

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/

«30» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Английский)**

по специальности среднего
профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация – Программист

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рекомендована экспертной организацией: Общество с ограниченной ответственностью «Мой регион». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511 от 11.05.2017 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Захваткина И.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол №11 от «28» июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности действия	Уметь	Знать
ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавание сложных проблем в знакомых ситуациях	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определение потребности в информации и приложение усилий для её поиска	<ul style="list-style-type: none"> - определить необходимые ресурсы; - правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы 	основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	разработка детального плана действий	<ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах 	<ul style="list-style-type: none"> - знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивание результата своей работы, выделение в нём сильных и слабых сторон	оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать 	основы проектной деятельности

клиентами.		с коллегами, руководством, клиентами	
	планирование профессиональной деятельности		
ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	понимание значимости своей профессии (специальности)	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
	демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей		
ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности
	ведение общения на профессиональные темы		

		себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	---

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 184 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 184 часа, в том числе:

теоретического обучения – 16 часов,

практической подготовки– 96 часов,

лабораторно-практических работ – 168 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	184
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	184
в том числе:	
практическая подготовка	96
теоретическое обучение	16
практические занятия	168
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.	Английский язык в бытовой и культурной коммуникации		78	
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных - определенный и неопределенный артикли; - глагол tobe в настоящем и прошедшем времени.	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Работа с текстом «Система образования в России и за рубежом». Составление диалогов по теме. Развитие навыков монологического высказывания по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проведение экскурсии «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»		13	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Различные виды искусств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных и наречий; - сравнительные конструкции с союзами; - времена группы Simple.	1, 2		
	Тематика практических занятий Работа с текстами «Виды искусств», «Что такое хобби?». Составление диалогов по теме «Моё		9	

	хобби». Развитие навыков монологической речи по теме. Введение и закрепление грамматического материала.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 04 ОК 06
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат; - времена группы Continuous; - наречия some, any, no, every и их производные.	1, 2		
	Тематика практических занятий Числительные в английском языке. Обозначение времени и дат в английском языке. Времена группы Continuous. Работа с текстом «Здоровый образ жизни». Наречия some, any, no, every и их производные. Выполнение письменных и устных упражнений Контрольная работа(№1) – 1 час.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лексический материал по теме.	1,2, 3		
	2. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - конструкция to be going to do smth; - неопределенные местоимения	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение лексики по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с текстом «Путешествие». Введение и закрепление грамматического материала, выполнение		23	

	упражнений. Аудирование текста «Поездка за границу». Сочинение «Путешествие мечты».			
	Самостоятельная учебная работа обучающихся			
Тема 1.5. Современные средства массовой информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there be.	1, 2		
	Тематика практических занятий Работа с текстом «Современные средства массовой информации». Введение и закрепление грамматического материала, выполнение упражнений. Развитие навыков диалогической речи по теме. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме. Контрольная работа (№2) – 1 ч.		19	
	Практическая подготовка		11	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.	Английский язык в деловом общении		34	
Тема 2.1. Правила ведения телефонных переговоров	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - времена группы Perfect; - модальные глаголы и их производные.	1, 2		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров». Развитие навыков диалогической речи по теме. Введение и закрепление грамматического материала, выполнение упражнений. Выполнение письменных и устных упражнений.		11	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	OK 01 OK 04 OK 06
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		

	2.Грамматический материал: - сложное дополнение; - неличные формы глагола.	1, 2, 3		ОК 10
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка». Знакомство с видами деловых писем. Порядок оформления делового письма, формулы обращений и приветствий. Чтение и перевод деловых писем. Написание делового письма. Личное письмо. Электронное письмо. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение письменных и устных упражнений. Контрольная работа (№3) – 1 ч.		19	
	Практическая подготовка		19	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3.	Английский язык в профессиональной деятельности		72	
Тема 3.1. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - согласование времен; - сложноподчиненные предложения	1, 2, 3		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики по теме «Компьютеры и их функции». Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение письменных и устных упражнений. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме. Аудирование текста по теме. Составление диалогов по теме. Совершенствование навыков монологического высказывания по теме. Контрольная работа (№4)– 1 ч.		26	
	Практическая подготовка		26	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Жить и работать в 21 веке	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		

	2. Грамматический материал: - страдательный залог.	1, 2		ОК 10
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текстов «21 век – эра информации», «Нанотехнологии», «Жить и работать в 21 веке», «Научно-технический прогресс». Развитие диалогической и монологической речи. Введение и закрепление грамматического материала. Выполнение письменных и устных упражнений.		13	
	Практическая подготовка		13	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2		
	2. Грамматический материал: - модальные глаголы и их производные.	1, 2		
	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста «Моя профессия – программист». Развитие монологической речи по теме. Развитие диалогической речи в диалоге «Выбор профессии». Контрольная работа (№5) – 1 ч.		15	
	Практическая подготовка		15	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	1. Лексический материал по теме.	1, 2, 3		
	2.Грамматический материал: - косвенная речь.	1, 2, 3		

	Тематика практических занятий Введение и закрепление лексики. Порядок оформления резюме. Написание заявления. Развитие устной и письменной речи в изложении автобиографии. Введение и закрепление грамматического материала. Контрольная работа (№6)– 2 ч.	12	
	Практическая подготовка	12	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением по количеству человек в группе;
- лингафонное оснащение;
- локальная компьютерная сеть, Интернет;
- оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2017. – 256 с.– ISBN 978-5-4468-4305-3
2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – Москва: Академия, 2017– 208с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 16-е изд. стер. – Москва: Академия, 2017. – 336с.–ISBN978-5-4468-4423-4

3.3. Организация образовательного процесса

Обучению по данной программе предшествует освоение учебной дисциплины ОУДБ.03 Иностранный язык (для обучающихся на базе основного общего образования).

Занятия проводятся согласно учебному плану в специально оборудованном кабинете с использованием материально-технических средств и информационного обеспечения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Устный/письменный опрос:</i></p> <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 91 %, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены в объеме не менее 71 %, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«3» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены в объеме не менее 60 %, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, их объем менее 60 %.</p> <p><i>Диалог:</i></p> <p>«5» - обучающийся может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на заданную тему, показывает умения точно и правильно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • текущий контроль при проведении устного/письменного опроса; • словарный диктант на знание компьютерной терминологии; • контрольная работа; • защита проекта; • оценка выполнения практического задания; • подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

	<p>выбрать необходимые глагольные формы и времена, использовать сложные грамматические структуры; 75 % высказываний даны без ошибок, речь достаточно вариативна с точки зрения программных требований.</p> <p>«4» - обучающийся может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, встречаются грамматические ошибки, но это не препятствует общению; обучающийся демонстрирует умение использовать правильные глагольные формы и времена на данном уровне; 50 % высказываний без ошибок; простые высказывания грамматически правильные.</p> <p>«3» - обучающийся может задавать и отвечать на вопросы на элементарном уровне, ошибки обучающегося затрудняют беседу, но не разрушают ее, только 25 % высказываний дано без ошибок.</p> <p>«2» - в речи обучающегося встречается большое количество грамматических и синтаксических ошибок; отмечается трудность в выборе правильного глагола и постановке его в нужное время, в выборе лексических единиц.</p> <p><i>Монолог:</i></p> <p>«5» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на изученную тему, используя некоторые сложные предложения; хорошо владеет грамматикой, высказывания представляют собой связную речь;</p> <p>«4» - обучающийся владеет достаточными языковыми средствами, использует</p>	
--	--	--

	<p>достаточно правильно набор часто используемых моделей, допускает небольшое количество грамматических ошибок.</p> <p>«3» - обучающийся использует элементарные модели предложений с заученными наизусть фразами, группами слов, использует некоторые простые конструкции правильно, но систематически делает ошибки в элементарных моделях; может объясняться с помощью очень коротких предложений.</p> <p>«2» - обучающийся владеет ограниченным набором слов и простых фраз; показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями, делает большое количество ошибок.</p> <p><i>Контрольная/самостоятельная работа:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
--	---	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ОООП)

Возможно использование данной программы в подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация *Разработчик веб и мультимедийных приложений*.