

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«08» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности среднего
профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация – специалист банковского дела

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50135) (далее – ФГОС СПО);
- примерной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. Рекомендована на заседании ПЦК. Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Сысоева Ю.А., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 10 от «08» июня 2023 г.

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины по специальности:
- 38.02.07 Банковское дело**

укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
(базовая подготовка)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело и примерной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины, возможности использования программы в других основных образовательных программах (ооп).

Объём образовательной учебной нагрузки (всего часов) – 38 часов, в том числе самостоятельная учебная работа обучающихся - 0 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32 часа, из них практические занятия – 6 часов, экзамены и консультации – 0 часов.

Вид промежуточной аттестации – *дифференцированный зачёт*.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»
2. Культура речи
3. Структурные и коммуникативные свойства языка
4. Словообразование
5. Речевое общение
6. Основы ораторского искусства
7. Официально-деловая письменность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее учебной дисциплины) является частью рабочей образовательной программы (далее - ОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП на базе основного общего образования

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	1. работать в коллективе и команде	1. организовывать работу коллектива и команды	1. психологические основы деятельности коллектива

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	2.эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	2.психологические особенности личности 3.основы проектной деятельности
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 38 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 38 часов, в том числе:

теоретического обучения – 32 часа,

лабораторно-практических работ – 6 часов;

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	38
Самостоятельная учебная работа обучающегося	0
Практическая подготовка	6
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачёт	

2.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
контрольная работа	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с информационными источниками	10
выполнение домашней контрольной работы	14

Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачёта*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2		3	4	
Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи»			6		
Введение. Общение и речь	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Русский язык в современном мире. Функции языка, язык и речь, речевая деятельность. Общение и коммуникация.	1			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся:				0
Тема 1.1. Текст. Смысловые типы текстов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 02	
	1. Тест как речевое произведение. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся:				0
Тема 1.2. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся:				0
Раздел 2.			6		

Культура речи					
Тема 2.1. Характеристика понятия «культура речи»	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Три аспекта культуры речи. Уровни речевой культуры. Признаки хорошей речи.	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся:				0
Тема 2.2. Выразительные возможности русского языка. Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05	
	1. Тропы. Стилистические фигуры. Характеристика основных норм литературного языка.	1			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				0
	Самостоятельная работа обучающихся:				0
Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Речевой этикет.	2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:				0
	Практическая подготовка				2
	Самостоятельная работа обучающихся:				0
Раздел 3. Структурные и коммуникативные свойства языка			8		
Тема 3.1. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04	
	1. Различия книжной и разговорной речи.	1			

	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		0	
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Тема 3.2 Лексическая система русского языка. Фразеология русского языка	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Слово как значимая единица языка. Основные виды лексических ошибок. Именные и глагольные фразеологизмы.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		0	
	Практическая подготовка		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		0	
Тема 3.3. Орфоэпия. Правила орфоэпии	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 05
	1. Орфоэпия. Правила орфоэпии.	-		
	Тематика практического занятия: Орфоэпические нормы.		2	
	Практическая подготовка			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Интонационно-мелодические и логические закономерности речи.	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 04
	1. Тон, интенсивность звучания, темп, тембр речи. Интонационные конструкции. Мелодический рисунок знаков препинания. Логическое ударение, логическая пауза. Логическая перспектива речи.	2		
	Тематика практических занятий:		0	
	Практическая подготовка		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Раздел 4. Словообразование			2	
Тема 4.1. Стилистические ресурсы словообразования	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	ОК 02
	1. Суффиксы и приставки субъективной оценки (эмоционально-	1		

	экспрессивные).			
	<i>Тематика практических занятий:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Раздел 5. Речевое общение			6	
Тема 5.1. Организация вербального взаимодействия	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	OK 04
	1. Организационные принципы речевой коммуникации.	1		
	<i>Тематика практических занятий:</i>			
	<i>Практическая подготовка</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Тема 5.2. Эффективность речевой коммуникации	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	OK 05
	1. Условия эффективной речевой коммуникации.			
	<i>Тематика практических занятий:</i> Эффективность речевой коммуникации.			
	<i>Практическая подготовка</i>		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Тема 5.3. Доказательность и убедительность речи	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	OK 05
	1. Теория аргументации.	1		
	<i>Тематика практических занятий:</i>			
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Тема 5.4. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	Содержание учебного материала	Уровень усвоения	2	OK 05
	Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	-		
	<i>Тематика практических занятий:</i> Логические и коммуникативные аспекты аргументации. Виды аргументов.			

	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Тема 5.5. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 04
	1. Мимика, жестикуляция (виды жестов).	2	2	
	<i>Тематика практических занятий:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Раздел 6. Основы ораторского искусства			2	
Тема 6.1. Способы словесного оформления публичного выступления	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 04
	1. Способы словесного оформления публичного выступления	-	2	
	<i>Тематика практического занятия:</i> Рекомендации при составлении текста для публичного выступления.			
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Тема 6.1. Официально- деловая письменная речь	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 05
	1. Этапы работы с текстом для публичного выступления.		2	
	<i>Тематика практического занятия:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		0	
Раздел 7. Официально- деловая письменная речь			2	
Тема 7.1. Новые тенденции в практике русского	Содержание учебного материала	Уровень усвоения		ОК 05

делового письма	1. Реклама в деловой речи. Содержание и оформление резюме. Аннотация, отзыв, резюме	2	2	
	<i>Тематика практических занятий:</i>		0	
	<i>Практическая подготовка</i>		0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		0	
Всего часов по дисциплине			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному учебно-методическому и материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, мастерских и лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска.

Учебно-методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий «Культура речи», «Языковые нормы».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов. / Е.Д. Ващенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 349 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 539 с.
3. Андреева Ю., Туркова К. Русский без нагрузки / Ю. Андреева, К. Туркова. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 352 с.
4. Розенталь Д.Э. Русский язык на отлично. Правила и упражнения. / Д.Э. Розенталь. – М.: Махаон, 2018. – 413.
5. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.
6. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.
7. Журавлёва Л.И. Орфография. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 72.
8. Журавлёва Л.И. Пунктуация. Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие. / Л.И. Журавлёва. – Челябинск: Взгляд, 2021. – 61.

Дополнительные источники:

1. Леденева В.В., Войлова К.А. 130 диктантов по русскому языку для школьников и абитуриентов. 10-11 классы / В.В. Леденева, К.А. Войлова. – М.: Дрофа, 2013. – 128.
2. Электронные ресурс: Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2014.

Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfoepicheskij-avanesov-1988/orfoepicheskij-avanesov-1988_0242.htm.

3. Электронный ресурс: Орфоэпический словарь русского языка И. Л. Резниченко. Форма доступа: http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-reznichenko_623.htm.
4. <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

5. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари:

Вселенная в алфавите

Грамматические словари, словари сочетаемости

Исторические словари Орфографические словари

Орфоэпические словари

Синонимические словари

Словари антонимов

Словари иностранных слов

Словари лингвистических терминов и энциклопедии

Словари названий жителей

Словари неологизмов

Словари омонимов

Словари паронимов

Словари сокращений

Словари эпитетов, сравнений, метафор

Словари-справочники правильностей и трудностей

Толковые словари, учебные толковые словари

Топонимические словари

Этимологические словари

Фразеологические словари

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предполагает лекционные и практические занятия, после освоения каждой темы дисциплины предусмотрены проверочные работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (Умения и знания берутся из УМК: спецификации ПК и ОК*)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Критерии оценивания устного ответа:</i>	
различия между языком и речью правила продуцирования текстов разных деловых жанров	<p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p>	фронтальный (устный или письменный) опрос

	<p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.</p>	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	Критерии оценивания письменной работы (диктант):	
-строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами, применяя техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>«5» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задание выполнено, качество выполнения оценено высоко.</p> <p>«4» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, учебное задание выполнено, при выполнении допущены несущественные ошибки.</p> <p>«3» - теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, учебное задание выполнено, но содержит ошибки.</p> <p>«2» - теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не</p>	Диктанты: словарный, орфографический, выборочный, предупредительный, объяснительный

	сформированы, выполненное учебное задание содержат грубые ошибки.	
--	---	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Данная программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения:

-43.02.10 Гостиничное дело,

-15.02.04 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств,

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).