

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т. С. Занова/

«08» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Рынок ценных бумаг

по специальности среднего
профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности

38.02.07 Банковское дело

ОП.06 Рынок ценных бумаг

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплин

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
(в форме практической подготовки)	30
в том числе:	
Теоретические занятия	20
в т.ч в форме практической подготовки	6
Практические занятия	24
в т.ч в форме практической подготовки	24
Контрольные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета</i>	

Наименование разделов дисциплины:

1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами
2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.07 *Банковское дело* укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru> (дата-23.06.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Пылина Ирина Викторовна , преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Финансовых дисциплин
Протокол № 14 от « 26» 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП)23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 	<ul style="list-style-type: none"> сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.
ОК 09		
ОК 10		
ОК 11		

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций**:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>ОД.01-1: распознавание задач и проблем в профессиональном контексте</p> <p>ОД.01-2: Анализ задач и проблем</p> <p>ОД.01-3: Определение этапов решения задачи</p> <p>ОД.01-4: Выявление эффективной</p>	<p>ОУ.01-1: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОУ.01-2: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>ОУ.01-3: определять этапы решения задачи;</p> <p>ОУ.01-4: выявлять и эффективно искать</p>	<p>ОЗ.01-1: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>ОЗ.01-2: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОЗ.01-3: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОЗ.01-4: методы работы в</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	информации и составление плана действий, оценивание результата	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>ОД.02-1: Определение задачи для поиска информации</p> <p>ОД.02-2: Планирование процесса поиска информации</p> <p>ОД.02-3: Оценивание практической значимости результатов поиска и их оформление</p>	<p>ОУ.02-1: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>ОУ.02-2: планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>ОУ.02-3: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>ОЗ.02-1: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>ОЗ.02-2: приемы структурирования информации;</p> <p>ОЗ.02-3: формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОД.03-1: определение актуальной нормативно-правовой документации	ОУ.03-1: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	ОЗ.03-1: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	<p>ОД.03-2: Применение профессиональной терминологии</p> <p>ОД.03-3: Определение траектории профессионального развития</p>	<p>деятельности; ОУ.03-2: применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>ОУ.03-3: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ОЗ.03-2: современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>ОЗ.03-3: возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>ОД.04-1: Организация работы коллектива и команды</p> <p>ОД.04-2: Взаимодействие с коллегами и руководством</p>	<p>ОУ.04-1: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>ОУ.04-2: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОЗ.04-1: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>ОЗ.04-2: основы проектной деятельности</p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>ОД.05-1: Описание значимости специальности</p> <p>ОД.05-2: Применение стандартов антикоррупционного</p>	<p>ОУ.05-1: описывать значимость своей специальности;</p> <p>ОУ.05-2: применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ОЗ.05-1: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>ОЗ.05-2: стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	о поведения		нарушения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОД.09-1: Применение средств информационных технологий</p> <p>ОД.09-2: использование программного обеспечения</p>	<p>ОУ.09-1: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>ОУ.09-2: использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОЗ.09-1: современные средства и устройства информатизации;</p> <p>ОЗ.09-2: порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>ОД.10-01: Понятие общего смысла высказываний</p> <p>ОД.10-02: Участие в профессиональных диалогах, умение высказываться о себе и профессиональной деятельности</p> <p>ОД.10-03:</p>	<p>ОУ.10-01: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>ОУ.10-02: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОУ.10-03:</p>	<p>ОЗ.10-01: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>ОЗ.10-02: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	Обоснование и объяснение своих действий; написание простых сообщений на профессиональные темы	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОЗ.10-03: правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОД.11-01: Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи; оформление бизнес-плана ОД.11-02: Расчёт размеров выплат по процентам ОД.11-03: Определение инвестиционной привлекательности коммерческой идеи; презентация бизнес-идеи	ОУ.11-01: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; ОУ.11-02: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; ОУ.11-03: определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОЗ.11-01: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; ОЗ.11-02: кредитные банковские продукты ОЗ.11-03: кредитные банковские продукты

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций:**

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
------------------------------	---	-------	-------

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>ОД.1.1-1: Оформление, заполнение документов</p> <p>ОД.1.1-2: Расчёт и взыскание суммы вознаграждения; расчёт денежной наличности в кассе; использование специализированного программного обеспечения</p>	<p>ОУ.1.1-1: -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>ОУ.1.1-2: -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; -составлять календарь выдачи наличных денег; -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном</p>	<p>ОЗ.1.1-1: -содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; -порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; -порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>ОЗ.1.1-2: -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
		<p>обороте;</p> <p>-устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>-отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>-исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>	
ПК 2 1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>ОД.1.6-1: Консультация клиентов по оценке кредитоспособности</p> <p>ОД.1.6-2: Оформление и выдача кредита</p> <p>ОД.1.6-3: Использование специализированного программного обеспечения</p>	<p>ОУ.1.6-1: -консультировать клиентов по оценке кредитоспособности.</p> <p>ОУ.1.6-2: -оформлять выдачу клиентам кредита; -оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при выдаче кредита</p> <p>ОУ.1.6-3: -использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>ОЗ.1.6-1: -виды оценки кредитоспособности; условия и порядок выдачи кредита</p> <p>ОЗ.1.6-2: технологии и порядок учета разных видов кредита, документальное оформление операций по кредиту</p> <p>ОЗ.1.6-3: типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 44 часов,
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 44 часов, в т.ч в форме практической подготовки 30 часов
в том числе:
теоретического обучения – 20 часа, в т.ч в форме практической подготовки 6 часов
лабораторно-практических работ – 24 часа; в т.ч в форме практической подготовки 24 часа
самостоятельной учебной работы обучающегося – часов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 44 часов,
Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 12 часов, в т.ч в форме практической подготовки 8 часов
в том числе:
теоретического обучения – 8 часов, в т.ч в форме практической подготовки 4 часа
лабораторно-практических работ – 4 часа; в т.ч в форме практической подготовки 4 часа
курсового проектирования – часов,
экзамены и консультации – часа;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в т.ч в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
в т.ч в форме практической подготовки	6
практические занятия	24
в т.ч в форме практической подготовки	24
<i>самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами		30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала в форме практической подготовки (6 часов)	18	
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.		
	В том числе, практических занятий в форме практической подготовки	6	
	1. Практическое занятие. в форме практической подготовки Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)		
	2. Практическое занятие. в форме практической подготовки Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций		
	3. Практическое занятие. в форме практической подготовки Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	Содержание учебного материала	12	
	1. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам		
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	8	
	В том числе, практических занятий в форме практической подготовки		
	1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и		

	обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		
	2.Практическое занятие в форме практической подготовки Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций		
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	Содержание учебного материала		
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	2	
	2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		
	В том числе, практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. в форме практической подготовки Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги		
	2. Практическое занятие. в форме практической подготовки Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг		
	3. Практическое занятие в форме практической подготовки	4	
Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг			
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала в форме практической подготовки	2	
	1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.		
	В том числе, практических занятий в форме практической подготовки	2	
	1. Практическое занятие. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера		
Промежуточная аттестация		комплексный зачёт	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет рынка ценных бумаг о основ банковского дела оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева, под ред. — Москва: КноРус, 2020. — 370 с. — СПО. — ISBN№ 978-5-406-05648-6
2. Рынок ценных бумаг: Инструменты и механизмы функционирования: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-406-05370-6

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» <http://www.investor.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Инвестиции. Сборник заданий для самостоятельной подготовки: учебное пособие / Н.И. Лахметкина под ред. — Москва: КноРус, 2020
2. Рынок ценных бумаг: учебное пособие / Б.В. Сребник. — Москва: КноРус, 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов 	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практических работ; Устный опрос Тестирование по теме -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования;

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 	<p>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов</p> <p>-уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>-оценка результатов практической работы;</p> <p>-оценка результатов выполнения домашних заданий;</p> <p>-оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.</p>
--	---	---

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Использование данной программы возможно в рабочих программах «ОП.01 Экономика организации», « Финансовая математика», « Основы предпринимательской деятельности»