

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Индивидуальное предпринимательство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 26 августа 2022 г. № 777 укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик рабочей программы

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей классификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №10 от «8» июня 2023 г.

Председатель ПЦК: _____ / Идрисова Е.В./
(подпись ФИО председателя)

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Индивидуальное предпринимательство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя : характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы Объём часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) -32

Обязательная аудиторная нагрузка - 32

в том числе:

лекции - 28

лабораторные работы-

практические работы - 4

в том числе в форме практической подготовки - 20

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 0

Наименования разделов: 1. Индивидуальное предпринимательство

Предусмотрен комплексный дифференцированный зачёт

Содержание

стр.

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	
3.Условия реализации общепрофессиональный учебной дисциплины.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 Индивидуальное предпринимательство

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы по профилю профессионального образования: по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (производство машин и оборудования по программе базовой подготовки

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02	Определять задачи для поиска информации о будущей работе. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Пользоваться основными нормативно- правовыми актами, необходимыми для поиска работы и при исполнении трудовых обязанностей.	Описывать значимость своей специальности. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.

ОК.04	Организовать работу коллектива и команды. Планировать служебную карьеру.	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личностей работников; принципов делового общения в коллективе. Виды профессионального обучения, виды адаптации.
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила составления документов (приказов, резюме, написания искового заявления), построения устных и письменных сообщений. Оформление приёма и на работу. Правила увольнения работника

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Теоретическое обучение	28
в том числе:	
В том числе в форме практической подготовки	20
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачёт	

2.2. Содержание общепрофессиональной учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ОП.10 Индивидуальное предпринимательство			32	
Тема.1 Понятие и содержание предпринимательской деятельности.	Содержание		4 (4)	
	1	История зарождения и развития предпринимательства в России. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства.		2
	2	Сущность предпринимательства и его классификация по различным признакам: виду, формам собственности, количеству собственников, организационно-правовым и организационно-экономическим формам. Принципы и функции предпринимательства.		
	3	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 2 Основы правового обеспечения предпринимательской деятельности	Содержание		12/4	2
	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: основные нормативные акты.		
	2	Договоры, применяемые в предпринимательской и хозяйственной деятельности: договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор подряда, договор возмездного оказания услуг, договор займа, кредитный договор и др. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства.	8(2)	
	3	<i>Практическое занятие № 1</i> Договор купли продажи и его разновидности	2	
	<i>Практические занятия № 2</i> Договор аренды и его разновидности		2	
Тема 3 Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание		6	2
	1	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Понятие и общие признаки индивидуального предпринимательства.		
	2	Обязанности индивидуальных предпринимателей, виды ответственности субъектов предпринимательства: гражданская, административная, налоговая, уголовная.		

	3	Порядок государственной регистрации, перерегистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.		
	4	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 4 Организация бизнеса	Содержание		4 (4)	
	1	Выработка бизнес-идеи: - формулировка предназначения бизнеса, с помощью чего его можно реализовать, как оно будет реализовываться и что для этого нужно сделать; - краткое описание рынка, от кого он зависит, обзор конкурентов, их сильные и слабые стороны; - целевая аудитория; - источники финансирования, предполагаемые основные затраты, возможные риски; - подбор персонала: варианты подбора, их достоинства и недостатки; - оснащение и комплектация бизнеса; - рекламная стратегия		2
	2	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Содержание		10 (10)	
Тема 5 Особенности ведения учета, налогообложения и отчетности индивидуальных предпринимателей	1	Учет доходов и расходов индивидуальной предпринимательской деятельности.		2
	2	Экономическая сущность налогов, их функции. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса: общая система налогообложения (ОСНО), упрощенная система налогообложения (УСН), режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность. Квартальная и годовая отчетность. Отчетность при ликвидации индивидуального предпринимателя.	(6)	
	3	Бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность. Квартальная и годовая отчетность. Отчетность при ликвидации индивидуального предпринимателя.		
	Практические занятия			
	1	<i>Практическое занятие № 3</i> Работа с учетной документацией	2	
	2	<i>Практическое занятие № 4</i> Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций	2	

Тема 6 Культура и этика предпринимательства	Содержание		4(4)	
	1	Культура ведения бизнеса. Этические нормы предпринимательства		2
	2	Коммуникации и этикет: эффективные коммуникации, техника ведения переговоров, личная презентация и презентация организации		
	3	Личная презентация и презентация организации		
	4	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Комплексный дифференцированный зачёт			
Теоретические занятия – 28 часа, в том числе в форме практической подготовки – 20 часов; Практические занятия 4 часов.			Всего 32час ов	

3. Условия реализации общепрофессиональной учебной дисциплины

3.1. Для реализации учебной программы должны быть предусмотрены

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные презентации по всем разделам курса.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"(с последующими изменениями и дополнениями).

10.Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;

11. Приказ Минфина России от 06.03.2018 N 41н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2018 N 51103)

3.2.1 Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ». - 2020г. – 280 с.
2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2021 г. – 352 с.
3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.: «Просвещение», 2019
4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М.: Издательский центр «Академия», 2020, 192 с.
5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2020
6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2021 г., - 186 с.
7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2019
8. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019 — 224 с
9. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

3.2.2 Интернет -ресурсы

« Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

[http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

3.2.3 Дополнительные источники

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2019, 288с.
2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2021.

4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.02 Использование современных средств поиска будущей работы,	- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу).	Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу). сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателями;	Устный и письменный опрос, проверка выполнения заданий. Наблюдение за работой обучающихся.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде. Понятие, виды, этапы карьеры, правила составления резюме и - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо). — —	Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных правовых актов для ведения при исполнении трудовых обязанностей - демонстрация умений в разработке бизнес-идеи - правильность оформления трудовых документов - 	<p>Наблюдение за работой обучающихся.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание работы на практическом занятии <p>Промежуточный контроль:</p> <p>дифференцированный зачёт</p>
--	---	---

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)
(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер изменения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных х	

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)