

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный колледж»
Кыштымский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

_____/М.Л.Ерёмина/

«07» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 16 Способы поиска работы, трудоустройство

по специальности среднего профессионального образования

15.02.16 Технология машиностроения

Квалификация - техник - технолог

2023г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы профессионального модуля ПМ 05. Ведение индивидуальной трудовой деятельности: Учебно-методическое пособие. – Издательский центр ГБПОУ «ЮУГК», 2016. – 15 с.

Разработчики: Темникова М.В., Подберёзная О. В.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Ювелир Протокол от «10» февраля 2016 г. №8

Председатель ПЦК: Н. О. Котова.

Рекомендовано к изданию методическим советом ГБПОУ «ЮУГК». Протокол от «24» февраля 2016 г. № 6

Организация-разработчик рабочей программы: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный колледж» Кыштымский филиал

Разработчик: Базурова М.В., преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «ТС и М»

Председатель ПЦК - Базурова М.В

Протокол №10 от 05.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «Способы поиска работы, трудоустройство»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 15.02.16 Технология машиностроения укрупненная группа специальности 15.00.00 Машиностроение.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09	<ul style="list-style-type: none">– составлять деловое письмо, резюме и автобиографию;– проводить подбор и отбор кадров, собеседование;	<ul style="list-style-type: none">– методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;– особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;– факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы и практические занятия	10
Промежуточная аттестация- комбинированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала:	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
	1.Что такое техника трудоустройства и самомаркетинг на рынке труда 2.Новые профессии и специальности Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
	Практическая подготовка	-	
		2	
Тема 2. Технология трудоустройства	Содержание учебного материала:	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
	1.Документы, необходимые при трудоустройстве. Испытательный срок при трудоустройстве. 2.Порядок заключения трудового договора.		
	Практические занятия: Заполнение анкеты, заполнение трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа	-	
	Практическая подготовка:	2	
Тема 3. Рынок труда для студентов	Содержание учебного материала	4	ОК.01 ОК.02
	1.Проблемы трудоустройства молодых специалистов.		

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

и выпускников	Функции Центра занятости населения. 2. Услуги, предоставляемые Центром занятости населения.		OK.03 OK.04
	Практические занятия	-	OK.05
	Самостоятельная работа	-	OK.06
	Практическая подготовка	-	OK.09
Тема 4 Безработица	Содержание учебного материала		OK.01
	1. Виды безработицы. Причины безработицы в регионе Права и обязанности безработных	2	OK.02
	Практические занятия	-	OK.03
	Самостоятельная работа	-	OK.04
	Практическая подготовка	-	OK.05 OK.06 OK.09
Тема 5. Подбор и отбор персонала	Содержание учебного материала		
	1. Источники информации о рабочих местах 2. Прямое обращение к работодателю, плюсы и минусы. Агентства по подбору персонала (кадровые агентства).	4	OK.01 OK.02 OK.03
	Практические занятия: 1. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии	4	OK.04 OK.05 OK.06
	Самостоятельная работа	-	OK.09
	Практическая подготовка	2	
Тема 6. Правила проведения собеседования при приеме на работу	Содержание учебного материала		
	1. Плюсы и минусы поиска работы по телефону. Звонок по вакансии	2	OK.01 OK.02 OK.03
	Практические занятия Проведение собеседования	4	OK.04 OK.05
	Самостоятельная работа	-	OK.06
	Практическая подготовка	2	OK.09

Тема 8. Как закрепиться на новом рабочем месте	Содержание учебного материала	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
	1.Адаптация на новом месте работы Планирование карьеры		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
	Практическая подготовка	-	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска); экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
3. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Справочная система «Гарант»: <http://www.aero.garant.ru>
5. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310220> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
6. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. — Минск : РИПО, 2019. — 271 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131841> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций : учебное пособие / Л. М. Низова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-8158-1847-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98179> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> – методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; – особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; – факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы 	Демонстрирует владение рынком труда. Демонстрация умения вести беседу.	- оценка решений ситуационных задач; - оценка практических работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> – составлять деловое письмо, резюме и автобиографию; – проводить подбор и отбор кадров, собеседование; 	Правильное оформление документации	