

**Приложение 2.2**

**к ПООП по специальности**

**27.02.04 Автоматические системы управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления, утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 29 июля 2022 г. № 633 укрупнённой группы специальностей 27.00.00 Управление в технических системах

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:  
Князева Е.М., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «18» мая 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать содержание текста как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности;</p> <p>особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

	совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	123
в т.ч. в форме практической подготовки	123
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	123
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>42/42</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц. Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3-4. Работа с текстами по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2.</b>  Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц. Времена глагола группы Simple Active.	2	
	Практическое занятие № 6. Работа с текстом по теме «Система образования в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Работа с текстом по теме «Система образования в стране изучаемого языка».	2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 1.3.</b>  Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц. Времена глагола группы Progressive Active.	2	
	Практическое занятие № 10. Работа с текстом по теме «Я и моя профессия».	2	
	Практическое занятие № 11. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 12. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема № 1.4.</b>  Основы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц. Времена глагола группы Perfect Active.	2	
	Практическое занятие № 14. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 15. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 16. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закончился 3 семестр	-	
<b>Тема 1.5.</b>  Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц. Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.	2	
	Практическое занятие № 18. Работа с текстом по теме «Трудоустройство и карьера»	2	
	Практическое занятие № 19. Работа с текстом по теме «Интервью и собеседование»	2	



	Практическое занятие № 20. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	2	OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 21. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>10/10</b>	
<b>Тема 2.1.</b>  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц. Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.	2	
	Практическое занятие № 23. Работа с текстами по темам «Наука и технологии в нашей жизни», «Научно-технический прогресс»	2	
	Практическое занятие № 24. Работа с текстами по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Влияние научных открытий на жизнь современного человека». Подготовка устного высказывания	2	
	Практическое занятие № 25. Ролевая игра по теме «Отраслевые выставки»/ «Приглашение на международную выставку по автоматике».	2	
	Практическое занятие № 26. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>		<b>10/10</b>	
<b>Тема № 3.1.</b>  Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц. Неличные формы глагола.	2	
	Практическое занятие № 28. Развитие навыков аудирования. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 29-30. Знакомство с технической	4	

	документацией конкурсов World Skills.		OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 31. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International и World Skills Russia (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>61/61</b>	
<b>Тема № 4.1.</b>  Основные понятия об автоматических системах управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 2.1. ПК 3.1.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 32. Введение новых лексических единиц. Причастие I. Функции в предложении и способы перевода.	2	
	Практическое занятие № 33. Работа с текстами «История развития автоматизации и роботизации»/«Роль автоматизации в обществе».	2	
	Практическое занятие № 34. Работа с текстами «Типы автоматизации»/«Функции автоматизации».	2	
	Практическое занятие № 35. Беседа/дискуссия на тему «Достоинства и недостатки автоматизации».	2	
	Практическое занятие № 36. Подготовка и пересказ монолога «Типы роботов»/ «Типы сенсоров». Обсуждение монологов в форме дискуссии	2	
	Практическое занятие № 37. Контрольная работа № 1.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закончился 4 семестр. ДЗ	-	
<b>Тема № 4.2.</b>  Чертежи техническая и документация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц. Причастие II. Функции в предложении и способы перевода.	2	
	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) математических формул. Международная система единиц (СИ). Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 40. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 41. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу».	2	
	Практическое задание № 42. Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	2	

		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема № 4.3.  Инструменты, оборудование станки	и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 3.1
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
		Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц. Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.	2	
		Практическое занятие № 44. Работа с текстами по теме «Инструменты, оборудование, станки».	2	
		Практическое занятие № 45. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Материалы». Ответы на вопросы	2	
		Практическое занятие № 46-47. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техническое обслуживание оборудования». Ответы на вопросы	4	
		Практическое занятие № 48. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы»	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закончился 5 семестр		
Тема 4.4.  Техника безопасности охрана труда	и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
		Практическое занятие № 49. Введение новых лексических единиц. Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.	2	
		Практическое занятие № 50-51. Работа с текстами по теме «Техника безопасности и охрана труда».	4	
		Практическое занятие № 52-53. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4	
		Практическое занятие № 54-55. «Safety first/Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах World Skills International и World Skills Russia по профессиональным компетенциям	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 4.5.  Решение		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
		Практическое занятие № 56. Введение новых лексических единиц.	2	

стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Фразы, речевые обороты и выражения.		ОК 04 ОК 05 ПК 2.2
	Практическое занятие № 57 - 58. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	4	
	Практическое занятие № 59. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 4.6.  Саморазвитие в профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>	
	Практическое занятие № 60. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Участие в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)/ в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	2	
	Практическое занятие № 61. Работа с текстом по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2	
	Практическое занятие № 62. Контрольная работа № 2.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закончился 6 семестр. ДЗ	-	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>123</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный:

- *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов;

- *техническими средствами обучения:*

- комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. – ISBN 978-5-222-37120-6

2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7

3. Рачков, М.Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2): учебник для среднего профессионального образования / М.Ю. Рачков. – 3-е изд., испр. и доп.. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. – ISBN 978-5-534-15805-2

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-0054-1017-7

##### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в</p>	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах</p>	

<p>коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
---	---	--

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номералистов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	



--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

,

\_\_\_\_\_  
 протокол « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*