

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____/Т. С. Занова/
«08» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Аудит

по специальности среднего
профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация - бухгалтер

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 22.12.2014 г. №1061 н).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Нефедова Наталья Анатольевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Экономических и учетных дисциплин
Протокол № 11 от «07» июня 2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

ОП.05. Аудит

(по квалификации- бухгалтер)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы по данной специальности СПО и профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденного в Минюсте России от 22.12.2014 г. №1061 н). Включает в себя: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины); структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения, перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины; возможности использования программы в других основных образовательных программах (ООП).

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	38
в форме практической подготовки	20
практические занятия	22
в форме практической подготовки	22
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i>	

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы аудита
2. Методология аудита
3. Аудит организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	46
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	48

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
Раздел 1. Основы аудита			
ПК 1.1	ПД.1.1.-1 Приём первичных бухгалтерских документов	ПУ.1.1.-1. - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	ПЗ 1.1.-1. -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов.
	ПД.1.1.-2 Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	ПУ.1.1.-2. -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных	ПЗ 1.1.-2. -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты

		<p>реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>первичного учетного документа;</p> <p>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>
	<p>ПД.1.1.-3</p> <p>Организация документооборота</p>	<p>ПУ.1.1.-3.</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский</p>	<p>ПЗ 1.1.-3.</p> <p>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

		<p>архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p>	
ПК 1.2	<p>ПД.1.2.-1</p> <p>Разработка и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>ПУ.1.2.-1.</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>ПЗ 1.2.-1.</p> <p>-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>-классификацию счетов бухгалтерского учета по</p>

			экономическому содержанию, назначению и структуре.
ПК 1.3	ПД.1.3.-1 Проведение учёта денежных средств.	ПУ.1.3.-1. -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	ПЗ 1.3.-1. -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
	ПД.1.3.-2. Оформление и заполнение денежных и кассовых документов.	ПУ.1.3.-2. -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	ПЗ 1.3.-2. -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4	ПД.1.4.-1. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации	ПУ.1.4.-1. -проводить учет основных средств;	ПЗ 1.4.-1. -понятие и классификацию, оценку и

	<p>на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов. 	<ul style="list-style-type: none"> переоценку основных средств; -учет поступления, выбытия и аренды основных средств; -учет амортизации основных средств; -понятие и классификацию учет поступления и выбытия, амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг; -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -особенности
--	--	--	--

			<p>учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>-учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>-технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет выручки и расходов от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
Раздел 2. Методология аудита			
ПК 2.1.	ПД 2.1.-1 Заполнение ведомости по начислению	ПУ 2.1.-1 рассчитывать заработную плату	ПЗ 2.1.-1 учет труда и его оплаты;

	<p>заработной платы;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением НДФЛ в бюджет;</p>	<p>сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p>
	<p>ПД 2.1.-2</p> <p>Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Выполнение анализа финансового результата;</p>	<p>ПУ 2.1.-2</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>ПЗ 2.1.-2</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>
	<p>ПД 2.1.-3</p> <p>Формирование синтетического и аналитического учета по счетам:</p> <p>- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;</p> <p>- 80 «Уставный капитал»;</p>	<p>ПУ 2.1.-3</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p>	<p>ПЗ 2.1.-3</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и</p>

	<p>- 82 «Резервный капитал»;</p> <p>- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;</p>	<p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
ПК 2.2	<p>ПД 2.2.-1</p> <p>Составление приказа о назначении инвентаризационной комиссии;</p> <p>Составление приказа на проведение инвентаризации;</p>	<p>ПУ 2.2.-1</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	<p>ПЗ 2.2.-1</p> <p>основные понятия инвентаризации и активов;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации и имущества;</p> <p>характеристик у объектов, подлежащих инвентаризации;</p>
	<p>ПД 2.2.-2</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>ПУ 2.2.-2</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>ПЗ 2.2.-2</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации и активов и обязательств;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>

	<p>ПД 2.2.-3</p> <p><i>заполнение ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;</i></p>	<p>ПУ 2.2.-3</p> <p><i>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</i></p> <p><i>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</i></p>	<p>ПЗ 2.2.-3</p> <p><i>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</i></p> <p><i>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</i></p>
ПК 2.3	<p>ПД 2.3-1</p> <p><i>Заполнение инвентаризационных описей;</i></p> <p><i>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</i></p>	<p>ПУ 2.3-1</p> <p><i>проводить физический подсчет активов;</i></p> <p><i>составлять инвентаризационные описи;</i></p>	<p>ПЗ 2.3-1 приемы</p> <p><i>физического подсчета активов;</i></p> <p><i>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</i></p>

	<p>ПД 2.3-2</p> <p><i>Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</i></p> <p><i>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</i></p>	<p>ПУ 2.3-2</p> <p><i>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</i></p> <p><i>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</i></p> <p><i>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</i></p>	<p>ПЗ 2.3-2</p> <p><i>порядок инвентаризации и основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</i></p> <p><i>порядок инвентаризации и нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</i></p> <p><i>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</i></p>
ПК 2.4	<p>ПД 2.4-1</p> <p><i>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</i></p>	<p>ПУ 2.4-1</p> <p><i>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и</i></p>	<p>ПЗ 2.4.-1</p> <p><i>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94</i></p>

		<i>потери от порчи ценностей";</i>	<i>"Недостачи и потери от порчи ценностей";</i>
	ПД 2.4-2 <i>Заполнение журнала хозяйственных операций, связанных с оформлением результатов проведения инвентаризации;</i>	ПУ 2.4-2 <i>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</i>	ПЗ 2.4.-2 <i>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</i>
ПК 2.5	ПД 2.5-1 <i>Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i> <i>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	ПУ 2.5-1 <i>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i> <i>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</i>	ПЗ 2.5.-1 <i>порядок инвентаризации и дебиторской и кредиторской задолженности организации;</i> <i>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</i>
	ПД 2.5-2 <i>Заполнение документов:</i> <i>– акт инвентаризации расчетов с</i>	ПУ 2.5-2 <i>проводить инвентаризацию расчетов;</i> <i>определять реальное</i>	ПЗ 2.5.-2 <i>порядок инвентаризации и расчетов;</i> <i>технология определения</i>

	<p>контрагентом; –акт сверки расчетов с контрагентом;</p>	<p>состояние расчетов; проводить выверку финансовых обязательств</p>	<p>реального состояния расчетов; порядок выполнения работ по инвентаризации и активов и обязательств; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p>
	<p>ПД 2.5-3</p> <p>Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета;</p>	<p>ПУ 2.5-3</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>ПЗ 2.5.-3</p> <p>порядок инвентаризации и недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>ПД 2.6-1</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;</p>	<p>ПУ 2.6.-1</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>	<p>ПЗ 2.6.-1</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>

		<i>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</i>	<i>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</i>
<i>ПК 2.7</i>	<i>ПД 2.7.-1</i> <i>Заполнение акта инвентаризации наличных денежных средств в письменном и электронном виде;</i>	<i>ПУ 2.7.-1</i> <i>составлять акт по результатам инвентаризации;</i>	<i>ПЗ 2.7-1</i> <i>процедуру составления акта по результатам инвентаризаци и;</i>
	<i>ПД 2.7.-2</i> <i>заполнение сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма N ИНВ-19);</i> <i>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.</i>	<i>ПУ 2.7.-2</i> <i>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данном бухгалтерского учета;</i> <i>выполнять контрольные процедуры и их документирование , готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</i>	<i>ПЗ 2.7-2</i> <i>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</i>
<i>Раздел 3. Аудит организации</i>			
<i>ПК 3.1</i>	<i>ПД.3.1.-1</i> <i>Формирование налоговой системы в соответствии с налоговым законодательством</i>	<i>ПУ.3.1.-1.</i> <i>Определять виды и порядок налогообложения;</i> <i>выделять элементы налогообложения;</i> <i>определять</i>	<i>ПЗ 3.1.-1.</i> <i>виды и порядок налогообложен ия;</i> <i>элементы налогообложен ия;</i> <i>источники</i>

		<p><i>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i></p> <p><i>ориентироваться в системе налогов РФ</i></p>	<p><i>уплаты налогов, сборов, пошлин;</i></p> <p><i>система налогов РФ</i></p>
	<p>ПД.3.1.-2.</p> <p><i>Исчисление налогов в федеральный, региональный и местный бюджеты РФ</i></p>	<p>ПУ.3.1.2.</p> <p><i>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</i></p> <p><i>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>	<p>ПЗ.3.1.-2.</p> <p><i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</i></p> <p><i>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>
<p>ПК 3.2</p>	<p>ПД.3.2.-1.</p> <p><i>Заполнение</i></p> <p><i>– платежного поручения на перечисление НДС;</i></p> <p><i>– платежного поручения на перечисление НДФЛ;</i></p>	<p>ПУ 3.2.-1</p> <p><i>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым</i></p>	<p>ПЗ 3.2.-1</p> <p><i>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</i></p> <p><i>правила заполнения</i></p>

		<p>банковским операциям;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>	<p>данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИИН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <u>классификатор</u> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p>
--	--	---	--

ПК 3.3	ПД 3.3.-1 <i>Формирование синтетического и аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</i>	ПУ 3.3.-1 <i>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</i>	ПЗ 3.3.-1 <i>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</i> <i>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</i> <i>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</i>
	ПД 3.3.-2 <i>Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</i>	ПУ 3.3. -2 <i>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</i> <i>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым</i>	ПЗ 3.3.-2 <i>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</i> <i>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные</i>

		<p><i>вносам в государственные внебюджетные фонды;</i></p> <p><i>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</i></p> <p><i>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</i></p> <p><i>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</i></p> <p><i>использовать</i></p>	<p><i>е внебюджетные фонды;</i></p>
--	--	---	-------------------------------------

		<i>средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательство м;</i>	
ПК 3.4	ПД 3.4.-1 Формирование и выгрузка из программы: – <i>платежного поручения на перечисление взносов ФСС от НС;</i> – <i>платежного поручения на перечисление взносов в ПФ;</i>	ПУ 3.4-1 <i>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям;</i> <i>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</i> <i>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в</i>	ПЗ 3.4-1 <i>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственны е внебюджетные фонды;</i> <i>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональн ых заболеваний;</i> <i>использование средств внебюджетных фондов;</i> <i>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</i>

		государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
	<i>ПД 3.4.-2</i> Формирование бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям, связанным с начислением и перечислением страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<i>ПУ 3.4.-2</i> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u> , основания платежа, страхового	<i>ПЗ 3.4.-2</i> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

		<i>периода, номера документа, даты документа;</i>	<i>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</i> <i>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</i>
ПК 4.1.	ПД 4.1 -1 Итоговое общение фактов хозяйственной жизни	ПУ 4.1 -1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПЗ 4.1 -1 <ul style="list-style-type: none"> законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного

			<p>обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; • методы
--	--	--	--

			<p>обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	<p>ПД 4.2- 1</p> <p>составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;</p>	<p>ПУ 4.2 -1</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>ПЗ 4.2- 1</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм</p>

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений учетной политике в целях бухгалтерского учета; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок</p>
--	--	--

			организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	<i>ПД 4.2 -2</i> составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	<i>ПУ 4.2 – 2</i> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	<i>ПЗ 4.2 -2</i> международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
<i>ПК 4.3</i>	<i>ПД 4.3 1</i> составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки, применение налоговых льгот;	<i>ПУ 4.3.-1</i> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков,	<i>ПЗ 4.3 -1</i> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые

			органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
	<i>ПД 4.3 2</i> разработка учетной политики в целях налогообложения;	<i>ПУ 4.3.-2</i> практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	<i>ПЗ 4.3. -2</i> Законодательств о по бухгалтерскому учету и налогам и сборам о порядке разработки учетной политики
ПК 4.4	<i>ПД 4.4 - 1</i> Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<i>ПУ 4.4 -1</i> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)	<i>ПЗ 4.4 -1</i> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования

		<p>отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям</p>
--	--	--	---

			отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
--	--	--	--

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК.01 "Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам"	ОД.01.-1. <i>Анализ основных показателей деятельности организации;</i>	ОУ.01.-1 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i>	ОЗ.01.-1. <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i> <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>
	ОД 01.-2 <i>Выполнение анализа себестоимости выпускаемых видов продукции;</i>	ОУ 01.-2 <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i> <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</i> <i>определять этапы решения задачи;</i> <i>выявлять и</i>	ОЗ 01.-2 <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</i> <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</i> <i>структуру плана для решения</i>

		<p><i>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</i></p> <p><i>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</i></p>	задач;
	<p>ОД 01.-3 Выполнение анализа финансового результата;</p>	<p>ОУ 01.-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p><i>реализовать составленный план;</i></p> <p><i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p>	<p>ОЗ 01.-3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК.02 "Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности"</p>	<p>ОД 02.-1 Планирование процесса формирования информации</p>	<p>ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОЗ 02.-1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>
	<p>ОД 02.-2 Оформление результатов поиска информации</p>	<p>ОУ 02.-2 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p><i>оформлять результаты поиска</i></p>	<p>ОЗ 02.-2 формат оформления результатов поиска информации;</p>
	<p>ОД 02.-3</p>	<p>ОУ 02.-3 <i>Использовать</i></p>	<p>ОЗ 02.-3</p>

	<i>Оформление индивидуальных проектов бизнес-плана</i>	<i>информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>современные средства и устройства информатизации;</i>
	<i>ОД 02.-4</i> <i>Формирование и выгрузка из программы сличительной ведомости результатов инвентаризации №ИНВ-3;</i>	<i>ОУ 02.-4</i> <i>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</i> <i>использовать современное программное обеспечение</i>	<i>ОЗ 02.-4</i> <i>порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК.03</i> <i>"Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях"</i>	<i>ОД 03.-1</i> <i>анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;</i>	<i>ОУ 03.-01</i> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>ОЗ 03.-1</i> <i>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>
	<i>ОД 03.-2</i> <i>Использование нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<i>ОУ 03.-2</i> <i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</i> <i>применять современную научную профессиональную терминологию;</i>	<i>ОЗ 03.-2</i> <i>современная научная и профессиональная терминология;</i>
	<i>ОД 03.-3</i> <i>Рассмотрение существующих траекторий профессионального развития и</i>	<i>ОУ 03.-3</i> <i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и</i>	<i>ОЗ 03.-3</i> <i>возможные траектории профессионального развития и</i>

	<i>самообразования</i>	<i>самообразования;</i>	<i>самообразования;</i>
	<i>ОД 03.-4 бпрактические занятия, деловые игры, сравнительный анализ финансовых альтернатив;</i>	<i>ОУ 03.-4 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</i>	<i>ОЗ 03.-4 основы предприниматель ской деятельности; кредитные банковские продукты</i>
	<i>ОД 03.-5 проектные работы и другие активные формы образовательной деятельности в области финансовой грамотности;</i>	<i>ОУ 03.-5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план;</i>	<i>ОЗ 03.-5 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</i>
	<i>ОД 03.-6 планирование и прогнозирование будущих доходов и расходов личного бюджета;</i>	<i>ОУ 03.-6 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования</i>	<i>ОЗ 03.-6 кредитные банковские продукты</i>
<i>ОК.04 "</i> <i>Эффективно</i> <i>взаимодействоват</i>	<i>ОД 04.-1 Осуществление деловой</i>	<i>ОУ 04.-1 Работать в коллективе и команде, эффективно</i>	<i>ОЗ 04.-1 психологические основы</i>

ь и работать в коллективе и команде"	коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми;	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	деятельности коллектива;
	ОД 04.-2 Подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности и взаимодействия, а не личных симпатий;	ОУ 04.-2 организовывать работу коллектива и команды;	ОЗ 04.-2 психологические особенности личности;
	ОД 04.-3 Формирование коммуникативных ориентаций посредством делового взаимодействия студентов	ОУ 04.-3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОЗ 04.-3 основы проектной деятельности
ОК.05 "Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста"	ОД 05.-1 Использование особенностей социального и культурного контекста при общении;	ОУ 05.-1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОЗ 05.-1 особенности социального и культурного контекста;
	ОД 05.-2 Формирование документов и устных сообщений	ОУ 05.-2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	ОЗ 05.-2 правила оформления документов и построения устных сообщений.

		<i>толерантность в рабочем коллективе</i>	
<i>ОК.09 "Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках"</i>	<i>ОД 09.-1 Оформление индивидуальных проектов бизнес- плана</i>	<i>ОУ 09.-1 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>ОЗ 09.-1 современные средства и устройства информатизации;</i>
	<i>ОД 09.-2 Формирование и выгрузка из программы сличительной ведомости результатов инвентаризации №ИНВ-3;</i>	<i>ОУ 09.-2 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</i>	<i>ОЗ 09.-2 порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Для очной формы обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	38
в форме практической подготовки	20
практические занятия	22
в форме практической подготовки	22
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i>	

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	60
Самостоятельная внеучебная работа обучающегося	50
Нагрузка дисциплины во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретическое обучение	6
в форме практической подготовки	3
лабораторные работы	0
практические занятия	4
в форме практической подготовки	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся				Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1			2			3	
	Раздел 1. Основы аудита					10/ПП-0	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.		Содержание учебного материала		Часы, в т ч. в форме ПП	Уровень освоения	6/ПП-0	ПК 1.1. -1.2. ОК 1-5, 9-11
		Лекции, в том числе в форме практической подготовки		6/ПП-0			
		1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.		2	**1		
		2. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента		2			
		3. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.		2			
			Тематика практических занятий				0
			Самостоятельная работа обучающихся				0
Тема 1.2. Законодательная		Содержание учебного материала		Часы, в т ч. в форме	Уровень освоения	4/ПП-0	ПК 1.3. -1.4.

и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора			ПП			ОК 1-5, 9-11	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		4/ПП-0				
	1. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		2	**			
	2. Правовые основы аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудитора. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита		2				
		Тематика практических занятий и лабораторных работ					0
		Самостоятельная работа обучающихся					0
	Раздел 2 Методология аудита				8/ПП-8		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Содержание учебного материала		Часы, в т ч. в форме ПП	Уровень освоения	8/ПП-8	ПК 2.1-2.7 ОК 1-5, 9-11	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		2/ПП-2				
	1. Основные этапы аудиторской проверки. Процедуры аудиторской деятельности		2/ПП-2				
		Тематика практических занятий и лабораторных работ					
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			6/ПП-6		
		1. Моделирование программы аудиторской проверки.			2/ПП-2		
		2. Основные этапы аудиторской проверки. Процедуры аудиторской деятельности			2/ПП-2		

		3. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.	2/ПП-2			
		Самостоятельная работа обучающихся	0			
	Раздел 3. Аудит организации				42/ПП-34	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала		Часы, в т ч. в форме ПП	Уровень освоения	4/ПП-2	ПК 3.1. ОК 1-5, 9-11
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки					
	1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте		2	**		
		Тематика практических занятий и лабораторных работ				
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/ПП-2		
		1. Проверка законности и правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов		2/ПП-2		
		Самостоятельная работа обучающихся		0		
	Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными	Содержание учебного материала		Часы, в т ч. в форме ПП	Уровень освоения	
Лекции, в том числе в форме практической подготовки		4/ПП-2				

фондами	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов,	2	**		
	2. Проверка правильности документального отражения операций	2/ПП-2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			2/ПП-2	
	1. Проверка правильности уплаты налогов и сборов, уплаты страховых взносов			2/ПП-2	
	Самостоятельная работа обучающихся			0	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	Часы, в т ч. в форме ПП	Уровень освоения	6/ПП-4	ПК 3.3. ОК 1-5, 9-11
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	4/ПП-2			
	1. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	2	**		
	2. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.	2/ПП-2	**		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			2/ПП-2	
	1. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами			2/ПП-2	
	Самостоятельная работа обучающихся			0	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	Часы,	Уровень	6/ПП-6	ПК 3.4.

Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами			освоения		ОК 1-5, 9-11
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	4/ПП-4			
	1. Проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами	2/ПП-2	**		
	2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.	2/ПП-2			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			2/ПП-2	
	1. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации			2/ПП-2	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	Часы	Уровень освоения		ПК 4.1. ОК 1-5, 9-11
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки	2/ПП-2		4/ПП-4	
	1. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.	2/ПП-2	**		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ				
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			2/ПП-2	
	1. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче			2/ПП-2	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции	Содержание учебного материала	Часы	Уровень освоения	6/ПП-4	ПК 4.2.

<i>и ее продажи.</i>	<i>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</i>		<i>4/ПП-2</i>			<i>ОК 1-5, 9-11</i>	
	<i>1. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции</i>		<i>2</i>	<i>**</i>			
	<i>2. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.</i>		<i>2/ПП-2</i>				
		<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>					
		<i>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</i>					<i>2/ПП-2</i>
		<i>1.Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции</i>					<i>2/ПП-2</i>
<i>Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов</i>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Часы</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>8/ПП-8</i>	<i>ПК 4.3. ОК 1-5, 9-11</i>	
	<i>Лекции, в том числе в форме практической подготовки</i>		<i>6/ПП-6</i>				
	<i>1. Проверка формирования капитала и резервов.</i>		<i>2/ПП-2</i>	<i>**</i>			
	<i>2. Проверка первичных документов по взносам учредителей.</i>		<i>2/ПП-2</i>				
	<i>3. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.</i>		<i>2/ПП-2</i>				
		<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>					
		<i>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</i>					<i>2/ПП-2</i>
		<i>1. Проверка правильности формирования уставного капитала и определения финансовых результатов</i>					<i>2/ПП-2</i>

Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала			2/ПП-2	ПК 4.4. ОК 1-5, 9-11
		Тематика практических занятий и лабораторных работ			
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/ПП-2	
		1.Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		2/ПП-2	
	Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных блемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

мастерских ____-____; лабораторий ____-____;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

_____ - _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

_____ - _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____ - _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники :

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

4. Гончарова Г.Н. Аудит: учебно-методический комплекс /Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2014 - 72с.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

(электронные издания):

6. Аудит: электронный учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. – Челябинск: ГБПОУ ЮУГК, 2022.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) "Об аудиторской деятельности";
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция)
3. "О бухгалтерском учете";

(электронные издания):

4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
12. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Раздел 1. Основы аудита		
ПЗ.1.1.-1 Знания -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов.	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ПУ.1.1-1. Умения - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
ПЗ 1.1-2 -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70%

<p>документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>		«2»-менее 51%
<p>ПУ 1.1-2</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	Практическая работа	Оценка результатов
<p>ПЗ 1.1-3</p> <p>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>

<p>ПУ 1.1-3</p> <p><i>-организовывать документооборот;</i></p> <p><i>-разбираться в номенклатуре дел;</i></p> <p><i>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</i></p> <p><i>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</i></p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>
<p>ОЗ.01-1</p> <p><i>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ОУ.01.-1</p> <p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</i></p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка задания</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
<p>ОЗ 02.-1</p> <p><i>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>приемы структурирования информации;</i></p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестов:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ОУ 02.-1</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>

<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>		
ОЗ 03.-1 <i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестов:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
ОУ 03.-01 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
ОЗ 04.-1 <i>Психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестов:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
ОУ 04.-1 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
ОЗ 05.-1 <i>Особенности социального и культурного контекста;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i>

		«2»-менее 51%
<p>ОУ 05.-1</p> <p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i></p>	Практическая работа	Оценка результатов
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Современные средства и устройства информатизации;</i></p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p>	Практическая работа	Оценка результатов

<p><i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
Раздел 2. Методология аудита		
<p>ПЗ 2.1.-1</p> <p><i>учет труда и его оплаты;</i></p> <p><i>учет удержаний из заработной платы работников;</i></p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 2.1.-1 рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p><i>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</i></p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Практическая работа</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Оценка результатов</p>
<p>ПЗ 2.1.-2</p> <p><i>учет финансовых результатов и использования прибыли;</i></p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p>

<p><i>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</i></p> <p><i>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</i></p>		<p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><i>ПУ 2.1.-2 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</i></p> <p><i>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</i></p>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<p><i>ПЗ 2.1.-3</i></p> <p><i>учет нераспределенной прибыли;</i></p> <p><i>учет собственного капитала:</i> <i>учет уставного капитала;</i></p> <p><i>учет резервного капитала и целевого финансирования;</i></p> <p><i>учет кредитов и займов;</i></p>	<i>Тестирование</i>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i></p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p><i>ПУ 2.1.-3 проводить учет нераспределенной прибыли;</i></p> <p><i>проводить учет собственного капитала;</i></p> <p><i>проводить учет уставного капитала;</i></p> <p><i>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</i></p> <p><i>проводить учет кредитов и займов;</i></p>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ПЗ 2.2-1</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по</i>

<p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества</p>		<p>выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 2.2.-1</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	Практическая работа	Оценка результатов
<p>ПЗ 2.2.-2</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 2.2.-2</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	Практическая работа	Оценка результатов
<p>ПЗ 2.2.-3</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для</p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p>

проведения инвентаризации;		«2»-менее 51%
ПУ 2.2.-3 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Практическая работа	Оценка результатов
ПЗ 2.3-1 приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ПУ 2.3-1 проводить физический подсчет активов; составлять инвентаризационные описи; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Практическая работа	Оценка результатов
ПЗ 2.4-1 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ПУ 2.4-1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от	Практическая работа	Оценка результатов

причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
ПЗ 2.4.-2 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ПУ 2.4-2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Практическая работа	Оценка результатов
ПЗ 2.5.-1 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ПУ 2.5-1 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Практическая работа	Оценка результатов

<p>ПЗ 2.5.-2 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 2.5-2</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>
<p>ПЗ 2.5.-3</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 2.5-3</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>
<p>ПЗ 2.6.-1</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>

<p>ПУ 2.6.-1</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>
<p>ПЗ 2.7-1</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 2.7.-1</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>
<p>ПЗ 2.7-2</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 2.7.-2</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>

<i>внутреннего контроля.</i>		
ОЗ.01-1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ОУ.01.-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Практическая работа	Оценка задания Экспертное наблюдение
ОЗ 02.-1 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестов: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ОУ 02.-1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Практическая работа	Оценка результатов
ОЗ 03.-1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестов: «5»-свыше 91%. «4»-71-90%

		«3»-51-70% «2»-менее 51%
ОУ 03.-01 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	Практическая работа	Оценка результатов
ОЗ 04.-1 <i>Психологические основы деятельности коллектива;</i>	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестов: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ОУ 04.-1 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	Практическая работа	Оценка результатов
ОЗ 05.-1 <i>Особенности социального и культурного контекста;</i>	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования: «5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
ОУ 05.-1 <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Практическая работа	Оценка результатов
ОЗ 09.-1 <i>Правила построения простых и сложных предложений на</i>	Тестирование	Критерии оценки по выполнению тестирования

<p><i>профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>		<p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>	Практическая работа	Оценка результатов
Раздел 3 Аудит организации		
ПЗ.3.1.-1	Тестирование	Критерии оценки по

<p><i>виды и порядок налогообложения;</i></p> <p><i>элементы налогообложения;</i></p> <p><i>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i></p> <p><i>система налогов РФ</i></p>		<p><i>выполнению тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>
<p>ПУ.3.1-1</p> <p><i>Определять виды и порядок налогообложения;</i></p> <p><i>выделять элементы налогообложения;</i></p> <p><i>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</i></p> <p><i>ориентироваться в системе налогов РФ</i></p>	<p><i>Ситуационная задача</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>Оценка результатов</i></p>
<p>ПЗ 3.1-2 <i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</i></p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Критерии оценки по выполнению тестирования</i></p> <p><i>«5»-свыше 91%.</i></p> <p><i>«4»-71-90%</i></p> <p><i>«3»-51-70%</i></p> <p><i>«2»-менее 51%</i></p>
<p>ПУ 3.1-2</p> <p><i>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</i></p> <p><i>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по</i></p>	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Оценка результатов</i></p>

налогам и сборам";		
<p>ПЗ 4.1 законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 90%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 4.1 -1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; системе налогов РФ</p>	Практическая работа	Оценка результатов

<p>ПЗ 4.2- 1 определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования:</p> <p>«5»-свыше 90%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 4.2 -1 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>

<i>показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i>		
<i>ПЗ 4.3 -1 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i> «5»-свыше 90%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ПУ 4.3.-1 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков,</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ПЗ 4.3. -2 Законодательство по бухгалтерскому учету и налогам и сборам о порядке разработки учетной политики</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i> «5»-свыше 90%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%
<i>ПУ 4.3.-2 практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ПЗ 4.4 -1</i>		

<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ПУ 4.4 -1</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>

<p>обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		
<p>ОЗ.01-1</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</p>
<p>ОУ.01.-1</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка задания</p> <p>Экспертное наблюдение</p>
<p>ОЗ 02.-1</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Критерии оценки по выполнению тестов:</p> <p>«5»-свыше 91%. «4»-71-90% «3»-51-70% «2»-менее 51%</p>
<p>ОУ 02.-1</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Оценка результатов</p>

<i>необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>		
<i>ОЗ 03.-1</i> <i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестов:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 03.-01</i> <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 04.-1</i> <i>Психологические основы деятельности коллектива;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестов:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 04.-1</i> <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>
<i>ОЗ 05.-1</i> <i>Особенности социального и культурного контекста;</i>	<i>Тестирование</i>	<i>Критерии оценки по выполнению тестирования:</i> <i>«5»-свыше 91%.</i> <i>«4»-71-90%</i> <i>«3»-51-70%</i> <i>«2»-менее 51%</i>
<i>ОУ 05.-1</i> <i>Осуществлять устную и</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>Оценка результатов</i>

<i>письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>		
<p>ОЗ 09.-1</p> <p><i>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</i></p> <p><i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</i></p> <p><i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>особенности произношения;</i></p> <p><i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i></p>	Тестирование	<p>Критерии оценки по выполнению тестирования</p> <p>«5»-свыше 91%.</p> <p>«4»-71-90%</p> <p>«3»-51-70%</p> <p>«2»-менее 51%</p>
<p>ОУ 09.-1</p> <p><i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</i></p> <p><i>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</i></p> <p><i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и</i></p>	Практическая работа	Оценка результатов

<p><i>планируемые);</i></p> <p><i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i></p>		
---	--	--

