

**к ПООП по специальности
27.02.04 Автоматические системы управления**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **27.02.04 Автоматические системы управления**, утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 29 июля 2022 г. № 633 по укрупнённой группе профессий и специальностей 27.00.00 Управление в технических системах

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Сидорина Ирина Александровна, преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании
ПЦК ПЦК «Экономики и организации
машиностроения»
Протокол № 11 от «08» июня 2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности **27.02.04 Автоматические системы управления** укрупнённой группе профессий и специальностей 27.00.00 «Управление в технических системах»

ОП.07 Экономика организации (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 63 часа

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 63 часа, в том числе:

теоретического обучения – 35 часа

лабораторно-практических работ – 28 часов

в форме практической подготовки -40 часов

курсового проектирования – 0 часов

консультации – __0__ час

самостоятельной учебной работы обучающегося – __0__ часов

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**

Наименование тем дисциплины:

Тема 1. Организация (предприятие) в системе национальной экономики

Тема 2. Производственная структура организации

Тема 3. Имущество и капитал организации (предприятия)

Тема4. Основные капитал организации (предприятия)

Тема 5.оборотные средства организации (предприятия)

Тема 6 Трудовые ресурсы организации (предприятия)

Тема 7.Организация оплаты труда

Тема 8.Издержки производства и себестоимости продукции

Тема 9. Ценообразование в рыночной экономике

Тема 10 Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)

Тема 11 Основные показатели эффективной деятельности организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации производственного и технологического процесса;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро- и микроэкономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции

Код ¹ ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*63
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*35
практические занятия	*28
в т.ч. в форме практической подготовки	40
<i>Самостоятельная работа</i> ²	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Организация (предприятие) в системе национальной экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04
	1. Роль и сущность экономики		
	2.Организация (предприятие): понятие и классификация		
	3.Организационно- правовые формы организаций (предприятий). Сущность и особенности функционирования.		
	4.Объединение организаций (предприятий)		
	В том числе в форме практической подготовки	2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-----	
Тема.2.Производственная структура организации	Содержание учебного материала	10	
Тема 2.1 Производственная структура организации и ее элементы	1. Производственная структура машиностроительного завода	2	
	2.Типы производственной структуры		
	3.Типы производства и их характеристики		
	В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №1 Определение типа производства	2	
Тема 2.2 Производственный процесс и его содержание	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04
	1. Производственные процессы и их классификация		
	2. Принципы организации производственного процесса		
	3.Технологические процессы		
	В том числе в форме практической подготовки	2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	---	
Тема 2.3 Производственный цикл	Содержание учебного материала	2	
	1. Производственный цикл и его структура		
	2. Пути сокращения производственного цикла		
	3. Виды движения предметов труда в процессе производства.		
	В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие№2 Расчет длительности производственного цикла	2	

Тема 3 Имущество и капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK02 OK03 OK 04
	1. Имущество организации: понятие, состав.		
	2.Формы собственности		
	3. Капитал организации. Источники формирования капитала. Лизинг. Уставный капитал. Порядок формирования уставного капитала; права предоставляемые владельцам акций		
	В том числе в форме практической подготовки	2*	
Тема 4 Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK02 OK03 OK 04
Тема 4.1 Основные фонды организации (предприятия)	1.Основные фонды. Признаки классификации основных фондов.	2	
	2.Структура основных фондов		
	3. Методика оценки основных фондов		
	4. Износ основных фондов. Виды износа		
	5. Амортизация и способы начисления амортизационных сумм		
В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №3 Расчет различных видов стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2		
Тема 4.2 Показатели использования основных фондов	Содержание учебного материала	2	
	1. Показатели использования основных фондов		
	2. Пути улучшения показателей основных фондов	2	
В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №4 Расчет показателей использования основных фондов			
Тема 5 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	OK 01 OK02 OK03 OK 04
Тема 5.1 Состав и структура оборотного капитала	1.Оборотные средства: понятие, состав, структура	2	
	2.Источники формирования оборотных средств		
	3. Показатели эффективности использования оборотных средств		
	В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №5Расчет показателей использования оборотных фондов	2	
Тема 5.2Материальные ресурсы и показатели их использования	Содержание учебного материала	2	
	1. Материальные ресурсы		
	2.Показатели их использования материальных ресурсов		
	В том числе в форме практической подготовки	2*	

Тема 6. Трудовые ресурсы организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК02 ОК03 ОК 04
Тема 6.1 Состав и структура трудовых ресурсов организации	1. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Категории персонала предприятия. Структура кадров.	2	
	2. Показатели, характеризующие движение рабочей силы.		
	3. Факторы и резервы роста производительности труда.		
	В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №6 Расчет показателей производительности труда. Расчет бюджета рабочего времени работников	2	
Тема 7. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8	
Тема 7.1 Сущность и принципы оплаты труда	1. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления	2	
	2. Тарифная система оплаты труда и ее элементы		
	3. Бестарифная система оплаты труда		
	В том числе в форме практической подготовки	2*	
Тема 7.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	2	
	1. Формы и системы оплаты труда		
	2.Планирование численности работников и фонда оплаты труда		
	В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №7 Расчет заработной платы различных категорий работников	2	
	Практическое занятие №8 Расчет фонда оплаты труда и среднемесячной заработной платы различных категорий работников	2	
Тема 8. Издержки производства и себестоимости продукции	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие себестоимости продукции, работ и услуг	2	
	2.Виды себестоимости продукции, работ, услуг		
	3.Факторы и пути снижения себестоимости		
	В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие № 9 Составление калькуляции и сметы затрат на изделие (работы, услуги)	2	

Тема 9 Ценообразование в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK02 OK03 OK 04	
Тема 9.1 Цена – как экономическая категория	1.Цена и ее функции	2		
	2.Виды цен и их классификация			
	3.Состав и структура цен			
	4. Методы ценообразования			
	В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №10 Определение цены и расчет стоимости товара	2		
Тема 10 Финансовые результаты деятельность организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK02 OK03 OK 04	
Тема 10.1 Прибыль и рентабельность предприятия	1.Доходы и расходы организации (предприятия)	2		
	2.Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение			
	3.Рентабельность и ее виды и показатели			
		В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №11 Расчет прибыли и рентабельности		2 2
Тема 11 Основные показатели эффективности деятельности организации	Содержание учебного материала	10	OK 01 OK02 OK03 OK 04	
Тема 11.1 Производственные мощности предприятия	1.Понятие производственной мощности	2		
	2. Виды, показатели и пути улучшения использования производственной мощности			
		В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №12 Расчет производственной мощности предприятия		2
Тема 11.2 Техничко – экономические показатели работы организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2		
	1.Приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости			
	2.Показатели использования материальных, трудовых ресурсов			
	3. Показатели использования финансовых ресурсов			
		В том числе в форме практической подготовки Практическое занятие №13 Расчет показателей использования финансовых ресурсов Практическое занятие №14 Расчет технико – экономических показателей работы предприятия		2 2
Зачетное занятие		1		
Всего часов		63		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов. Кабинет Экономики организации и основ финансовой грамотности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета.

- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- техническими средствами:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. **Грибов, В.Д.** Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.: КНОРУС, 2021. - 408с.
2. **Грибов, В.Д.** Экономика организации (предприятия): практикум для СПО / В.Д.Грибов. - М.: КНОРУС, 2022. - 196с.
3. **Коршунов, В.В.** Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2019. - 313 с.

Дополнительные источники:

1. **Кнышова, Е.Н., Панфилова Е.Е.** Экономика организации: учебник – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.
2. **Чечевицына, Л.Н.** Экономика предприятия: Учебное пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына. - 9-е изд., доп., перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 379 с.
3. НИЦ Инфра-М, 2013. Практикум - 5-е изд., перераб. и доп., – М.: КУРС:
4. **Сафронов, Н.А.**, Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений - 2-е изд., с изм., – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013.

Интернет -ресурсы

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2014
2. Клочкова, Е.Н. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2014
3. Коршунов, В.В. Экономика организаций (предприятия). - 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2014
4. Мокий, М.С. Экономика организаций. - 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2014
5. Далдаева, Л.А. Экономика предприятия. - 4-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. - М.: Издательство Юрайт, 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Основы организации производственного и технологического процесса; Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; Основы макро и микроэкономики</p>	<p><i>Тестирование и экзамен</i> 91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно) <i>Устный опрос:</i> «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче экзамена</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</p>	<p><i>Практические и самостоятельные работы:</i> 91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета</p>

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для дифференцированного зачета по дисциплине «Экономика организации»

1. Организация (предприятие): понятие и классификация
2. Организационно- правовые формы организаций (предприятий). Сущность и особенности функционирования.
3. Понятие и состав основного капитала предприятия.
4. Классификация и структура основных фондов предприятия.
5. Виды стоимости основных фондов и их расчет.
6. Учет движения основных фондов, расчет среднегодовой стоимости основных фондов.
7. Виды износа основных фондов.
8. Понятие амортизации основных фондов.
9. Методы расчета амортизационных отчислений.
10. Показатели использования (эффективности) основных фондов.
11. Пути лучшего использования основных фондов.
12. Понятие и состав оборотных средств предприятия.
13. Классификация и структура оборотных средств.
14. Оборачиваемость оборотных средств и ее показатели.
15. Эффективность и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
16. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия.
17. Виды численности работающих.
18. Расчет численности рабочих – сдельщиков.
19. Расчет численности рабочих-повременщиков и служащих предприятия.
20. Понятие производительности труда. Ее показатели.
21. Факторы роста производительности труда.
22. Расчет показателей роста производительности труда.
23. Доходы населения и их источники.
24. Сущность организации и функции зарплаты.
25. Принципы организации зарплаты. Зарплата номинальная и реальная.
26. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
27. Бестарифная система оплаты труда.
28. Две формы оплаты труда – сдельная и повременная (понятие и отличия).
29. Состав фонда оплаты труда работающих.
30. Понятие и виды издержек производства (себестоимость продукции и услуг).
31. Классификация затрат, образующих себестоимость продукции.
32. Смета затрат на производство продукции (оказание услуг).
33. Калькуляция себестоимости продукции и услуг.
34. Факторы и пути снижения себестоимости.
35. Цена и ее функции в рыночной экономике.
36. Виды цен и их структура.
37. Виды прибыли: понятие, значение и источники образования.
38. Расчет валовой прибыли предприятия.
39. Расчет чистой прибыли предприятия.
40. Налог на прибыль предприятия и его расчет.
41. Рентабельность производства: понятие, виды, расчет.
42. Рентабельность изделия и ее расчет.
43. Основные показатели эффективной деятельности предприятия

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения дисциплины.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка «удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения дисциплины.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

УТВЕРЖДАЮ

/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)