

## **Приложение 2**

**к РООП по специальности**  
27.02.07 Управление качеством продукции,  
процессов и услуг (по отраслям)

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОУДБ.01 Русский язык**

по профилю получаемого профессионального образования:  
технологический

Челябинск, 2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 23.09.2022г.)

Организация-разработчик рабочей программы: ГБПОУ «ЮУГК»

Разработчик:

Баранова Наталья Александровна, преподаватель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ОГСЭ»

Протокол № 10 от «8» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_/Е.В. Идрисова/

**АННОТАЦИЯ**  
**программы общеобразовательной учебной дисциплины**  
**ОУДБ.01 Русский язык**  
по профилю: технологический  
27.02.07 Управление качеством продукции,  
процессов и услуг (по отраслям)

**Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе** требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с примерной программой по дисциплине, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол № 13 от 29 сентября 2023г.

**Программа включает в себя:**

- общая характеристика примерной/рабочей программы общеобразовательной дисциплины,
- структура и содержание общеобразовательной дисциплины,
- условия реализации программы общеобразовательной дисциплины,
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

**Объём образовательной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 61 час, теоретическая подготовка 49 часов, в том числе в форме практической подготовки 8 часов, лабораторные (практические) занятия 12 часов, самостоятельной учебной работы обучающихся 0 часов, консультации 9 часов, экзамен 8 часов.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**Наименование разделов дисциплины:**

1. Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры
2. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография
3. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация
4. Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	5
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	29
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	30

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования. На изучение дисциплины «Русский язык» на базовом уровне отводится 78 часов.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цели и задачи дисциплины:**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка;
- сформировать навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и командах	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>- обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</li> </ul>	<p>словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>(разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в работе с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления на основе аргументирования и визуализации;</li> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь анализировать, характеризовать и сравнивать языковые явления, происходящие в русском и других языках, из которых заимствованы термины;</li> <li>- уметь применять знания о признаках и структуре текста, при разработке и оформлении технической документации;</li> <li>- умеют оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ и языковыми нормами;</li> <li>- знают нормативно-технические и руководящие документы по оформлению технической документации;</li> <li>- уметь выражать свое отношение к теме в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на языковедческие темы.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
Содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Прикладной модуль (или профессионально-ориентированное содержание)	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	2
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
практическая подготовка	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, или консультации и экзамен)	17

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>10</b>	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	2	
	Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья	2	
	Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	

Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	<b>Практическая работа №1</b>	2	
	<i>Освоение общих закономерностей лингвистического анализа.</i>		
<b>Раздел 2. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>23</b>	ОК 04, ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	2	
	Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	1	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.		
	<b>Практическая работа №2</b>	2	
	<i>Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова</i>		

	<i>В том числе практическая подготовка</i>	<i>1</i>	
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	1	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных. Склонение имен существительных.	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	<i>1</i>	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	<b>Практические работа №3</b>	2	
	<i>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</i>		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	<i>0,5</i>	

Тема 2.6. Местоимение как часть речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	<i>0,5</i>	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	Семантика наречия. Его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	
	Служебные части речи. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	

<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>16</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	<i>0,5</i>	
	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	<b>Практическая работа №4</b>	2	
	<i>Составление словосочетаний, предложений, текстов</i>		
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	<i>0,5</i>	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2	

	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	
	<b>Практические работы №5</b>	2	
	<i>Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании</i>	-	
	Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
<b>Прикладной модуль (или профессионально-ориентированное содержание)</b> <b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>12</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
Тема 4.1. Язык как средство	<b>Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09,

профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ПК 2.3
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	0,5	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	<b>Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:</b>		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	0,5	
	<b>Практическая работа №6</b> <i>в том числе с элементами профессиональной направленности:</i>	2	
	Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи специалиста в области автоматических систем управления.	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	0,5	
Тема 4.3. Научный стиль	<b>Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:</b>		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	

	<i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Создания модели элементов систем автоматизации, включая профессиональную речь и терминологию.		
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	0,5	
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:</b>		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Язык инструктивной документации на производстве. Работа с технической документацией по монтажу электронных устройств.	2	
	<i>В том числе практическая подготовка</i>	1	
Практическая подготовка		8	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (если предусмотрены консультации и экзамен)		17	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

доска учебная,

рабочее место преподавателя,

столы, стулья (по числу обучающихся),

шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

технические средства обучения (компьютер, мультимедийный проектор),

наглядные пособия;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **1. Основная литература:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для студентов среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.

2. Русский язык : учеб. для студ. учреждений сред. Проф. Образования / [Н. А. Герасименко, В. В. Леденева, Т. Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н. А. Герасименко. – 21-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 496 с. ISBN 978-5-4468-9911-1

##### **2. Дополнительная литература:**

1. Задания для практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций. – Челябинск: Изд-во ЧИРПО, 2016. – 192 с.

##### **3. Информационные ресурсы:**

1. Лекант, П. А., Самсонов Н. Б. Русский язык 3-е изд., испр. и доп. Справочник для СПО, М.-ЭБС Юрайт, 2019

2. Антонова, Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	<i>Раздел 1. Темы 1.3 Раздел 2. Тема 2.2, 2.4 Раздел 3. Тема 3.1 Раздел 4. Тема 4.2</i>	- устный опрос; - фронтальный опрос; - тестирование; - лингвистические задачи; - деловые игры;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Раздел 1. Темы 1.3 Раздел 2. Тема 2.2, 2.4 Раздел 3. Тема 3.1 Раздел 4. Тема 4.2</i>	- кейс – задания; - практические работы; - диктанты; - разноуровневые задания; - конспекты; сочинения/изложения/эссе - экзамен
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Раздел 3. Тема 3.3 Раздел 4. Тема 4.2</i>	
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями. безопасному ведению работ при их обслуживании	<i>Раздел 4. Тема 4.1-4.4</i>	- устный опрос; - фронтальный контроль; - индивидуальный контроль; - анализ публичного выступления; - практические работы; - выполнение экзаменационного задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)  
(год набора \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_,  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)