

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Т.С. Занова  
«08» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:

Тингаева Елена Петровна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ИТ протокол № 10 от «10»  
мая 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

– возможности сетевых технологий работы с информацией

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по очной форме):**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 72 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 48 часов, в том числе:

теоретического обучения – 18 часов,

лабораторно-практических работ – 30 часов;

практической подготовки – 30 часов,

самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часа.

#### **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по заочной форме):**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 72 часа,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 12 часов, в том числе:

теоретического обучения – 4 часа,

лабораторно-практических работ – 8 часов;

практической подготовки – 8 часов,

самостоятельной внеучебной работы обучающегося – 60 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по очной форме обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
практическая подготовка	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа с использованием конспектов занятия и индивидуальных заданий	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по заочной форме обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
практическая подготовка	8
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа с использованием конспектов занятия и индивидуальных заданий	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2		Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>				
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</b>	Содержание учебного материала			
	1	<b>Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</b> Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационное общество. Структура хранения данных на внешних носителях информации.	2	1
	2	<b>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Традиционные методы защиты информации. Идентификация и аутентификация. Защита паролями. Электронная подпись. Криптографическая защита информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.		2	
	Практическая подготовка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление причин, влияющих на развитие в области защиты информации. Изучение сетевого этикета и сетевой безопасности. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		4	
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>				
<b>Тема 2.1. Использование баз данных для хранения и обработки информации</b>	Содержание учебного материала		8	
	1	<b>Разработка и создание базы данных</b> Основные понятия. Объекты базы данных. Способы создания баз данных. Создание таблиц. Типы данных. Свойства полей. Ключевые поля. Создание индексов. Модификация структуры таблицы. Создание связей между таблицами.	2	2
	2	<b>Построение условий для выбора информации</b> Понятие запроса. Основные типы запросов. Способы создания запросов. Создание запроса в режиме Конструктора. Основные режимы просмотра созданных запросов. Построение условий. Создание вычисляемых полей. Параметрические запросы. Итоговые запросы. Запросы на изменение.	2	
	3	<b>Наглядное представление ввода-вывода информации</b>	2	

		Понятие формы. Основные преимущества форм. Способы создания форм. Режимы работы. Структура. Элементы управления. Редактирование формы. Создание новых элементов управления формы. Создание многотабличной формы. Создание многостраничной формы..		
		<b>Формирование отчетов</b> Понятие отчета. Способы создания отчетов. Автоматическое создание отчета. Создание отчета с помощью Мастера отчетов. Преобразование отчета. Снимки отчетов. Просмотр и печать отчетов. Режим Конструктора отчета. Структура отчета. Создание вычисляемых полей	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		16	
	1.	Создание баз данных установка связей между таблицами.	2	
	2.	Ввод и редактирование данных.	2	
	3.	Сортировка, поиск и фильтрация данных	2	
	4.	Построение запросов на выборку	2	
	5.	Построение запросов разных типов	2	
	6.	Создание и оформление форм для ввода информации	2	
	7.	Создание и оформление отчетов	2	
	8.	Экспорт и импорт данных	2	
	Практическая подготовка		16	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала электронного учебного пособия Подготовка к компьютерному тестированию с использованием ЭУП Создание базы данных и объектов базы данных для предметной области		16	
<b>Тема 2.2.</b> Справочно-поисковые системы	Содержание учебного материала			2
	1	<b>СПС «Консультант+»</b> Основные понятия. Быстрый поиск. Справочная информация. Карточка поиска. Поиск по Правовому навигатору. Построение условий для выбора информации	2	
	2	<b>Работа с информацией</b> Работа с найденным текстом. Экспорт информации, выделение маркером	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1	Поиск информации по заданным параметрам	2	



	2	Правовой навигатор	2	
	3	Заполнение документов из раздела Справочная информация	2	
	4	Работа с текстом документа	2	
	Практическая подготовка		8	
Тема 2.3. Подготовка и просмотр презентаций	Содержание учебного материала			
	1	Создание презентаций Основные понятия. Создание слайдов.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Создание презентации	2	
	2	Оформление и просмотр презентации	2	
	Практическая подготовка		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на заданную тему		4	
Итого			72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения; кабинета для проведения практических занятий; мастерских \_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_.

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочие места преподавателя и обучающихся, оборудованные персональными компьютерами, по количеству человек в группе;

Технические средства обучения:

проектор, экран, локальная сеть, доступ к глобальной сети Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_ – \_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_ – \_\_\_\_.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Филимонова Е: Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Феникс, 2019.- 384 с.
2. Информатика для юристов и экономистов / Симонович С.В. и др. СПб.: Питер, 2020.
3. Основы построения баз данных.-ЭУП.: ЮУГК, 2023

Дополнительные источники:

1. Акулов О.А. Информатика: учебник / О.А. Акулов, Н.В. Медведев. - М.: Омега-П, 2013. - 270 с.
2. Алексеев А.П. Информатика / А.П. Алексеев. - М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 608 с.
3. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. М: Гелиос АРВ, 2012.

Интернет ресурсы:

Форум [Электронный ресурс] – Режим доступа  
<http://planetaexcel.ru/index.php>, свободный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>-применять антивирусные средства защиты информации презентации;</li> <li>-создавать презентации;</li> <li>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>-применять методы и средства защиты информации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>-технологии поиска информации в Интернет;</li> <li>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертное оценивание защиты презентаций</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии тестирование</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертное оценивание защиты презентаций</i></p>

-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
---	--

**Разработчики:**

ГБПОУ «Южно- Уральский  
государственный колледж»

преподава Н.А. Назарова  
тель О.Н. Шварцкоп