

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____ Занова Т.С.

«8» июня 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Организация-разработчик:

НОУ СПО «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Дисканя О.Л.

Рекомендована Советом Министерства образования и науки Челябинской области по примерным основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 030000 Гуманитарные науки, по направлению подготовки 030900 Юриспруденция.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 43 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	52
Всего учебных занятий	52
в том числе:	
в том числе в форме практической подготовки	32
практические занятия	46
контрольные работы	-
Теоретических занятий	
курсовая работа (проект)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме ДЗ.	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Введение. Предмет и задачи правового обеспечения профессиональной деятельности.	Лекция Введение. Предмет и задачи правового обеспечения профессиональной деятельности.	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 2 Понятие и виды социальных норм. Особенности правовых норм.	Лекция Понятие и виды социальных норм. Особенности правовых норм	2	
Тема 3 Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли российского права.	Лекция Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли российского права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 4	Лекция Правоотношения и их субъекты.	2	

Правоотношения и их субъекты.			
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады	2	
Тема 5 Правонарушения. Юридическая ответственность.	Лекция Правонарушения. Юридическая ответственность.	2	
Тема 6 Конституция РФ. Гражданство.	Лекция Конституция РФ. Гражданство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 7 Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности.	Практическое занятие Решение задач	2	
Тема 8 Права и свободы человека и гражданина в РФ.	Практическое занятие Решение задач	2	
Тема 9 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Практическое занятие Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	<i>Подготовить доклады</i>		
Тема 10 <i>Виды юридических лиц.</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 11 <i>Права и обязанности индивидуальных предпринимателей.</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
Тема 12 <i>Гражданско-правовой договор: понятие, порядок заключения. Виды гражданско-правовых договоров.</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка докладов</i>	2	
Тема 13 <i>Предпринимательские (хозяйственные) споры. Досудебный порядок урегулирования споров.</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
Тема 14 <i>Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами.</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
Тема 15 <i>Трудовое право. Источники трудового права</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов	2	
<i>Тема 16</i> <i>Предмет и метод</i> <i>трудового права</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<i>Тема 17</i> <i>Правовое регулирование</i> <i>договорных отношений.</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
<i>Тема 18</i> <i>Сделки,</i> <i>представительство,</i> <i>сроки</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка докладов	2	
<i>Тема 19</i> <i>Правовое регулирование</i> <i>трудовых отношений.</i> <i>Порядок заключения</i> <i>трудоого договора и</i> <i>основания его</i> <i>прекращения</i>	<i>Практическое занятие</i> <i>Решение задач</i>	2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	2	

Тема 20 <i>Документ, его функции, классификация документов. Общие правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Бланки и форматы документов</i>	Практическое занятие Решение задач	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 21 <i>Система организационно-распорядительной документации.</i>	Практическое занятие Решение задач	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 22 <i>Справочно-информационные документы.</i>	Практическое занятие Решение задач	2	
	В том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 23 <i>Документы, определяющие трудовые отношения</i>	Практическое занятие Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
Тема 24	Практическое занятие Решение задач	2	

<i>Хранение информации; выбор способа хранения информации</i>			
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 25 Аппаратное обеспечение компьютера</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 25 Аппаратное обеспечение компьютера</i>	<i>Практическое занятие Решение задач</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 25 Аппаратное обеспечение компьютера</i>	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 25 Аппаратное обеспечение компьютера</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 26 Устройства памяти</i>	<i>Практическое занятие Решение задач</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 26 Устройства памяти</i>	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>2</i>	
<i>Тема 26 Устройства памяти</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов</i>	<i>2</i>	
Всего		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Профессиональные дисциплины» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели, классная доска, учебные стенды, информационный стенд, комплект учебно-методической литературы, калькуляторы.

Технические средства обучения:

Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога: персональный компьютер или мобильный компьютер (ноутбук), интерактивное оборудование (интерактивная доска, проектор мультимедийный, визуализатор цифровой), копировально-множительная техника, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант +», «Гарант».

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- PowerPoint-презентации;
- таблицы EXCEL;
- интерактивное устройство «MagicPen»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Windows 7и Office 2010. Компьютер для начинающих. Завтра на работу. Авторы: А.Лебедев, 2010 год 1-е издание;
2. Wordи Excel. Авторы: А. Левин.1-е издание, 2012 год, 224 стр.;
3. Бройдо, В.Л., Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник. - 2-е изд. - СПбгПитер, 2012.;
4. Видеосамоучитель. MicrosoftAccess2011,1-е издание, 240стр.;
5. Кидмайер, М. Мультимедиа. - СПб., 2012.;
6. Хлебников, Л.А. Информатика. – Ростов-на-Дону «Феникс», 2010;
7. Компьютерные технологии обработки информации: Учеб.пособие / Локальные вычислительные сети: Справ. В 3-х кн. Кн. 1. Принципы построения, архитектура, коммуникационные средства/ Под ред. С. В. Назарова. — М.: Финансы и статистика, 2013;
8. Советов, Б.Я. Информационные технологии: Учеб. Для вузов. - М.:Высш. шк., 2010.;
9. Фигурнов, В.Э. IBMPCдля пользователя. Изд. 6-е, перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2010,
10. Цветков, В.Я. Геоинформационные системы и технологии. - М.: Финансы и статистика, 2010.
- 10.Экономические и финансовые расчеты в Excel. 2-е изд. Авторы: В. Пикуза, 2-е издание, 2012 год, 384 стр.

Дополнительные источники:

1. Батурин. Ю.М. Право и политика в компьютерном круге. —М.: Наука, 2011.;
2. Батурин, Ю.М. Проблемы компьютерного права. — М.: Юрид. лит., 2011.;
3. Ф.Л.Бауэр, Г.Гооз Информатика. Вводный курс. В двух частях. Ч. 1. — М.:Мир, 2012.;
4. Встлугина, И.М. Теоретические основы информационного моделирования. Учебное пособие. - Владивосток: Изд-во Дальневост. Ун-та, 2012.;
5. Ивахненко, А.Г., Юрачковский, Ю.П. Моделирование сложных систем по экспериментальным данным. — М.: Радио и связь, 2012.;
6. Под ред. С В. Назарова. — М.: Финансы и статистика, 2011.;

7. Минин, А.Я., Основы управления и информатики. - Екатеринбург, 2012.
8. Першиков, В.И., Савинков, В.М. Толковый словарь по информатике. — 2-е изд., доп. — М.: Финансы и статистика, 2012.;
9. Яромич, С.А. Информатика вокруг нас: Словарь-справочник. — Одесса: Маяк, 2011.

Интернет - ресурсы:

1. <http://intuit.ru>
2. <http://garant.ru>
3. <http://consultant.ru>
4. <http://lsettember.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей 	<p>Текущий контроль: тестовый контроль, устные опросы, самостоятельные (внеаудиторные работы)</p> <p>Промежуточный контроль: тестовый контроль, устные опросы, контрольные работы, самостоятельные (внеаудиторные работы)</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка
Знать: <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий; - возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией 	