. Запись движений в оборотный регистр. Обращение к итогам регистра. Обращение к итогам оборотного регистра. Обращение к движениям регистра. Фильтрация движений и итогов. Временный расчет регистров. Запрос к регистру.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Работа с бухгалтерскими счетами. Перебор счетов. Атрибуты счета. Счета и субсчета. Виды субконто. Список счетов. Выполнение варианта задания.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	

<b>Тема 2.10. Запросы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 09
	Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условие отбора.	<b>1</b>		
	<i>Тематика практических занятий</i> Работа с бухгалтерскими запросами. Метод Выполнить Запрос. Метод Включать Субсчета. Метод Использовать Субсчета. Метод Использовать Кор Субконто. Метод Опции. Обработка результатов запроса (обход группировок). Атрибуты и методы результата запроса. Выполнение запроса.	<b>2</b>	<b>4</b>	
	<i>Практическая подготовка</i>		<b>6</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<b>Тема 2.11. Таблица значений</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 09
	Создание таблицы значений. Добавление строк в таблицу значений. Перебор строк таблицы значений. Сортировка таблицы значений. Поиск в таблице значений. Итоги и группировка таблицы значений. Удаление строк и колонок из таблицы значений. Таблица значений как элемент диалога. Методы Установить Значение и Получить Значение.	<b>1</b>		
	<i>Тематика практических занятий</i>	---	---	
	<i>Практическая подготовка</i>		<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<b>Тема 2.12. Список значений. Текст.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	<b>2</b>	ОК 09

	Создание объекта Список Значений. Добавление значений в список. Перебор списка значений. Сортировка списка значений. Поиск значений в списке. Удаление значений из списка. Список значений как элемент диалога. Выгрузка и загрузка списка значений. Методы описания текста.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b>	---	---	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 2.13. Объект Диаграмма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 09
	Диаграммы в 1С. Создание диаграммы. Наполнение данными диаграммы. Основы программирования. Изменение заголовка таблицы. Работа с сериями диаграммы. Работа с точками диаграммы. Передача значений точками серий. Два вспомогательных метода диаграммы. Пример использования диаграммы в 1С: Бухгалтерия.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Использование диаграммы в 1С:Бухгалтерии.	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	---	---	
<b>Тема 2.14. Формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	ОК 09
	Открытие формы. Элементы диалога на форме. Слои и закладки на форме. Подбор.	<b>1</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b> Изменение внешнего вида и поведения элемента управления,	<b>2</b>	<b>2</b>	

	расположенного на форме.			
	<i>Практическая подготовка</i>		<i>4</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	---	---	
<i>Всего часов (включая экзамен и консультации)</i>			<i>132/60</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие лаборатории организации и принципов построения информационных систем, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- инструментальная среда программирования системы 1С Предприятие;
- комплект учебно-методической документации;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Электронные издания**

##### **Интернет ресурсы:**

1. Учебник по 1С [Электронный ресурс] / Электронные данные. –Режим доступа: [http://www.mista.ru/tutor\\_1c/](http://www.mista.ru/tutor_1c/)
2. Программирование в программе 1С: Предприятие ЮУГК, 2018. — Текст: электронный // СЭО ЮУГК [сайт]. — URL: <http://els.ecol.edu.ru/course/view.php?id=78>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.17. 1С-программирование»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.)</li> <li>использовать типовые операции</li> <li>выполнять операции по банку и кассе</li> <li>выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами</li> <li>вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции</li> <li>вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами</li> <li>рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН</li> <li>формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию</li> <li>автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать ввод часто повторяющихся</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p><b>Примеры форм и методов контроля и оценки</b></p> <p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения формировать операции с помощью первичных документов, демонстрация умения использовать типовые операции, демонстрация умения выполнять операции по банку и кассе, демонстрация умения выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами, демонстрация умения вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции, демонстрация умения вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами, демонстрация умения рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН, демонстрация умения формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию, демонстрация умения автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать ввод часто</p>

<p>операций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>автоматически формировать операции по закрытию месяца</li> <li>изменять программу под конкретные поставленные задачи</li> <li>программировать на встроенном языке программирования</li> <li>изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовать их в программе 1С</li> </ul>	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>повторяющихся операций, демонстрация умения автоматически формировать операции по закрытию месяца, демонстрация умения изменять программу под конкретные поставленные задачи, демонстрация умения программировать на встроенном языке программирования, демонстрация умения изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовать их в программе 1С.</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы</li> <li>технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»</li> </ul>		<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>