

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности среднего
профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки

Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО);

- примерной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки. Рекомендована на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «30» июня 2020 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Сысоева Ю.А., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 10 от «30» июня 2021 г.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины по специальности:
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки
укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки и примерной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины, возможности использования программы в других основных образовательных программах (ооп).

Объем образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 42 часа, в том числе самостоятельная учебная работа обучающихся - 0 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 42 часа, из них практические занятия – 20 часов, практическая подготовка – 0, экзамены и консультации – 0 часов.

Вид промежуточной аттестации – *дифференцированный зачёт (комбинированный: ОГСЭ 01. Основы философии + ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи).*

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»
2. Культура речи
3. Структурные и коммуникативные свойства языка
4. Словообразование
5. Речевое общение
6. Основы ораторского искусства
7. Официально-деловая письменность

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП) | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее учебной дисциплины) является частью рабочей образовательной программы (далее - ОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП на базе основного общего образования

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

| Общие компетенции | Дескрипторы сформированности (действия) | Уметь | Знать |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 1.осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 1.определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | 1.номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | 2.осуществление анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 2.планировать процесс поиска | 2.приемы структурирования информации |
| | 3.осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 3.оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять его результаты | 3. формат оформления результатов поиска информации |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | деятельности | | |
| ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | 1. работать в коллективе и команде | 1. организовывать работу коллектива и команды | 1. психологические основы деятельности коллектива |
| | 2. эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | 2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | 2. психологические особенности личности 3. основы проектной деятельности |
| ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1. осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | 1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | 1. особенности социального и культурного контекста |
| | 2. осуществление письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2. проявлять толерантность в рабочем коллективе | 2. правила оформления документов и построения устных сообщений |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 42 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 42 часа, в том числе:

теоретического обучения – 22 часа,

практическая подготовка – 6 часов;

лабораторно-практических работ – 20 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Общий объем образовательной нагрузки обучающегося | 42 |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося | 0 |
| Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практическая подготовка | 6 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | 0 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 20 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | 0 |
| контрольная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация <i>дифференцированного зачёта (комбинированный: ОГСЭ 01. Основы философии + ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи)</i> | |

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 2 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | 0 |
| контрольная работа | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| работа с информационными источниками | 10 |
| выполнение домашней контрольной работы | 14 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме: не предусмотрено | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи» | | | 8 | | |
| Введение | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 | |
| | 1. Русский язык в современном мире. | 1 | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | | | 0 |
| | Практическая подготовка | | | | 0 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | 0 |
| Тема 1.1. Общение и речь | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | | ОК 05 | |
| | 1. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация. | 1 | 2 | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | 0 | | |
| | Практическая подготовка | | 0 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | | |
| Тема 1.2. Текст. Смысловые типы текстов | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 | |
| | 1. Тест как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). | 2 | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|--------------|
| | | | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | 0 | |
| | Практическая подготовка | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| Тема 1.3. Функциональные стили речи | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | |
| | 1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. | 2 | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | 0 | |
| | Практическая подготовка | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| | | | | |
| Раздел 2. Культура речи | | | 4 | |
| Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи» | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи. | 2 | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | 0 | |
| | Практическая подготовка | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| | | | | |
| Тема 2.2. Этические нормы речевой культуры: Речевой этикет | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Основные правила речевого поведения | - | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: Речевой этикет | | | |
| | Практическая подготовка | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-------|
| Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка | | | 10 | |
| Тема 3.1. Прямая и косвенная речь. Диалог | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Способы передачи чужой речи. Правила оформления цитат. | 1 | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | | |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 3.2. Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок. 2. Именные и глагольные фразеологизмы. | 2 | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | | |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | | | |
| Тема 3.3. Фразеология русского языка: Ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1.Фразеологический состав русского языка. | 2 | | |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ: | | | |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | | | |
| Тема 3.4. Орфоэпия. Правила орфоэпии: Нормы произношения и ударения. Типичные орфоэпические | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Орфоэпия. Правила орфоэпии. | - | | |
| | Тематика практического занятия: Типичные орфоэпические ошибки. | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---|-------|
| ошибки | <i>Практическая подготовка</i> | | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Тема 3.5. Интонационно-мелодические закономерности речи: Особенности интонации в речи | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Интонационные конструкции. Мелодический рисунок знаков препинания. | - | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> Особенности интонации в речи | | | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 0 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Раздел 4. Словообразование | | | 4 | |
| Тема 4.1. Способы словообразования: склонение «трудных» фамилий» | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Склонение «трудных» имён и фамилий. | - | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> Склонение «трудных» фамилий. | | | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 0 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Тема 4.2. Стилистические ресурсы словообразования: Ошибки в склонении числительных | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Склонение числительных: наиболее типичные ошибки. | - | | |
| | <i>Тематика практических занятий:</i> Ошибки в склонении числительных. | | | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 0 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-------|
| Раздел 5. Речевое общение | | | 12 | |
| Тема 5.1. Основные единицы речевого общения: Коммуникативная ситуация | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Основные компоненты коммуникативной ситуации. Типы речевых ролей. | - | | |
| | Тематика практических занятий: Коммуникативная ситуация. | | | |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 5.2. Организация вербального взаимодействия | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Организационные принципы речевой коммуникации. | 1 | | |
| | Тематика практических занятий: | | | |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 5.3. Эффективность речевой коммуникации | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Условия эффективной речевой коммуникации. | - | | |
| | Тематика практических занятий: Эффективность речевой коммуникации. | | | |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 5.4. Основы ораторского искусства | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Особенности публичного выступления. | 1 | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------|
| | | | | |
| | Тематика практических занятий: | | 0 | |
| | Практическая подготовка | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| Тема 5.5. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов | - | | |
| | Тематика практического занятия: Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов. | | | |
| | Практическая подготовка | | 0 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | |
| | Тема 5.6. Невербальные средства общения | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | |
| 1. Мимика, жестикуляция (виды жестов). | | - | | |
| Тематика практических занятий: Технология подготовки и проведения деловой беседы, совещания. | | | | |
| Практическая подготовка | | 0 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 0 | | |
| Раздел 6. Основы ораторского искусства | | | | 2 |
| | | | | |
| Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Способы словесного оформления публичного выступления | 1 | | |
| | Тематика практических занятий: | | 0 | |
| | Практическая подготовка | | 0 | |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------|
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Раздел 7. Официально- деловая письменная речь | | | 2 | |
| Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского делового письма: Жанры деловой письменной речи: заявления, доверенность, резюме. | Содержание учебного материала | Уровень усвоения | 2 | ОК 05 |
| | 1. Аннотация, отзыв, резюме <i>Тематика практических занятий:</i> Жанры деловой письменной речи. | - | | |
| | <i>Практическая подготовка</i> | | 0 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | 0 | |
| Всего часов по дисциплине | | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному учебно-методическому и материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, мастерских и лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий «Культура речи», «Языковые нормы».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 349 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 539 с.
3. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.
4. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.
5. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2014. – 413.
6. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 72.
7. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2013. – 61.

Дополнительные источники:

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.
2. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.

3. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
4. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

5. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предполагает лекционные и практические занятия, после освоения каждой темы дисциплины предусмотрены проверочные работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения <i>(Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*)</i> | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | Критерии оценивания <i>устного ответа:</i> | |
| различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров | <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p> | фронтальный (устный или письменный) опрос |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.</p> | |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | Критерии оценивания письменной работы (диктант): | |
| -строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | <p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.</p> | Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный |

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения:

- 43.02.10 Гостиничное дело,
- 15.02.04 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств,
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).