

к ПООП по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Челябинск

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы по профилю профессионального образования СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

Утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887).

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчики:

Агеева И.С., зав. отделения «Туризм и гостиничный сервис»

Фурсова Е.С., преподаватель отделения «Туризм и гостиничный сервис»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании отделения «Туризм и Гостиничный сервис»

(Протокол №9 от «16» май 2023 г.)

Заведующая отделением _____/Агеева И. С

Профессиональный модуль

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (объём и виды учебной работы, тематический план и содержание профессионального модуля); условия реализации профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационно обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –410 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 410 часов, в том числе в форме практической подготовки - 302 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов и практических занятий – 158 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

производственной практики – 144 часа

Форма промежуточной аттестации:

- экзамен МДК.01.01, МДК.01.02
- дифференцированный зачёт по МДК.01.03
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Наименование разделов:

МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

МДК.01.02 Тарифное регулирование

МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

- Производственная практика

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>
ОК 2.	<i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>
ОК 3.	<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>
ОК 4.	<i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>
ОК 5.	<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>
ОК 6.	<i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i>
ОК 7.	<i>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</i>
ОК 8.	<i>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</i>
ОК 9.	<i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
<i>ПК 1.1.</i>	<i>ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.</i>
<i>ПК 1.4.</i>	<i>ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.</i>
<i>ПК 1.5.</i>	<i>ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

<i>Иметь практический опыт</i>	<p><i>Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.</i></p> <p><i>Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.</i></p> <p><i>Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.</i></p> <p><i>Обеспечивать страховые программы на транспорте.</i></p> <p><i>Использовать автоматизированные системы на транспорте.</i></p>
<i>уметь</i>	<p>- работать с автоматизированными системами бронирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – бронировать перевозки пассажиров на транспорте; – оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; – осуществлять возврат и обмен билетов; – применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; – бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; – оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; – вести кассовую отчетность; – бронировать места в гостиницах; – организовывать трансфер; – бронировать аренду автомобилей;
<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> – технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>принципы составления расписания движения транспорта;</i> – <i>методику расчета транспортных тарифов;</i> – <i>правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</i> – <i>технологию электронного и автоматизированного билетооформления;</i> – <i>особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;</i> – <i>технологию возврата и обмена билетов;</i> – <i>правила и условия перевозок грузов;</i> – <i>международные соглашения перевозок транспортом;</i> – <i>перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</i> – <i>технология бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</i> – <i>порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;</i> – <i>технология взаиморасчетов;</i> – <i>технология ведения кассовой отчетности;</i> – <i>технология бронирования гостиниц;</i> – <i>технология организации трансфера;</i> – <i>технология бронирования аренды машин.</i>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов *410 часов*

в том числе в форме практической подготовки *302 часа*

Из них на освоение МДК *158 часов*

МДК _____

МДК _____

в том числе самостоятельная работа _____ 0 _____

курсовой проект (если предусмотрен) -

практики, в том числе учебная _____

производственная *144 часа* _____

Промежуточная аттестация _____ *(проводится в форме _____).*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 1.6	МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг	106	96	64	64	-	-	-	-	-
ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4.	МДК.01.02 Тарифное регулирование	78	68	44	44	-	-	-	-	-
ОК 1-9 ПК 1.5	МДК.01.03 Технология взаиморасчетов	72	72	50	50	-	-	-	-	-
	Производственная практика	144			144					144
	Всего:	410	236	158	302		-	-		144

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Бронирование и продажа перевозок и услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		96	
Введение	Содержание	2	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1. Структура профессионального модуля Технология бронирования перевозок и услуг		
	2. Связь с другими дисциплинами профессионального цикла		
	3. Результаты и система контроля освоения профессионального модуля Технология бронирования перевозок и услуг		
	Лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема. 1.1. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров авиационным транспортом	Содержание	6	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1. Виды транспорта. Особенности перевозок грузов и людей различными видами транспорта		
	2. Правовое обеспечение международных перевозок грузов и людей		
	3. Правовое обеспечение внутренних перевозок грузов и людей		
	4. Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта		
	5. Основные положения Воздушного кодекса РФ.		
	6. Государственная служба Гражданской авиации (ГСГА) как уполномоченный орган в области гражданской авиации		
	7. Службы авиационной безопасности, их права и обязанности.		1

	8	Система страхования авиаперевозок грузов и людей.		
	9	Договор о воздушной перевозке пассажира		
	10	Правила и условия перевозок пассажиров и багажа. Международные требования и правила перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом		
	11	Перевозочные документы: пассажирский билет, багажная квитанция, квитанция платного багажа, авиагрузовая накладная		
	12	Авиационный персонал. Экипаж воздушного судна. Права и обязанности командира воздушного судна		
	13	Обеспечение безопасности перевозок пассажиров воздушным транспортом.		
	14	Права и обязанности пассажиров воздушного транспорта		
	15	Правила оформления отказа пассажира от авиаперевозки		
	16	Организация обслуживания авиапассажиров в пунктах отправления и прибытия		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		14	
	1	Оформление договора о воздушной перевозке пассажира		
	2	Оформление перевозочных документов		
	3	Составление памятки пассажира воздушного транспорта		
	4	Семинар: Прогнозирование и диагностика конфликтных ситуаций		
	5	Анализ заданной конфликтной ситуации, разработка путей выхода из конфликта		
	6	Разработка фирменного стиля работников воздушного транспорта		
	Самостоятельная работа			

	Лабораторные работы	-	
Тема 1.2. Продажа и бронирование пассажирских перевозок.	Содержание	8	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1. Технология бронирования перевозки пассажиров на воздушных судах. Бронирование авиабилета как гарантия авиаперевозки.		
	2 Деятельность международной организации ИКАО по обеспечению воздушных перевозок.		
	3 Развитие автоматизированных систем продажи авиаперевозок в России		
	4 Международные системы бронирования авиабилетов Амадеус (Amadeus), Сейбр (Sabre), Галилео (Galileo), Габриэль (Gabriel SITA). Российская система бронирования авиаперевозок APC Сирена-Трэвел.		
	5 Использование механизмов поиска и бронирования билетов, включая интерлайн, выписку и оплату электронных билетов, создание отчетов с помощью системы "Сирена-Трэвел Интернэшнл"		
	6 Организация, осуществляющая деятельность по продаже и бронированию пассажирских и грузовых перевозок (ОПП)		
	7 Порядок оформления (переоформления) проездных документов в прямом, обратном направлениях и международном сообщении с гарантированной (открытой) датой вылета по нормальному или специальному тарифам на воздушном транспорте. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам.		
8 Обеспечение финансовых расчетов с пассажирами за оформление			

		(переоформление) билетов;	
	9	Бронирование (резервирование) мест на борту воздушного судна для последующего оформления перевозочной документации	
	10	Прием от пассажиров оформленных ранее в данной ОПП билетов на возврат при отказе от полета	
	11	Отмена бронирования мест при отказе пассажира от полета	
	12	Возврат платежей пассажиру за принятые обратно билеты при отказе от полета	
	13	Предоставление пассажирам услуг информационного характера о расписании движения воздушных судов, применяемых тарифах, наличии свободных пассажирских мест, багажных и грузовых емкостей на воздушном судне, правилах перевозки багажа и грузов в соответствии с действующим законодательством, а также предметах, запрещенных к перевозке воздушным транспортом или требующих особых условий перевозки	
	14	Прием заказов на бронирование мест (багажных или грузовых емкостей) на воздушном судне по телефону	
	15	Доставка билетов заказчику по заявленному адресу	
	16	Организация работы выездных кассиров (операторов) по продаже перевозок в местах массовых мероприятий	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		18
	1.	Ознакомление с технологией работы распределительной системы бронирования авиаперевозок АРС Сирена-Трэвел	
	2	Бронирование билетов с использованием системы бронирования авиаперевозок АРС Сирена-Трэвел.	
	3	Технология оформления пассажирских перевозок с использованием электронного документа	
	4	Отработка методики приема заказов на бронирование мест по телефону	
	5	Отработка методики отмены бронирования мест при отказе пассажира от полета	
	6	Отработка методики предоставления пассажирам услуг	

	информационного характера			
	Самостоятельная работа			
	Лабораторные работы			
Тема 1.3 Продажа и бронирование грузовых перевозок	Содержание		8	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1.	Перевозочный процесс: понятие и сущность.		
	2.	Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта.		
	3.	Нормативные документы, регламентирующие грузовые перевозки воздушным транспортом.		
	4.	Классификация грузов, перевозимых авиационным транспортом		
	5.	Классификация воздушных судов авиационного транспорта. ГОСТ Р 54265-2010		
	6.	Перевозка опасных грузов. Мультимодальные и интермодальные перевозки.		
	7.	Правила оформления перевозочных документов.		
	8.	Требования к упаковке грузов авиатранспорта, погрузочно-разгрузочным работам.		
	9.	Перевозка грузов на особых условиях.		
	10.	Ответственность авиаперевозчика за сохранность груза. Акты, претензии и иски.		
	11.	Бронирование (резервирование) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на борту воздушного судна;		
	12.	Обеспечение финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями за оформление операции бронирования и продажи багажных и грузовых емкостей		
13.	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) авианакладной для грузоотправителя			
	14.	Проверка соответствия фактического состояния груза сведениям, указанным в заявке грузоотправителя (декларация отправителя на грузы и опасные грузы);		

	15	Прием груза от грузоотправителя (при необходимости временного хранения)		
	16	Доставка груза или его передача для перевозки воздушным транспортом		
	17	Отмена бронирования багажных и грузовых емкостей при отказе пассажиров или грузоотправителей от перевозки их багажа и грузов		
	18	Возврат платежей пассажирам или грузоотправителям при отказе от перевозки		
	19	Предоставление пассажирам и грузоотправителям услуг информационного характера о расписании движения воздушных судов, применяемых тарифах, наличии свободных багажных и грузовых емкостей на воздушном судне, правилах перевозки багажа и грузов в соответствии с действующим законодательством, а также предметах, запрещенных к перевозке воздушным транспортом или требующих особых условий перевозки		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		16	
	1.	Оформление договорных документов для авиаперевозок грузов		
	2.	Оформление сопроводительных документов для авиаперевозок грузов.		
	3.	Оформление авиаперевозки, заполнение авианакладной		
	4	Отработка методики маркировки транспортной тары.		
	5	Оформление коммерческого акта, претензий, исков с применением законодательных актов и информативной документации		
	6	Отработка методики приема заказов на грузоперевозки авиационным транспортом		
	7	Отработка методики отмены бронирования мест при отказе грузоотправителя от транспортной услуги		
	8	Отработка методики предоставления услуг информационного характера грузоотправителям и грузополучателям		
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа			

Тема 1.4 Консолидация грузов	Содержание		6	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1.	Бронирование (резервирование) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на борту воздушного судна		
	2.	Оформление документации по приему (передаче) груза и обеспечение финансовых расчетов с грузоотправителем за выполнение взятых обязательств		
	3.	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) авианакладной для грузоотправителя		
	4.	Прием груза от грузоотправителя		
	5.	Накопление груза (при необходимости) с целью формирования коммерческой загрузки для перевозки воздушным транспортом		
	6.	Формирование грузовой коммерческой загрузки на рейс		
	7.	Передача (доставка) принятого груза другой организации (аэропорту, авиапредприятию, агенту, субагенту) для его перевозки воздушным транспортом		
	8.	Возврат груза грузоотправителю при его отказе от перевозки данного груза		
	9.	Возврат платежей грузоотправителю при его отказе от перевозки груза		
	10.	Отмена бронирования багажных и грузовых емкостей при отказе грузоотправителя от перевозки груза		
	11.	Предоставление грузоотправителю услуг информационного характера о расписании движения воздушных судов, применяемых тарифах, наличии свободных багажных и грузовых емкостей на воздушном судне, правилах перевозки багажа и грузов в соответствии с действующим законодательством, а также предметах, запрещенных к перевозке воздушным транспортом или требующих особых условий перевозки		
	12.	Уведомление грузоотправителя об отправке груза в адрес грузополучателя и о выдаче груза грузополучателю		

	13	Уведомление грузополучателя об отправке груза в его адрес		1
	14	Уведомление грузоотправителя и грузополучателя о прибытии автотранспорта для доставки, о движении груза, о прибытии груза в аэропорт назначения		2
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		12	
	1.	Оформление документации по приему (передаче) груза		
	2	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) авианакладной для грузоотправителя		
	3	Заполнение сопроводительных документов на груз		
	4	Ознакомление с методикой расчета складских услуг		
	5	Ознакомление с методикой расчета экспедиторских услуг		
	Самостоятельная работа			

Тема 1.5. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин.	Содержание		2	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1.	Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин.		2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4	2
	1.	Отработка методики бронирования мест в гостиницах		
	2.	Отработка методики аренды автомобиля		
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа			

МДК 01.02 Тарифное регулирование			
Тема 2.1 Правила перевозок и тарифы	Содержание		
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки		
	1.	Особенности российского рынка авиаперевозок	1
	2.	Правила перевозок и тарифы.	2
	3	"ИАТА" (ИАТА - Международная Ассоциация Авиаперевозчиков). Регулирование международных тарифов ИАТА.	1
	4	Классификация авиаперевозчиков	2
	5	Регулирование авиационных тарифов. Общие правила применения тарифов.	2
	6	Тарифная политика авиакомпаний как процесс формирования тарифов на авиаперевозки и системы тарифов на авиапредприятии в целом.	2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	1.	Ознакомление с тарифами авиаперевозок российскими авиакомпаниями	2
	2	Определение элементов для расчета себестоимости рейсов на воздушном транспорте	
	3	Определение элементов затрат для расчета аэропортовых расходов	
	4	Определение элементов затрат для расчета тарифов за наземное обслуживание и техническое обслуживание воздушного средства	
	5	Определение элементов затрат для определения расходов на оплату	

		труда летного состава и бортпроводников		
	6	Определение элементов затрат для расчета аэронавигационных сборов		
	7	Определение элементов затрат для расчета расходов на питание пассажиров и экипажа в рейсе		
	8	Семинар: Продажа перевозок по платежным (банковским) картам		
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа			
Тема 2.2. Основные виды тарифов	Содержание		6	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1.	Международные авиационные тарифы, опубликованные (сквозные) и неопубликованные.		2
	2.	Официальные международные авиатарифы, опубликованные в справочниках Air Passenger Tariff (APT) и Air Cargo Tariff (ACT).		2
	3.	Факторы, влияющие на расчет стоимости перевозки		
	4.	Тарифы авиакомпаний. Конфиденциальные, нормальные, экскурсионные тарифы		3
	5.	Тарифы грузоперевозок: основные, классовые, специальные		3
	6	Аэропортовые сборы и тарифы и практика их регулирования.		3
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		14	2
	1.	Семинар: Тарифы и сборы на воздушном транспорте. Сбор/плата, установленный(ая) перевозчиком при отказе от перевозки или изменении условий перевозки. Порядок взимания таксы (код ZZ)		
	2.	Семинар: Основные положения «Руководства по бронированию и продаже перевозок для агентств»		
	3.	Порядок расчета стоимости перевозки по маршруту		
4.	Порядок регистрации и опубликование тарифной информации перевозчика на регулярные воздушные перевозки			
5.	Формирование кода специального тарифа			
	6.	Построение пассажирского тарифа в соответствии с внутренней		

		тарифной системой авиаперевозчика		
	7.	Определение видов льгот, влияющих на стоимость авиабилета для пассажиров		
	8	Определение элементов, входящих в экскурсионные тарифы		
	9	Определение элементов, входящих в грузовые тарифы		
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2.3. Тарифная политика	Содержание		8	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1.	Тарифная политика авиакомпаний в области повышения доступности и качества услуг воздушного транспорта для потребителей: удовлетворение спроса путем расширения спектра и географии авиатранспортных услуг, развитие парка современных воздушных судов, приведение структуры предложения авиаперевозок и авиационных работ к структуре спроса на них		2
	2.	Тарифная политика авиакомпаний в области повышения безопасности функционирования воздушного транспорта, в том числе экологической, до мирового уровня;		2
	3.	Тарифная политика авиакомпаний в области обеспечения доступности услуг воздушного транспорта для основной части населения; расширения сфер рационального использования гражданской авиации, развитие авиации общего назначения и деловой авиации.		2
	4	Тарифная политика авиакомпаний в области повышения ценовой доступности авиаперевозок: снижения себестоимости перевозок путем развития конкуренции между авиакомпаниями, повышения интенсивности эксплуатации и оптимизации парка воздушных судов; сдерживание роста аэропортовых сборов и ставок на наземное обслуживание авиакомпаний путем увеличения дополнительных доходов аэропортов от неавиационной деятельности		2
	5	Тарифная политика авиакомпаний в области реализации гибкой тарифной политики в отношении различных категорий потребителей		2

		услуг и классов обслуживания		
	6	Развитие коммерческих авиационных перевозок и работ, обеспечивающих удовлетворение основного спроса на услуги воздушного транспорта		1
	7	Тарифная политика авиакомпаний в сфере регулирования авиационных тарифов: ограничение предельных уровней тарифов в целях обеспечения доступности услуг для большинства потенциальных потребителей, недопущения кратковременной реализации авиатранспортных и аэронавигационных услуг ниже себестоимости с целью получения конкурентных преимуществ (демпинга) и долгосрочного применения заниженных цен, заведомо исключающих возможность качественного обслуживания и обеспечения требований безопасности воздушной перевозки или предоставления авиационных услуг; обеспечение ценовой прозрачности рынка (за счет расширения практики применения принципа объявленного тарифа); обеспечение разумной стабильности тарифов в интересах пользователей авиатранспортных услуг. поэтапное сокращение сферы ценового регулирования и расширение механизмов рыночного ценообразования; переход к осуществлению уведомительного (регистрационного) принципа установления тарифов на услуги операторов на конкурентных сегментах рынка.		2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		8	
	1	Семинар: Особенности продажи международных авиаперевозок и авиационных услуг.		2
	2	Семинар: Формирование ценовой политики на рынке авиатранспортных услуг		
		Семинар: Стратегия ценообразования и влияние тарифной политики на конкурентоспособность авиакомпании		
	3	Семинар: Экономика авиакомпаний. Доходы и расходы авиакомпаний. Структура расходов авиакомпаний.		
	4	Семинар: Новые принципы и подходы к формированию ставок сборов (тарифов) за услуги в аэропортах и аэронавигационное обслуживание.		
	5	Семинар: Организация службы качества на авиапредприятии.		

Тема 2.4. Государственное регулирование развития рынка авиационных перевозок	Обязанности и права менеджера по качеству.			
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа		-	
	Содержание		4	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Государственное регулирование в области повышения доступности и качества услуг воздушного транспорта для потребителей, повышения ценовой доступности авиаперевозок		1
	2	Государственное регулирование в области либерализации тарифного регулирования: формирование ставок сборов и тарифов, совершенствование системы контроля и финансового аудита авиапредприятий, обеспечение адекватного финансирования мероприятий по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности; повышение инвестиционной привлекательности аэропортов.		1
	3	Государственная поддержка социально значимых авиационных перевозок и работ		2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		6	2
	1.	Семинар: Сертификация деятельности по организационному обеспечению полетов (ООП).		
	2	Семинар: Безопасность полетов. Государственная программа по безопасности полетов (РУБП).		
	3	Семинар: Ответственность перевозчика по Гражданскому Кодексу РФ, Варшавской и Монреальской конвенциям		
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа		-	
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов			72	
Тема 3.1. Взаиморасчеты на воздушном транспорте.	Содержание		10	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Общие сведения о Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте.		1
	2	Нормативно-технологическая база Системы взаиморасчетов.		1

	3	Общие сведения об организации в ТКП работ по формированию отраслевой статистики.		1
	4	Формирование системы взаиморасчетов российских авиакомпаний, ее структура и содержание.		2
	5	Зарубежный опыт построения систем взаиморасчетов между авиакомпаниями и возможность его адаптации к российским условиям.		1
	6	Принципы построения системы взаиморасчетов международных перевозок в России на современном этапе.		1
	7	Концептуальный подход к определению влияния системы взаиморасчетов на устойчивость российских авиакомпаний.		1
	8	Критерии построения системы взаиморасчетов для российских международных авиаперевозчиков.		2
	9	Методика организации системы взаиморасчетов, обеспечивающей интеграцию российских перевозчиков в процесс предоставления сервисных услуг международными авиакомпаниями		2
	10	Формы и методы организации и построения системы взаиморасчетов российских международных авиаперевозчиков.		2
	11	Пути и направления сотрудничества с международными организациями в области развития системы взаиморасчетов в России.		2
	12	Оценка возможных результатов практического использования методики организации системы взаиморасчетов		2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		22	3
	1.	Определение и классификация участников и субъектов системы взаиморасчетов в процессе осуществления авиаперевозок		
	2	Семинар: Мировые системы взаиморасчетов. Взаиморасчеты в России и СНГ.		
	3	Семинар: Нормативно-правовые документы по организации обслуживания почтово-грузовых перевозок на воздушном транспорте		
	4	Семинар: Организация системы взаиморасчетов на воздушном транспорте		

	5	Семинар: Направления совершенствования взаиморасчетов авиатранспортных компаний		
	6	Семинар: Органы управления системы взаиморасчетов на воздушном транспорте.		
	7	Семинар: Основные услуги исполнительного органа системы взаиморасчетов на воздушном транспорте.		
	8	Семинар: Участники системы взаиморасчетов на воздушном транспорте.		
	9	Построение схемы договорных отношений и расчетов в системы взаиморасчетов на воздушном транспорте.		
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа			
Тема 3.2 Формы и методы взаиморасчетов авиакомпаний с деловыми партнерами	Содержание		12	
	Лекции, в том числе в форме практической подготовки			
	1	Система продажи авиаперевозок		2
	2	Принципы взаиморасчетов между авиапредприятиями.		2
	3	Взаиморасчеты по доходам и расходом.		1
	4	Технология взаиморасчетов по доходам.		1
	5	Прорейтовые расчеты. Зарубежная практика взаиморасчетов.		1
	6	Основные соглашения и процедуры взаиморасчетов по расходом.		1
	7	Методы взаиморасчетов. IATA Clearing House		1
	8	Современное состояние и принципы взаиморасчетов между авиапредприятиями России.		1
	9	Структура и основные функции СОПП (Службы организации пассажирских перевозок)		2
	10	Технология и взаимодействие групп СОПП между собой и другими службами аэропорта по обеспечению плана полетов		2
	11	Взаимодействие со сторонними организациями		2
	12	Формы и методы взаимодействия аэропорта со сторонними организациями		2
	13	Взаимодействие авиакомпаний и аэропортов при обеспечении перевозок и АР.		1

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		28	2
	1	Семинар: Создание системы взаиморасчетов с целью упростить процесс оформления авиабилетов, подготовку отчетов о продаже и проведения взаиморасчетов между агентами и авиакомпаниями за оказанные услуги.		
	2	Семинар: Особенности механизма взаиморасчетов и продажи туристских услуг и взаиморасчетов, встроенного в нейтральную среду на воздушном транспорте.		
	3	Семинар: Договорные отношения авиакомпании с обслуживающими предприятиями		
	4	Порядок и правила взаиморасчётов на воздушном транспорте.		
	5	Организация взаиморасчетов при бронировании перевозок пассажиров		
	6	Организация взаиморасчетов при бронировании перевозок грузов		
	7	Организация взаиморасчетов авиакомпаний с туроператорами		
	8	Организация и методы взаимодействия СОПП со службами аэропорта		
	9	Расчеты за коммерческое обслуживание.		
	Лабораторные работы			
	Самостоятельная работа			
Учебная практика			-	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ по МДК 01.01: <ul style="list-style-type: none">- участие в технологическом процессе работы аэропорта;- бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок;- участие в организации работ по производственной эксплуатации воздушного транспорта и обслуживанию пассажиров;- осуществление возврата и обмена билетов;- оформление технологической документации, грузовой, почтовой;- тренинги по психологии обслуживания пассажиров;			144	

- сервисное обслуживание различных категорий авиапассажиров		
Виды работ по МДК 01.02: - работа с таблицами для определения различных видов тарифов; - участие в работе билетного кассира; - расчеты по выбору оптимального тарифа для различных групп авиапассажиров.		
Виды работ по МДК 01.03: - изучение схем взаимодействия авиационных компаний с организациями-партнерами; - изучение системы взаиморасчетов с деловыми партнерами авиакомпаний.		
«Всего часов»	410	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета; мастерской «Бронирование и продажи перевозок и услуг», ___-___; лабораторий ___-___.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийная установка (проектор, экран);

ПК с лицензионным программным обеспечением

Оборудование мастерской Бронирования и продажи перевозок и услуг:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- АРМ преподавателя;

- учебная доска;

- мультимедийная установка (проектор, экран);

ПК с лицензионным программным обеспечением – _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____-_____.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экономика труда на воздушном транспорте : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. —

26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145429>

2. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Международные интермодальные перевозки : методические указания / составители В. А. Глинский, С. Ю. Куртов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177137>
3. Автоматизированные системы бронирования и продажи авиационных услуг : методические указания / составитель Д. В. Сливинский. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145676>
4. Галямова, Т. В. Организация перевозок на воздушном транспорте : учебное пособие / Т. В. Галямова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. — 134 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145239>

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Электронный помощник турагента pro.tonkosti.ru
2. Туристический портал, новости туризма www.tourprom.ru
3. Официальный портал о путешествиях и отдыхе www.turizm.ru
4. Ассоциация туроператоров www.atorus.ru
5. Национальный туристический портал www.russia.travel

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
5. Правила для агентств по продаже пассажирских перевозок (резолюция ИАТА 824).
6. Договоры, заключаемые с агентствами по продаже пассажирских перевозок (документ ИАТА).
7. Руководство служб бронирования (документ ИАТА).
8. Общие условия перевозок (пассажиры и багаж) (документ ИАТА).
9. Руководство по оформлению билетов (документ ИАТА).

10. Справочник агента по грузовым перевозкам.

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; применение автоматизированных систем бронирования билетов	экспертная оценка деятельности на учебной и производственной практике, в ходе практических занятий, «Экзамена квалификационного» - экзамен МДК.01.01 – дифференцированный зачёт по МДК.01.02 и МДК.01.03 - дифференцированный зачёт по производственной практике;
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена билетов; ведение кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение автоматизированных систем оформления проездных документов	экспертная оценка деятельности производственной практике, в ходе практических занятий, «Экзамена квалификационного» - экзамен МДК.01.01 – дифференцированный зачёт по МДК.01.02 и МДК.01.03 - комплексный дифференцированный зачёт по производственной практике;
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты	определение транспортного тарифа за перевозку;	экспертная оценка деятельности на

с пассажирами и грузоотправителями	ведение кассовой отчетности	<p>производственной практике, в ходе практических занятий, «Экзамена квалификационного»</p> <p>- экзамен МДК.01.01</p> <p>– дифференцированный зачёт по МДК.01.02 и МДК.01.03</p> <p>- дифференцированный зачёт по производственной практике;</p>
------------------------------------	-----------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей, оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- демонстрация взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - демонстрация способности решать проблемы, оценивать и принимать решения;	

УТВЕРЖДАЮ

_____/ И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу ПМ вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		замене- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)