

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по ПР

_____/Е.Г.Шипулина/

«07» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве

Квалификация - техник - технолог

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, 15.02.16 Технология машиностроения положения О практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал

Разработчик: Королевская К.В преподаватель проф.дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»

Председатель ПЦК - Базурова М.В

Протокол №10 от 05.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «техник-технолог», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества

ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области разработки и внедрения технологических процессов производства продукции машиностроения, организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- подготовки и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;
- контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализа причин, разработки, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;
- определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства.

уметь:

- организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;

- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. , определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

знать:

- основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных

систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;

- факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения , методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;

- правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.

Цель учебной практики: формирование у студентов первичных профессиональных умений в организации работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве, в выполнении расчетов производственной программы обрабатывающих цехов, участков и в приобретении практического опыта по основному виду профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отведенное на освоение программы практики:

всего – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках ПМ.05 организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве основной профессиональной образовательной программы по виду профессиональной деятельности: организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование видов деятельности, профессиональных и общих компетенций
ВД 1	Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 05

Наименование разделов практик и тем	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Учебная практика			72	
Тема 1 «Организационная структура предприятия»	Содержание		12	
	1.	Типы машиностроительного производства. Производственная структура машиностроительного предприятия		2
	2.	Назначение и организация подразделений и служб машиностроительного предприятия		2
	3.	Техническая подготовка производства		2
	4.	Организация инструментального хозяйства		2
	5.	Организация ремонтного хозяйства		2
	6.	Организация энергетического хозяйства		2
	7.	Организация складского и транспортного хозяйства		2
	8.	Расчет длительности производственного цикла		2
	9.	Расчет параметров поточной линии		2
	10.	Расчет показателей производственной программы организации		2
	11.	Расчет основных показателей деятельности организации		2
Тема 2 «Составление карт создания потока ценностей»	Содержание		6	
	1.	Информационный и материальный поток		2
	2.	Выбор оптимального вида продукта		2
	3.	Этапы определения конечного потребителя и его требования к получаемому продукту		2
	4.	Основные производственные процессы и их основные параметры.		2
	5.	Выбор поставщика материалов, которые необходимы для создания продукта		2
	6.	Создание карт текущего состояния, анализ и выявление проблемных мест		2
	7.	Создание карты будущего состояния		2
	8.	Разработка плана по улучшению потока ценностей		2

Тема 3 «Оценка показателей производительности труда»	Содержание		6	
	1.	Оценка эффективности производительности труда		2
	2.	Показатели производительности труда (измерители)		2
	3.	Виды производительности труда		2
	4.	Методы измерения и формула расчета производительности труда		2
	5.	Индекс производительности труда		2
	6.	Факторы влияния на производительность труда		2
	7.	Резервы увеличения производительности труда на предприятии		2
Тема 4 «Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала»	Содержание		6	
	1.	Деловое общение		2
	2.	Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры		2
	3.	Оценка социально-психологических показателей коллектива		2
	4.	Тренинги по профессиональной ориентации и адаптации персонала		2
	5.	Расчёт потребности в персонале различных категорий		2
	6.	Анализ конфликтных ситуаций в управлении		2
Тема 5 «Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах»	Содержание		6	
	1.	Материальные ресурсы и их группы		2
	2.	Виды потребностей материальных ресурсов		2
	3.	Методы определения потребности		2
	4.	Этапы оценки наличия и потребности в материальных ресурсах		2
	5.	Требования к планированию закупок		2
Тема 6 «Визуализация рабочих заданий и инструкций»	Содержание		6	
	1.	Взаимосвязи выполнения заданий		2
	2.	Классификация задач (приоритетность выполнения)		2
	3.	Электронные программы визуализации рабочих заданий и инструкций		2
	4.	Доска задач, новые формы работы		2
Тема 7 «Оперативный контроль параметров планового задания»	Содержание		6	
	1.	Диспетчирование		2
	2.	Основные свойства оперативного контроля		2
	3.	Коэффициентный анализ параметров		2
	4.	Методы планирования задания		2

	5.	Виды плановых заданий		2
	6.	Этапы контроля параметров планового задания		2
Тема 8 «Оценка уровня компетентности и мотивации персонала»	Содержание		6	
	1.	Методика оценки уровня мотивации и компетентности персонала		2
	2.	Создание базы резерва кадров		2
	3.	Обучение и повышение квалификационного уровня специалистов		2
	4.	Критерии оценки специалистов		2
	5.	Оценка результативности работы сотрудника		2
	6.	Этапы проведения оценки		2
	7.	Мотиваторы и их оценка		2
	8.	Виды мотивации персонала		2
Тема 9 «Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач»	Содержание		6	2
	1.	Основы развития профессиональных компетенций		2
	2.	Модель и методика развития профессиональных компетенций		2
	3.	Управление профессиональным развитием		2
	4.	План развития компетенций сотрудников		2
Тема 10 «Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда»	Содержание		6	
	1.	Требования к рабочему месту сотрудников		2
	2.	Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования		2
	3.	Требования законодательства к организации рабочего места		2
	4.	Классификация рабочих мест		2
	5.	Направления организации рабочих мест на предприятии		2
	6.	Правила охраны труда		2
	7.	Санитарно-эпидемиологические требования к рабочим местам		2
	8.	Режим работы и отдыха		2
Тема 11 «Организация рабочих мест в соответствии с	Содержание		6	
	1.	Определение и принципы системы 5S		2
	2.	Этапы перехода на систему 5S		2

требованиями бережливого производства»	3.	Использование системы организации и рационализации рабочего места на практике		2
	4.	Основные методы и инструменты организации рабочих мест		2
Всего			72	

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится в учебном кабинете «Экономика организации и управление персоналом» и вычислительном зале.

Оснащение:

Вычислительный зал колледжа

1.Оборудование

Рабочие места, оснащенные компьютерами

2. Средства обучения:

Компьютерные программы., справочная литература.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания:

1. Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для спо / А. А. Вазим. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5500-3.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьмен – М.: КНОРУС, 2021.

3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6.

4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О. Н. Терещенко. – М.: Академия, 2021.

5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий:

учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

6. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства – М.: Академия, 2021.

7. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-5770-0.

Основные электронные издания:

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

Дополнительные источники:

1. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3.

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися , эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной практики должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</p>	<p>Владение профессиональной терминологией</p> <p>Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации</p> <p>Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей</p> <p>Описание параметров изучаемых объектов</p> <p>Описание алгоритмов выполнения трудовых действий</p> <p>Нахождение ошибок в документации</p> <p>Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов</p> <p>Планирование деятельности подразделения</p> <p>Составление профилей должности и отбор кандидатов на позиции квалифицированных рабочих и</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p> <p>Устный опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Деловая игра</p>

<p>стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.</p> <p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p> <p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p> <p>ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p> <p>ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p>	<p>служащих</p> <p>Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний</p> <p>Подготовка аналитических отчетов и служебных записок</p> <p>Подготовка финансовых документов</p> <p>Оформление юридических документов</p> <p>Формирование и улучшение системы менеджмента качества</p> <p>Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований охраны труда</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p>Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства</p>	
---	---	--