

**Приложение 2.17.**

**к ПООП по специальности  
27.02.04 Автоматические системы управления**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Челябинск, 2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 N 777  
Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик (-и):

**Кочетков В.Ю.**, преподаватель информатики, 1КК.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Информатики и ВТ»  
(наименование)

Протокол № 9 от «08» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_/Безродных Г.А.

## АННОТАЦИЯ программы учебной дисциплины

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по профилю технологический

**Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с примерной программой по дисциплине, рекомендованной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777**

**Программа включает в себя:**

- общая характеристика примерной/рабочей программы дисциплины,
- структура и содержание общеобразовательной дисциплины,
- условия реализации программы дисциплины,
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

**Объём образовательной учебной нагрузки обучающегося - 42 часов, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, теоретическая подготовка 22 часов, в том числе в форме практической подготовки 22 часов, лабораторные (практические) занятия 20 часов, в том числе в форме практической подготовки 20 часов, самостоятельной аудиторной работы обучающегося 0 часов, консультации 0 часов, экзамен 0 часов.

**Форма промежуточной аттестации – дифференцированный**

**Наименование разделов дисциплины:**

1. **Раздел 1.** Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение.
2. **Раздел 2.** Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</li> </ul>

	<p>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
В т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
В том числе в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа <sup>1</sup>	0
Промежуточная аттестация <sup>2</sup> зачет	

---

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>2</sup>Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение</b>			
<b>Тема 1.1 Информация, информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 ОК.02 ПК. 4.4
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации. Измерение и представление информации. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту	2	
	2. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ. Системы счисления.	2	
	3. Автоматизированная обработка информации на предприятиях. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 ОК.02 ПК. 4.4
	1. Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров. Архитектура аппаратных и программных средств. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств. Состав и назначение операционных систем. Структура программного обеспечения	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3 Локальные и глобальные вычислительные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 ОК.02 ПК. 4.4
	1. Локальные и глобальные вычислительные сети: виды, классификации, назначение, принципы передачи данных. Аппаратное и программное обеспечение сетей	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01

<sup>3</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП образовательная организация самостоятельно определяет номенклатуру формируемых личностных результатов и указывает в данном столбце соответствующие коды

<b>Основы защиты информации</b>	1. Методы защиты информации и сведений	2	ОК.02 ПК. 4.4
	2. Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ. Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 1. Работа с клавиатурой. Основы машинописи	1	
	Практическое занятие 2. Операционная система. Работа с файлами и папками	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа</b>		
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 ОК.02 ПК. 4.4
	Прикладное программное обеспечение, обзор. Работа с текстами, таблицами, документами. Основы делопроизводства	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 3. Форматирование и редактирование текста	2	
	Практическое занятие 4. Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов	1	
	Практическое занятие 5. Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках	1	
	Практическое занятие 6. Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов	1	
	Практическое занятие 7. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров. Создание длинных документов и вывод их на печать	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2 Технология обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 ОК.02 ПК. 4.4
	Электронные таблицы: способ организации, структура. Функциональные возможности электронной таблицы	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 8. Форматирование ячеек. Ввод формул.	2	
	Практическое занятие 9. Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки	2	
	Практическое занятие 10. Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных	1	
	Практическое занятие 11. Вложенные функции, консолидация данных. Сводные таблицы, таблицы подстановки. Подбор параметра, поиск решения	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3 Технология создания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 ОК.02 ПК. 4.4
	Структура презентации. Основы работы с презентациями	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		



<b>мультимедийных документов</b>	Практическое занятие 12. Построение презентации, структурирование презентации	2	
	Практическое занятие 13. Построение презентации, установка режимов слайдов	1	
	Практическое занятие 14. Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма	1	
<b>Тема 2.4 Технология создания баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК.01 ОК.02 ПК. 4.4</b>
	Создание баз данных. Основы делопроизводства в базах данных	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	15. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных	1	
	16. Разработка баз данных: создание связей, запросов	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	
<b>Промежуточная аттестация зачет</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 06.10.2021).

Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей : учебное пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102280> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Прохорский, Г.В., Информатика. Практикум : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09305-4. — URL:<https://book.ru/book/942844> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL:<https://book.ru/book/943930> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>4</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	<p>Перечисляет системные программные продукты и дает им краткое описание.</p> <p>Демонстрирует владение принципами построения систем обработки информации.</p> <p>Владеет знаниями устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации.</p> <p>Перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Уверенно объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p>	<p>Демонстрирует владение прикладными программами для выполнения расчетов.</p> <p>Использует электронную почту, специализированные программы обмена информацией, применяет поисковые системы.</p> <p>Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Использует программные средства вычислительной техники для анализа и обработки информации.</p>	<p>Проектная работа</p> <p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>

<sup>4</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>Обменивается информацией в локальных и глобальных сетях.</p> <p>Владеет навыками работы в графических редакторах для создания изображений и схем.</p> <p>Оформляет документы, разрабатывает презентации, производит быстрый поиск нужной информации</p>	
--	--	--