

Приложение 2.2

к ПООП по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (воздушный транспорт)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 26 августа 2022 г. № 777 укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж».

Разработчик:
Князева Е.М., преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Протокол № 11 от «18» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать содержание текста как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности;</p> <p>особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
в т.ч. в форме практической подготовки	-
практические занятия	120
в т.ч. в форме практической подготовки	120
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
Консультации	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Бронирование и оформление билетов на перевозки пассажиров и провоз багажа	Содержание учебного материала	18/16	ОК 09 ПК 1.1.
	Грамматические основы построения диалогов	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	2	
	Практическое занятие 2. Обслуживание иностранного клиента при бронировании и оформлении билета (ситуационная задача)	2	
	Практическое занятие 3-4. Обслуживание иностранного клиента при организации взаиморасчетов с клиентом	4	
	Практическое занятие 5-6. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	4	
	Практическое занятие 7-8. Информирование пассажиров об имеющихся скидках	4	
Тема 1.2. Досмотр вещей для обеспечения	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	14/14	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 9. Основные термины и определения. Грамматические и	2	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПОП образовательная организация самостоятельно определяет номенклатуру формируемых личностных результатов и указывает в данном столбце соответствующие коды

транспортной безопасности	лексические особенности.		ОК 09 ПК 2.4
	Практическое занятие 10. Личный досмотр и досмотр багажа – штатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря шаблонных обращений.	2	
	Практическое занятие 11-12. Личный досмотр и досмотр багажа – нештатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря стандартных фраз	4	
	Практическое занятие 13. Составление словаря наименований веществ и предметов, запрещенных к провозу в транспорте	2	
	Практическое занятие 14-15. Чтение документов на иностранном языке (инструкций по использованию оборудования, сведений о наличии у пассажира металлических протезов и др.). Чтение сопроводительных документов о провозе опасных грузов. Составление словаря по тематике занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство), прием багажа	Содержание учебного материала	14/12	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1
	Видовременные формы глагола в активном залоге.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 16-17. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Видовременные формы глагола в активном залоге». Введение лексических единиц.	4	
	Практическое занятие 18-19. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача). Отработка штатных и нештатных ситуаций	4	
	Практическое занятие 20-21. Прием багажа и ручной клади к перевозке – информирование о правилах перевозки (ситуационная задача)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Перевозка грузов на транспорте (по видам)	Содержание учебного материала	22/20	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Видовременные формы глагола в пассивном залоге	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 22-23. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Видовременные формы глагола в пассивном залоге». Введение лексических единиц.	4	
	Практическое занятие 24-25. Ведение переговоров о предоставлении услуг по доставке грузов (ситуационная задача)	4	
	Практическое занятие 26. Оформление договора на доставку груза	2	
	Практическое занятие 27. Составление словаря терминов по грузоперевозкам	2	

	Практическое занятие 28. Оформление договора на доставку опасного груза	2	
	Практическое занятие 29-30. Описание маршрута перевозки груза и сроков его доставки. Информация о порядке сдачи груза и получения в месте доставки	4	
	Практическое занятие 31. Контрольная работа № 1.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 4 семестр-36 ч. Зачета нет.	-	
Тема 1.5. Бронирование сопутствующих услуг (аренды автомобиля, заказа гостиниц)	Содержание учебного материала	18/16	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 32-33. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Неличные формы глагола. Причастие».	4	
	Практическое занятие 34-35. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Неличные формы глагола. Инфинитив, герундий».	4	
	Практическое занятие 36-37. Решение ситуационной задачи по бронированию гостиницы и передаче информации клиенту	4	
	Практическое занятие 38-39. Решение ситуационной задачи по аренде автомобиля и передаче информации клиенту. Предоставление информации о каршеринге (при наличии). Запрос необходимой информации у клиента	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Обслуживание пассажиров на борту транспортного средства	Содержание учебного материала	22/20	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2
	Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 40-41. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Виды предложений. Порядок слов в предложениях». Введение лексических единиц.	4	
	Практическое занятие 42-43. Предоставление питания (ситуационные задачи)	4	
	Практическое занятие 44-45. Продажа товаров в пути следования (ситуационные задачи)	4	
	Практическое занятие 46-47. Обеспечение транспортной безопасности (ситуационные задачи)	4	
	Практическое занятие 48-49. Экскурсионное обслуживание (ситуационные задачи)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	24/22	ОК 01

Предоставление справочной информации пассажирам грузовых и пассажирских потоков	Согласование времен. Косвенная речь.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 50. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Согласование времен».	2	
	Практическое занятие 51-52. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Косвенная речь». 5 семестр – 48 ч. Зачета нет	4	
	Практическое занятие 53-54. Информирование пассажиров о прибытии и отправлении транспортных средств. Информирование о сбойных ситуациях	4	
	Практическое занятие 55-56. Информирование о порядке оплаты сверхнормативного багажа (ситуационные задачи)	4	
	Практическое занятие 57-59. Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи)	6	
	Практическое занятие 60. Контрольная работа № 2.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 6 семестр – 16 ч. ДЗ.	-	
Промежуточная аттестация		-	
Консультации		2	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный:

- *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- *техническими средствами обучения:*
- комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебное пособие / И.П.Агабекян.- Изд. 5-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2022.-316с. – ISBN 978-5-222-37120-6
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебное пособие/Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2023. – 256 с.– ISBN 978-5-0054-1017-7

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безкоровайная, Г.Т.PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская, Н.И. Соколова, Г.В. Лаврик. – Москва: Академия, 2023 . – 256 с. – ISBN 978-5-0054-1017-7

3.2.3. Интернет ресурсы

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. –ООО «Мультиурок», 2020 - URL: <https://videouroki.net/video/english/11-class/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: [сайт]. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
3. Онлайн - словари ABBYYLingvo: [сайт]. - URL: <https://www.lingvo.ru/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
4. Энциклопедия «Britannica»: [сайт]. - URL: <https://www.britannica.com/>(дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
5. BBC: [сайт]. - URL: <http://www.bbc.co.uk> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
6. CambridgeDictionaryOnline: [сайт]. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
7. Longman: [сайт]. - URL: <https://www.ldoceonline.com/> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.
8. MacmillanEducation: [сайт]. - URL: <http://www.macmillanenglish.com> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	

<p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
---	--	--

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия/

«____» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номералистов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованны х	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

,

 протокол « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)