

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_/Т. С. Занова/  
«08» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Административное право

по профессии или специальности среднего  
профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – Юрист

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по профессии/специальности СПО 40.02.01 и организация социального обеспечения

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики: Караваев К.В. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Юридических дисциплин»

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Председатель ПЦК: Кочегин А.Г./\_\_\_\_\_/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"><li>-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li><li>- составлять различные административно-правовые документы;</li><li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и источники административного права;</li><li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li><li>-понятия государственного управления и государственной службы;</li><li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li><li>- понятие и виды субъектов административного права;</li><li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li></ul>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 72 ч,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 48 ч., в том числе:  
теоретического обучения – 30 ч.,

лабораторно-практических работ – 18 ч.;

курсового проектирования – \_\_\_\_\_ часов,

экзамены и консультации – \_\_\_\_\_ часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки обучающегося</b>	72
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося</b>	24
<b>Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
в том числе в форме практической подготовки	30
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: д.зачет</b>	

#### 2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	10
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	6
практические занятия (включая контрольные работы)	4
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	62
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
- работа с контрольными вопросами	8
- домашняя работа	38

- реферат, работа с различными информационными источниками [текст, электронный ресурс]	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Понятие, предмет и метод административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Административное право, как наука. 2.Административное право, как учебная дисциплина. 3. Система административного права. Общая и особенная части административного права.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2</b> <b>Функции и принципы административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Административное право, как отрасль правовой системы Российской Федерации. 2.Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3</b> <b>Источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Административное право, как наука. 2.Административное право, как учебная дисциплина. 3. Система административного права. Общая и особенная части административного права. 4. Административное право, как отрасль правовой системы Российской Федерации. 5.Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 4</b> <b>Понятие административно-правовой нормы и ее структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура, виды и особенности административно-правовых норм	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ ...</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5</b> <b>Формы реализации административно-правовых норм</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура 2. Виды административно-правовых норм. 3. Формы реализации административно-правовых норм.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 6</b> <b>Пределы действия административно-правовых норм</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени и по кругу лиц. Начало и окончание действия административно-правовых норм.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 7</b> <b>Понятие административно-правового отношения и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Субъекты и объекты административно-правового отношения. 2. Содержание административно-правового отношения. 3. Особенности административно-правовых отношений. 4. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 8 Юридические факты в административном праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Административно-правовые отношения как правовая категория. 2.Современная теория административных правовых отношений 3.Понятие и признаки административно-правовых отношений. 4.Классификация административно-правовых отношений. 5. Разновидности юридических фактов, порождающие административно-правовые отношения.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 9 Виды административно-правовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды административно-правовых отношений	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 10 Понятие субъектов административного права и их виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие субъектов административного права. 2 Административно-правовой статус человека и гражданина. 3 Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. 4 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 5 Специальные административно-правовые статусы физических лиц. 6 Юридические лица как коллективные субъекты административного права	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Индивидуальные субъекты административного права</b>	<i>Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</i>		
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка докладов</i>	2	
<b>Тема 12 Коллективные субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Юридические лица как коллективные субъекты административного права</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
<b>Тема 13 Специальный субъект административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Специальный субъект административного права. Понятие, значение</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
<b>Тема 14 Управление как социальное явление</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Понятие управления, социального управления, его виды. Исполнительная власть, как вид государственной власти.</i>	2	
	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	2	
<b>Тема 15 Понятие государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.</i>	2	

	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 16 Формы реализации исполнительной власти</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности форм реализации исполнительной власти. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления образованием и наукой. Органы, осуществляющие административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> Решение задач	<b>2</b> <b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	<b>2</b>	
<b>Тема 17 Правовые акты управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие актов управления, их значение. Виды актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> Решение задач	<b>2</b> <b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 18 Методы административного воздействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды административного воздействия, их характеристика. Метод принуждения, как вид административного воздействия		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> Решение задач	<b>2</b> <b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 19 Метод принуждения в административном праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности административного принуждения. Виды мер административного принуждения		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> Решение задач	<b>2</b> <b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 20</b> <b>Административная ответственность и ее признаки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, признаки и основание административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> Решение задач	2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 21</b> <b>Административное правонарушение и его признаки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Административная ответственность юридических лиц. 2. Особенность административной ответственности несовершеннолетних. 3. Специальный субъект административной ответственности. 4. Смягчающие и отягчающие обстоятельства административной ответственности. 5. Общие условия назначения административного наказания.		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> Решение задач	2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 22</b> <b>Состав административного правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Юридический состав административного правонарушения		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> Решение задач	2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов	2	
<b>Тема 23</b> <b>Административное наказание и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Административное наказание и его виды		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b>	2	

	<i>Решение задач</i>	<i>2</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>-</i>	
<b>Тема 24</b> <b>Общие правила</b> <b>назначения</b> <b>административного</b> <b>наказания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Общие правила назначения административного наказания</i>		
	<b>Практическое занятие в том числе в форме практической подготовки</b> <i>Решение задач</i>	<i>2</i> <i>2</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Всего:</b>		<b>72 ч.</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «№ 308, 310\_»

оснащенный оборудованием:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).
- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- презентации по темам занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 21 ноября 1991 г.
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. <https://e-notabene.ru/al/>
2. <https://urait.ru/library/vo/thematics/pravo-yurisprudenciya/administrativnoe-pravo>
3. [https://www.elibrary.ru/rubric\\_titles.asp?rcode=101700](https://www.elibrary.ru/rubric_titles.asp?rcode=101700)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Б.В. Россинский Административное право: учебник . М.: Норма. – 2017 г. – 576 с.
2. Н.Ф. Попова Административное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Юрайт. – 2015 г. – 298 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольного тестирования по каждой теме, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты докладов и рефератов</i></p> <p><i>Экспертная оценка выступлений на дискуссии</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертная оценка выступлений на дискуссии</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>