

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/

«08» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии среднего
профессионального образования
54.01.02 Ювелир

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по профессии 072500.02 Ювелир, разработанной ГБОУ СПО (ССУЗ) Челябинским техникумом торговли и художественных промыслов.

Рекомендовано Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПО НПО и СПО. Заключение Совета по примерным ОПОП № 20 от 03.06.2013г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчик:

Борисова Е.В. преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 10 от «07» июня 2023 г.

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО и примерной ОПОП по профессии 072500.02 Ювелир, рекомендованной Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным ОПО НПО и СПО (заключение Совета по примерным ОПОП № 20 от 03.06.2013г.). Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППКРС, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объём и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 224 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часов, в том числе в форме практической подготовки 148 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 52 часа;

учебной практики – 36 часов.

Вид промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу МДК.05.01,
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу МДК.05.02,
- дифференцированный зачёт по учебной практике,
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Наименование разделов:

1. МДК.05.01. Индивидуальное предпринимательство.
2. МДК.05.02. Способы поиска работы, трудоустройства.
3. Учебная практика.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Ведение индивидуальной трудовой деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.02 Ювелир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение индивидуальной трудовой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.

ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 224 часа,

Из них нагрузки МДК во взаимодействии с преподавателем – 172 часа, в том числе:
теоретическое обучение: 124/136 часов;
в том числе в форме практической подготовки – 148 часов;

самостоятельная учебная работа обучающегося - 52 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ведение индивидуальной трудовой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать производство товаров и услуг.
ПК 5.2.	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
ПК 5.3.	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 5.4.	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 5.5.	Вести документацию установленного образца.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	В т.ч. практической подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
ПК 1-4	МДК.05.01.Индивидуальное предпринимательство	138	98	80	12		40		-	
ПК 5	МДК.05.02. Способы поиска работы, трудоустройство	50	38	32	-		12			
УП.05	Учебная практика	36		36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-								
Всего:		224	136	148	12		52		36	

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.05.01. Индивидуальное предпринимательство		138	
Тема 1.1 Сущность предпринимательства	Содержание	18	
	1 История зарождения и развития предпринимательства в России.	2	2
	2 Правовые основы индивидуального предпринимательства. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства.	2	
	3 Понятие и общие признаки индивидуального предпринимательства.	2	
	4 Сущность предпринимательства и его классификация по различным признакам. Принципы и функции предпринимательства.	2	
	5 Развитие форм собственности, условие формирования и развития всех видов предпринимательства.	2	
	6 Право собственности и объекты собственности. Формы и виды собственности.	2	
	7 Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства.	2	
	8 Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Работа с документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение профессионального стандарта.	2	
Тема 1.2 Основы правового обеспечения предпринимательской деятельности	Содержание	16	2
	1 Порядок государственной регистрации, перерегистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, в том числе в форме практической подготовки	2	

	2	Регистрации индивидуального предпринимателя в качестве работодателя. Постановка на учет во внебюджетные фонды, в том числе в форме практической подготовки	2	2
	3	Взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими субъектами: предпринимательский договор, сделка, оферта, в том числе в форме практической подготовки	2	
	4	Договоры, применяемые в предпринимательской и хозяйственной деятельности: договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор подряда, договор возмездного оказания услуг, договор займа, кредитный договор, в том числе в форме практической подготовки	2	
	5	Понятие о сделке. Типы сделок, в том числе в форме практической подготовки	2	
	6	Оферта как форма заключения договора. Соглашение о намерениях, в том числе в форме практической подготовки	2	
	7	Лицензирование предпринимательской деятельности, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия , в том числе в форме практической подготовки Заполнение бланков государственного образца для регистрации индивидуального предпринимателя. Составление договора.		2	
Тема 1.3 Прекращение предпринимательской организации	Содержание		4	
	1	Банкротство и ликвидация предприятий. в том числе в форме практической подготовки	2	
	2	Банкротство индивидуального предпринимателя: причины, процедура, последствия, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия		-	
Тема 1.4 Организация финансирования предпринимательской деятельности	Содержание		22	2
	1.	Финансовая и инвестиционная деятельность в предпринимательстве, в том числе в форме практической подготовки	2	
	2	Источники и виды финансирования. Собственное и заемное финансирование. Внешние и внутренние источники финансирования, в том числе в форме практической подготовки	2	
	3	Финансовое планирование, в том числе в форме практической	2	

		подготовки		
	4	Кредит. Способы и виды кредитования. Расчет стоимости кредита, в том числе в форме практической подготовки	2	
	5	Лизинг как форма инвестирования ресурсов, в том числе в форме практической подготовки	2	
	6	Франчайзинг для индивидуального предпринимателя, в том числе в форме практической подготовки	2	
	7	Постоянные и переменные затраты. Издержки производства и реализации продукции: понятие и состав издержек. Виды издержек, в том числе в форме практической подготовки	2	
	8	Калькуляция себестоимости: статьи калькуляции, методы калькулирования, смета затрат и методика её составления, в том числе в форме практической подготовки	2	
	9	Ценообразование ювелирных изделий, в том числе в форме практической подготовки	2	
	10	Предпринимательский доход: прибыль, рентабельность, в том числе в форме практической подготовки	2	
	11	Оценка эффективности предпринимательской деятельности, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия		-	
	Содержание		20	
Тема 1.5 Особенности ведения учета, налогообложения и отчетности индивидуальных предпринимателей	1.	Учет и ведение документации. Первичные документы.	2	2
		Учет доходов и расходов, в том числе в форме практической подготовки	2	
	2.	Экономическая сущность налогов, их функции. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса, в том числе в форме практической подготовки	2	
	3	Общая система налогообложения (ОСНО), упрощенная система налогообложения (УСН), режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), в том числе в форме практической подготовки	2	
	4	Формы и виды ответственности за совершение налоговых	2	

		правонарушений, в том числе в форме практической подготовки		
	5	Бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность. Квартальная и годовая отчетность. Отчетность при ликвидации индивидуального предпринимателя, в том числе в форме практической подготовки	2	
	6	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).	2	
		Декларация по налогу на доходы физических лиц, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4	
	Работа с учетной документацией.		2	
	Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций.		2	
	Содержание		18	2
	1.	Общие условия создания собственного дела. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем, в том числе в форме практической подготовки	2	
	2	Деловая этика и культура предпринимательства, в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 1.6 Организация бизнеса	3	Предпринимательская идея. Выбор путей, технологий, средств и способов реализации проекта, в том числе в форме практической подготовки	2	
	4	Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана, в том числе в форме практической подготовки	2	
	5	Сущность предпринимательского риска и его классификация, в том числе в форме практической подготовки	2	
	6	Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны. Состав и объем сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Виды предпринимательской тайны, в том числе в форме практической подготовки	2	
	7	Безопасность предпринимательской деятельности. в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4	
	Разработка бизнес-плана.		2	

	Разработка бизнес-плана.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий Составить доклад на тему «История развития предпринимательства в России». Проработать материал учебника Тимофеева А.А. История предпринимательства в России Подготовить презентацию по теме: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» Составить доклад «Порядок государственной регистрации предпринимателя». Составить таблицу на тему «Сущность и виды предпринимательских рисков». Составить схему на тему «Порядок прекращения предпринимательской деятельности». Проработать материал учебника Безлипкина Е. В. Основы предпринимательства. Составить схему на тему «Классификация налогов».		40	
МДК.05.02. Способы поиска работы, трудоустройство		50	
Тема 2.1. Рынок труда	Содержание	4	
	1 Рынок труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Конкуренция на рынке труда, в том числе в форме практической подготовки	2	
	2 Занятость населения. Безработица, виды безработицы, её экономические и социальные последствия. Причины безработицы в регионе	2	
	Практические занятия	-	
Тема 2.2. Способы поиска работы	Содержание	4	2
	1. Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Функции Центра занятости населения.	2	
	2. Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети, кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия	-	
Тема 2.3. Технология	Содержание	8	

трудоустройства	1.	Подготовка документов для трудоустройства, в том числе в форме практической подготовки	2	2
	2	Составление резюме, сопроводительного письма, автобиографии, в том числе в форме практической подготовки	2	
	3	Основы законодательства РФ в области трудоустройства, в том числе в форме практической подготовки	2	
	4	Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия		-	
Тема 2.4. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства.	Содержание		10	
	1	Собеседование. Типы собеседования. Подготовка к собеседованию. Правила диалога. В том числе в форме практической подготовки	2	2
	2	Средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем. Правила этики поведения и внешнего вида в формате официального общения. Техника ведения телефонных переговоров при трудоустройстве, в том числе в форме практической подготовки	2	
	3.	Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Самопрезентация, в том числе в форме практической подготовки	2	
	4.	Основные причины отказа в приеме на работу, в том числе в форме практической подготовки	2	
	5.	Конфликтные ситуации при трудоустройстве, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия		-	
Тема 2.5.Адаптация молодых специалистов	Содержание		8	
	1	Социальная, профессиональная и психологическая адаптация. Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов, в том числе в форме практической подготовки	2	2
	2	Психологическая совместимость. Психологическая характеристика профессии. Психологический климат в коллективе. Вхождение в корпоративную культуру. В том числе в форме практической подготовки	2	
	3	Планирование и реализация профессиональной карьеры.	2	

		Самообразование и повышение квалификации, в том числе в форме практической подготовки		
	4	Профессиональный этикет и правила поведения на рабочем месте, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Практические занятия		-	
Тема 2.6 Профессиональное обучение	Содержание		2	
	1	Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров, послевузовское профессиональное образование, в том числе в форме практической подготовки	2	2
		Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий Подготовить доклад на тему «Главные правила поиска работы» Разработать презентацию «Слагаемые Вашего успеха» Составить схему «Профессиональный рост работника» Ознакомиться с режимом труда и отдыха, согласно Трудовому кодексу РФ			12	
Учебная практика Виды работ, в том числе в форме практической подготовки Ознакомление с порядком государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Выработка бизнес-идеи. Выбор вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД. Выбор системы налогообложения. Ознакомление с организацией кадровой службы в индивидуальном предпринимательстве. Ознакомление с общими требованиями к ведению учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.			36	
Всего			224	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безлипкина Е. В. Основы предпринимательства: Казань-2013г.-81с
2. Тимофеева А.А. История предпринимательства в России: М.:ФЛИНТА-2011г.-268с.
3. С.Н. Яшин, Ю.С. Ширяева Актуальные проблемы экономики и управления: Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского-2016г.-375с.

Дополнительные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства:- ОИЦ «Академия» - 2016г.-224 с.
2. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.-275с.

Нормативные документы

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Интернет ресурсы:
4. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Ведение индивидуальной трудовой деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение

индивидуальной трудовой деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	Демонстрировать умения в планировании производства товаров и услуг. Демонстрировать умения в регистрации ИП. Рациональность выбора бизнес-идеи.	Текущий контроль: - оценивание работы на практическом занятии, тестирование, устный опрос Промежуточный контроль по ПМ.05: - ДЗ по МДК.05.01; - ДЗ по МДК.05.02; - ДЗ по УП; - квалификационный экзамен по ПМ.
ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	Правильность ведения финансового учёта индивидуальным предпринимателем. Правильность расчета себестоимости продукции и издержек обращения.	
ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	Правильность выбора и анализ пути реализации готовой продукции.	
ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	Правильность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	
ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.	Правильность и своевременность оформления документации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности через прилежание к учебе, высокие показатели на учебной и производственной практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участие в конкурсах, олимпиадах.	Наблюдение, рейтинг выполнения работ по учебной практике мониторинг достижений по МДК и экзамену (квалификационному)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - правильность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - эффективность и качественная оценка решения профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной практике, по МДК и на экзамене (квалификационном)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков; - адекватность оценки последствий принятых решений; - ответственность за принятое решение. 	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной практике, по МДК и на экзамене (квалификационном)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность нахождения и применения информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	Подготовка рефератов, докладов, презентаций с использованием электронных источников Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной практике, по МДК и на экзамене (квалификационном)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность, широта, корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - точность и скорость владения приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активность применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, на учебной практике, по МДК и на экзамене (квалификационном)
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность и эффективность взаимодействия и общения с коллегами и руководством, потребителями в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкость выполнения обязанностей 	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной практике, по МДК и на экзамене

	<p>при работе в команде и / или выполнении задания в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - адекватность профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации <p>положительные отзывы с производственной практики.</p>	(квалификационном)
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность применения правовых знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью. 	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной практике, по МДК и на экзамене (квалификационном)