

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/  
«28» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП 04. «Основы бухгалтерского учета»**

по специальности среднего  
профессионального образования

#### **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

*Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению*

Челябинск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 22.12.2014 г. №1061 н).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Нефедова Наталья Анатольевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Экономических и учетных дисциплин  
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

## Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

### ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

*(по квалификации- бухгалтер, специалист по налогообложению)*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 22.12.2014 г. №1061 н). Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

**. Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>53</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
в форме практической подготовки	16
лабораторные работы	0
практические занятия	20
в форме практической подготовки	16
контрольные работы	0
курсовая работа	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (4 часа + 1 час консультация)</b>	

### НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>27</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>34</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>35</b>
<b>5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП).....</b>	<b>96</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

<p>ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК04.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
<p>ОК 09.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>ОК 10.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>



	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11.</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>основы финансовой грамотности;</p> <p>порядок выстраивания презентации.</p>
<p>ПК 1.1.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

	<p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и</p>

		объединение финансового и управленческого учета.
<p>ПК 1.3.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных</p>

	<p>вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Название раздела</b>		
	<b>Действия (дескрипторы)</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>			
<b>ПК 1.1</b>	<b>ПД.1.1.-1</b>  Приём первичных бухгалтерских документов	<b>ПУ.1.1.-1.</b>  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	<b>ПЗ 1.1.-1.</b>  - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  - понятие первичной бухгалтерской документации;  - определение первичных бухгалтерских документов.
	<b>ПД.1.1.-2</b>  Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	<b>ПУ.1.1.-2.</b>  -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  -проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	<b>ПЗ 1.1.-2.</b>  - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  - порядок проведения

		<p>арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>
	<p><b>ПД.1.1.-3</b></p> <p>Организация документооборота</p>	<p><b>ПУ.1.1.-3.</b></p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	<p><b>ПЗ 1.1.-3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> </ul> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			
<b>ПК 1.2</b>	<b>ПД.1.2.-1</b> Разработка и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	<b>ПУ.1.2.-1.</b> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<b>ПЗ 1.2.-1.</b>  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОИНАЯ ЗАПИСЬ			
<b>ПК 1.3</b>	<b>ПД.1.3.-1</b> Проведение учёта денежных средств.	<b>ПУ.1.3.-1.</b> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и	<b>ПЗ 1.3.-1.</b> -учет кассовых операций, денежных документов и переводов

		<p>переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	<p>в пути;</p> <p>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>
	<p><b>ПД.1.3.-2.</b></p> <p>Оформление и заполнение денежных и кассовых документов.</p>	<p><b>ПУ.1.3.-2.</b></p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p><b>ПЗ 1.3.-2.</b></p> <p>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>			
<b>ПК 1.4</b>	<p><b>ПД.1.4.-1.</b></p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><b>ПУ.1.4.-1.</b></p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p>	<p><b>ПЗ 1.4.-1.</b></p> <p>-понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств;</p> <p>-учет поступления, выбытия и аренды основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			

<b>ПК 1.1</b>	<b>ПД.1.1.-1</b>  Приём первичных бухгалтерских документов	<b>ПУ.1.1.-1.</b>  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	<b>ПЗ 1.1.-1.</b>  - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  - понятие первичной бухгалтерской документации;  - определение первичных бухгалтерских документов.
	<b>ПД.1.1.-2</b>  Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	<b>ПУ.1.1.-2.</b>  -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  -проводить таксировку и контировку	<b>ПЗ 1.1.-2.</b>  - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической

		<p>первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>
	<p><b>ПД.1.1.-3</b></p> <p>Организация документооборота</p>	<p><b>ПУ.1.1.-3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> </ul>	<p><b>ПЗ 1.1.-3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> </ul> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			
<b>ПК 1.4</b>	<p><b>ПД.1.4.-1.</b></p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p><b>ПУ.1.4.-1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет</li> </ul>	<p><b>ПЗ 1.4.-1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и классификацию, оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления, выбытия и аренды</li> </ul>

		<p>долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>основных средств;</p> <p>-учет амортизации основных средств;</p> <p>-понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов;</p> <p>-учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p>
--	--	--	--

			<p>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	--	---

#### Общие компетенции

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
<b>ОК 1</b>	<b>ОД.01.-1.</b> <i>Анализ основных показателей деятельности организации;</i>	<b>ОУ.01.-1</b> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	<b>ОЗ.01.-1.</b> <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i>  <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>
	<b>ОД 01.-2</b> <i>Выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов продукции;</i>	<b>ОУ 01.-2</b> <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i>	<b>ОЗ 01.-2</b> <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональном и смежных</i>

		<p><i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i></p> <p><i>определять этапы решения задачи;</i></p> <p><i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</i></p>	<p><i>областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>
	<p><i>ОД 01.-3</i> <i>Выполнение анализа финансового результата;</i></p>	<p><i>ОУ 01.-3</i> <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p><i>ОЗ 01.-3</i> <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i></p>
<b>ОК 2</b>	<p><i>ОД 02.-1</i> <i>Планирование процесса формирования информации</i></p>	<p><i>ОУ 02.-1</i> <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i></p>	<p><i>ОЗ 02.-1</i> <i>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>
	<p><i>ОД 02.-2</i> <i>Оформление результатов</i></p>	<p><i>ОУ 02.-2</i> <i>оценивать практическую</i></p>	<p><i>ОЗ 02.-2</i> <i>формат оформления</i></p>

	<i>поиска информации</i>	<i>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</i>	<i>результатов поиска информации;</i>
<b>ОК 3</b>	<b>ОД 03.-1</b> <i>анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;</i>	<b>ОУ 03.-01</b> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<b>ОЗ 03.-1</b> <i>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>
	<b>ОД 03.-2</b> <i>Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<b>ОУ 03.-2</b> <i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;</i>	<b>ОЗ 03.-2</b> <i>современная научная и профессиональная терминология;</i>
	<b>ОД 03.-3</b> <i>Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и самообразования</i>	<b>ОУ 03.-3</b> <i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i>	<b>ОЗ 03.-3</b> <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i>
<b>ОК 4</b>	<b>ОД 04.-1</b> <i>Осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;</i>	<b>ОУ 04.-1</b> <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<b>ОЗ 04.-1</b> <i>психологические основы деятельности коллектива;</i>
	<b>ОД 04.-2</b> <i>Подбор партнеров для деловой коммуникации</i>	<b>ОУ 04.-2</b> <i>организовывать работу коллектива и команды;</i>	<b>ОЗ 04.-2</b> <i>психологические особенности личности;</i>

	<i>исходя из соображений результативност и взаимодействия, а не личных симпатий;</i>		
	<i>ОД 04.-3 Формирование коммуникативны х ориентаций посредством делового взаимодействия студентов</i>	<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>
<b>ОК 5</b>	<i>ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;</i>	<i>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	<i>ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;</i>
	<i>ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений</i>	<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>
<b>ОК 9</b>	<i>ОД 09.-1 Оформление индивидуальных проектов бизнес- плана</i>	<i>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации ;</i>
	<i>ОД 09.-2 Составление бизнес-плана по</i>	<i>ОУ 09.-2 Применять средства информационных</i>	<i>ОЗ 09.-2 порядок применения</i>



	<i>алгоритму. Ведение простых расчетов</i>	<i>технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение</i>	<i>современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 10</i>	<i>ОД 10.-1 Использование нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ, для ведения документирования;</i>	<i>ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности</i>
<i>ОК 11</i>	<i>ОД 11.-1</i>	<i>ОУ 11.-1</i>	<i>ОЗ 11.-1</i>

	<i>практические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;</i>	<i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	<i>основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты</i>
	<i>ОД 11.-2 проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;</i>	<i>ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i>	<i>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</i>
	<i>ОД 11.-3 планирование и прогнозирование будущих доходов и расходов личного бюджета;</i>	<i>ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</i>	<i>ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки обучающихся</b>	53
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
в форме практической подготовки	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
в форме практической подготовки	16
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>	0
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (4 часа + 1 час консультация)</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3		4
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>			<b>8</b>		<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>4/ПП-2</b>	1	
	1 2	Понятие о хозяйственном учете. Виды учёта.  Предмет, метод, объекты и основные задачи бухгалтерского учета.	2  2/ПП-2		
<b>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>4/ПП-2</b>	1	
	1.	Организация бухгалтерского учета в РФ.	2		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».		2/ПП-2		

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕР СКИЙ БАЛАНС			10		ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Тема 2.1.  Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала в том числе в форме практической подготовки		4/ПП -4	1	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1.	Виды балансов, их характеристика.	2/ ПП- 2		ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.		2/ ПП-2		ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Тема 2.2.  Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала в том числе в форме практической подготовки		6/ПП -6	1	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	1.	Типы хозяйственных операций.	2/ ПП- 2		ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.		2/ ПП-2		ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.		2/ ПП-2		ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;  ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			10		ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

<b>Тема 3.1.</b> <b>Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>10/ ПП-10</b>	2	для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1	Бухгалтерские счета, двойная запись операций на счетах, План счетов бухгалтерского учета.	2/ ПП-2		ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.		2/ ПП-2		ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.		2/ ПП-2		ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.		2/ ПП-2		ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.		2/ ПП-2		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>РАЗДЕЛ 4.</b> <b>ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>			<b>8</b>		ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала в том числе в форме</b>		<b>4</b>	1	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

<b>Учет процесса снабжения</b>	<b>практической подготовки</b>				языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	2		ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	<b>Практическое занятие №9.</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		2		ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Тема 4.2.  Учет процесса производства и процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>4/ ПП-2</b>	2	ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	1.	Понятие процесса производства	2/ ПП-2		ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		2		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТ АЦИЯ И ИНВЕНТАР ИЗАЦИЯ</b>			<b>2</b>		ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала в том числе в форме</b>		<b>2/</b>	2	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
					ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

<b>Бухгалтерские документы</b>	<b>практической подготовки</b>		<b>ПП-2</b>		личностное развитие;
	1.	Сущность и значение документов, документооборот, его правила.			<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ И УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			<b>10</b>		<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и</b>	<b>Содержание учебного материала в том числе в форме практической подготовки</b>		<b>10/ ПП-4</b>	<b>1</b>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>



<b>способы исправления ошибок в них</b>	1.	<p>Учетные регистры.</p> <p>Порядок составления регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок проведения проверки учётных регистров.</p> <p>Способы исправления ошибок в учётных регистрах.</p> <p>Правила и сроки хранения учётных регистров.</p>		<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
<b>Консультация</b>			<b>1</b>	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			<b>4</b>	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>Всего:</b>			<b>53</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов теории бухгалтерского учета

мастерских \_\_\_\_-\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_-\_\_\_\_;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основные источники :**

1. Безногова О.Н., Лапп В.П., Электронное учебное пособие «Основы бухгалтерского учета» - ГБПОУ ЮУГК, 2016
2. Задёра Ольга Александровна, Основы бухгалтерского учёта (часть I), Издательство
3. Волгоград: ВолгГТУ, 2018 – 79 с.
4. Гартвич А., Бухгалтерский учёт в таблицах и схемах, Издательство: Питер, 2018 – 288 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

#### **Электронные:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

*В целях реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

*ОП 04. Основы бухгалтерского учёта производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Финансы,*

денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерское дело», ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

*Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде экзамена. Промежуточная аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по учебной дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учёта*

*Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения учебной дисциплины (индивидуальные, групповые, письменные, устные).*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		
<b>ПЗ.1.1.-1 Знания</b>  <b>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</b>  <b>-понятие первичной бухгалтерской документации;</b>  <b>-определение первичных бухгалтерских документов.</b>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  <b>«5»-свыше 91%.</b>  <b>«4»-71-90%</b>  <b>«3»-51-70%</b>  <b>«2»-менее 51%</b>
<b>ПУ.1.1-1. Умения</b>  <b>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</b>  <b>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.</b>	<b>Ситуационная задача</b>  <b>Практическая работа</b>	<b>Экспертное наблюдение</b>  <b>Оценка процесса</b>  <b>Оценка результатов</b>
<b>ПЗ 1.1-2</b>  <b>-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</b>  <b>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной</b>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  <b>«5»-свыше 91%.</b>  <b>«4»-71-90%</b>  <b>«3»-51-70%</b>  <b>«2»-менее 51%</b>

<p><i>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</i></p> <p><i>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</i></p> <p><i>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</i></p>		
<p><b>ПУ 1.1-2</b></p> <p><i>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</i></p> <p><i>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</i></p> <p><i>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i></p> <p><i>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</i></p> <p><i>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</i></p>	<p><b>Тренажеры</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ПЗ 1.1-3</b></p> <p><i>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</i></p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ПУ 1.1-3</b></p> <p><i>-организовывать</i></p>	<p><b>Тренажеры</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению заданий на</b></p>

<p>документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>		<p><b>тренажерах:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 01.-1</b>    актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	Тестирование	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 01.-1</b>    Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>	<p><b>Оценка процесса</b></p> <p><b>Оценка результатов</b></p>
<p><b>ОЗ 01.-2</b>    алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	Тестирование	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 01.-2</b>    Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	Практическая работа	Экспертное наблюдение

<b>ОЗ 01.-3</b> <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОУ 01.-3</b> <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i>  <i>реализовать составленный план;</i>  <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<b>Ситуационная задача</b>  <b>Тренажеры</b>	<b>Оценка процесса</b>  <b>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОЗ 02.-1</b> <i>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i>  <i>приемы структурирования информации;</i>	<b>Тестирование</b>      <b>Практическая работа</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%  <b>Экспертное наблюдение</b>
<b>ОУ 02.-1</b> <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>	<b>Тренажеры</b>	<b>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОЗ 02.-2</b> <i>формат оформления результатов поиска</i>	<b>Комплексное задание по</b>	<b>Критерии оценки по выполнению</b>



<i>информации;</i>	<i>компетенции</i>	<i>комплексного задания по компетенции:</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОУ 02.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i>  <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i>  <i>определять этапы решения задачи;</i>  <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i>  <i>составить план действия;</i> <i>определить необходимые ресурсы;</i>	<i>Комплексное задание по компетенции</i>	<i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>	<i>Тестирование</i>          <i>Практическая работа</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%  <i>Оценка результатов</i>
<i>ОУ 03.-1 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка процесса</i>
<i>ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>

		<p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 03.-2</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p> <p><b>Комплексное задание по компетенции</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p> <p><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 03.-3</b> возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 03.-3</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p>
<p><b>ОЗ 04.-1</b> психологические основы деятельности коллектива;</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 04.-1</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p>

<i>клиентами.</i>		
<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i>

		«3»-51-70% «2»-менее 51%
<i><b>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</b></i>	<i><b>Тестирование</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i><b>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</b></i>	<i><b>Практическая работа</b></i>	<i><b>Экспертное наблюдение</b></i>  <i><b>Оценка результатов</b></i>
<i><b>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;</b></i>	<i><b>Тестирование</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i><b>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></i>	<i><b>Практическая работа</b></i>	<i><b>Оценка результатов</b></i>
<i><b>ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</b></i>	<i><b>Тестирование</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i><b>ОУ 09.-2 Применять средства информационных технологий</b></i>	<i><b>Тренажеры</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению заданий на</b></i>



<p><i>объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
<p><b>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности;</b></p> <p><b>кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 11.-1 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</b></p>	<b>Ситуационная задача</b>	<b>Оценка процесса</b>
<p><b>ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</b></p>	<b>Комплексное задание по</b>	<b>Критерии оценки по выполнению</b>



<p><i>финансово-хозяйственной деятельности;</i></p> <p><i>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</i></p> <p><i>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</i></p>		
<p><i>ОЗ 01.-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>
<p><i>ОУ 01.-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
<p><i>ОЗ 01.-2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>
<p><i>ОУ 01.-2 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>



<i>ОЗ 01.-3            порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОУ 01.-3            владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<i>Ситуационная задача</i>  <i>Тренажеры</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;</i>	<i>Тестирование</i>         <i>Практическая работа</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%  <i>Экспертное наблюдение</i>
<i>ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</i>	<i>Тренажеры</i>	<i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОЗ 02.-1            формат оформления результатов поиска информации;</i>	<i>Комплексное задание по компетенции</i>	<i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по</i>



		<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 03.-2</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p> <p><b>Комплексное задание по компетенции</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p> <p><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 03.-3</b> возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 03.-3</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p>
<p><b>ОЗ 04.-1</b> психологические основы деятельности коллектива;</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 04.-1</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p>

<i>клиентами.</i>		
<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i>

		«3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОЗ 05.-2</b> правила оформления документов и построения устных сообщений.	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 05.-2</b> Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Практическая работа</b>	<b>Экспертное наблюдение</b>  <b>Оценка результатов</b>
<b>ОЗ 09.-1</b> современные средства и устройства информатизации;	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 09.-1</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<b>ОЗ 09.-2</b> порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 09.-2</b> Применять средства информационных технологий	<b>Тренажеры</b>	<b>Критерии оценки по выполнению заданий на</b>



<p><i>объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
<p><b>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности;</b></p> <p><b>кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 11.-1 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</b></p>	<b>Ситуационная задача</b>	<b>Оценка процесса</b>
<p><b>ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</b></p>	<b>Комплексное задание по</b>	<b>Критерии оценки по выполнению</b>

<p><i>кредитования;</i></p> <p><i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>презентовать бизнес-идею;</i></p> <p><i>определять источники финансирования</i></p>	<p><i>компетенции</i></p>	<p><i>комплексного задания по компетенции:</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b></p>		
<p><b>ПЗ 1.3.-1</b></p> <p><i>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</i></p> <p><i>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</i></p> <p><i>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ПУ 1.3.-1</b></p> <p><i>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</i></p> <p><i>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</i></p> <p><i>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</i></p>	<p><i>Комплексное задание по компетенции</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ПЗ 1.3.-2</b></p> <p><i>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</i></p> <p><i>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>



		«2»-менее 51%
<b>ПУ 1.3. -2</b> <b>-оформлять денежные и кассовые документы;</b> <b>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</b>	<b>Комплексное задание по компетенции</b>  <b>Практическая работа</b>	<b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b> «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51% <b>Оценка результатов</b>
<b>ОЗ 01.-1</b> <b>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</b> <b>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</b>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b> «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 01.-1</b> <b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</b>	<b>Ситуационная задача</b> <b>Практическая работа</b>	<b>Оценка процесса</b> <b>Оценка результатов</b>
<b>ОЗ 01.-2</b> <b>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</b> <b>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</b> <b>структуру плана для решения задач;</b>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b> «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 01.-2</b> <b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</b>	<b>Практическая работа</b>	<b>Экспертное наблюдение</b>

<i><b>ОЗ 01.-3            порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</b></i>	<i><b>Тестирование</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%</i>
<i><b>ОУ 01.-3            владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</b>  <b>реализовать составленный план;</b>  <b>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</b></i>	<i><b>Ситуационная задача</b>  <b>Тренажеры</b></i>	<i><b>Оценка процесса</b>  <b>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%</i>
<i><b>ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</b>  <b>приемы структурирования информации;</b></i>	<i><b>Тестирование</b>         <b>Практическая работа</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%  <b>Экспертное наблюдение</b></i>
<i><b>ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</b></i>	<i><b>Тренажеры</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%</i>
<i><b>ОЗ 02.-1            формат оформления результатов поиска</b></i>	<i><b>Комплексное задание по</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по</b></i>

<i>информации;</i>	<i>компетенции</i>	<i>компетенции:</i> «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<p><i>ОУ 02.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i></p> <p><i>определять этапы решения задачи;</i></p> <p><i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</i></p>	<i>Комплексное задание по компетенции</i>	<p><i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<i>ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
<i>ОУ 03.-1 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка процесса</i></p>
<i>ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;</i>	<i>Тестирование</i>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p>

		<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 03.-2</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p> <p><b>Комплексное задание по компетенции</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p> <p><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 03.-3</b> возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 03.-3</b> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p>
<p><b>ОЗ 04.-1</b> психологические основы деятельности коллектива;</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 04.-1</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p>

<i>клиентами.</i>		
<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i> <i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i>

		«3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 09.-2 Применять средства информационных технологий</i>	<i>Тренажеры</i>	<i>Критерии оценки по выполнению заданий на</i>



<i>объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>		
<i>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 11.-1 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<i>Оценка процесса</i>
<i>ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</i>	<i>Комплексное задание по</i>	<i>Критерии оценки по выполнению</i>





<p><i>распределения затрат вспомогательных производств;</i></p> <p><i>-учет потерь и непроизводственных расходов;</i></p> <p><i>-учет и оценку незавершенного производства;</i></p> <p><i>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</i></p> <p><i>-технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</i></p> <p><i>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</i></p> <p><i>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</i></p> <p><i>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</i></p>		
<p><b>ПУ 1.4-1</b></p> <p><i>-проводить учет основных средств;</i></p> <p><i>-проводить учет нематериальных активов;</i></p> <p><i>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</i></p> <p><i>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</i></p> <p><i>-проводить учет материально-производственных запасов;</i></p> <p><i>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</i></p> <p><i>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</i></p> <p><i>-проводить учет текущих операций и расчетов;</i></p>	<p><b>Практическая работа</b></p> <p><b>Комплексное задание по компетенции</b></p>	<p><b>Оценка результата</b></p> <p><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>

<p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов.</p>		
<p><b>ОЗ 01.-1</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 01.-1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>	<p>Оценка процесса</p> <p>Оценка результатов</p>
<p><b>ОЗ 01.-2</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 01.-2</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	Практическая работа	Экспертное наблюдение
<p><b>ОЗ 01.-3</b> порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>	Тестирование	Критерии оценки по выполнению

<i>деятельности;</i>		<i>тестирования</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<i>Ситуационная задача</i>  <i>Тренажеры</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;</i>	<i>Тестирование</i>         <i>Практическая работа</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%  <i>Экспертное наблюдение</i>
<i>ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</i>	<i>Тренажеры</i>	<i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<i>ОЗ 02.-1 формат оформления результатов поиска информации;</i>	<i>Комплексное задание по компетенции</i>	<i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</i>



		«3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;</i>	<i>Ситуационная задача  Комплексное задание по компетенции</i>	<i>Оценка процесса  Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<i>Оценка процесса</i>
<i>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<i>Оценка процесса</i>

<i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  <i>«5»-свыше 91%.</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>  <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  <i>«5»-свыше 91%.</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>  <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  <i>«5»-свыше 91%.</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>  <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  <i>«5»-свыше 91%.</i>  <i>«4»-71-90%</i>  <i>«3»-51-70%</i>

		«2»-менее 51%
<b>ОЗ 05.-2</b> правила оформления документов и построения устных сообщений.	<b>Тестирование</b>	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 05.-2</b> Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Практическая работа</b>	Экспертное наблюдение Оценка результатов
<b>ОЗ 09.-1</b> современные средства и устройства информатизации;	<b>Тестирование</b>	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 09.-1</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Практическая работа</b>	Оценка результатов
<b>ОЗ 09.-2</b> порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<b>Тестирование</b>	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 09.-2</b> Применять средства информационных технологий для решения профессиональных	<b>Тренажеры</b>	Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:





<i>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>		
<i>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 11.-1 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<i>Оценка процесса</i>
<i>ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i>	<i>Комплексное задание по компетенции</i>	<i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по</i>



<p><b>ПЗ 1.1-2</b></p> <p>-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ПУ 1.1-2</b></p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p><b>Тренажеры</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ПЗ 1.1-3</b></p> <p>-порядок составления регистров</p>	<p><b>Тестирование</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению</b></p>

<p><i>бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</i></p>		<p><i>тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>
<p><i>ПУ 1.1-3</i></p> <p><i>-организовывать документооборот;</i></p> <p><i>-разбираться в номенклатуре дел;</i></p> <p><i>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</i></p> <p><i>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</i></p>	<p><i>Тренажёры</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>
<p><i>ОЗ 01.-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>
<p><i>ОУ 01.-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Оценка процесса</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
<p><i>ОЗ 01.-2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p>

<i>сферах;</i> <i>структуру плана для решения задач;</i>		«3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 01.-2      Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
<i>ОЗ 01.-3      порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 01.-3      владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>реализовать составленный план;</i>  <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<i>Ситуационная задача</i>  <i>Тренажеры</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i>  <i>приемы структурирования информации;</i>	<i>Тестирование</i>         <i>Практическая работа</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%  <i>Экспертное наблюдение</i>
<i>ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</i>	<i>Тренажеры</i>	<i>Критерии оценки по выполнению заданий на</i>



		<i>Оценка результатов</i>
<i>ОУ 03.-1 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<i>Экспертное наблюдение Оценка процесса</i>
<i>ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</i>	<i>Ситуационная задача Комплексное задание по компетенции</i>	<i>Оценка процесса Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</i>	<i>Ситуационная задача</i>	<i>Оценка процесса</i>
<i>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>



		<p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<b><i>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i></b>	<b><i>Ситуационная задача</i></b>	<b><i>Оценка процесса</i></b>
<b><i>ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;</i></b>	<b><i>Тестирование</i></b>	<p><b><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<b><i>ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;</i></b>	<b><i>Практическая работа</i></b>	<p><b><i>Экспертное наблюдение</i></b></p> <p><b><i>Оценка результатов</i></b></p>
<b><i>ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</i></b>	<b><i>Тестирование</i></b>	<p><b><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<b><i>ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i></b>	<b><i>Практическая работа</i></b>	<b><i>Оценка результатов</i></b>
<b><i>ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;</i></b>	<b><i>Тестирование</i></b>	<p><b><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p>

		«3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>  <i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 09.-2 порядок применения современных</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению</i>

<i>средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>		<i>тестирования</i> «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОУ 09.-2 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i>  <i>использовать современное программное обеспечение</i>	<i>Тренажеры</i>	<i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i>  <i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i>  <i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i>  <i>особенности произношения;</i>  <i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	<i>Тестирование</i>         <i>Ситуационная задача</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i>  «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%  <i>Оценка процесса</i>
<i>ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i>  <i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</i>	<i>Практическая работа</i>         <i>Комплексное задание по компетенции</i>	<i>Оценка результатов</i>         <i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</i>  «5»-свыше 91%.

<p><i>профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i></p> <p><i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		<p><b>«4»-71-90%</b></p> <p><b>«3»-51-70%</b></p> <p><b>«2»-менее 51%</b></p>
<p><b>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности;</b></p> <p><b>кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p><b>«5»-свыше 91%.</b></p> <p><b>«4»-71-90%</b></p> <p><b>«3»-51-70%</b></p> <p><b>«2»-менее 51%</b></p>
<p><b>ОУ 11.-1 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</b></p>	<b>Ситуационная задача</b>	<b>Оценка процесса</b>
<p><b>ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению</b>





<p><i>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</i></p> <p><i>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</i></p> <p><i>-проводить учет текущих операций и расчетов;</i></p> <p><i>-проводить учет труда и заработной платы;</i></p> <p><i>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</i></p> <p><i>-проводить учет собственного капитала;</i></p> <p><i>-проводить учет кредитов и займов.</i></p>	компетенции	<p><b>компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 01.-1</b> <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	Тестирование	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 01.-1</b> <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><b>Оценка процесса</b></p> <p><b>Оценка результатов</b></p>
<p><b>ОЗ 01.-2</b> <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i></p> <p><i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p>	Тестирование	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>

<i>ОУ 01.-2 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
<i>ОЗ 01.-3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>реализовать составленный план;</i> <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i>	<i>Ситуационная задача</i>  <i>Тренажеры</i>	<i>Оценка процесса</i>  <i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i>  <i>приемы структурирования информации;</i>	<i>Тестирование</i>          <i>Практическая работа</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>  <i>Экспертное наблюдение</i>
<i>ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>	<i>Тренажеры</i>	<i>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i>



		<p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 02.-1 формат оформления результатов поиска информации;</b></p>	<p><b>Комплексное задание по компетенции</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОУ 02.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</b></p> <p><b>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</b></p> <p><b>определять этапы решения задачи;</b></p> <p><b>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</b></p> <p><b>составить план действия;</b></p> <p><b>определить необходимые ресурсы;</b></p>	<p><b>Комплексное задание по компетенции</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 03.-1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</b></p>	<p><b>Тестирование</b></p> <p><b>Практическая работа</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p> <p><b>Оценка результатов</b></p>
<p><b>ОУ 03.-1 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное</b></p>	<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Экспертное наблюдение</b></p> <p><b>Оценка процесса</b></p>

<i>развитие.</i>		
<b>ОЗ 03.-2 современная научная и профессиональная терминология;</b>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОУ 03.-2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</b>  <b>применять современную научную профессиональную терминологию;</b>	<b>Ситуационная задача</b>  <b>Комплексное задание по компетенции</b>	<b>Оценка процесса</b>  <b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОЗ 03.-3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</b>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОУ 03.-3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</b>	<b>Ситуационная задача</b>	<b>Оценка процесса</b>
<b>ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива;</b>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%

		«3»-51-70% «2»-менее 51%
<b>ОУ 04.-1</b> <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<b>Ситуационная задача</b>	<b>Оценка процесса</b>
<b>ОЗ 04.-2</b> <i>психологические особенности личности;</i>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОУ 04.-2</b> <i>организовывать работу коллектива и команды;</i>	<b>Практическая работа</b>	<b>Экспертное наблюдение</b>  <b>Оценка результатов</b>
<b>ОЗ 04.-3</b> <i>основы проектной деятельности</i>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%
<b>ОУ 04.-3</b> <i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<b>ОЗ 05.-1</b> <i>особенности социального и культурного контекста;</i>	<b>Тестирование</b>	<b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b>  «5»-свыше 91%.  «4»-71-90%  «3»-51-70%  «2»-менее 51%

<i><b>ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></i>	<i><b>Практическая работа</b></i>	<i><b>Оценка результатов</b></i>
<i><b>ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</b></i>	<i><b>Тестирование</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></i>  <i><b>«5»-свыше 91%.</b></i>  <i><b>«4»-71-90%</b></i>  <i><b>«3»-51-70%</b></i>  <i><b>«2»-менее 51%</b></i>
<i><b>ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</b></i>	<i><b>Практическая работа</b></i>	<i><b>Экспертное наблюдение</b></i>  <i><b>Оценка результатов</b></i>
<i><b>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;</b></i>	<i><b>Тестирование</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></i>  <i><b>«5»-свыше 91%.</b></i>  <i><b>«4»-71-90%</b></i>  <i><b>«3»-51-70%</b></i>  <i><b>«2»-менее 51%</b></i>
<i><b>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b></i>	<i><b>Практическая работа</b></i>	<i><b>Оценка результатов</b></i>
<i><b>ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</b></i>	<i><b>Тестирование</b></i>	<i><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></i>  <i><b>«5»-свыше 91%.</b></i>  <i><b>«4»-71-90%</b></i>  <i><b>«3»-51-70%</b></i>  <i><b>«2»-менее 51%</b></i>

<p><b>ОУ 09.-2 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</b></p> <p><b>использовать современное программное обеспечение</b></p>	<p><b>Тренажеры</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению заданий на тренажерах:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><b>ОЗ 10.-1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</b></p> <p><b>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</b></p> <p><b>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</b></p> <p><b>особенности произношения;</b></p> <p><b>правила чтения текстов профессиональной направленности</b></p>	<p><b>Тестирование</b></p> <p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p> <p><b>Оценка процесса</b></p>
<p><b>ОУ 10.-1 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</b></p> <p><b>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</b></p> <p><b>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</b></p> <p><b>строить простые высказывания о себе и о своей</b></p>	<p><b>Практическая работа</b></p> <p><b>Комплексное задание по компетенции</b></p>	<p><b>Оценка результатов</b></p> <p><b>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</b></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>

<p><i>профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
<p><b>ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности;</b></p> <p><b>кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p><b>«5»-свыше 91%.</b></p> <p><b>«4»-71-90%</b></p> <p><b>«3»-51-70%</b></p> <p><b>«2»-менее 51%</b></p>
<p><b>ОУ 11.-1 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</b></p>	<b>Практическая работа</b>	<b>Оценка результатов</b>
<p><b>ОУ 11.-2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</b></p>	<b>Ситуационная задача</b>	<b>Оценка процесса</b>
<p><b>ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты</b></p>	<b>Тестирование</b>	<p><b>Критерии оценки по выполнению тестирования</b></p> <p><b>«5»-свыше 91%.</b></p> <p><b>«4»-71-90%</b></p> <p><b>«3»-51-70%</b></p>

		«2»-менее 51%
<p><i>ОУ 11.-3 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</i></p> <p><i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</i></p>	<p><i>Комплексное задание по компетенции</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению комплексного задания по компетенции:</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>

## **5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)**

*Программа дисциплины рекомендована для формирования образовательной программы по специальности*

- *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по квалификации-бухгалтер.*