

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____/Т.С. Занова/

«08» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Банковский менеджмент

по специальности среднего

профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

ОП.13. Банковский менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины); структуру и содержание рабочей программы учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (материально-техническое обеспечение; информационное обеспечение обучения, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	76
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	46
В т.ч в форме практической подготовки	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
В т.ч в форме практической подготовки	10
практические занятия (если предусмотрено)	22
В т.ч в форме практической подготовки	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	18
Консультации, экзамен	4
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексный экзамен	

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1.Общая характеристика системы банковского менеджмента

Раздел 2.Организация банковской деятельности

Раздел 3. Стратегическое и текущее планирование деятельности банка

Раздел 4. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью

Раздел 5. Управление персоналом банка

Раздел 6. Управление ликвидностью банка

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы по специальности СПО *38.02.07 Банковское дело* укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, размещенной на портале Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании (резервная копия федерального реестра программ СПО (<http://reestr-spo.ru> (дата-23.06.2021 г.))

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:

Степанова Юлия Александровна , преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Финансовых дисциплин»,
Протокол № 14 от «26» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	6
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (ООП).....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковский менеджмент.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Банковский менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Организовать банковскую деятельность;
- Планировать банковскую деятельность;
- Анализировать работу банка с помощью различных приемов и методов;
- Проводить оценку персонала;
- Проводить оценку деятельности банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- необходимость и сущность банковского менеджмента, его стадии и критерии оценки;
- организацию банковской деятельности, ее методы и этапы, модели построения банка и его подразделений;
- планирование, маркетинг, анализ и внутренний контроль, а также формирование и развитие банковского персонала;
- содержание и методы оценки деятельности коммерческого банка, российскую и зарубежную методику и практику ранжирования денежно-кредитных институтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций:**

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОД.01-1: распознавание задач и проблем в профессиональном контексте ОД.01-2: Анализ задач и	ОУ.01-1: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОУ.01-2: анализировать задачу и/или	ОЗ.01-1: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОЗ.01-2: основные источники

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	<p>проблем</p> <p>ОД.01-3:</p> <p>Определение этапов решения задачи</p> <p>ОД.01-4:</p> <p>Выявление эффективной информации и составление плана действий, оценивание результата</p>	<p>проблему и выделять её составные части;</p> <p>ОУ.01-3:</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>ОУ.01-4:</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОЗ.01-3:</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОЗ.01-4:</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>ОД.02-1:</p> <p>Определение задачи для поиска информации</p> <p>ОД.02-2: Планирование процесса поиска информации</p>	<p>ОУ.02-1:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>ОУ.02-2:</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>ОЗ.02-1:</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>ОЗ.02-2:</p> <p>приемы структурирования информации;</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	ОД.02-3: Оценивание практической значимости результатов поиска и их оформление	ОУ.02-3: оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	ОЗ.02-3: формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОД.03-1: определение актуальной нормативно-правовой документации ОД.03-2: Применение профессиональной терминологии ОД.03-3: Определение траектории профессионального развития	ОУ.03-1: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОУ.03-2: применять современную научную профессиональную терминологию; ОУ.03-3: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОЗ.03-1: содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОЗ.03-2: современная научная и профессиональная терминология; ОЗ.03-3: возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОД.04-1: Организация работы коллектива и команды ОД.04-2: Взаимодействие с коллегами и руководством	ОУ.04-1: организовывать работу коллектива и команды; ОУ.04-2: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ.04-1: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОЗ.04-2: основы проектной деятельности

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>ОД.05-1:</p> <p>Описание значимости специальности</p> <p>ОД.05-2:</p> <p>Применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>ОУ.05-1:</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>ОУ.05-2:</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ОЗ.05-1:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>ОЗ.05-2: стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ОД.09-1: Применение средств информационных технологий</p> <p>ОД.09-2: использование программного обеспечения</p>	<p>ОУ.09-1:</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>ОУ.09-2:</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОЗ.09-1:</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>ОЗ.09-2:</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>ОД.10-01:</p> <p>Понятие общего смысла высказываний</p>	<p>ОУ.10-01:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>ОЗ.10-01:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	<p>ОД.10-02:</p> <p>Участие в профессиональных диалогах, умение высказываться о себе и профессиональной деятельности</p> <p>ОД.10-03:</p> <p>Обоснование и объяснение своих действий; написание простых сообщений на профессиональные темы</p>	<p>ОУ.10-02:</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОУ.10-03:</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ОЗ.10-02:</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>ОЗ.10-03:</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>ОД.11-01:</p> <p>Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи; оформление бизнес-плана</p> <p>ОД.11-02:</p> <p>Расчёт размеров выплат по процентам</p>	<p>ОУ.11-01:</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>ОУ.11-02:</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>ОЗ.11-01:</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>ОЗ.11-02:</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	ОД.11-03: Определение инвестиционной привлекательности коммерческой идеи; презентация бизнес-идеи	ОУ.11-03: определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	ОЗ.11-03: кредитные банковские продукты

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает **элементы компетенций**:

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ОД.1.1-1: Оформление, заполнение документов	ОУ.1.1-1: -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых	ОЗ.1.1-1: -содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; -порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; -порядок планирования операций с наличностью;

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	ОД.1.1-2: Расчёт и взыскание суммы вознаграждения; расчёт денежной наличности в кассе; использование специализированного программного обеспечения	счетов клиентов; ОУ.1.1-2: -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; -составлять календарь выдачи наличных денег; -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; -исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	ОЗ.1.1-2: -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	ОД.1.6-1: Консультация клиентов по банковским счетам, операциям	ОУ.1.6-1: -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным	ОЗ.1.6-1: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
	<p>ОД.1.6-2: Оформление и выдача платёжных карт</p> <p>ОД.1.6-3: Использование специализированного программного обеспечения</p>	<p>операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт;</p> <p>ОУ.1.6-2: -оформлять выдачу клиентам платёжных карт; -оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>ОУ.1.6-3: -использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платёжными картами</p>	<p>выдачи платёжных карт;</p> <p>ОЗ.1.6-2: технологии и порядок учета расчетов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;</p> <p>ОЗ.1.6-3: типичные нарушения при совершении операций с платёжными картами</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 76 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 46 часов, В т.ч в форме практической подготовки 32 часа

в том числе:

-теоретического обучения – 24 час; В т.ч в форме практической подготовки 10 часов

-лабораторно-практических работ – 22 часа; В т.ч в форме практической подготовки 22 часа

-курсового проектирования – 0 часов;

-экзамены и консультации – 4 часов;(комплексный зачет)

-самостоятельной учебной работы обучающегося – 18 часов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 69 часов,

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 14 часов,

в том числе:

теоретического обучения – 10 часов,

лабораторно-практических работ – 4 часов;

курсового проектирования – _____ часов,

экзамены и консультации – 4+1 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной нагрузки обучающегося	76
Самостоятельная учебная работа обучающегося	-
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	46
В т.ч в форме практической подготовки	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
В т.ч в форме практической подготовки	10
практические занятия (если предусмотрено)	22
В т.ч в форме практической подготовки	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	18
Консультации, экзамен	4
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексный экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.13. БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента		6		
Тема 1.1. Теоретические основы банковского менеджмента	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Введение в дисциплину			
	2 Понятие менеджмента, банковского менеджмента			
	3 Теоретические основы финансового менеджмента			
	4 Объекты и субъекты управления	2	2	ОК2, ОК 9, ОК 10
	В том числе практическое занятие 1: (в форме практической подготовки) Теоретические основы банковского менеджмента			
Самостоятельная работа студента:		-		
Тема 1.2. Цели и задачи банковского менеджмента. Содержание банковского менеджмента.	Содержание учебного материала: 1. Цели банковского менеджмента 2. Задачи банковского менеджмента 3. Содержание банковского менеджмента	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Раздел 2. Организация банковской деятельности		14		
Тема 2.1. Задачи и принципы организации банковской деятельности	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Задачи организации банковской деятельности			
	2. Особенности организации деятельности банка			
	3. Принципы организации банковской деятельности	4	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа 1: Написание докладов Самостоятельная работа 2: Написание докладов			
Тема 2.2. Линейные и матричные модели организационных структур банка	Содержание учебного материала	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Организационная структура управления			
	2 Элементы организационной структуры управления			
	3 Функциональная модель			
	4 Дивизионная модель			
	5 Двухмерная матричная модель			
	6 Трёхмерная матричная модель			
	7 Четырёхмерная матричная модель			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объём часов	Уров-ень осв.	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
	8	Командно-ориентированная структура управления			
	В том числе практическое занятие (в форме практической подготовки) 2: Линейные модели организационных структур банка В том числе практическое занятие (в форме практической подготовки) 3: Матричные модели организационных структур банка		4	2,3	ОК2, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа 3: Написание рефератов		2	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Раздел 3.Стратегическое и текущее планирование деятельности банка		10		
Тема 3.1.Стратегическое планирование деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Характеристика стратегического планирования деятельности банка			
	2	Разработка маркетинговой стратегии	2	2,3	ОК2, ОК 9, ОК 10
	В том числе практическое занятие 4: (в форме практической подготовки) Стратегическое планирование банка				
	Самостоятельная работа студента:		-		
Тема 3.2. Бизнес-планирование как способ интеграции стратегии и тактики банка	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Бизнес-план, как один из видов тактических планов			
	2	Функции бизнес-плана			
	3	Основы бизнес-планирования кредитной организации			
	4	Алгоритм разработки бизнес-плана банка	2	2,3	ОК2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.6
	В том числе практическое занятие 5: (в форме практической подготовки) Расчёт коэффициентов ликвидности, учётной ставки, чистой процентной маржи, срока выдачи кредита				
	Самостоятельная работа 4: Конспектирование «Типовая структура бизнес-плана»		2	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Раздел 4. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью			10		
Тема 4.1.Содержание банковского маркетинга	Содержание учебного материала		2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие маркетинга			
	2	Функции маркетинга			
	3	Характеристика банковского маркетинга			
	4	Виды банковского маркетинга			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём час	Уровень	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа 5: Составление презентаций	2	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 4.2. Составные части банковского маркетинга	Содержание учебного материала(в форме практической подготовки)			
	1 Характеристика сбора информации о рынке	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	2 Банковские продукты, услуги, предлагаемые на рынке			
	3 Организация сбыта банковских продуктов (услуг)			
	В том числе практическое занятие 6: (в форме практической подготовки) Маркетинг в банке	2	2,3	ОК2, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.6
	Самостоятельная работа 6: работа с тестами	2	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Раздел 5.Управление персоналом банка		20		
Тема 5.1. Особенности и структура банковского персонала..	Содержание учебного материала			
	1 Особенности банковского персонала (в форме практической подготовки)	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	2 Кадровая служба банка			
	3 Планирование потребности в персонале			
	В том числе практическое занятие 7: (в форме практической подготовки) Структура банковского персонала	2	2	ОК2, ОК 9, ОК 10
	В том числе практическое занятие 8: (в форме практической подготовки) составление резюме	2	3	ОК2, ОК 9, ОК 10
	В том числе практическое занятие 9: Составление автобиографии	2	3	ОК2, ОК 9, ОК 10
	В том числе практическое занятие 10: (в форме практической подготовки) Составление личного карьерного плана	2	3	ОК2, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа студента 7:			
	Написание доклада	2	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 5.2. Подбор, наем, оценка персонала	Содержание учебного материала в форме практической подготовки			
	1.Подбор персонала банка	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	2.Наём и оценка персонала банка			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем час	Уровень	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
	В том числе практическое занятие 11: (в форме практической подготовки) Оценка персонала банка	2	3	ОК2, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа студента 8: Составление Презентации	2	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа студента 9: Работа с тестовыми заданиями	2	3	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Раздел 6. Управление ликвидностью банка в форме практической подготовки		4		
Тема 6.1. Система централизованного и децентрализованного управления ликвидностью банка	Содержание учебного материала Система централизованного и децентрализованного управления ликвидностью банка	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 6.2. Управление ликвидностью на основе экономических нормативов	Содержание учебного материала Управление ликвидностью на основе экономических нормативов	2	1	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Всего (включая промежуточную аттестацию (комплексный экзамен))		76		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Банковский менеджмент», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная:

1. Управление деятельностью коммерческого банка (Банковский менеджмент) под ред. О.И.Лаврушина. М. ЮРИСТ, 2020.
2. Банковский менеджмент: учебник (бакалавриат). КНОРУС, 2020 – 413 с.
3. Банковский менеджмент. Ровенский Ю.А. – Проспект, 2020 – 383 с.
4. Банковский менеджмент: учебник. Секерин В.Д. – Проспект, 2020 – 221 с.

Дополнительная:

5. Маслаченков Ю.С. Технология и организация работы банка, М.: ИКК «ДеКА», 2020г.
6. Жуков Е.Ф. Менеджмент и маркетинг: Учебное пособие.М.: Банки и биржи. ЮНИТИ, 2020г.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

При изучении дисциплины «Банковский менеджмент» используется учебный материал по дисциплинам «Менеджмент», «Маркетинг», «Управление персоналом».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО данной специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14. Банковский менеджмент

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-Знать необходимость и сущность банковского менеджмента, его стадии и критерии оценки;</p> <p>-Знать организацию банковской деятельности, ее методы и этапы, модели построения банка и его подразделений;</p> <p>-Знать планирование, маркетинг, анализ и внутренний контроль, а также формирование и развитие банковского персонала;</p> <p>-Знать содержание и методы оценки деятельности коммерческого банка, российскую и зарубежную методику и практику ранжирования денежно-кредитных институтов</p>	<p><u>Критерии оценивания семинара, подготовки с выступлением с докладом, сообщением, презентацией:</u></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование; • Контрольная работа; • Самостоятельная работа; • Защита реферата; • Семинар; • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p><u>Критерии оценки выполнения тестового задания:</u></p> <p>«5»-90-100% «4»-76-89% «3»-65-75%</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-Организовать банковскую деятельность;</p> <p>-Планировать банковскую деятельность;</p> <p>-Анализировать работу банка с помощью различных приемов и методов;</p> <p>-Проводить оценку персонала;</p> <p>-Проводить оценку деятельности банка</p>	<p><u>Критерии оценивания практического задания:</u></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Самостоятельная работа; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания (работы); • Решение ситуационной задачи

	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p><u>Критерии оценивания контрольной работы:</u></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	
--	--	--

	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p><u>Критерии оценивания самостоятельной работы:</u></p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	
--	--	--

	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ РАБОЧИХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ (РООП)

Использование данной программы возможно в рабочих ООП укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.