

Приложение 2

к ПООП по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)»

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рекомендована Советом Министерства образования и науки РФ по Примерным основным образовательным программам (ПООП) СПО. Заключение Совета по ПООП №69 от «05» 02. 2018 г

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:
Сысоева Е.Ю., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «18» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»» является обязательной частью рабочей основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 9,10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
практические занятия	42
в т.ч. в форме практической подготовки	30
<i>Самостоятельная работа¹</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в виде зачета	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	13
в т. ч.:	
практические занятия	18
в т.ч. в форме практической подготовки	13
Самостоятельная внеучебная работа	24
<i>Выполнение контрольной работы</i>	3
Промежуточная аттестация проводится в виде зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Английский язык в бытовой и культурной коммуникации		16	ОК 1-5, 9,10
Тема 1.1 Великобритания	Содержание учебного материала		ОК1,5
	1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья	4ч	
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4ч	
	1.1.1 Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2ч	
	1.1.2. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2ч	

	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся²		
Тема № 1.2 Компьютеры	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети 2.Грамматический материал: - PassiveVoice	4ч	ОК 2,3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4ч	
	1.2.1. Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2ч	
	1.2.2.Практика употребления в речи пассивных конструкций	2ч	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 1.3 Образование	Содержание учебного материала 1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка	4ч	ОК 1-4

	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4ч	
	1.3.1. Сравнение систем образования разных стран	2ч	
	1.3.2. Практика построения условных конструкций	2ч	
	В том числе в форме практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 1.4 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		ОК 9,10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность 2.Грамматический материал: - герундий	4ч	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4ч	
	1.4.1. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2ч/2ч	
	1.4.2. Построение герундиальных конструкций. Эссе «Что значит быть хорошим специалистом?»	2ч/2ч	

	В том числе в форме практической подготовки	4ч	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Английский язык в деловом общении		10ч	ОК 1-6,10
Тема 2.1 Устройство на работу	Содержание учебного материала		ОК 1-6
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.	4ч	
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4ч	
	2.1.1 Написание делового письма	2ч/2ч	
	2.1.2Диалоги по теме «Устройство на работу».Работа с таблицей грамматических времен	2ч/2ч	
	В том числе в форме практической подготовки	4ч	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Деловое общение	Содержание учебного материала		ОК 3-5, 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание 2.Грамматический материал:	6ч	

	- придаточные дополнительные после I wish		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6ч	
	2.2.1 Введение и закрепление лексики по теме «Деловой этикет»	2ч/2ч	
	2.2.2 Работа с текстами делового этикета и переписке	2ч/2ч	
	2.2.3 Развитие навыков диалогической речи Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2ч/2ч	
	В том числе в форме практической подготовки	6ч	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности		16ч	ОК 1-6, 9
Тема 3.1 Экономика	Содержание учебного материала		ОК 1-4, 9
	1. Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	6ч	
	2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6ч	
	3.1.1 Введение и закрепление лексики по теме «Экономическая система России»	2ч/2ч	
	3.1.2 Тренировка лексического материала в ситуациях Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	2ч/2ч	

	3.1.3 Работа с текстами	2ч/2ч	
	В том числе в форме практической подготовки	6ч	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Менеджмент	Содержание учебного материала 1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия 2. Грамматический материал: - инфинитив или герундий	4ч	ОК 5,6
	В том числе практических и лабораторных занятий	4ч	
	3.2.1 Введение и закрепление лексики по теме «Менеджмент предприятия»	2ч/2ч	
	3.2.2 Тренировка лексического материала в ситуациях. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2ч/2ч	
	В том числе в форме практической подготовки	4ч	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение	6ч	ОК 3,5

	<ul style="list-style-type: none"> - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность <p>2.Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причастие 		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6ч	
	3.3.1 Введение и закрепление лексики	2ч/2ч	
	3.3.2 Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов	2ч/2ч	
	3.3.3 Контрольная работа	2ч/2ч	
	В том числе в форме практической подготовки	6ч	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		проводится в виде зачета	
Всего:		42ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением по количеству человек в группе;
- лингафонное оснащение;
- локальная компьютерная сеть, Интернет;
- оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7
2. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие/И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. - ISBN978-5-222-37120-

3.2.2. Электронные издания

1. ABBYYLingvo: [сайт]. - URL: <https://www.lingvo.ru/> (дата обращения: 26.12.2021). – Текст: электронный.
2. MacmillanEducation: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 30.11.2021). – Текст: электронный

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия/

«____» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номералистов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованны х	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

,

 протокол « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)