

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Занова Т. С. _____

«08» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. «Менеджмент»

38.02.07 Банковское дело

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Торгашова Т.П., преподаватель ПЦК «Управленческих дисциплин».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Управленческих дисциплин»
Протокол № 11 от «01 » июня 2023г.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 «Менеджмент»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент» разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СПО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 837);

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Объем образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 40 часа, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 40 часов, из них практические занятия – 16 часов, в том числе в форме практической подготовки __20__ часов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	1111
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	133

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы специальностей Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 40 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 40 часов,

в том числе в форме практической подготовки -20 часов.

теоретических занятий -24часов,

практических занятий – 16 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
лекции	24
в форме практической подготовки	4
лабораторные работы	—
практические занятия	16
в форме практической подготовки	16
контрольные работы	—
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	—
работа с информационными источниками	-
выполнение индивидуальных заданий	-
домашняя контрольная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Введение в менеджмент.	2	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Основные понятия и категории менеджмента. 2. Проведение сравнительного анализа японского и американского менеджмента		4	
	В форме практической подготовки		4	
Тема 1.2. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Функции менеджмента.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Управление как процесс достижения целей.		2	
	В форме практической подготовки		2	
Темы 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала			
	1	Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации (на конкретном примере).		2	
	В форме практической подготовки		2	
Тема 1.4. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	Содержание учебного материала			
	1	Основные виды и типы организационных структур.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Проектирование организационных структур управления по заданной организации		2	
	В форме практической подготовки		2	
Раздел 2.	Контрольные работы		-	

Организационная структура управления			
Тема 2.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		
	1	Виды управленческих решений и процесс их принятия	2
	В форме практической подготовки		2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия Оценка вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		2
	В форме практической подготовки		2
	Контрольные работы		–
Раздел 3. Методы управления			
Тема 3.1. Основные методы управления	Содержание учебного материала		2
	1	Основные методы управления, их достоинства и недостатки	
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия Решение ситуационных задач по выбору оптимального метода управления		2
	В форме практической подготовки		2
	Контрольные работы		
Тема 3.2. Стили управления	Содержание учебного материала		
	1	Сущность и классификация стилей управления	2
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия		–
	Контрольные работы		–
Тема 3.3. Сущность и основные виды коммуникаций	Содержание учебного материала		
	1	Виды коммуникаций.	
	2	Методы делового общения	
	3	Коммуникативность и деловое общение..	6
	В форме практической подготовки		4
	Лабораторные работы		–
	Практические занятия 1. Составление плана проведения переговоров, бесед		2
	В форме практической подготовки		2
	Контрольные работы		–
Тема 3.4. Особенности организации управления в банковских учреждениях	Содержание учебного материала		
	1.	Функции и принципы банковского менеджмента.	
	2	Составление плана организации личной работы	4
	Лабораторные работы		–

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	—	
Всего:		40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских ____ – ____; лабораторий ____ – ____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: ____ – ____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: ____ – ____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник – 2-е изд, перераб. и доп.- М.Гардарики, 2015. 296с
2. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2014. 416с
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. 11 изд. Испр. -М.: Новое знание, 2016. 336с.
4. Мескон М., Альберт М., Хедуори Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. -М.: Изд. «Дело», 2013. 702с

Дополнительные источники:

1. Алексеевский Е.С., Корошков Э.М. Введение в специальность менеджмент организации»: Учебное пособие для вузов. М.:Юнитн-ДАНА, 2013. 159 с.
2. Баскаков В.А. Менеджмент, Учебное пособие, год. ЧЭК, 2014
3. Баттрик Р. Техника принятия эффективных управленческих решений.2 е изд./Пер.с англ. Ред. В.Н.Футова. СПб.: Питер, 2015. 416с.
4. С.Д.Резник, И.А. Игонина, В.С. Резник. Введение в специальность «Менеджмент организации»: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резика. -М.: «Логос», 2014. 320с.

5. Райченко А.В. Общий менеджмент: Учебник. -М.: ИНФРА-М, 2013. 348с.
6. Якокка Л., Новак У. Карьера менеджмента (Пер. с англ.; Худ.обл. М.В. Драко. – 2– 2-е изд. -М.: ООО «Попурри», 2010. 416с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; - планировать и организовывать работу подразделения; - проектировать организационные структуры управления; - применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления. 	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды 	<p>Устный опрос Тестирование</p>

коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях	
---	--