

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 080000 Экономика и управление.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Давыдова Анна Андреевна, преподаватель отделения «Туризм и гостиничный сервис».

Рассмотрена и одобрена на заседании отделения «Туризма и гостиничного сервиса»

Протокол № ____11____ от «26» августа 2021 г.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.05 «Психология общения»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СПО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. N 833);

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Объем образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 66 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, из них практические занятия – 24 часа. Практическая подготовка – 20 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

практической работы обучающегося 24 часов.

Практическая подготовка 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	66
Самостоятельная учебная работа обучающегося	-
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	42
В форме практической подготовки	-
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
В форме практической подготовки	20
курсовая работа (проект)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы психологии общения			20	
Тема 1.1. Общение. Восприятие и понимание	Содержание		6	
	1	Введение		
	2	Виды, функции и уровни общения.		
	3	Восприятие и понимание		
	Практические занятия			2
Тема 1.2. Общение как взаимодействие	Содержание			
	1	Общение как взаимодействие	4	
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Практическое занятие: 1 Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.		2	
	В форме практической подготовки		2	
Тема 1.3. Общение как коммуникация	Содержание		8	
	1	Общение как коммуникация		
	2	Совершенствование коммуникации		
	3	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций..		
	4	Коммуникативные барьеры		
Раздел 2. Деловое общение			16	2
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	Содержание		2	
	1	Деловое общение. Виды делового общения.		2
	Практические занятия		4	
	1. Этапы делового общения.			
	2. Работа с информационными источниками: «Изучение психотипов личности, лидерства и управленческих стилей в рабочей группе»			
В форме практической подготовки		2		
Тема 2.2.	Содержание		4	

Характеристика рабочей группы. Общение в рабочей группе	1	Характеристика рабочей группы		
	2	Общение в рабочей группе		2
	Практические занятия 1. Работа с информационными источниками: «Изучение управленческих стилей в рабочей группе»		2	
	В форме практической подготовки		2	
Тема 2.3. Характеристика психотипов в рабочем коллективе	Содержание			
	1	Характеристика психотипов в рабочем коллективе		
	2	Психологические типы руководителя	4	2
Раздел 3. Стиль и социально-психологические проблемы руководства			2	
Тема 3.1. Стиль и социально-психологические проблемы руководства	Содержание			
	Практические занятия 1. Определение стиля руководства		2	
	В форме практической подготовки		2	
				2
Раздел 4. Конфликты и пути их разрешения			12	
Тема 4.1. Конфликты: виды, структура	Содержание			
	1	Конфликты: виды, структура		
	2	Течение конфликта	4	2
	Практические занятия 1. Определение причин возникновения конфликтов 2. Формирование стратегии поведения в конфликтной ситуации		4	
	В форме практической подготовки		4	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала			

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1.	Эмоциональное реагирование	4	
	2	Поведение в конфликтных ситуациях		
Раздел 5. Детерминация поведения личности в деловом общении			16	
Тема 5.1. Детерминация поведения личности в деловом общении	Содержание		2	2
	1	Детерминация поведения личности в деловом общении		
	Практические занятия 1. Диагностика манипулирования социальными стереотипами 2. Домашняя контрольная работа по теме «Детерминация поведения личности в деловом общении»		4	
	В форме практической подготовки		2	
	Содержание учебного материала		4	2
1	Этика делового общения традиционного общества			
2	Деловой этикет. Правила делового этикета			
Тема 5.2. Этика делового общения традиционного общества. Деловой этикет	Практические занятия 1. Деловой этикет в профессиональной деятельности 2. Современные взгляды на место этики в современном мире. 3. Подготовка презентационных материалов на тему: «Современные принципы общения»		6	
	В форме практической подготовки			
			6	
			6	
Всего:			66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии общения; мастерских ____ – ____; лабораторий ____ – ____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: ____ – ____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: ____ – ____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 437с. – (Серия: Профессиональное образование)
2. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 350с. – Серия: Профессиональное образование
3. Леонов Н.И. Психология общения: учеб.пособие для СПО /Н.И. Леонов. – 5-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. – (Серия: Профессиональное образование)
4. Садовская В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 169с. – (Серия: Профессиональное образование)
5. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для СПО / Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 161с. – (Серия: Профессиональное образование)
6. [Волкова](#) А.И. Психология общения: учеб. Пособие. М.: [Феникс](#). 2014. – 512 с.
7. [Горянина](#) В.А. Психология общения: учеб. Пособие. М.: [Академия](#). 2015. – 416 с.
8. Гуревич П.С.. Психология. М.: Юрайт. 2016. – 466 с.

Дополнительные источники:

8 Нуркова В.В. Березинская Н.Б. Общая психология М.: Юрайт 2016 - 608 с.

9 Сарсембаев Т., Кенесов С., Кутенько С., Садыкова А., Жумабеков А.

Проблемы профессионального становления личности // Современные проблемы науки и образования 2016 - 326 с.

10 Чалдини, Р Психология влияния СПб.: Питер 2015 - 270 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Устный опрос Тестирование</i></p>