

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«08» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности СПО
для специальности 38.02.07 Банковское дело

2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности

38.02.07 Банковское дело

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплин

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В т.ч в форме практической подготовки	30
в том числе:	
Теоретические занятия	24
В т.ч в форме практической подготовки	10
Практические занятия	20
В т.ч в форме практической подготовки	20
Контрольные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного зачета</i>	

Наименование разделов дисциплины:

1. Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса
2. Раздел 2. Разработка бизнес-проекта.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО 38.02.07 *Банковское дело* укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru> (дата-23.06.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчики:

- Пылина И.В. преподаватель ГБПОУ «ЮУГК»;
- Луткова М.С. преподаватель ГБПОУ «ЮУГК».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Финансовых дисциплин
Протокол № 14 от « 26» 06 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тверской области;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;

- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в Тверской области в условиях кризиса;
- приоритеты развития Тверской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
В т.ч в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретические занятия	24
В т.ч в форме практической подготовки	10
практические занятия	20
В т.ч в форме практической подготовки	20
Объем самостоятельной работы обучающихся	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса.			
Тема 1.1. Основы предпринимательства.	Содержание учебного материала 1. Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. Виды предпринимательства. Задачи государства и Тверской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в Тверской области в условиях кризиса.	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта.			
Тема 2.1. Правовое регулирование предпри-	Содержание учебного материала 1. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридиче-	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1

предпринимательской деятельности.	ского лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда; осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги). Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.		
	Практические занятия в форме практической подготовки 1: Работа с экономическим словарем, знание основных терминов.	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
Тема 2.2. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Содержание учебного материала 1. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	Практические занятия в форме практической подготовки 1. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
Тема 2.3. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Бюджетная политика государства. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса.	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
Тема 2.4. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.	Содержание учебного материала 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета. Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности. 2. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД). Понятие и характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	Практические занятия в форме практической подготовки 1. Анализ дохода при ОСНО	6	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	2. Анализ дохода при упрощенной системе налогообложения		
	3. Анализ дохода при ЕНВД		
Тема 2.5. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	Содержание учебного материала 1. Собственность и предпринимательство. Правовые формы осуществления предпринимательства самим собственником. Право собственности на предприятие. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности. Доверительная собственность. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент.	4	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1

	<p>Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>2. Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.</p>		
	Практические занятия в форме практической подготовки	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	1. Подбор и отбор персонала		
Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала в форме практической подготовки	4	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	1. Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика.		
	2. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR.		
	Практические занятия в форме практической подготовки	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	1. Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации).		
Тема 2.7. Основы разработки бизнес-плана.	Содержание учебного материала в форме практической подготовки	2	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	1. Разработка миссии бизнеса. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи. Приоритеты развития Тверской области как источник формирования инновационных бизнес-идей. Целеполагание в процессе создания собственного дела. Постановка целей и формулирование бизнес-идей. Организационные опросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности).		
Тема 2.8. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.	Содержание учебного материала в форме практической подготовки	4	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	1. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков.		
	2. Оценка эффективности бизнес-плана. Автоматизация бизнес-планирования.		
	Практические занятия в форме практической подготовки	6	ОК 1-7, 9-11 ПК 1.1, 1.6, 2.1
	1. Составление бизнес-плана организации		
	2. Презентация предпринимательской идеи		
	3. Оценка эффективности бизнес-плана.		
ВСЕГО:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента, основ предпринимательской деятельности.

Оборудование кабинета менеджмента, основ предпринимательской деятельности:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1 Основные источники:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2020.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. – М.: ООО «КноРус», 2020.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – М.: Издательство «КноРус», 2018.
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
4. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.
5. Мурухтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг. – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем и включают в себя:

- текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине;
- промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (по результатам комплексного дифференцированного зачета).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тверской области; - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. 	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторных практических работ; - самостоятельной работы; - комплексный дифференцированный зачет.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики; - особенности предпринимательской деятельности в Тверской области в условиях кризиса; - приоритеты развития Тверской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его 	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - самостоятельной работы.

<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; - перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности. 	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно