

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-практической работе

\_\_\_\_\_/И.В.Милюков\_/

28 августа 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в  
организациях»

Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению

Челябинск, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 22.12.2014 г. №1061 н), положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Южно-Уральский государственный колледж»

**Разработчики:**

Лапп Валентина Петровна, преподаватель ГБПОУ ЮУГК

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
(Протокол № 1 от «27» 08. 2021 г.)

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	24
Приложение 1 .....	27
Приложение 2 .....	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению и основных видов деятельности (ВД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

- 1) закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемому профессиональному модулю;
- 2) развитие общих и профессиональных компетенций;
- 3) освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны иметь практический опыт:

Виды деятельности	Показатели характеризующие наличие практического опыта
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организовывать налоговый учет.</li><li>– Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</li><li>– Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</li> <li>– Проводить налоговое планирование деятельности организации.</li> </ul>
--	--

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ПООП по основным видам деятельности (ВД), осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций.

### 2.1 Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>ОУ.01.-1 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОУ 01.-2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
		<p>Знания:</p> <p>ОЗ.01-1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОЗ 01.-2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>

		<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>ОЗ 01.-3</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>ОУ 02.-1</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОУ 02.-2</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания:</p> <p>ОЗ 02.-1</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>ОЗ 02.-2</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <p>ОУ 03.-1</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОУ 03.-2</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>ОУ 03.-3</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>
		<p>Знания:</p> <p>ОЗ 03.-1</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>ОЗ 03.-2</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>ОЗ 03.-3</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>
ОК 4		<p>Умения:</p> <p>ОУ 04.-1</p>

	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды; ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: ОЗ 04.-1 психологические основы деятельности коллектива; ОЗ 04.-2 психологические особенности личности; ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности</p>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: ОУ 05.-1 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОУ 05.-2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста; ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения ОУ. 06.-1 описывать значимость своей профессии (специальности);  ОУ 06.-2 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания ОЗ 06.-1 сущность гражданско-патриотической позиции,</p>



		<p>общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной  деятельности по профессии  (специальности);  ОЗ 06.-2  стандарты антикоррупционного  поведения и последствия его  нарушения.</p>
ОК 7	<p>Содействовать  сохранению окружающей  среды,  ресурсосбережению,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения  ОУ 07.-1  соблюдать нормы экологической  безопасности;</p> <p>ОУ 07.-2  определять направления  ресурсосбережения в рамках  профессиональной деятельности по  профессии (специальности)</p> <p>Знания  ОЗ 07.-1  правила экологической безопасности  при ведении профессиональной  деятельности;</p> <p>ОЗ 07.-2  основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 8	<p>Использовать средства  физической культуры для  сохранения и укрепления  здоровья в процессе  профессиональной  деятельности и  поддержания  необходимого уровня  физической  подготовленности.</p>	<p>Умения  ОУ 08.-1  использовать физкультурно-  оздоровительную деятельность для  укрепления здоровья, достижения  жизненных и профессиональных  целей;</p> <p>ОУ 08.-2  применять рациональные приемы  двигательных функций в  профессиональной деятельности;</p> <p>ОУ 08.-3</p>

		<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания ОЗ 08.-1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ОЗ 08.-2 основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>ОЗ.08-3 средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: ОУ 09.-1 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОУ 09.-2 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации; ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	<p>Умения: ОУ 10.-1 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>

	государственном иностранном языках	и	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
			<p>Знания:</p> <p>ОЗ 10.-1</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	в	<p>Умения:</p> <p>ОУ 11.-1</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ОУ 11.-2</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>ОУ 11.-3</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		Знания: ОЗ 11.-1 основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты ОЗ 11.-2 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; ОЗ 11.-3 кредитные банковские продукты
--	--	---

## 2.2 Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Знания, умения
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет	Практический опыт: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения
		Умения: ПУ.5.1.-1. ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; ПУ.5.1.2. участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

		руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений
		<p>Знания:</p> <p>ПЗ 5.1.-1.</p> <p>понятие налогового учета;</p> <p>цели осуществления налогового учета;</p> <p>определение порядка ведения налогового учета;</p> <p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>основные требования к организации и ведению налогового учета</p> <p>ПЗ 5.1.-2.</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>срок действия учетной политики;</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>структуру учетной политики;</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения</p>
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	<p>Практический опыт: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения</p>
		<p>Умения:</p> <p>ПУ 5.2.-1</p>

		<p>Формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета</p>
		<p>Знания: ПЗ 5.2.-1 Состав и структуру регистров налогового учета; первичные учетные документы и регистры налогового учета первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета</p>
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	<p>Практический опыт: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения</p>
		<p>Умения: ПУ 5.3.-1 рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; ПУ 5.3. -2 рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; ПУ 5.3. -3 рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p>
		<p>Знания: ПЗ 5.3.-1 расчет налоговой базы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок контроля правильности заполнения налоговых</p>

		<p>деклараций;</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p> <p>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков),</p> <p>подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</p> <p>ПЗ 5.3.-2</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>ПЗ 5.3.-3</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p>
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	<p>Практический опыт: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>ПУ 5.4-1</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>ПЗ 5.4-1</p> <p>понятие и виды налоговых льгот;</p> <p>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль;</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество.</p> <p>необлагаемый налогом минимум дохода;</p> <p>налоговые скидки (для отдельных организаций);</p> <p>порядок возврата ранее уплаченных налогов;</p> <p>понятие "налоговая амнистия";</p>

		<p>условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</p> <p>льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</p> <p>общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>понятие "вложения";</p> <p>правила расчета суммы вложений для применения льготы;</p> <p>основания для прекращения применения льготы и его последствия;</p>
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации	<p>Практический опыт: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения</p>
		<p>Умения:</p> <p>ПУ.5.5.-1.</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов организации</p>
		<p>Знания:</p> <p>ПЗ 5.5.-1.</p> <p>основы налогового планирования ;</p> <p>схемы минимизации налогов организации;</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p>



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
Тема1 Организация налогового учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение структуры учетной политики;</li> <li>• участие в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>• организация налогового учета экономического субъекта;</li> <li>• изучение учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>• участие в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</li> <li>• размещение положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>• применение учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>• внесение изменений в учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>• определения срока действия учетной политики;</li> <li>• применения особенности учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>• отражение в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</li> <li>• представление учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</li> </ul>	16

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>• ориентация в понятиях налогового учета;</li> <li>• определение цели осуществления налогового учета;</li> <li>• налаживание порядка ведения налогового учета;</li> </ul>	
<p>Тема2</p> <p>Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение состава и структуры регистров налогового учета;</li> <li>• формирование состава и структуры регистров налогового учета:</li> <li>• отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</li> <li>• составление первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• составление аналитических регистров налогового учета;</li> <li>• отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</li> <li>•</li> </ul>	16
<p>Тема3</p> <p>Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение элементов налогового учета, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>• расчёт налоговой базы для исчисления налогов и сборов;</li> <li>• доначисление неуплаченных налогов и уплата штрафных санкций налоговым органам;</li> </ul>	16

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц</li> <li>• расчет налоговой базы по налогу на имущество организаций</li> <li>• расчет налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>• расчет налоговой базы налога на прибыль;</li> <li>•</li> </ul>	
<p>Тема 4</p> <p>Применение налоговых льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов</li> </ul>	12
<p>Тема 5</p> <p>Налоговое планирование деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление схемы минимизации налогов организации;</li> <li>• составление схемы оптимизации налогообложения организации</li> </ul>	12
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы производственной практики требует наличия: коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций. С указанными учреждениями (организациями) заключаются договоры, куда студенты направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии предписания от учебного заведения.

Организации, в которые направляются студенты для прохождения производственной практики должны быть оснащены следующим оборудованием:

- мебель: рабочие столы, стулья, шкафы для документов;
- компьютерная техника: системные блоки, мониторы, программное обеспечение (MS Office, Интернет, бухгалтерские программы)
- принтеры, сканеры, МФУ;
- нормативно-правовая база в области бухгалтерского и налогового законодательства;
- локальные акты, регламентирующие работу организаций и их сотрудников;
- правовые информационно-справочные системы;
- канцелярские и расходные материалы;
- бланки и шаблоны документов, образцы их заполнения.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики.**

Производственная практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля.

В обязанности руководителя производственной практики от колледжа входит:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовка и проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности;

- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- принятие участия в работе комиссии по приему зачета по практике, оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий;

- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающимися и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

- осуществление постоянного контроля за посещаемостью обучающимися практики, правильностью и систематичностью заполнения обучающимися отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики) и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже одного раза в две недели) информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики обучающимися:

- в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 и старше — не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации — базы практики.

Руководитель практики со стороны принимающей организации:

- осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, предусматривающим выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями;

- дает оценку деятельности обучающегося в период производственной практики, готовит отзыв по окончании практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по специальности на один-два разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже, чем один раз в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме зачета (дифференцированного зачета), самостоятельного выполнения заданий, выполнения практических проверочных работ, защиты отчета и т. д. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена по профессиональному модулю.

<b>Результаты обучения (полученный профессиональный опыт в рамках ВД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения СРАВНИТЬ С НОВЫМИ УМЕНИЯМИ</b>
<p>ПО 1. В осуществлении налогового учета и налогового планирования организации; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения</p>	<p>Экспертная оценка умения участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>Экспертная оценка умения участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>Экспертная оценка умения размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>Экспертная оценка умения применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>Экспертная оценка умения вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>Экспертная оценка умения определять срок действия учетной политики;</p> <p>Экспертная оценка умения применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>Экспертная оценка умения руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p>



	<p>Экспертная оценка умения определять структуру учетной политики;</p> <p>Экспертная оценка умения отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>Экспертная оценка умения представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>Экспертная оценка умения ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>Экспертная оценка умения отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>Экспертная оценка умения доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>Экспертная оценка умения формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>Экспертная оценка умения составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>Экспертная оценка умения составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>Экспертная оценка умения рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>Экспертная оценка умения определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Экспертная оценка умения рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>Экспертная оценка умения рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p>
--	--

	<p>Экспертная оценка умения рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>Экспертная оценка умения составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>Экспертная оценка умения составлять схемы минимизации налогов организации.</p>
--	---

Необходимым компонентом программы учебной и производственной практики является календарно-тематический план, позволяющий конкретизировать планирование конкретных тем занятий с позиции методики, комплексно-методического обеспечения и пр.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Наименование специальности (профессии): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование профессионального модуля: ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях»

Вид практики: *производственная практика*

Представленная на согласование программа практики соответствует требованиям ФГОС по специальности, в целом может обеспечить формирование необходимых компетенций и профессионального опыта по соответствующим видам профессиональной деятельности и может быть реализована на данном предприятии (организации).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Лицо, согласовавшее  
программу(ы) практики \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">_____</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>ФИО обучающегося</i></div> обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности (профессии) _____	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование специальности</i></div> успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю _____	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>код и наименование профессионального модуля</i></div> в объеме _____ часа с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в организации _____	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"><i>наименование организации, юридический адрес</i></div> <b>Виды и качество выполнения работ</b>	
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Инструктаж о прохождении производственной практики.  <b>Задание 1. Организация налогового учета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Налаживание порядка ведения налогового учета;</li> <li>Разработка учетной политики для целей налогообложения.</li> </ul>	
<b>Задание 2. Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.</li> </ul>	
<b>Задание 3. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Расчет налоговой базы для исчисления налогов и сборов;</li> <li>Доначисление неуплаченных налогов и уплата штрафных санкций налоговым органам;</li> <li>Определение элементов налогового учета, предусмотренных НК РФ;</li> <li>Расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>Расчет налоговой базы по налогу на имущество организаций;</li> <li>Расчет налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>Расчет налоговой базы по налогу на прибыль;</li> <li>Применение налоговых льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</li> </ul>	
<b>Задание 4. Применение налоговых льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Применение налоговых льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</li> </ul>	

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики		
Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, средний, выше среднего, высокий)
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

  

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_      Подпись руководителя практики  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

МП      Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
 \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

