

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройство

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденной Приказом Министерства образования и науки России от 26 августа 2022 г. № 777 укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик рабочей программы:

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж»

Разработчики:

Подзюбан Елена Львовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

РАССМОТРЕНА и одобрена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №10 от «08» июня 2023 г.

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины 43.02.06 Сервис на транспорте

ОП.11 СПОСОБЫ поиска работы, трудоустройство

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО.

Включает в себя : характеристику рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Количество часов, необходимых для освоения программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) -32

Обязательная аудиторная нагрузка - 32

в том числе:

лекции - 26

лабораторные работы-

практические работы - 6

в том числе в форме практической подготовки - 20

Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 0

Наименование разделов дисциплины:

Раздел 1 Способы поиска работы

Содержание

	стр
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины.....	14.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Способы поиска работы, трудоустройство

1.1 Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки

Учебная дисциплина введена за счет вариативной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена в целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Челябинской области.

Место учебной дисциплины ОП. 17 Способы поиска работы в структуре ОП СПО на базе основного общего образования и по программе базовой подготовки находится в составе общепрофессиональных учебных дисциплин

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02	Определять задачи для поиска информации о будущей работе. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Пользоваться основными нормативно- правовыми актами, необходимыми для поиска работы и при исполнении трудовых обязанностей.	Описывать значимость своей специальности. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Основные источники права регулирующие способы поиска работы и трудовые отношения.
ОК.04	Организовать работу коллектива и команды. Планировать служебную карьеру.	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личностей работников; принципов делового общения в коллективе. Виды профессионального обучения, виды адаптации.
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила составления документов (приказов, резюме, написания искового заявления), построения устных и письменных сообщений. Оформление приёма н на работу. Правила увольнения работника

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Теоретическое обучение	26
в том числе:	
В том числе в форме практической подготовки	20
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачёт	

3.2. Содержание обучения учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство			32	
Тема 2.1. Рынок труда. Политика государства в области занятости	Содержание		4(4)	
	1	Экономическая природа рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Понятие безработицы. Виды и формы безработицы. Естественный уровень безработицы.		2
	2	Учёт безработных. Права и обязанности безработных граждан. Причины безработицы в регионе. Последствия безработицы. Методы борьбы с безработицей. Функции Центра занятости населения.		
	3	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 2.2. Планирование служебной карьеры	Содержание		4/2	
	1	Типовые модели карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Планирование служебной карьеры.		2
	2	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	<i>Практическая работа № 1</i> Планирование своей служебной карьеры на основе одной из типовых моделей	2	
Тема 2.3 Способы поиска работы	Содержание		6(2)	
	1	Способы поиска работы, их достоинства и недостатки: поиск работы в сети Интернет, печатные издания, социальные сети, кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		2
	2	Кадровые агентства, государственные центры занятости, посещение ярмарок вакансий, самостоятельный выход на работодателя, собственный бизнес и др.		
	3	Техника поиска работы. Психологические трудности поиска работы.		

	4	Практическая подготовка		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1	2			
Тема 2.4. Технология трудоустройства	Содержание		10/2	
	1	Самомаркетинг на рынке труда. Новые профессии и специальности.		2
	2	Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Подготовка к собеседованию. Основы самопрезентации.	(8)	
	3	Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров (совместительство, совмещение профессий). Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	4	Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		
	5	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Практическая работа № 2 Заполнение анкеты по трудоустройству и составление резюме.	2	
Тема 2.5. Адаптация молодых специалистов	Содержание		4(4)	
	1	Специфические особенности и классификация видов адаптации. Критерии адаптации персонала.		2
	2	Мероприятия, способствующие успешной адаптации молодых специалистов		
	3	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			

Тема 2.6. Профессиональное обучение	Содержание		4 (4)	
	1	Виды профессионального обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование, стажировка.		2
	2	Переподготовка кадров. послевузовское профессиональное образование		
	3	Стажировка		
	4	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Всего 32 часа практические занятия - 6 часа в том числе в форме практической подготовки – 20 часов			3	4
ВСЕГО			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащённого интернетом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий в виде методического обеспечения;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для практических работ;
- материалы для подготовки к зачету.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 3.11.1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

3. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26.05.1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

4. Гражданский кодекс РФ часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230– ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

5. Налоговый кодекс РФ от 31.07. 1998 г. № 146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями;

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 2001 г. № 197 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
7. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06. 1996 г. № 63 – ФЗ;
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2020г. – 280 с.
 2. Дацко С.Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2019 г. – 352 с.
 3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. Пособие для студ. Высш. учеб. заведений.: «Просвещение», 2019
 4. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение. — М. : Издательский центр «Академия», 2019, 192 с.
 5. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала-М.: Владос Пресс, 2019
 6. Чапек Н.Н., Атаев М.К., Елоев Ю.Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2018 г., - 186 с.
 7. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры-М.: Альпина Бизнес Букс, 2020
 8. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020— 224 с
 9. Шеламова Г, М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. Пособие – 2 –е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021г.
- Дополнительные источники:
1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2020 288с.
 2. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2020

Интернет-ресурсы:

«Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы (<http://www.consultant.ru>).

[http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный Интернет портал правовой информации.

<http://www.constitution.ru> – Конституция РФ.

[http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал

4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональный учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.02 Использование современных средств поиска будущей работы,	- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; - ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; формировать портфолио; - вести общение, используя различные техники говорения и слушания; - выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью); - составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу).	Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу). сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателями;	Устный и письменный опрос, проверка выполнения заданий. Наблюдение за работой обучающихся.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Обосновывает выбор методов и способов работы в коллективе и в команде. Понятие, виды, этапы карьеры, правила составления резюме и - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо). — —	Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Устный и письменный опрос. Проверка выполнения заданий.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных правовых актов для ведения при исполнении трудовых обязанностей - демонстрация умений в разработке бизнес-идеи - правильность оформления трудовых документов - 	Наблюдение за работой обучающихся. Текущий контроль: - оценивание работы на практическом занятии Промежуточный контроль: дифференцированный зачёт
---	---	---

УТВЕРЖДАЮ

_____/И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины / модуля)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

Номер р изме- нения	Раздел примерной/рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованны х	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии

_____,
 протокол от «____» _____ 20__ г. № ____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)